



Kamu SM

KAMU SERTİFİKASYON MERKEZİ

TASNİF DIŞI

NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ

Doküman Kodu	Yayın Numarası	Yayın Tarihi
REHB-001-005	00	09.07.2014

Uyarı : Yalnız Kamu SM dosya sunucudan erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

TASNİF DIŞI



NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ

DEĐİŐİKLİK KAYITLARI

Yayın No	Yayın Nedeni	Yayın Tarihi
00	İlk Çıkış	09.07.2014

UYARI: Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ

KISALTMALAR

Kamu SM	Kamu Sertifikasyon Merkezi
SMS	Short Message Service
AKİS	Akıllı Kart İşletim Sistemi
USB	Universal Serial Bus

UYARI: Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ

İÇİNDEKİLER

1	Giriş	5
2	1. Adım:	5
3	2. Adım	5
4	3. Adım	6
5	4. Adım	7
6	5. Adım	7
7	6. Adım	8
8	Uyarı.....	8
9	Bilgilendirme	8

UYARI: Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır

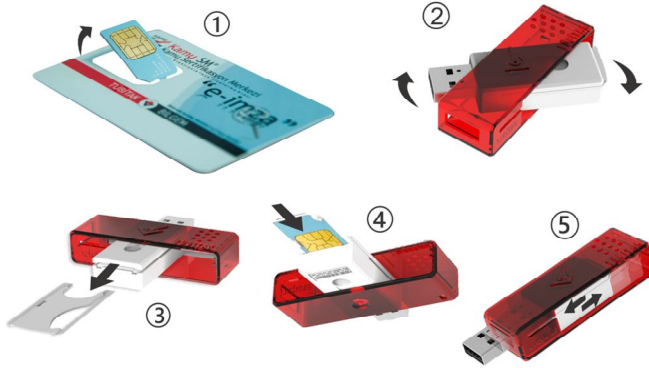
NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ

1 Giriş

Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden almıő olduğunuz sertifikanızı kullanabilmeniz için gerekli adımları aşağıdaki sıra ile gerçekleőtiriniz.

2 1. Adım:

Kurye tarafından tarafınıza elden teslim edilen AKİS Akıllı Kartta yer alan Nitelikli Elektronik Sertifikanın yüklü olduğu çipli parça 1 numaralı Şekilde gösterildiği gibi iőaretli yerlerinden hasar verilmeden kırılarak çıkarılır. Eėer kenarlarında apak kaldıysa uygun bir aletle temizlenir. Çıkarılan ipli parça, MİLKO kart okuyucusuna aşağıdaki adımlar takip edilerek yerleőtirilir. MİLKO ile ilgili detaylı bilgi için <http://www.milko.com.tr> adresini ziyaret edebilirsiniz.



Şekil 1 Akıllı Kart ve Kart Okuyucu

3 2. Adım

<http://www.kamasm.gov.tr> adresinde "Sürücü" menüsünden işletim sistemine uyumlu AKİS uygulaması indirilir ve kurulur.

UYARI: Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ



Şekil 2 Sürücü Yükleme Ekranı

4 3. Adım

<http://www.kamusm.gov.tr> adresinde “Online İşlemler” altından “Nitelikli Elektronik Sertifika İşlemleri” linkine tıklanır.



Şekil 3 Online Sertifika İşlemleri Menüsü

UYARI: Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar **KONTROLSÜZ KOPYA**'dır



NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ

5 4. Adım

Açılan sayfada “Şifreli Giriş” yapılır. Daha önce Kamu SM'den alınmış ve geçerli olan bir sertifikayla giriş işlemi “E-İmzalı Giriş” butonuna tıklanarak da yapılabilir.



Şekil 4 Kullanıcı Doğrulama Ekranı

6 5. Adım

Kimlik No, Resimdeki Yazı ve Güvenlik Sözcüğü alanları doldurulup “Giriş” butonuna basılır. Cep telefonuna gönderilen SMS Onay Kodu girilir.



UYARI: Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ

Şekil 5 Şifreli Giriş Ekranı

7 6. Adım

Elektronik Sertifika ile yapılacak işlemler için gerekli olan PIN bilgisi, "PIN / PUK Bilgisi" butonuna tıklanarak listelenebilir.



Şekil 6 Sertifika İŞlemler Menüsü

8 Uyarı

PIN bilgisinin kullanılması ve saklanması ile ilgili uyarıların tamamı DİKKATLE okunmalıdır:

1. PIN bilgisinin güvenli olarak muhafaza edilmesi kart sahibinin sorumluluğundadır. Ayrıca, kart sahibi tarafından silininceye kadar Kamu SM'de şifreli olarak tutulur.
2. "Parolalarımı Kaydet" butonuna basılarak oluşturulan PIN bilgisinin yer aldığı PDF dosyasının, güvenli bir yerde saklanması ve ayrıca PIN bilgisinin yazıcıdan baskısı alınarak basılı kopyasının saklanması da önerilir.
3. PIN bilgisinin Kamu SM sisteminden silinmesi tavsiye edilir. "Parolalarımı Sil" butonuna basıldığında PIN bilgisi, Kamu SM sisteminden bir daha görülemeyecek şekilde tamamen silinir.
4. PIN'in 3 () kere hatalı girilmesi durumunda "Kilit özme" seçeneğine tıklanarak yeni PIN üretilir.

UYARI: Yalnız Kamu SM doküman yönetim sisteminden erişilen elektronik kopyalar güncel ve kontrollü olup, elektronik ortamdan alınacak kağıt baskılar KONTROLSÜZ KOPYA'dır



NİTELİKLİ ELEKTRONİK SERTİFİKA KULLANIM REHBERİ

5. 01.01.2011 tarihinden itibaren üretilen kartların PUK yönetimi Kamu SM tarafından yapılmaktadır. Bu yüzden PUK bilgisi ile ilgili hiçbir işlem yapılmamalıdır. PUK bilgisi, Kamu SM tarafından da hiçbir şekilde görüntülenemez. Yetkisiz veya hatalı olarak yapılan 3 (üç) PUK giriş denemesi ile kart kullanım dışı kalır ve bir daha kullanılamaz. Bu durumda kart (sertifika) ücret karşılığında yenilenir.

9 Bilgilendirme

Bireysel Nitelikli Elektronik Sertifika İşlemleri menüsünden yapılabilecek işlemler aşağıdaki gibidir;

"Kullanıma Aç" sertifikanın, sertifika sahibi tarafından askıya alındığı durumlarda, sertifikayı tekrar kullanıma açmak için kullanılır.

"Sertifikamı İptal Et" ile listelenen sertifikalardan her biri, bir daha kullanılamayacak şekilde iptal edilir.

İptal edilen sertifika(lar) ücret karşılığı yenilenir.

"Bilgi Güncelle" seçeneği ile listelenen kişisel bilgiler güncellenir.

"Sertifika Listele" seçeneği ile sertifikalar listelenir. Listelenen sertifikaların seri numarasına tıklanarak, sertifikaya ait detaylar incelenir.

"PIN / PUK Bilgisi" seçeneği ile PIN bilgileri görüntülenir, kaydedilir ya da silinir.

"Kilit Çözme" kilitlenen kartın kilidini çözmek ve yeni bir PIN kodu üretmek için kullanılır.

"Çıkış" seçeneği, sistemden çıkış yapmak için kullanılır.