

LPA264/2004
ID intern unic: 313061
[Версия на русском](#)

[Fișa actului juridic](#)



Republica Moldova

PARLAMENTUL

LEGE Nr. 264
din 15.07.2004

cu privire la documentul electronic și semnătura digitală

Publicat : 06.08.2004 în Monitorul Oficial Nr. 132-137 art Nr : 710 Data intrării în vigoare :
06.11.2004

[Abrogată din 04.01.15 prin LP91 din 29.05.14, MO174-177/04.06.14 art.397](#)

Parlamentul adoptă prezenta lege organică.

Capitolul I **DISPOZIȚII GENERALE**

Articolul 1. Scopul legii și domeniul de aplicare

(1) Prezenta lege stabilește bazele juridice de utilizare a documentelor electronice și de aplicare a semnăturii digitale, determină principalele cerințe față de acestea, stabilește regulile principale de circulație a documentelor electronice.

(2) Sub incidența prezentei legi intră relațiile apărute între persoanele fizice și/sau juridice la crearea, expedierea, transmiterea, primirea, păstrarea și altă utilizare a documentelor electronice, la aplicarea semnăturii digitale în toate domeniile de activitate, inclusiv la încheierea tranzacțiilor, achitarea plăților și în alte cazuri prevăzute de legislație.

(3) Legislația poate stabili restricții de utilizare a documentelor electronice și de aplicare a semnăturii digitale.

Articolul 2. Cadrul juridic

(1) Relațiile apărute la crearea și utilizarea documentului electronic și la aplicarea semnăturii digitale sînt reglementate de prezenta lege, de alte acte normative, de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și de acorduri și contracte încheiate între persoane fizice și/sau juridice.

(2) Crearea și utilizarea documentului electronic, aplicarea semnăturii digitale în cadrul relațiilor ce țin de utilizarea sistemelor și rețelelor informaționale internaționale sînt reglementate de tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte.

(3) În cazul în care tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte stabilesc alte norme decît cele prevăzute de prezenta lege, se aplică normele tratatelor internaționale.

Articolul 3. Noțiuni principale

În sensul prezentei legi, se definesc următoarele noțiuni:

adresant al documentului electronic - persoana fizică, persoana juridică sau statul căruia îi este adresat documentul electronic;

alcătuitor al documentului electronic - titularul certificatului cheii publice, care a creat documentul electronic și l-a semnat cu semnătură digitală;

autenticitate a documentului electronic - calitate a documentului electronic care constă în faptul că acesta este semnat de persoana abilitată cu o semnătură digitală autentică;

autenticitate a semnăturii digitale - calitate a semnăturii digitale care constă în faptul că documentul electronic este semnat de alcătuitorul lui cu utilizarea cheii private, ce corespunde cheii publice legate de aceasta și utilizate la verificarea semnăturii digitale, și că documentul electronic nu a fost modificat după semnare;

certificat al cheii publice - document electronic conținând cheia publică, semnat cu semnătura digitală a persoanei abilitate a centrului de certificare a cheilor publice, document ce atestă apartenența cheii respective titularului certificatului cheii publice și permite identificarea acestui titular;

cheie privată - consecutivitate digitală unică, formată cu mijloacele semnăturii digitale și destinată pentru crearea semnăturii respective;

cheie publică - consecutivitate digitală unică, formată cu mijloacele semnăturii digitale, care corespunde cheii private interdependente, destinată să verifice autenticitatea semnăturii digitale;

circulație electronică a documentelor - totalitatea proceselor de creare, prelucrare, expediere, transmitere, primire, păstrare, modificare și/sau nimicire a documentelor electronice, cu utilizarea tehnologiilor informaționale și telecomunicaționale;

destinatar al documentului electronic - adresantul documentului electronic sau altă persoană care, în condițiile legii sau ale contractului, recepționează documentul electronic expediat adresantului;

document electronic - informația în formă electronică, creată, structurată, prelucrată, păstrată și transmisă cu ajutorul computerului, al altor dispozitive electronice sau mijloace tehnice și de program, semnată cu semnătură digitală în conformitate cu prezenta lege;

intermediar în circulația electronică a documentelor - persoana care, în modul stabilit sau din însărcinarea alcătuitorului și/sau a adresantului documentului electronic, organizează și administrează sistemul de circulație electronică a documentelor și/sau prestează servicii legate de circulația electronică a documentelor;

mijloacele semnăturii digitale - mijloacele tehnice și/sau de program ce asigură crearea cheii publice și cheii private, crearea semnăturii digitale și/sau verificarea autenticității acesteia;

semnătură digitală - atribut indispensabil al documentului electronic, obținut în urma transformării criptografice a acestuia cu utilizarea cheii private, destinat să confirme autenticitatea documentului electronic;

sistemul de circulație electronică a documentelor - sistem tehnico-organizatoric ce asigură circulația documentelor electronice;

suport material - suport magnetic, optic, laser sau alt suport al informației electronice, pe care se creează, se fixează, se transmite, se recepționează, se păstrează sau, în alt mod, se utilizează documentul electronic și care permite reproducerea acestuia;

titularul certificatului cheii publice - persoana fizică pe numele căreia centrul de certificare a cheilor publice a eliberat certificatul cheii publice și care deține cheia privată corespunzătoare, ce permite crearea semnăturii digitale proprii (semnarea documentului electronic).

Capitolul II

REGIMUL JURIDIC AL DOCUMENTULUI ELECTRONIC

Articolul 4. Utilizarea documentului electronic

(1) Documentul electronic poate fi utilizat de către persoanele fizice și juridice în toate domeniile de activitate în care este posibilă utilizarea dispozitivelor electronice și a mijloacelor tehnice și de program ce permit crearea, prelucrarea, păstrarea, transmiterea și primirea informației în formă electronică.

(2) Documentul electronic poate fi utilizat pentru transmiterea datelor și comunicărilor, ținerea corespondenței, întocmirea actelor juridice, precum și în calitate de document de plată.

Articolul 5. Cerințele față de documentul electronic

(1) Documentul electronic trebuie să corespundă următoarelor cerințe principale:

a) să fie creat, prelucrat, păstrat și transmis cu ajutorul mijloacelor tehnice și de program;

- b) să conțină atribute ce permit confirmarea autenticității lui, adică una sau mai multe semnături digitale ce corespund condițiilor și cerințelor stabilite de prezenta lege;
- c) să fie creat și utilizat prin metode și într-o formă ce ar permite identificarea alcătuitorului documentului electronic;
- d) să fie prezentat (redat) într-o formă perceptibilă;
- e) să fie accesibil pentru utilizare repetată.

(2) Cerințele față de conținutul și modul de utilizare a atributelor documentului electronic sînt stabilite de Guvern și de sistemul corespunzător de circulație electronică a documentelor.

Articolul 6. Efectele juridice ale documentului electronic

(1) Documentul electronic ce corespunde cerințelor prezentei legi produce aceleași efecte juridice ca și documentul analogic pe suport de hîrtie, autentificat cu semnătură olografă.

(2) În cazul în care, conform legislației, se cere ca documentul să fie perfectat sau prezentat pe suport de hîrtie, documentul electronic se consideră corespunzînd acestei cerințe.

(3) În cazul în care, conform legislației, se cere ca documentul pe suport de hîrtie să fie autentificat cu ștampilă, documentul electronic nu necesită acest lucru.

(4) Modul de utilizare a documentelor electronice în sistemul judecătoresc este reglementat de legislația procesuală.

(5) Documentul electronic este echivalat, după valoarea sa probantă, dovezilor scrise. Documentul electronic nu poate fi respins în calitate de probă pentru motivul că are o formă electronică.

(6) În cazul în care legislația prevede înregistrarea de stat a documentului, înregistrării se supune originalul documentului electronic.

(7) Documentul electronic nu necesită autentificare notarială, dacă legislația nu prevede altfel.

Articolul 7. Originalul și copia documentului electronic

(1) Toate exemplarele identice ale documentului electronic sînt considerate originale și produc aceleași efecte juridice.

(2) În cazul în care o persoană creează un document electronic și un document pe suport de hîrtie, identice după conținut, ambele se consideră documente de sine stătătoare și originale.

(3) Copie a documentului electronic se consideră reprezentarea (redarea) acestuia pe suport de hîrtie, într-o formă perceptibilă. Copia documentului electronic se autentifică în modul prevăzut de legislație pentru autentificarea copiilor documentelor pe suport de hîrtie și va conține mențiunea despre faptul că este copie a documentului electronic.

Articolul 8. Autenticitatea documentului electronic

(1) Documentul electronic este considerat autentic dacă:

a) este semnat de persoana abilitată, în modul stabilit, să semneze cu semnătura olografă documentul echivalent pe suport de hîrtie;

b) este semnat cu semnătura digitală autentică a alcătuitorului indicat în document.

(2) Verificarea autenticității documentului electronic se efectuează prin verificarea, cu mijloacele semnăturii digitale, a autenticității acestei semnături.

Capitolul III

CIRCULAȚIA ELECTRONICĂ A DOCUMENTELOR

Articolul 9. Organizarea circulației electronice a documentelor

(1) Circulația electronică a documentelor se efectuează conform prevederilor prezentei legi, ale altor acte normative, conform regulilor stabilite pentru sistemul respectiv de circulație electronică a documentelor, precum și conform contractelor încheiate între subiecții circulației electronice a documentelor.

(2) Circulația electronică a documentelor poate include:

- a) crearea și prelucrarea documentului electronic;
- b) expedierea, transmiterea și primirea documentului electronic;
- c) verificarea autenticității documentului electronic;
- d) confirmarea primirii documentului electronic;
- e) retragerea documentului electronic;
- f) evidența documentelor electronice;
- g) păstrarea, modificarea și nimicirea documentului electronic;
- h) crearea exemplarelor suplimentare ale documentului electronic,

i) crearea și autentificarea copiilor documentului electronic pe suport de hîrtie.

(3) Cerințele față de efectuarea circulației electronice a documentelor în cadrul autorităților publice sînt stabilite de către Guvern.

Articolul 10. Subiecții circulației electronice a documentelor

(1) Subiecți ai circulației electronice a documentelor pot fi:

a) cetățenii Republicii Moldova, cetățenii străini și apatrizii;

b) persoanele juridice, inclusiv cele străine, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare;

c) statul, în persoana autorităților publice;

d) organizațiile internaționale;

e) intermediarii în circulația electronică a documentelor;

f) centrele de certificare ale cheilor publice.

(2) Subiecții circulației electronice a documentelor sînt investiți cu drepturi și obligații stabilite de legislație și de contractele corespunzătoare.

Articolul 11. Intermediarul în circulația electronică a documentelor

(1) La organizarea și efectuarea circulației electronice a documentelor pot participa intermediari în condițiile prezentei legi, ale altor acte normative și în conformitate cu regulile stabilite pentru sistemul corespunzător de circulație electronică a documentelor.

(2) Intermediarul în circulația electronică a documentelor este obligat:

a) să dispună de utilaje și mijloace tehnice și de program ce asigură fiabilitatea și securitatea sistemelor informaționale folosite;

b) să dispună de personal avînd cunoștințele, experiența și calificarea necesară;

c) să asigure condițiile stabilirii exacte a timpului și sursei de expediere și transmitere a documentului electronic, precum și a timpului primirii și adresei destinatarului;

d) să utilizeze sisteme sigure de protecție și păstrare a documentelor electronice;

e) să păstreze documentele electronice conform contractului cu alcătuitorul și/sau cu adresantul documentului electronic.

Articolul 12. Crearea și formele de redare a documentului electronic

(1) Documentul electronic este creat de alcătuitorul acestuia și conține informație, în formă corespunzătoare, ce constituie conținutul lui, precum și semnătura digitală a alcătuitorului și alte atribute stabilite.

(2) Crearea documentului electronic se încheie prin semnarea lui cu semnătură digitală de către alcătuitorul documentului electronic.

(3) Documentul electronic are formele de prezentare (redare) internă și externă.

(4) Forma de prezentare internă a documentului electronic este înscrierea informației, ce constituie conținutul documentului electronic, în formă electronică.

(5) Forma de prezentare externă a documentului electronic este reproducerea documentului electronic pe ecranul computerului, pe suport de hîrtie sau pe alt suport material, într-o formă perceptibilă.

Articolul 13. Expedierea și primirea documentului electronic

(1) Documentul electronic poate fi expedit, transmis și primit cu ajutorul sistemelor informaționale automatizate, de telecomunicații, al sistemelor informaționale de telecomunicații, al mijloacelor de telecomunicații, al rețelelor și purtătorilor materiali, dacă legea nu prevede altfel.

(2) Documentul electronic va fi expedit și transmis într-o formă ce permite adresantului acestuia să-l păstreze și să-l reproducă.

(3) În cazul în care alcătuitorul și adresantul documentului electronic nu au convenit altfel, documentul electronic se consideră expedit dacă:

a) este expedit de către alcătuitor ori un intermediar ce acționează în numele alcătuitorului sau prin sistemul informațional automatizat, utilizat de către alcătuitor;

b) este adresat în mod corespunzător sau în alt mod direcționat în sistemul informațional automatizat indicat de adresant;

c) este redat într-o formă ce permite prelucrarea lui în sistemul informațional automatizat indicat de adresant;

d) intră într-un sistem informațional automatizat ce nu este controlat de alcătuitor sau de intermediarul care expediază documentul electronic în numele alcătuitorului.

(3) În cazul în care alcătuitorul și adresantul documentului electronic nu au convenit altfel, documentul electronic respectiv se consideră primit de către adresant dacă acesta:

a) intră în sistemul informațional automatizat din care adresantul poate să extragă documentele electronice;

b) intră în sistemul informațional automatizat indicat de adresant, într-o formă accesibilă pentru prelucrare în sistemul respectiv.

(5) Documentul electronic se consideră neexpediat și netransmis în cazul în care adresantul știa sau trebuia să știe că:

a) persoana nominalizată în document ca alcătuitor nu este alcătuitorul adevărat al acestuia;

b) alcătuitorul nu este inițiatorul expedierii documentului electronic;

c) documentul electronic este primit de către adresant cu modificări sau fără semnătură digitală.

(6) Documentul electronic nu se consideră primit dacă persoana care l-a primit nu este adresantul adevărat al acestuia.

Articolul 14. Momentul expedierii și primirii documentului electronic

(1) Dacă alcătuitorul și adresantul documentului electronic nu au convenit altfel, moment al expedierii documentului electronic se consideră momentul intrării acestuia în sistemul informațional automatizat ce nu este controlat de alcătuitor sau de intermediarul care expediază documentul electronic în numele alcătuitorului.

(2) Dacă alcătuitorul și adresantul documentului electronic nu au convenit altfel, moment al primirii documentului electronic se consideră momentul intrării acestuia în sistemul informațional automatizat indicat de adresant. În cazul în care adresantul documentului electronic nu a indicat sistemul informațional respectiv, documentul electronic se consideră primit din momentul intrării lui în sistemul informațional automatizat al adresantului, iar în cazul în care adresantul nu dispune de un asemenea sistem - din momentul extragerii de către adresant a documentului electronic din sistemul informațional prin care a fost transmis.

(3) Dacă alcătuitorul și adresantul documentului electronic au convenit asupra confirmării primirii documentului electronic, moment al primirii acestuia se consideră momentul expedierii de către adresant a confirmării privind recepționarea.

Articolul 15. Evidența documentelor electronice

(1) Evidența documentelor electronice ale persoanelor fizice și/sau juridice se efectuează în conformitate cu legislația, prin ținerea registrelor electronice și/sau pe suport de hârtie.

(2) Tehnologia ținării registrelor electronice va cuprinde procedurile tehnologice și de program de completare și administrare a acestora, precum și mijloacele de păstrare a documentelor electronice.

Articolul 16. Păstrarea documentelor electronice

(1) Subiecții circulației electronice a documentelor sînt obligați să păstreze originalele documentelor electronice pe suport material, într-o formă ce permite verificarea autenticității lor.

(2) Termenul de păstrare a documentelor electronice nu poate fi mai mic decît termenul prevăzut de legislație pentru documente echivalente pe suport de hârtie.

(3) Subiecții circulației electronice a documentelor pot asigura păstrarea acestora, utilizînd serviciile intermediarului în circulația electronică a documentelor, precum și serviciile instituțiilor de arhivă și ale altor instituții, cu condiția respectării prevederilor prezentei legi.

(4) Crearea arhivelor de documente electronice, transmiterea documentelor electronice în instituțiile de arhivă și păstrarea lor în aceste instituții se efectuează în modul stabilit de Guvern.

Articolul 17. Protecția documentului electronic

(1) Documentul electronic beneficiază de protecție juridică egală cu cea a documentului pe suport de hârtie.

(2) Informația ce constituie conținutul documentului electronic este utilizată și protejată, conform legislației, în funcție de statutul ei juridic.

(3) Crearea, prelucrarea, expedierea, transmiterea, primirea și păstrarea documentului electronic trebuie să corespundă cerințelor de securitate stabilite față de un sistem informațional automatizat concret. Cerințele de securitate față de anumite tipuri de sisteme informaționale sînt stabilite de Guvern.

(4) În procesul de prelucrare, expediere, transmitere, primire și păstrare a documentului electronic se impune păstrarea informației ce permite stabilirea originii, apartenenței și destinației documentului electronic, precum și a datei creării, expedierii, transmiterii și primirii acestuia.

Capitolul IV

REGIMUL JURIDIC AL SEMNĂTURII DIGITALE

Articolul 18. Modul de aplicare a semnăturii digitale

(1) Documentul electronic este semnat cu semnătura digitală a persoanei abilitate, în modul stabilit de legislație sau de contract, să semneze cu semnătură olografă documentul echivalent pe suport de hârtie.

(2) Semnătura digitală este creată de titularul certificatului cheii publice prin mijloacele semnăturii digitale, utilizându-se cheia privată.

(3) Modul de aplicare a semnăturii digitale în documentele electronice ale autorităților publice este stabilit de Guvern.

Articolul 19. Efectele juridice ale semnăturii digitale

(1) Semnătura digitală produce aceleași efecte juridice ca și semnătura olografă în documentul pe suport de hârtie, cu condiția:

- a) autenticității semnăturii digitale, confirmate prin mijloacele de certificare ale acesteia; și
- b) valabilității, la momentul semnării documentului electronic, a certificatului cheii publice perfectat și eliberat conform legislației.

(2) Semnătura digitală este echivalată juridic cu semnătura olografă în documentul pe suport de hârtie autentificat cu ștampilă în cazul în care există împuternicirile de utilizare a ștampilei.

(3) Conținutul documentului pe suport de hârtie autentificat cu ștampilă și transformat în document electronic poate fi autentificat cu semnătura digitală a persoanei abilitate. În acest caz, drept document original se consideră documentul pe suport de hârtie.

Articolul 20. Verificarea autenticității semnăturii digitale

Verificarea autenticității semnăturii digitale se efectuează prin mijloacele certificate ale semnăturii digitale, cu utilizarea certificatului cheii publice al alcătuitorului care a semnat documentul electronic.

Articolul 21. Cheia privată și cheia publică

(1) Cheia privată și cheia publică se creează de către persoane fizice.

(2) Persoana fizică creează, de sine stătător, cheia privată și cheia publică cu utilizarea mijloacelor semnăturii digitale.

(3) Cheia privată și cheia publică interdependente se creează concomitent.

(4) Persoana fizică poate fi titular al unui număr nelimitat de chei private și chei publice.

(5) Cheia privată este păstrată și utilizată exclusiv de către titular, într-un mod ce exclude accesul la ea a altei persoane.

(6) Cheia publică este certificată de centrul de certificare a cheilor publice și este accesibilă tuturor subiecților circulației electronice a documentelor.

Articolul 22. Mijloacele semnăturii digitale

(1) Mijloacele semnăturii digitale nu constituie mijloace de cifrare a informației și sînt supuse certificării obligatorii în conformitate cu legislația privind certificarea mărfurilor și serviciilor.

(2) Mijloacele semnăturii digitale trebuie să asigure:

- a) unicitatea cheii private și cheii publice create;
- b) dificultatea de calcul necesară la deducerea cheii private și a semnăturii digitale;
- c) confidențialitatea cheii private.

Capitolul V

CERTIFICAREA CHEILOR PUBLICE

Articolul 23. Centrul de certificare a cheilor publice

(1) Centrul de certificare a cheilor publice este persoană juridică sau subdiviziune a persoanei juridice care prestează servicii de certificare a cheilor publice și alte servicii ce țin de semnătura digitală.

(2) Activitatea centrelor de certificare a cheilor publice ce prestează servicii de certificare a cheilor publice reprezintă o activitate în domeniul protecției criptografice a informației și este supusă licențierii în conformitate cu legislația.

(3) Centrele de certificare a cheilor publice sînt organizate în mod ierarhic, în fruntea ierarhiei aflîndu-se centrul de certificare de nivel superior.

(4) Modul de creare și organizare a activității centrelor de certificare a cheilor publice, ierarhia acestora, precum și cerințele privind resursele lor financiare se stabilesc de Guvern.

(5) Evidența centrelor de certificare a cheilor publice se efectuează în cadrul Registrului de stat al unităților de drept.

Articolul 24. Licențierea activității centrului de certificare a cheilor publice

(1) Activitatea centrelor de certificare a cheilor publice ce prestează unor terți servicii de certificare a cheilor publice, de autentificare a copiilor documentelor electronice pe suport de hârtie, se supune licențierii conform legislației.

(2) Activitatea centrelor de certificare a cheilor publice ale autorităților administrației publice și ale persoanelor juridice, centre create în scopuri corporative și care nu prestează unor terți servicii de certificare a cheilor publice, nu se supune licențierii.

Articolul 25. Activitatea centrului de certificare a cheilor publice

(1) Centrul de certificare a cheilor publice:

- a) creează și eliberează certificatele cheilor publice;
- b) suspendă și revocă certificatele cheilor publice, restabilește valabilitatea lor;
- c) ține registrul certificatelor cheilor publice, asigură actualizarea lui și accesul liber la registru;
- d) prestează, în bază de contract alte tipuri de servicii ce țin de semnătura digitală.

(2) Pentru a presta servicii de certificare a cheilor publice, centrele de certificare trebuie să respecte următoarele condiții:

a) să dispună de resurse financiare, materiale, tehnice și sociale necesare pentru asigurarea securității, fiabilității și continuității serviciilor de certificare a cheilor publice prestate, precum și pentru repararea prejudiciului care ar putea fi cauzat de centrele respective în legătură cu prestarea acestor servicii;

b) să certifice, în modul stabilit de legislație, cheia publică a persoanei abilitate a centrului de certificare, destinată certificării cheilor publice;

c) să asigure înregistrarea rapidă și sigură a informației în registrul certificatelor cheilor publice, în special prestarea operativă a serviciului de suspendare a valabilității și de revocare a certificatelor cheilor publice;

d) să asigure posibilitatea stabilirii datei și orei eliberării, suspendării valabilității sau revocării certificatului cheii publice;

e) să dispună de personal calificat pentru prestarea serviciilor de certificare a cheilor publice;

f) să întreprindă măsurile necesare de securitate și protecție a informației, precum și să respecte cerințele legislației;

g) să păstreze toată informația cu privire la certificatul cheii publice cel puțin 10 ani din momentul revocării certificatului, în eventualitatea apariției unor litigii;

h) să îndeplinească alte condiții speciale stabilite de organul competent.

(3) Cerințele principale de asigurare a securității sistemelor informaționale și de telecomunicații ale centrelor de certificare a cheilor publice, de utilizare de către acestea a mijloacelor de protecție criptografică și tehnică a informației se stabilesc de organul competent.

Articolul 26. Obligațiile centrului de certificare a cheilor publice

Centrul de certificare a cheilor publice este obligat:

a) să verifice autenticitatea datelor indicate în cererea de certificare a cheii publice în baza documentelor ce confirmă datele în cauză;

b) să asigure corespunderea informațiilor din certificatul cheii publice cu informațiile prezentate de către titularul certificatului cheii publice;

c) să introducă certificatul cheii publice în registrul certificatelor cheilor publice nu mai târziu de data și ora când începe să curgă termenul de valabilitate a certificatului;

d) să asigure accesul liber la registrul certificatelor cheilor publice;

e) să suspende valabilitatea sau să revoce certificatul cheii publice în cazurile prevăzute de lege și să facă mențiunea respectivă în registrul certificatelor cheilor publice în termenele stabilite;

f) să înștiințeze titularul certificatului cheii publice despre faptele care au devenit cunoscute centrului și care fac imposibilă utilizarea în continuare a cheii private, precum și despre retragerea certificatului cheii publice;

g) să prezinte informațiile necesare pentru autentificarea semnăturii digitale;

h) să îndeplinească alte obligații stabilite de prezenta lege și de alte acte normative.

Articolul 27. Încetarea activității centrului de certificare a cheilor publice

(1) Activitatea centrului de certificare a cheilor publice poate fi sistată în modul stabilit de legislație, inclusiv la inițiativa organului competent, în cazul încălcării legislației privind semnătura digitală.

(2) În cazul sistării activității centrului de certificare, toate certificatele cheilor publice eliberate de acest centru sînt revocate și transmise spre păstrare, în modul stabilit de legislație, din contul centrului de certificare care își încetează activitatea.

Articolul 28. Cererea de certificare a cheii publice

(1) Cererea de certificare a cheii publice este întocmită sub formă de document electronic și este semnată de către solicitant cu utilizarea cheii private legate de cheia publică supusă certificării.

(2) În cazurile stabilite de legislație sau prin acordul părților, cererea se întocmește și în formă de document pe suport de hîrtie, semnat cu semnătura olografă a solicitantului.

(3) Cererea de certificare a cheii publice va conține:

- a) numele și prenumele solicitantului și numărul actului de identitate;
- b) alte date de identificare ale solicitantului, în funcție de scopul pentru care se eliberează certificatul cheii publice, precum și informațiile necesare pentru comunicarea cu acesta;
- c) cheia publică pentru care se solicită certificatul;
- d) alte informații stabilite de organul competent.

Articolul 29. Examinarea cererii de certificare a cheii publice

(1) Cererea de certificare a cheii publice este examinată de centrul de certificare a cheilor publice în termen de 3 zile de la data înregistrării cererii, luîndu-se decizia de certificare sau de refuz al certificării cheii publice.

(2) În baza deciziei de certificare a cheii publice, centrul de certificare creează și eliberează certificatul respectiv al cheii publice de modelul stabilit.

(3) Decizia de refuz al certificării cheii publice se adoptă de centrul de certificare a cheilor publice în caz de:

- a) încălcare a prevederilor prezentei legi și ale altor acte normative cu privire la semnătura digitală;
- b) încălcare a drepturilor unor terți în procesul de întocmire sau de depunere a cererii;
- c) prezentare în cerere a unor informații ce nu corespund realității.

(4) Decizia de refuz a certificării cheii publice poate fi atacată în instanța de judecată competentă în modul stabilit.

(5) Decizia de refuz a certificării cheii publice nu-l privează pe solicitant de dreptul de a depune o nouă cerere după înlăturarea tuturor încălcărilor admise.

Articolul 30. Certificatul cheii publice

(1) La crearea certificatului cheii publice, centrul de certificare a cheilor publice este obligat să verifice unicitatea cheii publice.

(2) Certificatul cheii publice trebuie să conțină următoarele informații:

- a) numărul unic de înregistrare a certificatului cheii publice;
- b) datele de identificare ale centrului de certificare care a eliberat certificatul cheii publice;
- c) numele și prenumele titularului certificatului cheii publice;
- d) alte date de identificare ale titularului certificatului cheii publice, în funcție de scopul pentru care se eliberează certificatul, precum și informațiile necesare pentru comunicarea cu acesta;
- e) cheia publică;
- f) data și ora la care începe și încetează să curgă termenul de valabilitate a certificatului cheii publice;
- g) date despre algoritmul criptografic al semnăturii digitale;
- h) după caz, restricțiile la utilizarea certificatului cheii publice sau limitele valorii operațiunilor în care acesta poate fi utilizat;
- i) alte informații stabilite de organul competent.

(3) Certificatul cheii publice se semnează cu semnătura digitală a persoanei abilitate a centrului de certificare.

(4) În cazurile stabilite de legislație sau prin acordul părților, centrul de certificare creează certificatul cheii publice și în formă de document pe suport de hîrtie, în două exemplare. În acest caz, certificatul cheii publice sub formă de document pe suport de hîrtie este semnat cu semnăturile olografe ale titularului certificatului cheii publice și ale persoanei abilitate a centrului de certificare a cheilor publice și se autentifică cu ștampila centrului de certificare. Un exemplar al certificatului cheii publice se transmite titularului, iar celălalt se păstrează la centrul de certificare.

(5) Centrul de certificare a cheilor publice, de comun acord cu titularul certificatului cheii publice, poate indica în certificatul cheii publice unele restricții cu privire la utilizarea acestuia, precum și cazurile

în care certificatul respectiv va putea fi utilizat.

(6) La cererea titularului certificatului cheii publice, centrul de certificare poate indica în certificatul cheii publice și alte informații decât cele specificate la alin.(2), cu condiția ca acestea să nu contravină legislației și să nu pună în pericol securitatea națională sau ordinea publică, și numai după o prealabilă verificare a exactității informațiilor în cauză.

(7) Centrul de certificare a cheilor publice înscrie certificatul în registrul certificatelor cheilor publice nu mai târziu de data și ora la care începe să curgă termenul de valabilitate a certificatului.

Articolul 31. Termenul de valabilitate și termenul de păstrare a certificatului cheii publice

(1) Termenul de valabilitate a certificatului cheii publice este stabilit de centrul de certificare a cheilor publice, dar nu poate constitui mai mult de 5 ani.

(2) Centrul de certificare a cheilor publice este obligat să păstreze certificatul cheii publice cel puțin 10 ani de la data revocării certificatului.

Articolul 32. Revocarea certificatului cheii publice

(1) Centrul de certificare revocă certificatul cheii publice:

- a) la expirarea termenului de valabilitate a certificatului cheii publice;
- b) la cererea titularului certificatului cheii publice;
- c) la depistarea unor informații neveridice în cererea de certificare a cheii publice sau în certificatul cheii publice;
- d) la încălcarea confidențialității cheii private (compromiterea cheii private);
- e) în baza deciziei organului competent;
- f) la expirarea termenului pentru care a fost suspendată valabilitatea certificatului cheii publice;
- g) la modificarea certificatului cheii publice;
- h) la decesul titularului certificatului cheii publice sau la recunoașterea lui ca fiind incapabil;
- i) în alte cazuri stabilite de organul competent, potrivit procedurilor de securizare și de certificare a cheilor publice.

(2) În cazul primirii informațiilor ce impun revocarea certificatului cheii publice, centrul de certificare este obligat, în termen de 3 ore de lucru, să facă înscrierile respective în registrul certificatelor cheilor publice.

(3) Centrul de certificare a cheilor publice este obligat să înștiințeze titularul certificatului cheii publice, la cerere, despre motivele revocării certificatului lui.

Articolul 33. Obligațiile titularului certificatului cheii publice

Titularul certificatului cheii publice este obligat:

- a) să asigure condițiile necesare pentru excluderea accesului unei alte persoane la cheia sa privată;
- b) să nu utilizeze cheia privată pentru crearea semnăturii digitale dacă are motive să presupună că este încălcată confidențialitatea cheii private;
- c) să solicite imediat suspendarea valabilității certificatului cheii publice sau revocarea acestuia în cazul în care:
 - a pierdut cheia privată;
 - are motive să creadă că a fost încălcată confidențialitatea cheii private;
 - informațiile cuprinse în certificatul cheii publice nu corespund realității;
- d) să înștiințeze la timp centrul de certificare despre orice modificare a informațiilor cuprinse în certificatul cheii publice;
- e) să îndeplinească alte obligații stabilite de prezenta lege și de acordul încheiat cu centrul de certificare.

Articolul 34. Registrul certificatelor cheilor publice

(1) Centrul de certificare a cheilor publice este obligat să țină registrul certificatelor cheilor publice.

(2) Registrul certificatelor cheilor publice va conține:

- a) certificatele valabile ale cheilor publice;
- b) certificatele revocate ale cheilor publice;
- c) data și ora eliberării certificatelor cheilor publice;
- d) data și ora revocării certificatelor cheilor publice;
- e) altă informație necesară.

(3) În vederea verificării autenticității semnăturii digitale, centrul de certificare a cheilor publice este obligat să asigure accesul liber la registrul certificatelor cheilor publice, inclusiv în regimul timpului real.

Articolul 35. Recunoașterea certificatelor cheilor publice eliberate de centrele de certificare din alte state

Certificatul cheii publice eliberat de centrul de certificare dintr-un stat străin în conformitate cu legislația acestui stat se consideră echivalent cu certificatul cheii publice eliberat de centrul de certificare din Republica Moldova în temeiul acordurilor bilaterale și multilaterale între Republica Moldova și alte state sau organizații internaționale, pe bază de reciprocitate.

Capitolul VI
CONTROLUL DE STAT

Articolul 36. Funcțiile autorităților administrației publice în domeniul utilizării documentului electronic și al aplicării semnăturii digitale

(1) Elaborarea și promovarea politicii de stat, controlul în domeniul utilizării documentelor electronice se efectuează de autoritățile administrației publice, în limita competenței acestora.

(2) Organul abilitat cu elaborarea și promovarea politicii de stat și cu exercitarea controlului în domeniul aplicării semnăturii digitale este Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova, care exercită următoarele atribuții:

- a) elaborează și aprobă cerințele în domeniul aplicării semnăturii digitale;
- b) monitorizează și controlează asigurarea cerințelor de securitate la prestarea serviciilor de certificare a cheilor publice;
- c) participă la elaborarea și aprobarea standardelor de aplicare a semnăturii digitale;
- d) acordă asistență metodică și practică autorităților publice la aplicarea mecanismelor semnăturii digitale;
- e) asigură funcționarea centrului de certificare de nivel superior;
- f) prezintă date despre centrele de certificare pentru a fi înscrise în Registrul de stat al unităților de drept;
- g) creează și administrează sistemul de certificare a mijloacelor semnăturii digitale;
- h) realizează colaborarea internațională în domeniul aplicării semnăturii digitale;
- i) exercită alte atribuții prevăzute de legislație.

Articolul 37. Controlul în domeniul aplicării semnăturii digitale

(1) La exercitarea controlului în domeniul aplicării semnăturii digitale, organul competent are dreptul:

- a) să verifice executarea de către centrele de certificare a cerințelor de securitate la prestarea serviciilor de certificare a cheilor publice;
- b) să solicite și să beneficieze de acces liber și permanent, în încăperile și pe teritoriul centrelor de certificare a cheilor publice, la informațiile și documentele ce țin de prestarea serviciilor de certificare a cheilor publice;
- c) să obțină, pe gratis, informațiile necesare exercitării controlului;
- d) în cazul depistării unor încălcări ale legislației, să suspende, după caz, activitatea centrului de certificare a cheilor publice pe un termen de cel mult 30 de zile;
- e) să ia alte măsuri în conformitate cu legislația.

(2) În caz de neîndeplinire de către centrul de certificare a cheilor publice a cerințelor legislației în domeniul aplicării semnăturii digitale, de neînlăturare în termenul stabilit a încălcărilor depistate, organul competent este în drept să inițieze luarea deciziei privind sistarea activității centrului de certificare.

Capitolul VII
RĂSPUNDEREA

Articolul 38. Răspunderea persoanelor fizice și juridice

(1) Persoanele fizice și juridice poartă răspundere, stabilită de legislație, pentru neîndeplinirea cerințelor prezentei legi.

(2) Intermediarul în circulația electronică a documentelor poartă răspundere stabilită de legislație, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor și calitatea necorespunzătoare a serviciilor prestate, precum și pentru prejudiciul cauzat de aceste acțiuni (inacțiuni).

(3) Pentru acces ilegal la informația cuprinsă în documentele electronice, persoanele poartă răspundere conform legislației cu privire la accesul la informație.

(4) Litigiile care apar în cadrul circulației electronice a documentelor, precum și cele legate de utilizarea documentelor electronice și de aplicarea semnăturii digitale, se soluționează de către subiecții circulației electronice a documentelor în conformitate cu legislația și contractele încheiate.

Articolul 39. Răspunderea centrului de certificare a cheilor publice

(1) Centrul de certificare a cheilor publice poartă răspundere pentru prejudiciul cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute de prezenta lege, cu excepția cazurilor în care centrul de certificare aduce probe doveditoare că nu a putut împiedica producerea prejudiciului.

(2) Centrul de certificare nu poartă răspundere pentru prejudiciul cauzat ca urmare a utilizării certificatului cheii publice cu încălcarea restricțiilor de utilizare a acestuia sau a restricțiilor privind limitele valorii operațiunilor în care acesta poate fi utilizat.

Articolul 40. Răspunderea titularului certificatului cheii publice

Titularul certificatului cheii publice poartă răspundere pentru prejudiciul cauzat de:

- a) neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta lege;
- b) semnarea documentelor electronice cu utilizarea cheii sale private de către alte persoane, inclusiv în perioada de la solicitarea suspendării valabilității sau revocării certificatului cheii publice pînă la înscrierea, în termenul stabilit, a mențiunii respective în registrul certificatelor cheilor publice, cu excepția cazurilor în care titularul certificatului va aduce probe doveditoare că documentul electronic a fost semnat de o altă persoană.

Capitolul VIII DISPOZIȚII FINALE

Articolul 41

Prezenta lege intră în vigoare la 3 luni de la data publicării.

Articolul 42

(1) Guvernul, în termen de 3 luni:

- a) va prezenta Parlamentului propuneri privind aducerea legislației în vigoare în concordanță cu prezenta lege;
- b) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege;
- c) va asigura aducerea actelor normative departamentale în concordanță cu prezenta lege.

(2) Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova:

- a) va crea și va asigura funcționarea centrului de certificare a cheilor publice de nivel superior și a centrului de certificare a cheilor publice al autorităților publice;
- b) va elabora actele normative necesare pentru executarea prezentei legi.

(3) Banca Națională a Moldovei va exercita controlul asupra circulației documentelor electronice de plată și asupra aplicării semnăturii digitale în sectorul bancar și în alte sisteme de plăți.

**PREȘEDINTELE
PARLAMENTULUI**

Eugenia OSTAPCIUC

**Chișinău, 15 iulie 2004.
Nr.264-XV.**