

# Kamu Kurumları Teşkilat Haritası

2024

## Bu Dokümanın Hazırlanmasında Esas Alınan Mevzuat

- **Türkiye Cumhuriyeti Anayasası**
- 9.7.2018 tarihli ve 30473 sayılı Resmi Gazete:  
703 sayılı "Anayasada Yapılan Değişikliklere Uyum Sağlanması Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" (3. Mükerrer)
- 10.07.2018 tarih ve 30474 sayılı Resmi Gazete:  
1 numaralı "Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi"
- 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete:  
4 numaralı "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi"  
5 numaralı "Devlet Denetleme Kurulu Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi"  
6 numaralı "Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğinin Teşkilat ve Görevleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi"  
7 numaralı "Savunma Sanayii Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi"  
2018/1: "Bakanlıklara Bağlı, İlgili ve İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile İlgili 2018/1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi"
- 16.07.2018 tarih ve 30480 sayılı Resmi Gazete:  
11 numaralı "Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi"  
12 numaralı "Millî Saraylar İdaresi Başkanlığı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi"
- Kurum ve kuruluşların kuruluş / Teşkilat Kanunları
- 2018/01 itibarı ile ilgili Cumhurbaşkanlığı Kararları
- İlgili Cumhurbaşkanlığı Genelgeleri
- İlgili Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri
- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanun Teklifi Cetvelleri ve Yatırım Programları

Sayfada Bakanlıklara, Bakan Özgeçmişine, mevzuata ve diğer web sayfası bağlantılarına erişim tarihi: 01.06.2023  
Birleştirilen Bakanlıklara ait Teşkilat Kanunları, güncel Bakanlığın "Teşkilat Kanunu" kutusunda yan yana verilmiştir.

**26 Temmuz 2024**

Doküman Sürüm No: 3.0.2

**SORUMLULUK REDDİ:** Bu doküman, referans niteliğinde olmayıp, içeriği, yukarıda belirtilen mevzuatta tanımlanan teşkilat yapısının kolay şekilde takip edilebilmesi amacıyla, kolaylaştırıcı belge olarak hazırlanmış olup, içerikteki eksik / hatalı kısımlarda sorumluluk kabul edilmemektedir. Bu konudaki kesin ve ana kaynak, ilgili mevzuatın yayımlandığı [Resmi Gazete](#) ve bu kaynağa dayanılarak kodifikasyonların yayımlandığı [Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi](#)'dir.

Bu dokümandaki tüm içeriğe ilişkin bilgi / yazım hatası olduğunun görülmesi üzerine, aşağıda belirtilen web adresi üzerinden bildirim yapılması halinde en kısa sürede gerekli güncelleme yapılarak bildirim sahibine bilgi verilecek ve güncel versiyon yayımlanacaktır.

© 2018 - 2023 Dr. Mustafa AFYONLUOĞLU

Bu yayını <http://afyonluoglu.org> web sitesinden ücretsiz olarak indirilebilir.

**Bu dokümanın kendisi referans gösterilmeden kısmen ya da tamamen yayımlanması, dağıtılması ya da alıntı yapılması telif hakkı ihlalidir.**

ISBN: 978-605-68394-6-7 (PDF)

Yayın No: 2018/02 2018.001.08.Y02-01



## İçindekiler

- Pratik Kullanım İpuçları
- Kamu Kurumları İstatistikleri
- Atamalar
- Kamu Kurumları Teşkilat Haritası



### Cumhurbaşkanlığı



### Bakanlıklar

#### ● Bakanlar

#### ● Bağlı, İlgili, İlişkili Kuruluşlar

CBK-01

- Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı
- Bakanlık Hizmet Birimleri
- Ortak Hükümler
- İlgili Anayasa Maddeleri



---

## PRATİK KULLANIM İPUÇLARI

---

# Cumhurbaşkanlığı Merkez Teşkilatı

## Cumhurbaşkanlığı Makamı



Recep Tayyip ERDOĞAN  
Cumhurbaşkanı

Fuat OKTAY  
Cumhurbaşkanı Yardımcısı

Özel Kalem  
Müdürlüğü

### Başdanışmanlar

Prof Sadettin HÜLAGÜ	2022/871
Sevgi YİĞİT	2022/294
Yekta SARAÇ	2021/364
Feridun Hadî SİNİRLİOĞLU	2021/84
Sabri DEMİR	2020/414
Turgut ASLAN	2020/278
Eşengül CİVELEK	2020/273
Meltem TAYLAN AYDIN	2020/256
Ayşe Nur BAŞÇEKAPILI	2020/255
Vedat BİLGİN	2019/61
Mehmet ÇARİKÇI	2019/39
Mücahit KÜÇÜKYILMAZ	2019/9
Ahmet MİNDER	2019/8
İsrafil KIŞLA	2018/220
İbrahim KALIN	2018/219
Veysel BEKTAŞ	2018/98
Haydar Ali YILDIZ	2018/82
Fahri KASIRGA	2018/55
Hasan BÜYÜKDEDE	2018/50
Zafer ÇUBUKCU	2018/45
Fecir ALPTEKİN	2018/44
Gülner AYBET	Ekim 2016

### Danışmanlar

Cengizhan BAŞARAN	2022/539
Orhan KARAKURT	2022/538
Kadir TURGUT	2021/108
Hamza GEDİKOĞLU	2020/353
Ayhan OĞAN	2020/352
Hamza CEBECİ	2020/196
Ş. Nur KARAOĞLU	2019/388
Serkan TARANOĞLU	2019/11
Mariam KAVAKCI	2019/10
İsmail CESUR	2018/185
Elif ESEN	2018/83
S. Merve KILINÇ	2018/82

Cumhurbaşkanlığı/Bakanlık sayfalarının başında, bu idarenin yıllara göre bütçe bilgileri listelenir

Cumhurbaşkanlığı Teşkilat Şeması'ndaki birim isimlerine tıklarsanız, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin bu birime ilişkin ilgili bölümüne yönlendirilirsiniz.

Yetkili kişinin atamakararının tarih/numarasına tıklarsanız, Resmi Gazete'de yayımlanan ilgili atama kararına yönlendirilirsiniz  
(internet bağlantısı gerektirir)

## Bağlı Kurum ve Kuruluşlar

Bakan ismine tıkladığınızda, bakanın özgeçmiş sayfasına yönlendirilirsiniz

Bu simgeye tıkladığınızda, Bakanlığın en son yayımlanan Stratejik Planı'na erişirsiniz.  
(internet bağlantısı gerektirir)

Bu simge ile, Bakanlığın yerini haritada görüntüleyebilirsiniz  
(internet bağlantısı gerektirir)

Bakanlığın görev ve yetkileri için bu simgeye tıklayınız

Bakanlığın internet ve sosyal medya sayfalarına ulaşmak için bu simgelere tıklayınız  
(internet bağlantısı gerektirir)



## Adalet Bakanlığı



Bekir  
BOZDAĞ

Bakan

CBK-01 İlgili Kısım:  
Md 38 - 64

2020:	19.751.360.000 TL
2021:	23.973.052.000 TL
2022:	33.323.466.000 TL
2023:	75.603.176.000 TL

/ Ankara

(0312) 417 77 70

adaletbakanligi@hs01.kep.tr



### Bakan Yardımcıları

Hasan YILMAZ	2020/461
Zekeriya BIRKAN	2019/191
Akın GÜRLEK	2022/222
Yakup MOĞUL	2021/58

Taşra Teşkilatı

Yurtdışı Teşkilatı

Hakim ve Savcı Eğitim Merkezi

Personel Eğitim Merkezleri

### Hizmet Birimleri

Ceza İşleri Gn. Md.	Ali ÖZTÜRKMEN	2021/57
Hukuk İşleri Gn. Md.	Hakan ÖZTATAR	2019/358
Mevzuat Gn. Md.	Niyazi AÇAR	2019/359
Ceza ve Tevkifevler Gn. Md.	Enis Yavuz YILDIRIM	2022/398
Adli Sicil ve İstatistik Gn. Md.	Günay ALBAYRAK	2015/407
Diğ. İlişkiler ve AB Gn. Md.	Kasım ÇİÇEK	2019/360
Personel Gn. Md.	Turan KULOĞLU	2022/397
Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Ahmet YILMAZ	2021/310
Bilgi İşlem Gn. Md.	Sermet GÜL	2022/399
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Cihan YILDIZ	2019/364
Strateji Geliştirme Başkanlığı	Tahir HIRSLI	2022/400
İnsan Hakları Dairesi Bşk.	Hacı Ali AÇIKGÜL	2018/397
Eğitim Dairesi Bşk.	İbrahim ŞAHİN	2015/514
İcra İşleri Dairesi Bşk.	Yusuf ARAPOĞLU	2022/402
Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	İbrahim ÇETİN	2022/401
Adli Destek ve Mağdur Hiz. D. Bşk.	Meral GÖKKAYA	2022/403

### Bağlı Kuruluşlar

<b>Bağlı Kuruluşlar</b>
Adli Tıp Kurumu Başkanlığı
Hızır ASLİYÜKSEK
Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurutan Kurumu
Hüsnü GEZGİNCİ
<b>İlgili / İlişkili Kuruluşlar</b>
Türkiye Adalet Akademisi
Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Fanuk BİLİR
Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu
Muharem KILIÇ
<b>Sekretaryalığı Yürütülen Kuruluşlar</b>
Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu
Hasan TAHSİN FENDOĞLU

Yetkili kişinin ismine tıkladığınızda, bu kişi için kurum tarafından hazırlanmış özgeçmiş sayfasına yönlendirilirsiniz  
(internet bağlantısı gerektirir)

Bağlı/ilgili/ilişkili kurum adına tıkladığınızda, bu kurumun internet sayfasına yönlendirilirsiniz.  
(internet bağlantısı gerektirir)



---

## İSTATİSTİKLER

---

## Bakanlıklar - 2023 Bütçe

Bakanlık	2020 Bakanlık Bütçesi	Bakanlık Bütçeleri Toplamına Oranı %
Hazine ve Maliye Bakanlığı	468.270.853.000	47,71
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	125.809.131.000	12,82
Milli Eğitim Bakanlığı	125.396.862.000	12,78
Sağlık Bakanlığı	58.875.829.000	6,00
Milli Savunma Bakanlığı	53.859.342.000	5,49
Tarım ve Orman Bakanlığı	40.302.916.000	4,11
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	29.026.976.000	2,96
Adalet Bakanlığı	19.751.360.000	2,01
Gençlik ve Spor Bakanlığı	17.810.481.000	1,81
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	7.939.333.000	0,81
Kültür ve Turizm Bakanlığı	5.127.247.000	0,52
İçişleri Bakanlığı	9.672.218.000	0,99
Cumhurbaşkanlığı	3.152.937.000	0,32
Ticaret Bakanlığı	5.752.364.000	0,59
Dışişleri Bakanlığı	4.631.723.000	0,47
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	3.319.201.000	0,34
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	2.827.733.000	0,29
<b>TOPLAM</b>	<b>981.526.506.000</b>	

Bakanlık	2021 Bakanlık Bütçesi	Bakanlık Bütçeleri Toplamına Oranı %
Hazine ve Maliye Bakanlığı	570.220.929.000	47,08
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	155.011.061.000	12,80
Milli Eğitim Bakanlığı	146.920.234.000	12,13
Sağlık Bakanlığı	77.615.519.000	6,41
Milli Savunma Bakanlığı	61.484.939.000	5,08
Tarım ve Orman Bakanlığı	51.518.086.000	4,25
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	49.133.659.000	4,06
Adalet Bakanlığı	23.973.052.000	1,98
Gençlik ve Spor Bakanlığı	22.859.079.000	1,89
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	11.918.182.000	0,98
İçişleri Bakanlığı	10.665.011.000	0,88
Ticaret Bakanlığı	6.585.834.000	0,54
Kültür ve Turizm Bakanlığı	6.016.496.000	0,50
Dışişleri Bakanlığı	5.786.984.000	0,48
Cumhurbaşkanlığı	4.039.453.000	0,33
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	3.999.188.000	0,33
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	3.378.164.000	0,28
<b>TOPLAM</b>	<b>1.211.125.870.000</b>	

Bakanlık	2022 Bakanlık Bütçesi	Bakanlık Bütçeleri Toplamına Oranı %
Hazine ve Maliye Bakanlığı	774.973.121.000	49,51
Milli Eğitim Bakanlığı	189.010.851.000	12,07
Sağlık Bakanlığı	116.037.461.000	7,41
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	83.851.907.000	5,36
Milli Savunma Bakanlığı	80.439.536.000	5,14
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	66.131.543.000	4,22
Tarım ve Orman Bakanlığı	64.653.886.000	4,13
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	62.531.437.000	3,99
Adalet Bakanlığı	33.323.466.000	2,13
Gençlik ve Spor Bakanlığı	27.782.948.000	1,77
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	14.821.344.000	0,95
İçişleri Bakanlığı	14.734.260.000	0,94
Ticaret Bakanlığı	8.451.926.000	0,54
Dışişleri Bakanlığı	7.487.450.000	0,48
Kültür ve Turizm Bakanlığı	7.109.129.000	0,45
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	5.325.227.000	0,34
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	4.873.653.000	0,31
Cumhurbaşkanlığı	3.890.381.000	0,25
<b>TOPLAM</b>	<b>1.565.429.526.000</b>	

Bakanlık	2023 Bakanlık Bütçesi	Bakanlık Bütçeleri Toplamına Oranı %
Hazine ve Maliye Bakanlığı	2.210.009.654.000	54,66
Milli Eğitim Bakanlığı	435.351.082.000	10,77
Sağlık Bakanlığı	293.368.547.000	7,26
Milli Savunma Bakanlığı	182.770.968.000	4,52
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	166.382.114.000	4,12
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	160.348.125.000	3,97
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	149.868.618.000	3,71
Tarım ve Orman Bakanlığı	133.682.205.000	3,31
Adalet Bakanlığı	75.603.176.000	1,87
Gençlik ve Spor Bakanlığı	66.544.532.000	1,65
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	36.065.181.000	0,89
İçişleri Bakanlığı	32.631.038.000	0,81
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	24.321.048.000	0,60
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	18.861.264.000	0,47
Ticaret Bakanlığı	17.124.310.000	0,42
Dışişleri Bakanlığı	16.778.583.000	0,42
Kültür ve Turizm Bakanlığı	16.505.839.000	0,41
Cumhurbaşkanlığı	6.637.060.000	0,16
<b>TOPLAM</b>	<b>4.042.853.344.000</b>	

Kaynak: Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı: "Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu Teklifi ve Bağlı Cetveller"

## Bakanlıklar - 2023 Yatırım Bütçesi

Bakanlık	2020 Merkezi Yönetim Yatırım Bütçesi	Bakanlık Yatırım Bütçesindeki Oranı %
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	8.383.362.000	30,75
Milli Eğitim Bakanlığı	5.748.067.000	21,08
Sağlık Bakanlığı	4.920.140.000	18,05
Adalet Bakanlığı	1.980.000.000	7,26
Gençlik ve Spor Bakanlığı	1.363.184.000	5,00
Kültür ve Turizm Bakanlığı	1.217.587.000	4,47
İçişleri Bakanlığı	669.912.000	2,46
Cumhurbaşkanlığı	610.000.000	2,24
Tarım ve Orman Bakanlığı	607.826.000	2,23
Dışişleri Bakanlığı	462.573.000	1,70
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	349.114.000	1,28
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	261.701.000	0,96
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	228.823.000	0,84
Milli Savunma Bakanlığı	188.475.000	0,69
Ticaret Bakanlığı	132.292.000	0,49
Hazine ve Maliye Bakanlığı	95.956.000	0,35
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	45.684.000	0,17
<b>TOPLAM</b>	<b>27.264.696.000</b>	
<b>Merkezi Yönetim için Toplam Yatırım Bütçesi</b>	<b>51.524.421.000</b>	
Genel Bütçe	31.239.384.000	
Özel Bütçe	19.640.087.000	
Düz.Den.Kurumlar	644.950.000	

Bakanlık	2021 Merkezi Yönetim Yatırım Bütçesi	Bakanlık Yatırım Bütçesindeki Oranı %
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	15.102.474.000	31,54
Milli Eğitim Bakanlığı	11.001.160.000	22,98
Sağlık Bakanlığı	8.565.161.000	17,89
Adalet Bakanlığı	3.096.020.000	6,47
Gençlik ve Spor Bakanlığı	2.213.206.000	4,62
Kültür ve Turizm Bakanlığı	1.544.879.000	3,23
Tarım ve Orman Bakanlığı	1.467.721.000	3,07
İçişleri Bakanlığı	1.176.330.000	2,46
Cumhurbaşkanlığı	698.600.000	1,46
Dışişleri Bakanlığı	672.831.000	1,41
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	488.546.000	1,02
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	434.119.000	0,91
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	398.712.000	0,83
Hazine ve Maliye Bakanlığı	403.108.000	0,84
Milli Savunma Bakanlığı	226.612.000	0,47
Ticaret Bakanlığı	203.543.000	0,43
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	184.621.000	0,39
<b>TOPLAM</b>	<b>47.877.643.000</b>	
<b>Merkezi Yönetim için Toplam Yatırım Bütçesi</b>	<b>93.366.426.000</b>	
Genel Bütçe	55.127.250.000	
Özel Bütçe	37.566.311.000	
Düz.Den.Kurumlar	672.865.000	

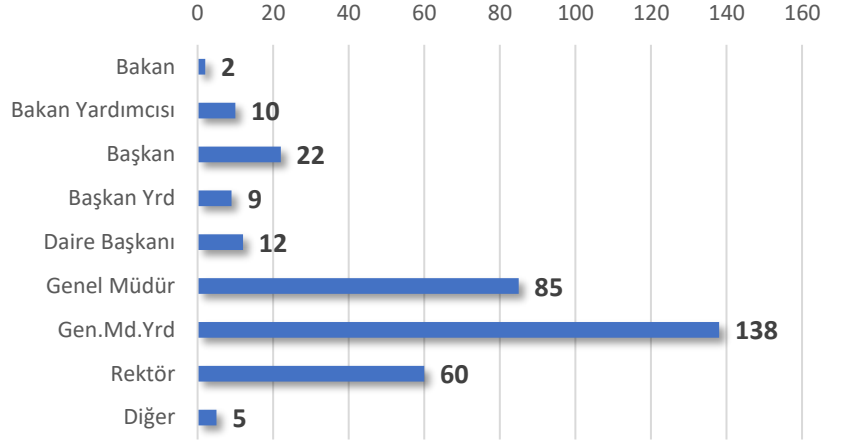
Bakanlık	2022 Merkezi Yönetim Yatırım Bütçesi	Bakanlık Yatırım Bütçesindeki Oranı %
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	17.737.753.000	28,31
Sağlık Bakanlığı	14.951.291.000	23,86
Milli Eğitim Bakanlığı	14.925.500.000	23,82
Adalet Bakanlığı	3.406.287.000	5,44
Gençlik ve Spor Bakanlığı	2.457.749.000	3,92
İçişleri Bakanlığı	2.203.963.000	3,52
Tarım ve Orman Bakanlığı	1.721.601.000	2,75
Kültür ve Turizm Bakanlığı	1.616.977.000	2,58
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	777.551.000	1,24
Cumhurbaşkanlığı	562.700.000	0,90
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	475.447.000	0,76
Dışişleri Bakanlığı	414.903.000	0,66
Hazine ve Maliye Bakanlığı	355.193.000	0,57
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	312.529.000	0,50
Ticaret Bakanlığı	279.680.000	0,45
Milli Savunma Bakanlığı	224.622.000	0,36
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	158.000.000	0,25
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	71.000.000	0,11
<b>TOPLAM</b>	<b>62.652.746.000</b>	
<b>Merkezi Yönetim için Toplam Yatırım Bütçesi</b>	<b>118.072.822.000</b>	
Genel Bütçe	69.474.843.000	
Özel Bütçe	46.960.990.000	
Düz.Den.Kurumlar	1.636.989.000	

Bakanlık	2023 Merkezi Yönetim Yatırım Bütçesi	Bakanlık Yatırım Bütçesindeki Oranı %
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	45.219.250.000	29,53
Milli Eğitim Bakanlığı	39.399.000.000	25,73
Sağlık Bakanlığı	32.741.294.000	21,38
Adalet Bakanlığı	9.495.214.000	6,20
Gençlik ve Spor Bakanlığı	5.182.392.000	3,38
İçişleri Bakanlığı	5.517.000.000	3,60
Kültür ve Turizm Bakanlığı	4.188.255.000	2,74
Tarım ve Orman Bakanlığı	3.655.138.000	2,39
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı	2.153.122.000	1,41
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	1.001.000.000	0,65
Hazine ve Maliye Bakanlığı	894.500.000	0,58
Dışişleri Bakanlığı	798.945.000	0,52
Cumhurbaşkanlığı	790.550.000	0,52
Ticaret Bakanlığı	710.000.000	0,46
Milli Savunma Bakanlığı	519.707.000	0,34
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	472.017.000	0,31
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	345.000.000	0,23
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	47.000.000	0,03
<b>TOPLAM</b>	<b>153.129.384.000</b>	
<b>Merkezi Yönetim için Toplam Yatırım Bütçesi</b>	<b>282.345.116.000</b>	
Genel Bütçe	171.683.043.000	
Özel Bütçe	106.545.792.000	
Düz.Den.Kurumlar	4.116.281.000	

# Atamalar - 2022

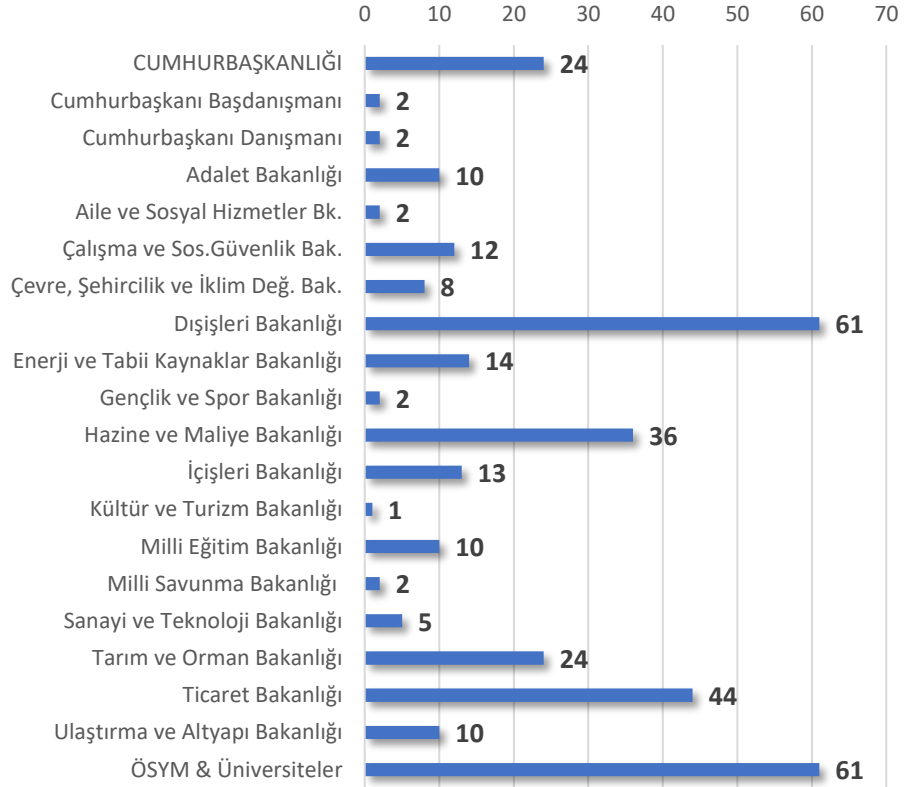
## 2022 yılı Gerçekleşen Atamalar

Unvan	Atama Sayısı
Bakan	2
Bakan Yardımcısı	10
Başkan	22
Başkan Yrd	9
Daire Başkanı	12
Genel Müdür	85
Gen.Md.Yrd	138
Rektör	60
Diğer	5
<b>Genel Toplam</b>	<b>343</b>



## 2022 - Bakanlıklara Göre Atama Sayıları

Unvan	Atama Sayısı
<b>CUMHURBAŞKANLIĞI</b>	<b>24</b>
Cumhurbaşkanı Başdanışmanı	2
Cumhurbaşkanı Danışmanı	2
Adalet Bakanlığı	10
Aile ve Sosyal Hizmetler Bk.	2
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bak.	12
Çevre, Şehircilik ve İklim Değ. Bak.	8
Dışişleri Bakanlığı	61
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	14
Gençlik ve Spor Bakanlığı	2
Hazine ve Maliye Bakanlığı	36
İçişleri Bakanlığı	13
Kültür ve Turizm Bakanlığı	1
Milli Eğitim Bakanlığı	10
Milli Savunma Bakanlığı	2
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	5
Tarım ve Orman Bakanlığı	24
Ticaret Bakanlığı	44
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	10
ÖSYM & Üniversiteler	61
<b>Genel Toplam</b>	<b>343</b>





## Atamaların Bakanlıklara Dağılımı (2022)

Unvan : <b>Bakan</b>	Atama Sayısı
Adalet Bakanlığı	1
Tarım ve Orman Bakanlığı	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>2</b>

Unvan : <b>Bakan Yardımcısı</b>	Atama Sayısı
Adalet Bakanlığı	1
Aile ve Sosyal Hizmetler Bk.	1
Dışişleri Bakanlığı	1
Milli Eğitim Bakanlığı	2
Tarım ve Orman Bakanlığı	4
Ticaret Bakanlığı	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>10</b>

Unvan : <b>Başkan</b>	Atama Sayısı
CUMHURBAŞKANLIĞI	3
Adalet Bakanlığı	1
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bak.	1
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	2
Hazine ve Maliye Bakanlığı	7
İçişleri Bakanlığı	1
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	2
Ticaret Bakanlığı	1
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	3
(blank)	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>22</b>

Unvan : <b>Başkan Yardımcısı</b>	Atama Sayısı
Hazine ve Maliye Bakanlığı	8
İçişleri Bakanlığı	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>9</b>

Unvan : <b>Genel Müdür</b>	Atama Sayısı
CUMHURBAŞKANLIĞI	11
Adalet Bakanlığı	3
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bak.	6
Çevre, Şehircilik ve İklim Değ. Bak.	2
Dışişleri Bakanlığı	17
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	4
Gençlik ve Spor Bakanlığı	1
Hazine ve Maliye Bakanlığı	8
İçişleri Bakanlığı	7
Milli Eğitim Bakanlığı	8
Milli Savunma Bakanlığı	1
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	0
Tarım ve Orman Bakanlığı	8
Ticaret Bakanlığı	7
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>85</b>

Unvan : <b>Genel Müdür Yardımcısı</b>	Atama Sayısı
CUMHURBAŞKANLIĞI	8
Aile ve Sosyal Hizmetler Bk.	1
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bak.	5
Çevre, Şehircilik ve İklim Değ. Bak.	6
Dışişleri Bakanlığı	41
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	8
Gençlik ve Spor Bakanlığı	1
Hazine ve Maliye Bakanlığı	12
İçişleri Bakanlığı	3
Kültür ve Turizm Bakanlığı	1
Milli Savunma Bakanlığı	1
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	3
Tarım ve Orman Bakanlığı	10
Ticaret Bakanlığı	34
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	4
<b>Genel Toplam</b>	<b>138</b>

Unvan : <b>Daire Başkanı</b>	Atama Sayısı
CUMHURBAŞKANLIĞI	1
Adalet Bakanlığı	4
Dışişleri Bakanlığı	2
Hazine ve Maliye Bakanlığı	1
İçişleri Bakanlığı	1
Tarım ve Orman Bakanlığı	1
Ticaret Bakanlığı	1
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>12</b>

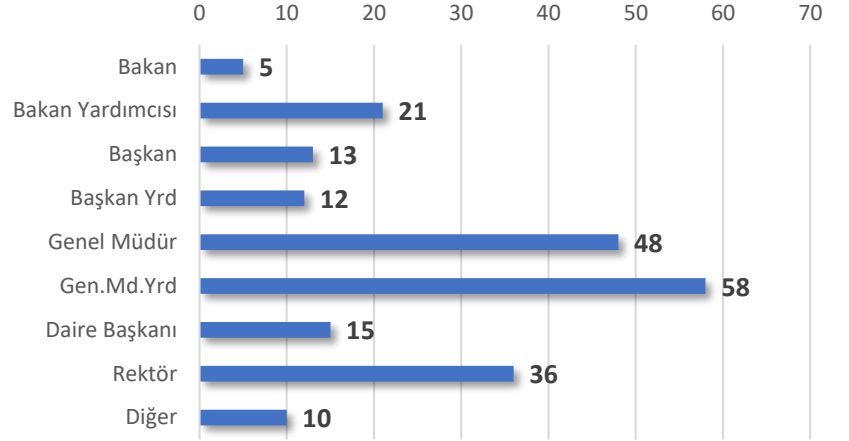
Unvan : <b>Rektör</b>	Atama Sayısı
Üniversiteler	60
<b>Genel Toplam</b>	<b>60</b>

Unvan : <b>Diğer</b>	Atama Sayısı
CUMHURBAŞKANLIĞI	1
Cumhurbaşkanı Başdanışmanı	2
Cumhurbaşkanı Danışmanı	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>5</b>

# Atamalar - 2021

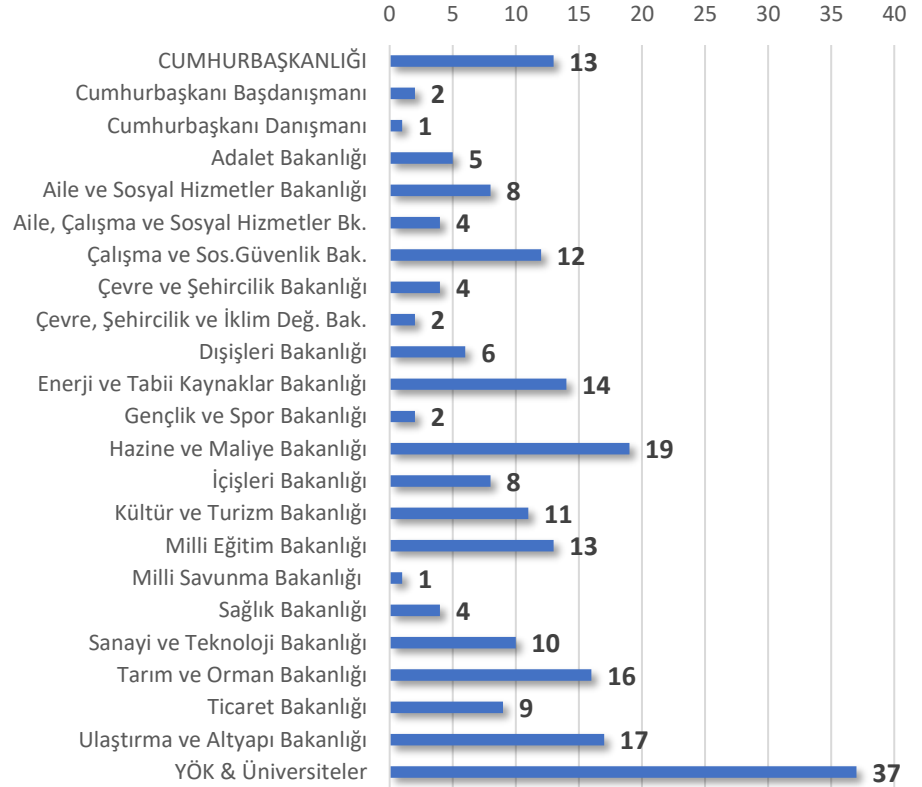
## 2021 yılı Gerçekleşen Atamalar

Unvan	Atama Sayısı
Bakan	5
Bakan Yardımcısı	21
Başkan	13
Başkan Yrd	12
Genel Müdür	48
Gen.Md.Yrd	58
Daire Başkanı	15
Rektör	36
Diğer	10
<b>Genel Toplam</b>	<b>218</b>



## 2021 - Bakanlıklara Göre Atama Sayıları

Unvan	Atama Sayısı
CUMHURBAŞKANLIĞI	13
Cumhurbaşkanı Başdanışmanı	2
Cumhurbaşkanı Danışmanı	1
Adalet Bakanlığı	5
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	8
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bk.	4
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bak.	12
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	4
Çevre, Şehircilik ve İklim Değ. Bak.	2
Dışişleri Bakanlığı	6
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	14
Gençlik ve Spor Bakanlığı	2
Hazine ve Maliye Bakanlığı	19
İçişleri Bakanlığı	8
Kültür ve Turizm Bakanlığı	11
Milli Eğitim Bakanlığı	13
Milli Savunma Bakanlığı	1
Sağlık Bakanlığı	4
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	10
Tarım ve Orman Bakanlığı	16
Ticaret Bakanlığı	9
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	17
YÖK & Üniversiteler	37
<b>Genel Toplam</b>	<b>218</b>



## Atamaların Bakanlıklara Dağılımı (2021)

Unvan : <b>Bakan</b>	Atama Sayısı
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	1
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bak.	1
Hazine ve Maliye Bakanlığı	1
Milli Eğitim Bakanlığı	1
Ticaret Bakanlığı	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>5</b>

Unvan : <b>Bakan Yardımcısı</b>	Atama Sayısı
Adalet Bakanlığı	1
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	3
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bak.	5
Hazine ve Maliye Bakanlığı	6
Milli Eğitim Bakanlığı	3
Sağlık Bakanlığı	1
Tarım ve Orman Bakanlığı	1
Ticaret Bakanlığı	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>21</b>

Unvan : <b>Başkan</b>	Atama Sayısı
CUMHURBAŞKANLIĞI	1
Gençlik ve Spor Bakanlığı	1
Hazine ve Maliye Bakanlığı	4
İçişleri Bakanlığı	1
Kültür ve Turizm Bakanlığı	2
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	1
Tarım ve Orman Bakanlığı	2
YÖK	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>13</b>

Unvan : <b>Başkan Yardımcısı</b>	Atama Sayısı
CUMHURBAŞKANLIĞI	4
Hazine ve Maliye Bakanlığı	6
Kültür ve Turizm Bakanlığı	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>12</b>

Unvan : <b>Daire Başkanı</b>	Atama Sayısı
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bİ	1
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bak.	1
Çevre, Şehircilik ve İklim Değ. Bak.	1
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	2
İçişleri Bakanlığı	5
Kültür ve Turizm Bakanlığı	1
Sağlık Bakanlığı	1
Tarım ve Orman Bakanlığı	1
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>15</b>

Unvan : <b>Rektör</b>	Atama Sayısı
Üniversiteler	36
<b>Genel Toplam</b>	<b>36</b>

Unvan : <b>Genel Müdür</b>	Atama Sayısı
Adalet Bakanlığı	3
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı	4
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bİ	1
CUMHURBAŞKANLIĞI	2
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bak.	2
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	1
Çevre, Şehircilik ve İklim Değ. Bak.	1
Dışişleri Bakanlığı	1
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	3
Hazine ve Maliye Bakanlığı	1
Kültür ve Turizm Bakanlığı	1
Milli Eğitim Bakanlığı	9
Milli Savunma Bakanlığı	1
Sağlık Bakanlığı	2
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	3
Tarım ve Orman Bakanlığı	3
Ticaret Bakanlığı	6
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	4
<b>Genel Toplam</b>	<b>48</b>

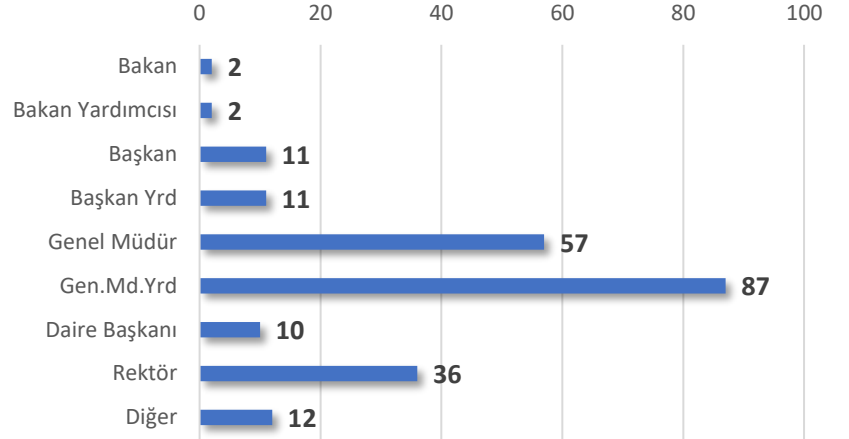
Unvan : <b>Genel Müdür Yardımcısı</b>	Atama Sayısı
Adalet Bakanlığı	1
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bİ	2
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bak.	3
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı	3
Dışişleri Bakanlığı	5
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	8
Gençlik ve Spor Bakanlığı	1
Hazine ve Maliye Bakanlığı	1
İçişleri Bakanlığı	2
Kültür ve Turizm Bakanlığı	5
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	6
Tarım ve Orman Bakanlığı	9
Ticaret Bakanlığı	1
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	11
<b>Genel Toplam</b>	<b>58</b>

Unvan : <b>Diğer</b>	Atama Sayısı
CUMHURBAŞKANLIĞI	6
Cumhurbaşkanı Başdanışmanı	2
Cumhurbaşkanı Danışmanı	1
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>10</b>

# Atamalar - 2020

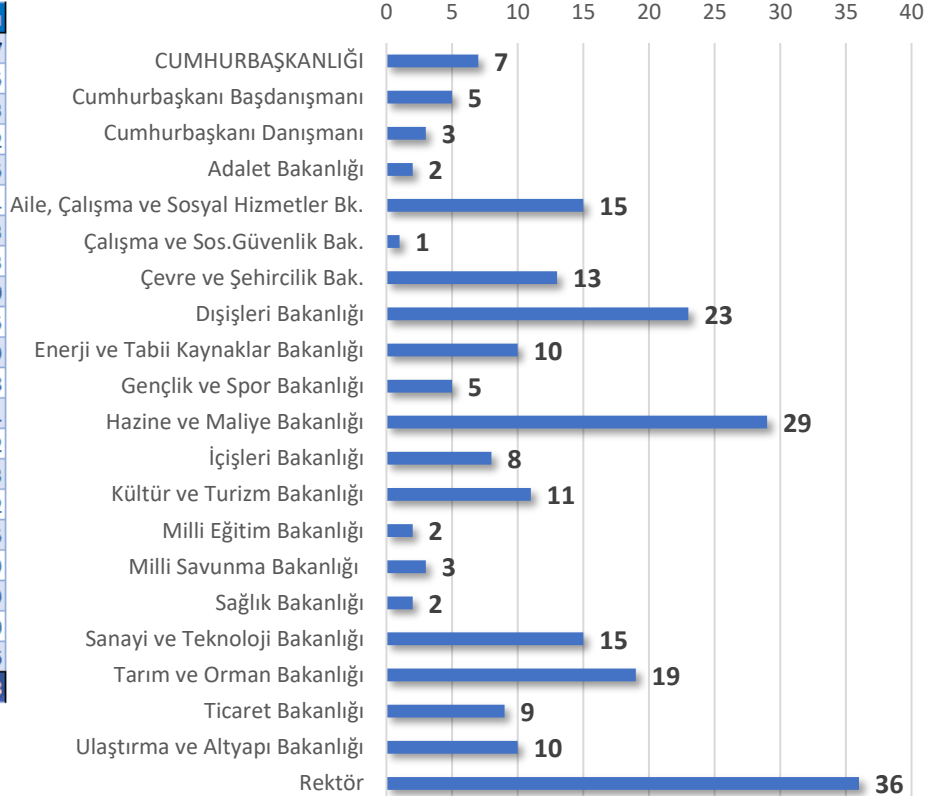
## 2020 yılı Gerçekleşen Atamalar

Unvan	Atama Sayısı
Bakan	2
Bakan Yardımcısı	2
Başkan	11
Başkan Yrd	11
Genel Müdür	57
Gen.Md.Yrd	87
Daire Başkanı	10
Rektör	36
Diğer	12
<b>Genel Toplam</b>	<b>228</b>



## 2020 - Bakanlıklara Göre Atama Sayıları

Bakanlık	Atama Sayısı
CUMHURBAŞKANLIĞI	7
Cumhurbaşkanı Başdanışmanı	5
Cumhurbaşkanı Danışmanı	3
Adalet Bakanlığı	2
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bk.	15
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bak.	1
Çevre ve Şehircilik Bak.	13
Dışişleri Bakanlığı	23
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	10
Gençlik ve Spor Bakanlığı	5
Hazine ve Maliye Bakanlığı	29
İçişleri Bakanlığı	8
Kültür ve Turizm Bakanlığı	11
Milli Eğitim Bakanlığı	2
Milli Savunma Bakanlığı	3
Sağlık Bakanlığı	2
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	15
Tarım ve Orman Bakanlığı	19
Ticaret Bakanlığı	9
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	10
Rektör	36
<b>Genel Toplam</b>	<b>228</b>



## Atamaların Bakanlıklara Dağılımı (2020)

Unvan : <b>Bakan</b>	Atama Sayısı
Hazine ve Maliye Bakanlığı	1
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>2</b>

Unvan : <b>Bakan Yardımcısı</b>	Atama Sayısı
Adalet Bakanlığı	1
Sağlık Bakanlığı	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>2</b>

Unvan : <b>Başkan</b>	Atama Sayısı
CUMHURBAŞKANLIĞI	2
Hazine ve Maliye Bakanlığı	4
İçişleri Bakanlığı	2
Kültür ve Turizm Bakanlığı	3
<b>Genel Toplam</b>	<b>11</b>

Unvan : <b>Başkan Yardımcısı</b>	Atama Sayısı
CUMHURBAŞKANLIĞI	1
Çevre ve Şehircilik Bak.	2
Hazine ve Maliye Bakanlığı	6
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>11</b>

Unvan : <b>Genel Müdür</b>	Atama Sayısı
CUMHURBAŞKANLIĞI	1
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bk.	8
Çalışma ve Sos.Güvenlik Bak.	1
Çevre ve Şehircilik Bak.	3
Dışişleri Bakanlığı	10
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	1
Gençlik ve Spor Bakanlığı	2
Hazine ve Maliye Bakanlığı	7
İçişleri Bakanlığı	4
Kültür ve Turizm Bakanlığı	1
Milli Eğitim Bakanlığı	2
Milli Savunma Bakanlığı	3
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	4
Tarım ve Orman Bakanlığı	4
Ticaret Bakanlığı	3
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	3
<b>Genel Toplam</b>	<b>57</b>

Unvan : <b>Genel Müdür Yardımcısı</b>	Atama Sayısı
Adalet Bakanlığı	1
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bk.	7
Çevre ve Şehircilik Bak.	8
Dışişleri Bakanlığı	13
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	8
Gençlik ve Spor Bakanlığı	3
Hazine ve Maliye Bakanlığı	6
Kültür ve Turizm Bakanlığı	6
Sağlık Bakanlığı	1
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı	9
Tarım ve Orman Bakanlığı	14
Ticaret Bakanlığı	6
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	5
<b>Genel Toplam</b>	<b>87</b>

Unvan : <b>Daire Başkanı</b>	Atama Sayısı
Hazine ve Maliye Bakanlığı	5
İçişleri Bakanlığı	2
Kültür ve Turizm Bakanlığı	1
Tarım ve Orman Bakanlığı	1
Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>10</b>

Unvan : <b>Rektör</b>	Atama Sayısı
Üniversiteler	36
<b>Genel Toplam</b>	<b>36</b>

Unvan : <b>Diğer</b>	Atama Sayısı
CUMHURBAŞKANLIĞI	3
Cumhurbaşkanı Başdanışmanı	5
Cumhurbaşkanı Danışmanı	3
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>12</b>



---

## ATAMALAR

---

# 2023

## 11.01.2023

2023/12	Gençlik ve Spor Bk.	Strateji Geliştirme Başkanlığı	Erdoğan Karagöz
2023/20	Ticaret Bakanlığı	Bilgi Teknolojileri Gn. Md.	Atilla Berber

## 14.01.2023

2023/28	Çalışma ve Sos.Güvenlik Bk.	Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Emrah Aytekin
---------	-----------------------------	--------------------------	---------------

## 21.01.2023

2023/48	Çalışma ve Sos.Güvenlik Bk.	Uluslararası İşgücü Gn. Md.	Cenk İleri
---------	-----------------------------	-----------------------------	------------

## 03.02.2023

2023/66	Kültür ve Turizm Bk.	Alevi/Bektaşî Kültür ve Cemevi Bşk.	Ali Arif Özzeybek
2023/70	Kültür ve Turizm Bk.	Vakıflar Gn. Md.	Sinan Aksu
2023/71	Millî Eğitim Bk.	Özel Öğretim Kurumları Gn. Md.	Mustafa Gelen
2023/72	Millî Eğitim Bk.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. Gn. Md.	Cemal Özdemir

## 18.02.2023

2023/82	Dışişleri Bk.	Bakan Yardımcısı	Burak Akçapar
2023/83	Dışişleri Bk.	Bakan Yardımcısı	M. Kemal Bozay

## 23.02.2023

2023/88	Dışişleri Bk.	Protokol Gn. Md.	A. Cemil Miroğlu
2023/88	Dışişleri Bk.	Bilgi Teknolojileri Gn. Md.	A. Hilal Sayan Koytak
2023/89	Dışişleri Bk.	Teftiş Kurulu Bşk.	M. Vakur Erkul
2023/91	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bk.	Nükleer Düzenleme Kurulu Bşk.	Zafer Demircan

## 24.02.2023

2023/97	Aile ve Sosyal Hizmetler Bk.	Personel Gn. Md.	Engin Demir
2023/98	Aile ve Sosyal Hizmetler Bk.	Şehit Yakınları ve Gaziler Gn. Md.	Şemseddin Yalçın

## 23.03.2023

2023/159	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bk.	Strateji Geliştirme Bşk.	Mutlu Koç
----------	-------------------------------	--------------------------	-----------

## 01.04.2023

2023/174	Dışişleri Bk.	Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Kaan Esener
2023/174	Dışişleri Bk.	Enformasyon Gn. Md.	Tanju Bilgiç
2023/174	Dışişleri Bk.	Uluslararası Hukuk Gn. Md.	Ali Rıza Özcoşkun
2023/174	Dışişleri Bk.	İkili Siyasi İşler Gn. Md.	Gökhan Turan Burak Özügergin Şebnem Cenk Korhan Karakoç
2023/174	Dışişleri Bk.	Uluslararası Güvenlik İşleri Gn. Md.	Basat Öztürk
2023/174	Dışişleri Bk.	Andlaşmalar Gn. Md.	Elif Ç. Ülgen

2023/124	Dışışleri Bk.	Konsolosluk İşleri Gn. Md.	Ali Murat Başşçeri
2023/124	Dışışleri Bk.	Stratejik Araştırmalar Mrk. Bşk.	Hasan Ulusoy
2023/177	Hazine ve Maliye Bk.	Dış Ekonomik İlişkiler Gn. Md.	Kerem Dönmez
2023/177	Hazine ve Maliye Bk.	Borçlanma Gn. Md.	Yiğit K. Yaşar
2023/177	Hazine ve Maliye Bk.	Personel Gn. Md.	Fatih Altınkayık

#### 10.04.2023

2023/196	Kültür ve Turizm Bk.	Güzel Sanatlar Gn. Md.	Ömer F. Belviranlı
2023/197	Kültür ve Turizm Bk.	Yatırım ve İşletmeler Gn. Md.	Şennur A. Doğan
2023/198	Kültür ve Turizm Bk.	Bilgi Teknolojileri Gn. Md.	Türkay Dalan
2023/203	Milli Eğitim Bk.	Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Mehmet Pınar

#### 20.04.2023

2023/234	Milli Eğitim Bk.	Hayat boyu Öğrenme Gn. Md.	Hüseyin Fettahoğlu
2023/237	Sağlık Bk.	Sağlık Yatırımları Gn. Md.	Hüseyin İnceöz
2023/237	Sağlık Bk.	Bilgi Sistemleri Gn. Md.	Mahir Ülgü
2023/238	Sağlık Bk.	TİTCK Bşk.	Asım Hocaoglu
2023/245	Tarım ve Orman Bk.	Türkiye Su Enstitüsü Bşk.	Lütfi Akca
2023/247	Tarım ve Orman Bk.	Et ve Süt Kurumu Gn. Md.	Mustafa Kayhan

#### 03.05.2023

2023/257	Dışışleri Bk.	Destek Hizmetleri Gn. Md.	İrfan Neziroğlu
----------	---------------	---------------------------	-----------------

#### 13.05.2023

2023/279	Tarım ve Orman Bk.	D.S.İ. Gn. Md.	M. Akif Balta
----------	--------------------	----------------	---------------

#### 04.06.2023

2023/284	Adalet Bakanı		Yılmaz Tunç
2023/284	Aile ve Sosyal Hiz. Bakanı		Mahinur Göktaş
2023/284	Çalışma ve Sos. Güv. Bakanı		Vedat Işıkhana
2023/284	Çevre Şehir. ve İ.D. Bakanı		Mehmet Özhaseki
2023/284	Dışışleri Bakanı		Hakan Fidan
2023/284	Enerji ve Tabii Kayn. Bakanı		Alparslan Bayraktar
2023/284	Gençlik ve Spor Bakanı		Osman Aşkın Bak
2023/284	Hazine ve Maliye Bakanı		Mehmet Şimşek
2023/284	İçişleri Bakanı		Ali Yerlikaya
2023/284	Milli Eğitim Bakanı		Yusuf Tekin
2023/284	Milli Savunma Bakanı		Yaşar Güler
2023/284	Sanayi ve Teknoloji Bakanı		Mehmet Fatih Kacır
2023/284	Tarım ve Orman Bakanı		İbrahim Yumaklı
2023/284	Ticaret Bakanı		Ömer Bolat
2023/284	Ulaştırma ve Altyapı Bakanı		Abdulkadir Uraloğlu



06.06.2023			
2023/285	Cumhurbaşkanlığı	Başdanışman	Akif Çağatay Kılıç
2023/286	Savunma Sanayi Başkanlığı	Başkan	Haluk Görgün
09.06.2023			
2023/302	Cumhurbaşkanlığı	İdari İşler Başkanı	Mehmet Kıratlı
2023/302	Cumhurbaşkanlığı	Özel Kalem Müdürü	Hasan Doğan
2023/304	Cumhurbaşkanlığı	MGK - Genel Sekreter	Seyfullah Hacimüftüoğlu
2023/304	Cumhurbaşkanlığı	Devlet Denetleme Kurulu Başkanı	Yunus Arıncı
2023/304	Cumhurbaşkanlığı	Strateji ve Bütçe Başkanı	İbrahim Şenel
2023/304	Cumhurbaşkanlığı	Devlet Arşivleri Başkanı	Uğur Ünal
2023/304	Cumhurbaşkanlığı	İletişim Başkanı	Fahrettin Altun
2023/304	Cumhurbaşkanlığı	Milli Saraylar İdaresi Başkanı	Yasin Yıldız
2023/305	BDDK	Başkan	Şahap Kavcıoğlu
2023/306	TCMB	Başkan	Hafize Gaye Erkan
22.06.2023			
2023/308	Tüm Bakanlıklar	Bakan Yardımcıları	
26.06.2023			
2023/312	İçişleri Bk.	Emniyet Genel Müdürü	Erol Ayyıldız
15.07.2023			
2023/326	İçişleri Bk.	Göç İdaresi Başkanlığı	Atilla Toros
04.08.2023			
2023/366	Milli Savunma Bk.	Genelkurmay Başkanlığı	Org. Metin Gürak
2023/367		Kara Kuvvetleri Komutanlığı	Org. Selçuk Bayraktaroğlu
2023/368		Hava Kuvvetleri Komutanlığı	Org. Ziya Cemal Kadioğlu
2023/370	Kültür ve Turizm Bk.	Türk Tarih Kurumu	Prof. Yüksel Özgen
11.08.2023			
2023/382 -383-384	Aile ve Sosyal Hizmetler Bk. Çalışma ve Sos. Güvenlik Bk. Çevre, Şehircilik ve İ.D. Bk. Dışişleri Bk. İçişleri Bk. Kültür ve Turizm Bk. Milli Eğitim Bk. Milli Savunma Bk. Tarım ve Orman Bk. Ticaret Bk. Ulaştırma ve Altyapı Bk.	Genel Müdürler	

15.09.2023			
2023/397	Cumhurbaşkanlığı	Devlet Denetleme Kurulu Üyesi	Murat S. Aydemir Emin S. Aydın
2023/397	Diyanet İşleri Başkanlığı Enerji ve Tabii Kayn. Bk. Kültür ve Turizm Bk. Milli Eğitim Bk.	Üst Düzey Kamu Yöneticileri	
2023/403	Çevre Şehircilik İ.D. Bk.	Eğitim ve Yayın Dairesi Bşk.	Tayfun Çelik
07.10.2023			
2023/446	Tüm Bakanlıklar	Üst Kademe Kamu Yöneticilikleri	31 Atama
18.10.2023			
2023/465	İçişleri Bk.	İller İdaresi Gn. Md.	M. Emin Bilmez
		Personel Gn. Md.	Nedim Akmeşe
		Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Abdullah Korkmaz
		Bilgi Teknolojileri Gn. Md.	M. Selami Yazıcı
		Strateji Geliştirme Bşk.	Mehmet Mut
02.11.2023			
2023/474	Ticaret Bk.	Rekabet Kurumu Bşk.	Birol Küle
14.11.2023			
2023/499	Hazine ve Maliye Bk.	SEDDK	Davut Menteş
25.11.2023			
2023/509	Çevre Şehircilik İ.D. Bk.	Personel Gn. Md.	İbrahim Yılmaz
2023/516	Milli Eğitim Bk.	Özel Eğitim ve Reh. Hiz. Gn. Md.	Mustafa Otrar
06.01.2024			
2024/1	Aile ve Sosyal Hizmetler Bk.	Bakan Yardımcısı	Yavuz Selim Kıran
2024/1	Tarım ve Orman Bk.	Bakan Yardımcısı	Abdulkadir Polat
27.01.2024			
2024/15	Enerji ve Tabii Kayn. Bk.	Eti Maden İşletmeleri Gn. Md.	Yalçın Aydın
2024/17	İçişleri Bk.	Güv. ve Acil Dur. Koordinatör Bşk.	Levent Yazıcı
2024/17	İçişleri Bk.	İç Güvenlik Stratejileri Da. Bşk.	Mehmet Parlak
03.02.2024			
2024/26	TCMB	Başkan	Fatih Karahan
23.02.2024			
2024/38	Strateji ve Bütçe Başkanlığı Hazine ve Maliye Bk. Kültür ve Turizm Bk. Sağlık Bk. Ulaştırma ve Altyapı Bk.	Genel Müdürler	
2024/38	Adalet Bk.	Bakan Yardımcısı	Hurşit Yıldırım
2024/38	Enerji ve Tabii Kayn. Bk.	Türkiye Petrolleri A.O. Gn. Md.	Ahmet Türkoğlu

<b>02.03.2024</b>			
2024/64	Dışışleri Bk.	Strateji Geliştirme Bşk.	Tufan Büyükkuzun
<b>05.03.2024</b>			
2024/69	Enerji ve Tabii Kayn. Bk.	EPDK Bşk.	Mustafa Yılmaz
<b>09.03.2024</b>			
2024/72	Milli Savunma Bk.	Lojistik Gn. Md.	Erbil Özdemir
<b>19.03.2024</b>			
2024/77	Sağlık Bk.	Sağlık Bilgi Sistemleri Gn. Md.	Şali Yıldırım
2024/77	Sağlık Bk.	Sağlık Yatırımları Gn. Md.	Rıza Uçan
<b>06.04.2024</b>			
2024/91	Dışışleri Bk.	Genel Müdürler	
<b>11.05.2024</b>			
2024/118	Hazine ve Maliye Bk.	KİK Bşk.	Hamdi Güleç
<b>17.05.2024</b>			
2024/120	Dışışleri Bk.	Bakan Yardımcıları	
<b>18.05.2024</b>			
2024/124	Aile ve Sosyal Hizmetler Bk.	Şehit Yakınları ve Gaziler Gn. Md.	Muharrem Kurt
2024/124	Aile ve Sosyal Hizmetler Bk.	Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Özge Aydiş Toy
2024/126	Çalışma ve Sos. Güvenlik Bk.	Çalışma Gn. Md.	Mehmet Baş
2024/126	Çalışma ve Sos. Güvenlik Bk.	Uluslararası İşgücü Gn. Md.	Ali Aybey
2024/126	Çalışma ve Sos. Güvenlik Bk.	Dış İlişkiler ve AB Gn. Md.	Oğuz Tuncay
2024/126	Çalışma ve Sos. Güvenlik Bk.	Rehberlik ve Teftiş Bşk.	Bekir Aktürk
2024/126	Çalışma ve Sos. Güvenlik Bk.	Strateji Geliştirme Bşk.	İbrahim Esenkar
<b>25.5.2024</b>			
2024/136	Çevre Şehircilik İ.D. Bk.	Kentsel Dönüşüm Bşk.	Hakkı Alp
2024/138	Kültür ve Turizm Bk.	Kütüphaneler ve Yayınlar Gn. Md.	Taner Beyoğlu
2024/139	Kültür ve Turizm Bk.	Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Muharrem Eliş
<b>27.05.2024</b>			
2024/153	Adalet Bk.	Genel Müdürler	
<b>01.06.2024</b>			
2024/173	Ulaştırma ve Altyapı Bk.	Destek Hizmetleri Da. Bşk.	Enver Verep
<b>07.06.2024</b>			
2024/178	Cumhurbaşkanlığı	Devlet Denetleme Kurulu Bşk.	Salih Tanrıkulu
<b>02.07.2024</b>			
2024/186	Sağlık Bk.	Bakan	Kemal Memişoğlu
2024/186	Çevre Şehircilik İ.D. Bk.	Bakan	Murat Kurum

03.07.2024

2024/198

Ticaret Bk.

Strateji Geliştirme Bşk.

Adil Yıldırım

18.07.2024

2024/210

Cumhurbaşkanlığı

İdari İşler Bşk.

Hakkı Susmaz

2024/215

Çevre Şehircilik İ.D. Bk.

Bakan Yrd. (2), Genel Müdürler (10),  
Başkanlıklar (3)

26.07.2024

2024/231

Sağlık Bk.

Bakan Yrd.

Halim Özçevik

2024/231

Sağlık Bk.

Sağlık Hizmetleri Gn. Md.

Hasan Basri Velioğlu

2024/231

Sağlık Bk.

Sağlık Bilgi Sistemleri Gn. Md.

Mustafa Mahir Ülgü

2024/231

Sağlık Bk.

Hukuk Hizmetleri Gn. Md.

Ülker Kuğu

2024/231

Sağlık Bk.

Yönetim Hizmetleri Gn. Md.

İsmail Öztürk

2024/231

Sağlık Bk.

Teftiş Kurulu Bşk.

Erkan Hacıfazlıoğlu




---

## CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI

---

# Cumhurbaşkanlığı Merkez Teşkilatı

## Cumhurbaşkanlığı Makamı

	<b>2020:</b> 3.152.937.000 TL
	<b>2021:</b> 4.039.453.000 TL
	<b>2022:</b> 3.890.381.000 TL
	<b>2023:</b> 6.637.060.000 TL

<b>Devlet Denetleme Kurulu</b> <i>CBK-5 Anayasa md 108</i>
<b>Başkan:</b> Salih TANRIKULU <a href="#">2024/178</a>
<b>Üyeler:</b>
Mehmet Emin BAYSA <a href="#">2023/304</a>
Ferhat KARAS <a href="#">2023/304</a>
Sami KALAYCI <a href="#">2023/304</a>
İsmail KURUL <a href="#">2023/304</a>
Abdurrahman ÖZÇELİK <a href="#">2023/304</a>
Talip UZUN <a href="#">2023/304</a>
Murat Selim AYDEMİR <a href="#">2023/397</a>
Emin Sadık AYDIN <a href="#">2023/397</a>

<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
Hasan DOĞAN <a href="#">2023/302</a>

<b>Özel Temsilci</b>
----------------------

<b>Yüksek İstişare Kurulu</b>
-------------------------------

<b>İdari İşler Başkanlığı</b>
<b>Başkan:</b> Hakki SUSMAZ <a href="#">2024/210</a>
Hukuk ve Mevzuat G.M.: Bekir KELEŞ <a href="#">2024/211</a>
Personel ve Prensipler G.M.: Bilal ŞENTÜRK <a href="#">2023/302</a>
Güvenlik İşleri G.M.: Yusuf KARALOĞLU <a href="#">2023/302</a>
Destek ve Mali Hiz. G.M.: Mehmet TUNCER <a href="#">2023/302</a>
Koruma Hizmetleri G.M.: Ramazan BAL <a href="#">2023/302</a>



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
Cumhurbaşkanı

**Cevdet YILMAZ**  
Cumhurbaşkanı Yardımcısı

**Özel Kalem Müdürlüğü**

<b>Ofisler</b>
Dijital Dönüşüm Ofisi: Dr. Ali Taha KOÇ <a href="#">2018/164</a>
Finans Ofisi: Prof. Göksel AŞAN <a href="#">2018/197</a>
İnsan Kaynakları Ofisi: Doç. Salim ATAY <a href="#">2018/119</a>
Yatırım Ofisi: Ahmet Burak DAĞLIOĞLU <a href="#">2020/59</a>

### Başdanışmanlar

Akif Çağatay KILIÇ <a href="#">2023/285</a>
Prof Sadettin HÜLAGÜ <a href="#">2022/671</a>
Sevgi YİĞİT <a href="#">2022/294</a>
Yekta SARAÇ <a href="#">2021/364</a>
Feridun Hadi SİNİRLİOĞLU <a href="#">2021/84</a>
Sabri DEMİR <a href="#">2020/414</a>
Turgut ASLAN <a href="#">2020/278</a>
Meltem TAYLAN AYDIN <a href="#">2020/256</a>
Vedat BİLGİN <a href="#">2019/61</a>
Mehmet ÇARIKÇI <a href="#">2019/39</a>
Ahmet MİNDER <a href="#">2019/8</a>
Veysel BEKTAŞ <a href="#">2018/98</a>
Haydar Ali YILDIZ <a href="#">2018/62</a>
Hasan BÜYÜKDEDE <a href="#">2018/50</a>
Zafer ÇUBUKÇU <a href="#">2018/45</a>
Fecir ALPTEKİN <a href="#">2018/44</a>
Gülnur AYBET <a href="#">Ekim 2016</a>

### Danışmanlar

Cengizhan BAŞARAN <a href="#">2022/539</a>
Orhan KARAKURT <a href="#">2022/538</a>
Kadir TURGUT <a href="#">2021/108</a>
Hamza GEDİKOĞLU <a href="#">2020/353</a>
Ayhan OĞAN <a href="#">2020/352</a>
Hamza CEBECİ <a href="#">2020/196</a>
Ş. Nur KARAOĞLU <a href="#">2019/388</a>
Serkan TARANOĞLU <a href="#">2019/11</a>
Mariam KAVAKCI <a href="#">2019/10</a>
İsmail CESUR <a href="#">2018/185</a>
Elif ESEN <a href="#">2018/83</a>
S. Merve KILINÇ <a href="#">2018/82</a>



## Bağlı Kurum ve Kuruluşlar

### Devlet Arşivleri Başkanlığı (CBK-11)

<b>Başkan:</b> Prof. Uğur ÜNAL <a href="#">2023/304</a>
<b>Özel Kalem Md:</b> Ali KADERCAN -
<b>Başkan Yrd:</b> Nurullah İŞLER, Ahmet TOKDEMİR, Sebhattin BAYRAM <a href="#">2023/304</a>
Cumhurbaşkanlığı Arşiv Dairesi Bşk.: Vahap SAYIN -
Strateji Geliştirme Dairesi Bşk.: Emre ÖZÇELİK -
Belge Tespit ve Değerlendirme Dairesi Bşk.: Alparslan BAŞAR -
Bilgi İşlem ve Elektronik Arşiv Dairesi Bşk.: Halil KÖSE -
Tasnif ve Araştırma Hizmetleri Dairesi Bşk.: Ahmet ŞAHİN -
<b>Başkan Yrd:</b> Sebhattin BAYRAM <a href="#">2018/203</a>
Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.: Muhammed Hüseyin KARABUL -
<b>Başkan Yrd:</b> Muhammet Ahmet TOKDEMİR <a href="#">2018/203</a>
Muhafaza ve Bakım Dairesi Bşk.: Mehmet TAŞTAN -
Dış İlişkiler ve Tanıtım Dairesi Bşk.: Cevat EKİCİ -

### İletişim Başkanlığı (CBK-14)

<b>Başkan:</b> Prof. Fahrettin ALTUN <a href="#">2023/304</a>
<b>Başkan Yrd:</b> Çağatay ÖZDEMİR, Evren BAŞAR <a href="#">2023/304</a>
Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı: -
Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı: -
Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı: -
Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı: -
Tercüme Dairesi Başkanlığı: -
Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı: -
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı: -
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı: -
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı: -
Hukuk Müşavirliği: Ahmet Erdem ERBEK <a href="#">2022/236</a>
Özel Kalem Müdürlüğü: -

### Diyanet İşleri Başkanlığı (Anayasa md 136)

<b>Başkan:</b> Prof. Ali ERBAŞ <a href="#">2021/464</a>
<b>Başkan Yrd:</b> Huriye MARTI, İbrahim Hilmi KARSLI <a href="#">2023/303</a>
Din İşleri Yüksek Kurulu: Prof. Abdurrahman HAÇKALI <a href="#">2020/485</a>
Diyanet Akademisi: Enver Osman KAAN <a href="#">2023/398</a>
Müşafırları İnceleme ve Kıraat Kurulu: Hafız Osman ŞAHİN <a href="#">2023/398</a>
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı: Hasan GÜÇLÜ <a href="#">2023/398</a>
Hukuk Müşavirliği: Selami AÇAN -
İç Denetim Birimi Başkanlığı: Yakup SEKMEN -
Özel Kalem Müdürlüğü: -
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği: -
<b>Başkan Yrd:</b> Selim ARGUN <a href="#">2018/71</a>
Hac ve Umre Hizmetleri G.M.: Remzi BIRCAN <a href="#">2023/398</a>
Dış İlişkiler G.M.: Mahmut ÖZDEMİR <a href="#">2023/398</a>
<b>Başkan Yrd:</b> Prof. Huriye MARTI <a href="#">2018/124</a>
Dini Yayınlar G.M.: Cafer Tayyar DOYMAZ <a href="#">2023/398</a>
Strateji Geliştirme Başkanlığı: Mustafa IRMAKLI <a href="#">2023/398</a>
<b>Başkan Yrd:</b> Burhan İŞLİYEN <a href="#">2018/125</a>
Din Hizmetleri G.M.: Şaban KONDİ <a href="#">2023/398</a>
İnsan Kaynakları G.M.: Akif PUSMAZ <a href="#">2023/398</a>
<b>Başkan Yrd:</b> Prof. İbrahim Hilmi KARSLI <a href="#">2020/359</a>
Yönetim Hizmetleri G.M.: Bünyamin KAHRAMAN <a href="#">2023/398</a>
<b>Başkan Yrd:</b> Kadir DİNÇ <a href="#">2022/235</a>
Eğitim Hizmetleri G.M.: Sedide AKBULUT <a href="#">2023/398</a>

## Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği (CBK-06)

<b>Genel Sekreter:</b> Seyfullah HACİMÜFTÜOĞLU	2023/304
Kurul İşleri ve Kararları Dairesi Bşk.:	-
Dış İlişkiler ve Stratejik Araştırmalar Dairesi Bşk.:	-
Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları Planlama Da. Bşk.:	-
Personel Dairesi Başkanlığı:	-
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı:	-
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı:	-
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı:	-
Hukuk Müşavirliği:	-
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği:	-
Özel Kalem Müdürlüğü:	-

## Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı

<b>Başkan:</b> İbrahim KALIN	
Güvenlik Tahkikat Başkanlığı:	-
İstihbarata Karşı Koyma Başkanlığı:	-
Dış Operasyonlar Başkanlığı:	-
Güvenlik İstihbaratı Başkanlığı:	-
Elektronik Teknik İstihbarat Başkanlığı:	-
Sinyal İstihbarat Başkanlığı:	-

## Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı (CBK-12)

<b>Başkan:</b> Yasin YILDIZ	2023/304
<b>Başkan Yrd:</b> Hüseyin YAZICI, Adnan GAYHAN, Ahmet ÇAPOĞLU	2023/304
Müzecilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı: Güller KARAHÜSEYİN	-
Restorasyon Dairesi Başkanlığı:	-
Teknik Uygulamalar Dairesi Başkanlığı:	-
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı:	-
Personel Dairesi Başkanlığı:	-
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı:	-
Hukuk Müşavirliği:	-
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği:	-
Özel Kalem Müdürlüğü:	-

## Strateji ve Bütçe Başkanlığı (CBK-13)

<b>Başkan:</b> İbrahim SENEL	2023/304
<b>Bşk Yardımcıları:</b> Kutluhan TAŞKIN, İsa ATÇEKEN, Rıdvan AĞAOĞLU	2023/304
Plan ve Programlar G.M.: Osman Nuri ERDEM	2024/38
Ekonomik Modelleme ve Konjonktür Değerlendirme G.M.: Esra GÜLER	2024/38
Bütçe G.M.: Bahtiyar SAZLIK	2024/38
Sektörler ve Kamu Yatırımları G.M.: Faruk CİRİT	2024/38
İSEDAK ve Uluslararası Kalkınma İşbirliği G.M.: Selçuk KOÇ	2024/38
Devlet Yardımları G.M.: Murat DELİÇAY	2024/38
Yönetim Hizmetleri G.M.: Mehmet AYDIN	2024/38
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı: Ahmet DİNÇER	-
Hukuk Müşavirliği:	-
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği:	-
Özel Kalem Müdürlüğü: Adem ÖZDEN	-

## Savunma Sanayi Başkanlığı

<b>Başkan:</b> Haluk GÖRGÜN	2023/286
-----------------------------	----------

## Türkiye Varlık Fonu

<b>Başkan:</b> Salim Arda ERMUT	2021/138
---------------------------------	----------



## Politika Kurulları

CBK 2018/96

### Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu

Prof. Hasan MANDAL	-
Prof. Mehmet ÇELİK	-
Mehmet Ali YALÇINDAĞ	-
Dr. Osman COŞKUN	-
Prof. Şaban Teoman DURALI	-

### Eğitim ve Öğretim Politikaları Kurulu

Prof. Abdullah ATALAR	-
Prof. Ahmet Cevat ACAR	-
Ahmet GÜNDOĞDU	-
Kemal ŞAMLIOĞLU	-
Prof. Öktem VARDAR	-
Selçuk PEHLİVANOĞLU	-
Prof. Tuncay DÖĞEROĞLU	-
Prof. Umran S. İNAN	-
Prof. Yavuz ATAR	-
Prof. Ömer ÖZYILMAZ	2021/130

### Hukuk Politikaları Kurulu

Ayşe Nur BAHÇEKAPILI	-
Ayşe TÜRKMENOĞLU	-
Prof. Burhan KUZU	-
Prof. Hasan Nuri YAŞAR	-
Mehmet UÇUM	-
Mustafa AKIŞ	-
Uğur KIZILCA	-
Vedat Ali TEKTAŞ	2021/591

### Ekonomi Politikaları Kurulu

Dr. Cemil Ragıp ERTEM	-
Gülsüm AZERİ	-
Hakan YURDAKUL	-
Doç. Hatice KARAHAN	-
Korkmaz KARACA	-
Mehmet Ali AKBEN	-
Meltem TAYLAN AYDIN	-
Prof. Servet BAYINDIR	-
Yiğit BULUT	-
Doç. Zeynep Müjde SAKAR	2020/72
Nihat ZEYBEKÇİ	2020/484

### Güvenlik ve Dış Politikalar Kurulu

Adnan TANRIVERDİ	-
Prof. Burhanettin DURAN	-
Prof. Çağrı ERHAN	-
Prof. Gülnur AYBET	-
Prof. H. Beril DEDEOĞLU	-
Prof. İbrahim KALIN	-
İlnur ÇELİK	-
Dr. İsmail SAFİ	-
Doç. Mehmet Akif KİREÇÇİ	-
Prof. Mesut Hakkı CAŞIN	-
Prof. Nurşin ATEŞOĞLU GÜNEY	-
Prof. Seyit SERTÇELİK	-
Mustafa ÇIRAK	2019/1
Prof. Aygün ATTAR	2021/101

### Kültür ve Sanat Politikaları Kurulu

Alev ALATLI  
Havva Hümeýra ŞAHİN  
Hülya SOYDAN  
Prof. İskender PALA  
Mehmed ÖZÇAY  
Murat BARDAKÇI  
Orhan GENÇEBAY  
Rasim ÖZDENÖREN  
Prof. Ümit MERİÇ

### Sağlık ve Gıda Politikaları Kurulu

Prof. İbrahim Adnan SARAÇOĞLU -  
Prof. Necdet ÜNÜVAR -  
Dr. Sema RAMAZANOĞLU -  
Prof. Serkan TOPALOĞLU -  
Dr. Ümmü Gülşen ÖZTÜRK -  
Zülfıye Füsün KÜMET -  
Prof. Zümrüt Begüm ÖGEL -  
Ahmet Selim KÖROĞLU 2020/73  
Hüsnüye ERDOĞAN 2021/592

### Sosyal Politikalar Kurulu

Prof. Edibe SÖZEN  
Dr. İbrahim ALTAN  
Prof. Lütfihak ALPKAN  
Dr. Mehmet GÜLLÜOĞLU  
Dr. Murat YILMAZ  
Prof. Vedat BİLGİN  
Prof. Vedat İŞIKHAN (2021/593)  
Prof. Recep ŞENTÜRK (2021/594)

### Yerel Yönetim Politikaları Kurulu

Asım AYKAN -  
Hayrettin GÜNGÖR -  
Dr. Hayri BARAÇLI -  
Prof. Lütfi AKÇA -  
Dr. Mehmet KARABAY -  
Oktay SARAL -  
Refik TUZCUOĞLU -  
Prof. Şükrü KARATEPE -  
Prof. Tarkan OKTAY -  
Tuna KOÇ -  
Rasim ÖZDENÖREN 2019/20  
Fazlı KILIÇ 2021/595  
Azize Sibel GÖNÜL 2021/617

## Cumhurbaşkanlığı Ofisleri

### Dijital Dönüşüm Ofisi

Dijital Dönüşüm Koordinasyon Dairesi Başkanlığı  
Dijital Teknolojiler, Tedarik ve Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı  
Dijital Uzmanlık, İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı  
Siber Güvenlik Dairesi Başkanlığı  
Büyük Veri ve Yapay Zekâ Uygulamaları Dairesi Başkanlığı  
Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı  
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  
Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

### Finans Ofisi

Finansal Stratejiler ve Analiz Dairesi Başkanlığı  
Katılım Finans Dairesi Başkanlığı  
İstanbul Finans Merkezi Dairesi Başkanlığı  
Yurtdışı Faaliyetler Dairesi Başkanlığı  
Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

### İnsan Kaynakları Ofisi

İnsan Kaynağı ve Kariyer Planlama Dairesi Başkanlığı  
Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi Başkanlığı  
Ölçme ve Değerleme Dairesi Başkanlığı  
İnsan Kaynağı Eğitim ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Projeler ve Bilişim Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  
Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

### Yatırım Ofisi

İletişim Dairesi Başkanlığı  
Kamu-Özel Sektör İşbirliği Dairesi Başkanlığı  
Strateji Dairesi Başkanlığı  
Yatırımcı Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Yurtdışı Faaliyetler Dairesi Başkanlığı  
Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği



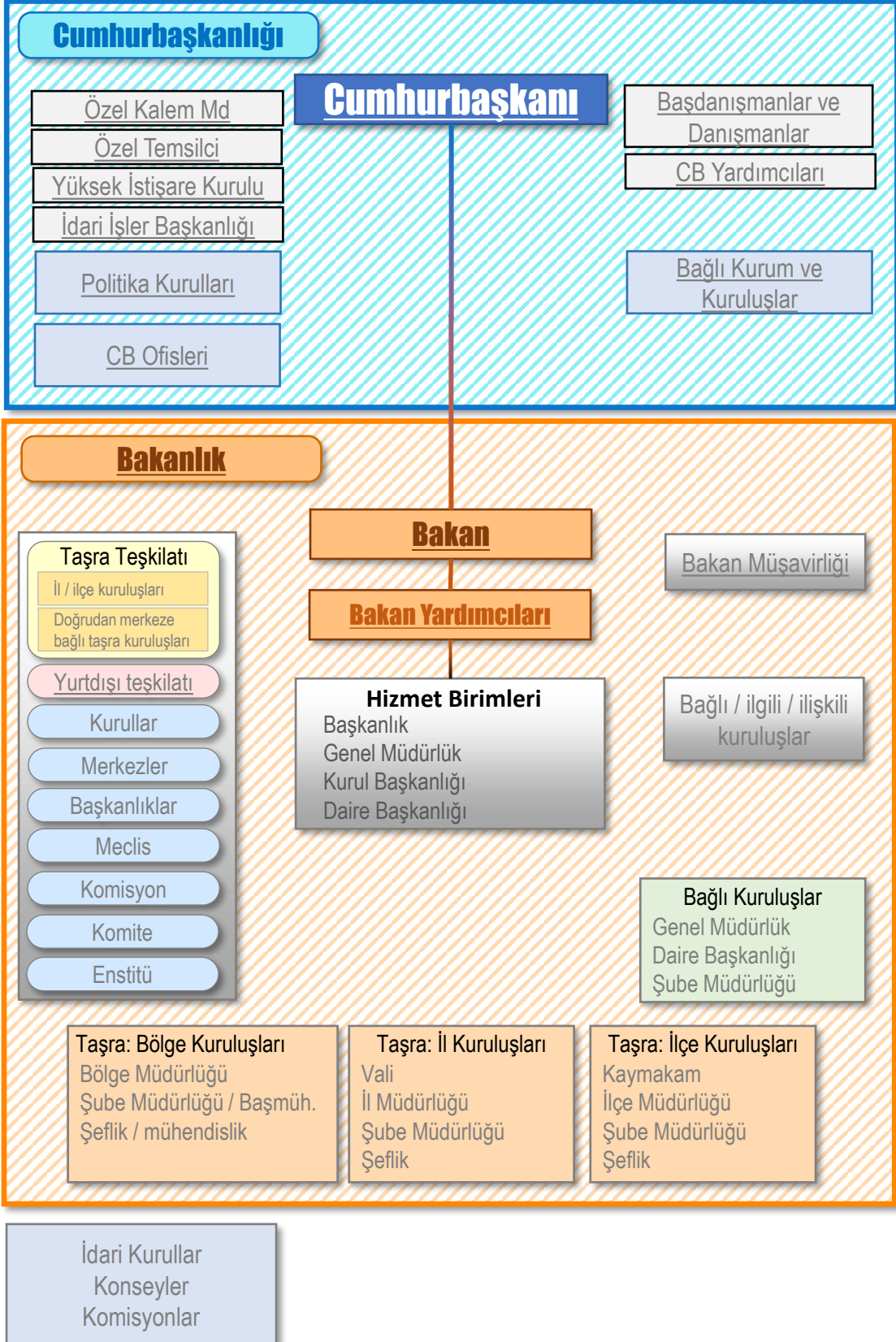


---

## GENEL YAPI

---

## Genel Yapı



## BAKANLIKLAR

- *Adalet Bakanlığı*
- *Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı*
- *Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı*
- *Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı*
- *Dışışleri Bakanlığı*
- *Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı*
- *Gençlik ve Spor Bakanlığı*
- *Hazine ve Maliye Bakanlığı*
- *İçişleri Bakanlığı*
- *Kültür ve Turizm Bakanlığı*
- *Milli Eğitim Bakanlığı*
- *Milli Savunma Bakanlığı*
- *Sağlık Bakanlığı*
- *Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı*
- *Tarım ve Orman Bakanlığı*
- *Ticaret Bakanlığı*
- *Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı*



## Adalet Bakanlığı



Yılmaz  
TUNÇ

Bakan

### CBK-01 İlgili Kısım:

Md 38 - 64



2020: 19.751.360.000 TL  
2021: 23.973.052.000 TL  
2022: 33.323.466.000 TL  
2023: 75.603.176.000 TL



06659 Kızılay / Ankara



(0312) 417 77 70



adaletbakanligi@hs01.kep.tr



### Bakan Yardımcıları

Hasan YILMAZ	2023/308
Akın GÜRLEK	2023/308
Niyazi ACAR	2023/308
Ramazan CAN	2023/308
Hürşit YILDIRIM	2024/38

Taşra Teşkilatı

Yurtdışı Teşkilatı

Hakim ve Savcı Eğitim Merkezi

Personel Eğitim Merkezleri

### Hizmet Birimleri

Ceza İşleri Gn. Md.	Mehmet YILMAZ	2024/153
Hukuk İşleri Gn. Md.	Hakan ÖZTATAR	2024/153
Mevzuat Gn. Md.	Mehmet ÖKMEN	2024/153
Ceza ve Tevkifevleri Gn. Md.	Enis Yavuz YILDIRIM	2024/153
Adli Sicil ve İstatistik Gn. Md.	Günay ALBAYRAK	2024/153
Dış İlişkiler ve AB Gn. Md.	Ömer Serdar ATABEY	2024/153
Personel Gn. Md.	Turan KULOĞLU	2024/153
Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Serdar ATEŞ	2024/153
Bilgi İşlem Gn. Md.	Servet GÜL	2024/153
Teftiş Kurulu Başkanlığı	Cihan YILDIZ	2024/153
Strateji Geliştirme Başkanlığı	Tahir HIRSLI	2024/153
İnsan Hakları Dairesi Bşk.	Abdullah AYDIN	2024/154
Eğitim Dairesi Bşk.	İbrahim ŞAHİN	2015/514
İcra İşleri Dairesi Bşk.	Hasan ÖZÇELİK	2024/154
Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	İbrahim ÇETİN	2022/401
Adli Destek ve Mağdur Hiz.Da. Bşk.	Meral GÖKKAYA	2022/403

### Bağlı Kuruluşlar

#### Bağlı Kuruluşlar

Adli Tıp Kurumu Başkanlığı  
Hızır ASLIYÜKSEK  
Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri  
İşyurtları Kurumu  
Hüsnü GEZGİNCİ

#### İlgili / İlişkili Kuruluşlar

Türkiye Adalet Akademisi  
Kişisel Verileri Koruma Kurumu  
Faruk BİLİR  
Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu  
Muharem KILIC

#### Sekreteryahı Yürütülen Birimler

Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu  
Hasan TAHSİN FENDOĞLU



## Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı



Mahinur  
GÖKTAŞ

Bakan

### CBK-01 İlgili Kısım:

Md 65 - 85



2020: 125.809.131.000 TL  
2021: 155.011.061.000 TL  
2022: 66.131.543.000 TL  
2023: 149.868.618.000 TL



Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177. Sok.  
No: 10/A 06510 Çankaya/Ankara



(0312) 705 40 00



ashb@hs01.kep.tr



### Bakan Yardımcıları

Rıdvan DURAN	2023/308
Leman YENİGÜN	2023/308
Sevim SAYIM MADAK	2023/308
Zafer TARIKDAROĞLU	2023/308
Yavuz Selim KIRAN	2024/1

Taşra Teşkilatı

Yurtdışı Teşkilatı

### Hizmet Birimleri

Aile ve Toplum Hizmetleri Gn. Md.	Tuncay CEVHEROĞLU	2023/382
Çocuk Hizmetleri Gn. Md.	Ayşegül YILDIRIM KARA	2023/382
Kadının Statüsü Gn. Md.	-	-
Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Gn. Md.	Elmas Esra CECELİ	(V)
Şehit Yakınları ve Gaziler Gn. Md.	Muharem KURT	2024/124
Sosyal Yardımlar Gn. Md.	Adil ÇALIŞKAN	2023/382
Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Özge AYDIŞ TOY	2024/124
Personel Gn. Md.	Hamza G. ERYILMAZ	2023/382
Bilgi Teknolojileri Gn. Md.	Serdar ÖZ	2023/382
Rehberlik ve Teftiş Bşk.	Mahmut KARDAŞ	2023/382
Strateji Geliştirme Bşk.	Mahmut ASLAN	2023/382
AB ve Dış İlişkiler Dairesi Bşk.	Serra DİPTAŞ YAMAN	(V)
Eğitim ve Yayın Dairesi Bşk.	Ahmet Abdullah SEZEN	(V)
Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	Ayşegül YILDIRIM KARA	(V)
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Celal ÇAMUR	-
Özel Kalem Müdürlüğü	Mehmet Turan TAŞLIÇAY	-

### Bağlı Kuruluşlar

Darülaceze Başkanlığı  
Hamza CEBECİ



## Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı



Vedat  
IŞIKHAN

Bakan

### CBK-01 İlgili Kısım:

Md 86 - 96



2020: --- TL  
2021: --- TL  
2022: 83.851.907.000 TL  
2023: 160.348.125.000 TL



Emek Mah. Naci Ayvalıoğlu Caddesi No:13  
06520 Çankaya / Ankara



(0312) 296 60 00



cs.gb@hs01.kep.tr



### Bakan Yardımcıları

Adnan ERTEM	2023/308
Ahmet AYDIN	2023/308
Faruk ÖZCELİK	2023/308
Lutfihak ALPKAN	2023/308

Taşra Teşkilatı

Yurtdışı Teşkilatı

Çalışma Meclisi

### Hizmet Birimleri

Çalışma Gn. Md.	Mehmet BAŞ	2024/126
İş Sağlığı ve Güvenliği Gn. Md.	-	-
Uluslararası İşgücü Gn. Md.	Ali AYBEY	2024/126
Dış İlişkiler ve AB Gn. Md.	Oğuz TUNÇAY	2024/126
Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	-	-
Bilgi Teknolojileri Gn. Md.	İhsan ESEN	2023/382
Rehberlik ve Teftiş Bşk.	Bekir AKTÜRK	2024/126
Strateji Geliştirme Bşk.	İbrahim ESENKAR	2024/126
Personel Dairesi Bşk.	Necip GÜLMÜŞ	(V)
Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	Necati ÖZTÜRK	(V)
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Gökşin DENİZ OCAK	-
Özel Kalem Müdürlüğü	Ali Osman AKALAN	-

### Bağlı Kuruluşlar

#### Bağlı Kuruluşlar

Ereğli Kömür Hav. Amelebirliği Biriktirme ve  
Yrd. San. Bşk. Şenol YÜCEL  
ÇSG Eğitim ve Araş. Mrk. Bşk. (ÇASGEM)  
Kenan YAVUZ (V)

#### İlgili Kuruluşlar

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü (İŞKUR)  
Samet GÜNEŞ 2023/382  
Mesleki Yeterlilik Kurumu Başkanlığı (MYK)  
Adem CEYLAN  
Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)  
Raci KAYA 2023/382



## Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı



Murat  
KURUM

Bakan

### CBK-01 İlgili Kısım:

Md 97 - 126



2020: 2.827.733.000 TL  
2021: 3.378.164.000 TL  
2022: 4.873.653.000 TL  
2023: 24.321.048.000 TL



Mustafa Kemal Mahallesi 2082. Cadde No:52  
Çankaya / Ankara



(0312) 410 10 00



cevreseshircilikbakanligi@hs01.kep.tr



### Bakan Yardımcıları

Fatma VARANK	2023/308
Hasan SUVER	2023/308
Ömer BULUT	2024/215
Burak DEMİRALP	2024/215

Taşra Teşkilatı

Yurtdışı Teşkilatı

### Hizmet Birimleri

Yerel Yönetimler Gn. Md.	Turan KONAK	2023/382
Milli Emlak Gn. Md.	Veli TUNÇEZ	2024/215
Mekânsal Planlama Gn. Md.	Yavuz Erdal KAYAPINAR	2023/382
Çevre Yönetimi Gn. Md.	Fatih TURAN	2024/215
Çevresel Etki Değ. İzin ve Den. GM	Eyyüp KARAHAN	2024/215
Yapı İşleri Gn. Md.	Murat ORAL	2024/215
Mesleki Hizmetler Gn. Md.	Banu ASLAN	2024/215
Coğrafi Bilgi Sistemleri Gn. Md.	Ömer ALAN	2023/382
Çölleşme ve Erozyonla Müc. GM	Kasım YENİGÜN	2024/215
Tabiat Varlıklarını Koruma Gn. Md.	Hacı Abdullah UÇAN	2023/382
AB ve Dış İlişkiler Gn. Md.	İsmail TÜZGEN	2024/215
Personel Gn. Md.	Halil ERDOĞAN	2024/215
Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Ahmet KÜÇÜKLER	2023/382
Rehberlik ve Teftiş Bşk.	Aytaç YÜKSEL	2024/215
Strateji Geliştirme Bşk.	Yusuf Alperen AYAR	2024/215
Yüksek Fen Kurulu Bşk.	Ertan YETİM	2023/382
Eğitim ve Yayın Dairesi Bşk.	Tayfun ÇELİK	2023/403
Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	A. Sami KULAKLIOĞLU	2015/187
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Fatih İBİŞ	-
Özel Kalem Müdürlüğü	Burak DEMİRALP	-

### Bağlı Kuruluşlar

#### Meteoroloji Gn. Md.

Volkan Mutlu COŞKUN 2023/382  
Tapu ve Kadastro Gn. Md.  
Hakan GEDİKLİ 2024/215  
Toplu Konut İdaresi Bşk. TOKİ (2985)  
Mustafa Levent SUNGUR 2024/215  
İller Bankası A.Ş. (6107)  
Recep TÜRK 2023/382  
Türkiye Emlak Katılım Bankası A.Ş.  
İlker SIRTAKAYA  
Kenttsel Dönüşüm Başkanlığı  
Hakkı ALP 2024/136



# Dışişleri Bakanlığı



Hakan  
FİDAN

Bakan

CBK-01 İlgili Kısım:  
Md 127 - 165



2020: 19.751.360.000 TL  
2021: 23.973.052.000 TL  
2022: 33.323.466.000 TL  
2023: 75.603.176.000 TL



Dr. Sadık Ahmet Cad. No:8  
Balgat / Ankara, 06100



(0312) 292 10 00



disisleribakanligi@hs01.kep.tr



## Bakan Yardımcıları

Ayşe Berris EKİNCİ [2024/120](#)  
Nuh YILMAZ [2024/120](#)  
Burhanettin DURAN [2024/120](#)

Taşra Teşkilatı

Yurtdışı Teşkilatı

Bakanlık Komisyonu

İrtibat Büroları

## Bağlı Kuruluşlar

[Avrupa Birliği Başkanlığı](#) Faruk KAYMAKCI  
- AB ile İlişkiler Gn. Md.  
Elif KURŞUNLU [2023/382](#)  
- Mali İşbirliği ve Proje Uyg. Gn. Md.  
Bülent ÖZCAN [2023/382](#)  
[AB Eğitim ve Gençlik Prog. Merkezi Bşk.](#)  
(Türkiye Ulusal Ajansı)  
İlker ASTARCI [2023/382](#)  
[Türk Akreditasyon Kurumu \(TÜRKAK\)](#)  
Gn.Sekr.: Banu MÜDERRİSOĞLU [2023/382](#)

## Hizmet Birimleri

### İkili İlişkiler Genel Müdürlükleri (16)

(ASGM) Mehmet SANSAR [2024/91](#)  
(KDGM) Burak ÖZÜGERGİN [2024/91](#)  
(AFGM) Şebnem CENK [2024/91](#)  
(BAGM) İlhan SAYGILI [2024/91](#)  
(LAGM) Yaprak BALKAN [2024/91](#)  
(GAGM) Oğuzhan ERTUĞRUL [2024/91](#)  
(APGM) Esra CANKORUR [2024/91](#)  
(GBAM) Şebnem İNCESU [2024/91](#)  
(SRGM) İhsan Mustafa YURDAKUL [2024/91](#)  
(ALGM) Murat LÜTEM [2024/91](#)  
(OKAM) Hayriye KUMAŞCIOĞLU [2024/91](#)  
(TDGM) Gökhan TURAN [2024/91](#)

### Uluslararası Güvenlik Gn. Md.

Basat ÖZTÜRK [2024/91](#)

### Çok Taraflı İlişkiler Genel Müdürlükleri (3)

(ASYA) Kezban Nilvana YILDIRIMGEÇ [2024/91](#)  
(UKGM) Zeynep KIZILTAN [2024/91](#)  
(AKGM) Kıvılcım KILIÇ [2024/91](#)

### İnsani ve Teknik Yardımlar Gn. Md.

Korhan KARAKOÇ [2024/91](#)

### Dış Politika, Plan ve Eşgüdüm Gn. Md.

Esra TOPLU [2024/91](#)

### Uluslararası Ekonomik İşler Gn. Md.

Esen ALTUĞ [2024/91](#)

### Uluslararası Hukuk ve Andlaşmalar Gn. Md.

Kaan ESENER [2024/91](#)

### Konsolosluk Hizmetleri

Ali Murat BAŞÇERİ [2024/91](#)

### ve Yurtdışında Yaşayan Vatandaşlar Gn. Md.

Hayriye Nurdan ERPULAT ALTUNTAŞ [2024/91](#)

### Göç Politikaları ve Vize İşlemleri Gn. Md.

Fatma Ceren YAZGAN [2024/91](#)

### İstihbarat ve Güvenlik İşleri Gn. Md.

-

### Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim Gn. Md.

(TKGM) Ayda ÜNLÜ [2023/382](#)

### Yurtdışı Tanıtım ve Kültürel İşler Gn. Md.

Ahmet Cemil MİROĞLU [2024/91](#)

### Protokol ve Diplomatik İşlemler Gn. Md.

(PEGM) Hacı Ali ÖZEL [2023/382](#)

### Personel Gn. Md.

(HHGM) Ümit Ulvi CANİK [2023/382](#)

### Hukuk Hizmetleri Gn. Md.

(DSGM) İrfan NEZİROĞLU [2023/382](#)

### Destek Hizmetleri Gn. Md.

(BTGM) Ayşe Hilal SAYAN KOYTAK [2023/382](#)

### Bilgi Teknolojileri Gn. Md.

Ayşe Berris EKİNCİ [2024/91](#)

### Enerji, Çevre ve Sınırşan Sular Gn. Md.

-

### Bilim ve Teknoloji Politikaları Gn. Md.

-

### Uluslararası Arabuluculuk Gn. Md.

-

### Diplomatik Arşiv Gn. Md.

-

### Dış Politika Danışma Kurulu

(DPDK)

### Teftiş Kurulu Bşk.

(TEKU) Mehmet Vakur ERKUL [2023/382](#)

### Strateji Geliştirme Bşk.

(STGB) Tufan BÜYÜKUZUN [2024/64](#)

### Stratejik Araştırmalar Merkezi Bşk.

(STRM) Nuh YILMAZ [2023/382](#)

### Diplomasi Akademisi Bşk.

(DİAB)

### Özel Kalem Müdürlüğü

(BÖZK)



## Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı



**Alparslan  
BAYRAKTAR**

Bakan

**CBK-01 İlgili Kısım:**  
Md 166 - 183



2020: 3.319.201.000 TL  
2021: 3.999.188.000 TL  
2022: 5.325.227.000 TL  
2023: 18.861.264.000 TL



Nasuh Akar Mahallesi Türkocağı Caddesi  
No:2 06520 Çankaya / Ankara



(0312) 546 46 46



enerjivetabiikaynaklrbakanligi@hs01.kep.tr



### Bakan Yardımcıları

Abdullah TANCAN [2023/308](#)  
Ahmet Berat ÇONKAR [2023/308](#)  
Nevzat ŞATIROĞLU [2023/308](#)  
Zafer DEMİRCAN [2023/308](#)

Taşra Teşkilatı

Yurtdışı Teşkilatı

### Hizmet Birimleri

Enerji İşleri Gn. Md.	Ahmet ÖZKAYA	<a href="#">2023/398</a>
Nükleer En. ve Uluslararası Prj GM.	-	-
Dış İlişkiler Gn. Md.	Öztürk SELVİTOP	<a href="#">2022/406</a>
Tabii Kaynaklar Da. Bşk.	-	-
Yönetim Hizmetleri Gn. Md.	İbrahim İNAN	(V)
Teftiş Kurulu Bşk.	Mehmet TUNTAŞ	<a href="#">2019/170</a>
Strateji Geliştirme Bşk.	-	-
Enerji Verimliliği ve Çevre Da. Bşk.	A. Buğrahan KARAVELİ	<a href="#">2021/321</a>
Tabii Kaynaklar Da. Bşk.	Leman ÇETİNER	<a href="#">2021/185</a>
Bilgi İşlem Dairesi Bşk.	Hakkı TOK	<a href="#">2019/125</a>
Basın ve Halkla İlişkiler Müsavirliği	Hüseyin ERDOĞAN	-
Özel Kalem Müdürlüğü	Muharrem EK	-

### Bağlı Kuruluşlar

[Maden ve Petrol İşleri Gn. Md. \(MAPEG\)](#)  
Arslan NARİN [2023/398](#)  
[TENMAK](#)  
Nadir Toprak Elementleri Aras. Enst.  
[Nükleer Düzenleme Kurumu](#)  
Zafer DEMİRCAN [2023/91](#)  
[EPDK: Mustafa YILMAZ 2024/69](#)  
[MTA: Vedat YANIK 2023/398](#)  
[TEMSAN: Fatih ÖZTÜRK 2022/162](#)  
[TEDAS: Ömer Sami YAPICI 2021/148](#)  
[TTK: Muharrem KIRAZ 2023/398](#)  
TKİ: -  
[TPAO Ahmet TÜRKÖĞLU 2024/38](#)  
[EÜAS, TEİAS, ETİ MADEN, TTK, TESGM](#)  
[BOTAŞ, TDÇİ](#)



## Gençlik ve Spor Bakanlığı



**Osman Aşkın  
BAK**

Bakan

**CBK-01 İlgili Kısım:**  
Md 184 - 216



2020: 17.810.481.000 TL  
2021: 22.859.079.000 TL  
2022: 27.782.948.000 TL  
2023: 66.544.532.000 TL



Örnek Mahallesi Oruç Reis Caddesi No:13  
Altındağ / Ankara



(0312) 444 0 472



genclikvesporbakanligi@hs01.kep.tr



### Bakan Yardımcıları

Enes EMİNOĞLU [2023/308](#)  
Hamza YERLİKAYA [2023/308](#)  
Halis Yunus ERSÖZ [2023/308](#)  
Safa KOÇOĞLU [2023/308](#)

Yurtdışı Teşkilatı

Gençlik Merkezleri

Spor Eğitimi, Sağlık ve  
Araştırma Mrk.

Türkiye Ulusal Gençlik Konseyi

#### Süreklili Kurullar

Tahkim Kurulu  
Sportif Değ. ve Gelişt. Kur.  
Merkez Spor Disiplin Kurulu  
İl Spor Disiplin Kurulu

### Hizmet Birimleri

Gençlik Hizmetleri Gn. Md.	Dr. Emre TOPOĞLU	<a href="#">2019/60</a>
Kredi ve Yurtlar Gn. Md.	Recep Ali ER	<a href="#">2019/60</a>
Spor Hizmetleri Gn. Md.	Mehmet BAYKAN	<a href="#">2020/239</a>
Eğitim, Araş. ve Koord. Gn. Md.	Dr. Ata ÖZTÜRK	<a href="#">2019/60</a>
Yatırım ve İşletmeler Gn. Md.	Süleyman ŞAHİN	<a href="#">2022/673</a>
Uluslararası Org. ve Dış İliş. GM	Ahmet Ali TEMURCI	<a href="#">2018/215</a>
Personel Gn. Md.	Engin YALÇIN	<a href="#">2019/60</a>
Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Ahmet Can ACAROĞLU	<a href="#">2020/286</a>
Rehberlik ve Denetim Bşk.	Hasan DAVULCU	<a href="#">2019/60</a>
Strateji Geliştirme Bşk.	Erdoğan KARAGÖZ	<a href="#">2023/12</a>
Sosyal İlişkiler ve İletişim Da. Bşk.	Enes EFENDİOĞLU	-
Destek Hizmetleri Da. Bşk.	Mehmet Akif BAĞIR	<a href="#">2019/60</a>
Bilgi İşlem Da. Bşk.	Dr. İbrahim SEMİZOĞLU	-
Basın ve Halkla İlişkiler Müsavirliği	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-

### Bağlı Kuruluşlar

[Spor Toto Teşkilat Başkanlığı](#)  
Büyüamin BOZGEYİK [2021/70](#)  
Federasyonlar

#### Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğü Teşkilat Kanunu (KHK-703/12)

351 sayılı Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu (KHK-703/11)

Taşra Teşkilatı

#### İl Müdürlükleri

Yurt Hizmetleri Müdürlüğü  
Gençlik Hizmetleri Müdürlüğü  
Spor Hizmetleri Müdürlüğü



# Hazine ve Maliye Bakanlığı



**Mehmet  
ŞİMŞEK**

Bakan

**CBK-01 İlgili Kısım:**  
Md 217 - 253



<b>2020:</b>	468.270.853.000 TL
<b>2021:</b>	570.220.929.000 TL
<b>2022:</b>	774.973.121.000 TL
<b>2023:</b>	2.210.009.654.000 TL



Emek Mahallesi, İsmet İnönü Blv.,  
06490 Çankaya / Ankara



(0312) 204 60 00



---



## Bakan Yardımcıları

Abdullah Erdem CANTİMUR	2023/308
İsmail İlhan HATİPOĞLU	2023/308
Osman ÇELİK	2023/308
Zekeriya KAYA	2023/308

## Taşra Teşkilatı

### İl Teşkilatı

Defterdarlık  
Muhasebat Birimleri  
Muhasebe Md.  
Saymanlık Md.  
Malmüdürlükleri  
Muhakemat Birimleri  
Personel Md.

## Yurtdışı Teşkilatı

Mali Suçlarla Mücadele  
Koordinasyon Kurulu

Vergi Konseyi

Mükellef Hakları Kurulu

Devlet Muhasebesi Standartları  
Kurulu

İç Denetim Koordinasyon Kurulu

## Hizmet Birimleri

<a href="#">Bashukuk Müşavirliği ve Muhakemat Gn. Md.</a>	Hakan GÜZEL	2020/467
<a href="#">Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Gn. Md.</a>	Yakup TEKİN	2023/446
<a href="#">Muhasebat Gn. Md.</a>	Nazmi Zarifi GÜRKAN	2024/38
<a href="#">Risk Analizi Gn. Md.</a>	Nuray SERDAROĞLU ERBİL	2024/38
<a href="#">Kamu Finansmanı Gn. Md.</a>	Ömer KARADEMİR	2023/446
<a href="#">Borçlanma Gn. Md.</a>	Yiğit Korkmaz YAŞAR	2023/446
<a href="#">Kamu Sermayeli Kuruluş ve İşletmeler Gn. Md.</a>	Muhammet Faruk AYKUT	2024/38
<a href="#">Dış Ekonomik İlişkiler Gn. Md.</a>	Kerem DÖNMEZ	2023/446
<a href="#">Finansal Piyasalar ve Kambiyo Gn. Md.</a>	Deniz YILMAZ	2023/446
<a href="#">Ekonomik Programlar ve Araştırmalar Gn. Md.</a>	Didem Bahar ÖZGÜN YILMAZ	2023/446
<a href="#">Personel Gn. Md.</a>	Fatih ALTINKAYIK	2023/177
<a href="#">Bilgi Teknolojileri Gn. Md.</a>	Mert ÖZARAR	2023/446
<a href="#">Teftiş Bşk.</a>	Kaan KASIM	2024/38
<a href="#">Vergi Denetim Kurulu Bşk. (VDK)</a>	Muhsin ATCI	2023/446
<a href="#">Hazine Kontrolörleri Kurulu Bşk.</a>	Ahmet TUTAL	2023/446
<a href="#">Malî Suçları Araştırma Kurulu Bşk. (MASAK)</a>	Hasan KAYMAK	2024/38
<a href="#">Strateji Geliştirme Bşk.</a>	Mustafa KOÇ	2023/446
<a href="#">Destek Hizmetleri Da. Bşk.</a>	Kemalettin IŞIK	2022/333
<a href="#">Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği</a>	-	-
<a href="#">Özel Kalem Müdürlüğü</a>	-	-

## Bağlı, İlgili, İlişkili Kuruluşlar

### Bağlı Kuruluşlar

<a href="#">Darphane ve Damga Matbaası GM</a>	Abdullah Yasin ŞAHİN 2022/335
<a href="#">Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB)</a>	Bekir BAYRAKDAR 2023/446
<a href="#">Milli Piyango İdaresi GM</a>	Ekrem CANDAN 2024/38
<a href="#">Özelleştirme İdaresi Başkanlığı</a>	Bekir Emre HAYKIR 2023/446
<a href="#">Kefalet Sandığı Başkanlığı (2489)</a>	-

### İlgili Kuruluşlar

<a href="#">Devlet Malzeme Ofisi (DMO)</a>	Şinasi CANDAN 2023/446
<a href="#">Bankacılık Düz. ve Denetleme Kurumu (BDDK)</a>	Şahap KAVCIOĞLU 2023/305
<a href="#">Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Den. Std. Kur. (KGK)</a>	Hasan ÖZÇELİK 2022/25
<a href="#">Sermaye Piyasası Kurulu Başkanlığı (SPK)</a>	İbrahim Ömer GÖNÜL 2022/147
<a href="#">Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası (TCMB)</a>	Fatih KARAHAN 2024/26

### İlişkili Kuruluşlar

<a href="#">TC Ziraat Bankası A.Ş.</a>	-
<a href="#">Türkiye Halk Bankası A.Ş.</a>	-
<a href="#">Türkiye Vakıflar Bankası Türk A.O.</a>	-
<a href="#">Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş.</a>	-
<a href="#">Merkezi Finans ve İhale Birimi</a>	-
<a href="#">Kamu İhale Kurumu (KİK) (4734)</a>	Hamdi GÜLEÇ 2024/118
<a href="#">Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)</a>	Erhan ÇETİNKAYA 2022/23
<a href="#">Sigortacılık ve Özel Emeklilik Düz. ve Denet. Kur. (SEDDK)</a>	Davut MENTEŞ 2023/499





## İçişleri Bakanlığı



Ali  
YERLİKAYA

Bakan

CBK-01 İlgili Kısım:  
Md 254 - 276



2020: 9.672.218.000 TL  
2021: 10.665.011.000 TL  
2022: 14.734.260.000 TL  
2023: 32.631.038.000 TL



T.C. İçişleri Bakanlığı, Bakanlıklar / Ankara



(0312) 422 40 00



icisleribakanligi@hs01.kep.tr



### Bakan Yardımcıları

Bülent TURAN [2023/308](#)  
Mehmet AKTAŞ [2023/308](#)  
Mehmet SAĞLAM [2023/308](#)  
Münir KARALOĞLU [2023/308](#)

Taşra Teşkilatı

Yurtdışı Teşkilatı

Yatırım İzleme ve Koord. Bşk.

### Hizmet Birimleri

İller İdaresi Gn. Md. Mehmet Emin BİLMEZ [2023/465](#)  
Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Gn. Md. İbrahim TAŞYAPAN [2023/382](#)  
Personel Gn. Md. Nedim AKMEŞE [2023/465](#)  
Hukuk Hizmetleri Gn. Md. Abdullah KORKMAZ [2023/465](#)  
Bilgi Teknolojileri Gn. Md. Muhammet Selami YAZICI [2023/465](#)  
Teftiş Kurulu Bşk. İbrahim AKIN [2023/382](#)  
Strateji Geliştirme Bşk. Mehmet MUT [2023/465](#)  
KİHBİ Gazi Levent KURTOĞLU [2020/362](#)  
Sivil Toplumla İlişkiler Gn. Md. Mustafa İSPİRGİL [2023/382](#)  
Güv. ve Acil Dur. Koord. Mer.Bşk. (GAMER) Levent YAZICI [2024/17](#)  
AB ve Dış İlişkiler Da. Bşk. Sezer İŞIKTAŞ [2020/274](#)  
Eğitim Dairesi Bşk. Hüseyin ÇAKIRTAŞ -  
Destek Hizmetleri Da. Bşk. Serdar KARTAL [2020/274](#)  
İç Güvenlik Stratejileri Da. Bşk. Mehmet PARLAK [2024/17](#)  
Basın ve Halkla İlişkiler Müsavirliği  
Özel Kalem Müdürlüğü

Araştırma ve Etüdlr Merkezi (AREM)  
İç Denetim Birimi Bşk.  
İst. Değ. Analiz ve Koord. Merk. (IDAKOM)

Doç. Dr. Selim ÇAPAR  
Alaaddin KAHRAMAN

### Bağlı Kuruluşlar

Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı  
Okay MEMİŞ [2023/382](#)  
Göç İdaresi Başkanlığı  
Atilla TOROS [2023/326](#)  
Jandarma Genel Komutanlığı  
Org. Arif ÇETİN  
Emniyet Genel Müdürlüğü  
Erol AYYILDIZ [2023/312](#)  
Sahil Güvenlik Komutanlığı  
Tümamiral Ahmet KENDİR  
Jandarma ve Sahil Güvenlik Akademisi  
Tümgeneral Nuh KÖROĞLU  
Polis Akademisi  
Prof. Dr. Yılmaz ÇOLAK



## Kültür ve Turizm Bakanlığı



Mehmet Nuri  
ERSOY

Bakan

CBK-01 İlgili Kısım:  
Md 277 - 300



2020: 5.127.247.000 TL  
2021: 6.016.496.000 TL  
2022: 7.109.129.000 TL  
2023: 16.505.839.000 TL



İsmet İnönü Bulvarı No:32  
06100 Emek / Ankara



(0312) 470 80 00



-----



### Bakan Yardımcıları

Batuhan MUMCU [2023/308](#)  
Gökhan YAZGI [2023/308](#)  
Nadir ALPASLAN [2023/308](#)  
Serdar ÇAM [2023/308](#)

Taşra Teşkilatı

Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Md.  
Rölöve ve Anıtlar Müdürlükleri  
Restorasyon ve Kons. Merk. Lab. Md.  
Müze Müdürlükleri  
Kültür ve Tabiat Var. Kor. Yük. Kurulu  
Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kur.

Yurtdışı Teşkilatı

### Hizmet Birimleri

Güzel Sanatlar Gn. Md. Ömer Faruk BELVİRANLI [2023/382](#)  
Kültür Varlıklarını ve Müzeler Gn. Md. Birol İNCEÇİKÖZ [2024/38](#)  
Kütüphaneler ve Yayınlar Gn. Md. Taner BEYOĞLU [2024/138](#)  
Telif Hakları Gn. Md. Erkin YILMAZ [2024/38](#)  
Sinema Gn. Md. Birol GÜVEN [2024/38](#)  
Yatırım ve İşletmeler Gn. Md. Neşe ÇILDIK [2023/382](#)  
Araştırma ve Eğitim Gn. Md. Selim TERZİ [2023/382](#)  
Tanıtma Gn. Md. Timuçin GÜLER [2023/382](#)  
Hukuk Hizmetleri Gn. Md. Muharrem ELİŞ [2024/139](#)  
Personel Gn. Md. Nihat Umud DÖKTÜR [2023/382](#)  
Bilgi Teknolojileri Gn. Md. Türkay DALAN [2023/382](#)  
Teftiş Kurulu Bşk. İzzet GÜVEN [2023/382](#)  
Strateji Geliştirme Bşk. İhsan ÇİMEN [2023/382](#)  
Alevi-Bektaşî Kültür ve Cemevi Bşk. Alınza ÖZDEMİR [2023/446](#)  
AB ve Dış İlişkiler Dairesi Bşk. Ulaş Gönen KIRLI [2023/66](#)  
Destek Hizmetleri Dairesi Bşk. Abdulsamet TAŞ [2019/308](#)  
Basın ve Halkla İlişkiler Müsavirliği [2021/438](#)  
Özel Kalem Müdürlüğü

### Bağlı Kuruluşlar

Bağlı Kuruluşlar  
Türk İşbirliği ve Koord. Ajansı Bşk. (TİKA)  
Serkan KAYALAR [2023/382](#)  
Vakıflar Gn. Md. Sinan AKSU [2023/382](#)  
Devlet Tiyatroları Gn. Md. Tamer KARADAĞLI [2023/382](#)  
Devlet Opera ve Balesi Gn. Md. Bedri Tan SAĞTÜRK [2023/398](#)  
Türkiye Yazma Eserler Kurumu Bşk. Muhittin MACİT [2021/568](#)  
Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Bşk. Abdullah EREN [2023/382](#)  
Yunus Emre Enstitüsü  
İlgili Kuruluşlar  
Radyo ve Televizyon Üst Kurulu (RTÜK)  
(CBG -2018/2)  
Çanakkale Savaş. Gelibolu Tarihi Alan Bşk. İsmail KAŞDEMİR [2023/382](#)  
Atatürk Kültür Dil ve Tarih Yüksek Kur. Bşk. (CBG -2018/1) Prof. Yüksel ÖZGEN [2023/370](#)  
Türk Tarih Kurumu  
Prof. Yüksel ÖZGEN [2023/370](#)



## Milli Eğitim Bakanlığı



Yusuf  
TEKİN

Bakan

### CBK-01 İlgili Kısım:

Md 301 - 335



2020: 125.396.862.000 TL  
2021: 146.920.234.000 TL  
2022: 189.010.851.000 TL  
2023: 435.351.082.000 TL



Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar / Ankara



(0312) 413 26 80 – 413 26 81 – 413 18 38



meb@hs01.kep.tr



### Bakan Yardımcıları

Celile Eren ÖKTEN [2023/308](#)  
Kemal ŞAMLIOĞLU [2023/308](#)  
Nazif YILMAZ [2023/308](#)  
Ömer Faruk YELKENCİ [2023/308](#)

Taşra Teşkilatı

Yurtdışı Teşkilatı

### Hizmet Birimleri

Temel Eğitim Gn. Md.	Zarife SEÇER	<a href="#">2023/446</a>
Ortaöğretim Gn. Md.	Halil İbrahim TOPÇU	<a href="#">2023/398</a>
Mesleki ve Teknik Eğitim Gn. Md.	Ali KARAGÖZ	<a href="#">2023/398</a>
Din Öğretimi Gn. Md.	Ahmet İŞLEYEN	<a href="#">2023/382</a>
Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. Gn. Md.	Mustafa OTRAR	<a href="#">2023/516</a>
Hayat Boyu Öğrenme Gn. Md.	Cengiz METE	<a href="#">2023/446</a>
Özel Öğretim Kurumları Gn. Md.	Fethullah GÜNER	<a href="#">2023/382</a>
Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Gn. Md.	Mustafa CANLI	<a href="#">2023/382</a>
Öğr. Yetiştirme ve Geliş. Gn. Md.	Cevdet VURAL	<a href="#">2023/398</a>
Ölçme, Değ. ve Sınav Hiz. Gn. Md.	Kemal BÜLBÜL	<a href="#">2023/382</a>
Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğ. Gn. Md.	Fethi Fahri KAYA	<a href="#">2023/382</a>
AB ve Dış İlişkiler Gn. Md.	Tuba KORKMAZ	<a href="#">2023/382</a>
Personel Gn. Md.	Bülent ÇİFTÇİ	<a href="#">2023/382</a>
Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Emir H. ARSLANTAŞ	<a href="#">2023/398</a>
Destek Hizmetleri Gn. Md.	Ömer F. KARAKULLUKÇU	<a href="#">2023/382</a>
Bilgi İşlem Gn. Md.	Özgür TÜRK	<a href="#">2023/382</a>
İnşaat ve Emlak Gn. Md.	Özcan DUMAN	<a href="#">2023/382</a>
Talim ve Terbiye Kurulu Bşk.	Prof. Cihad DEMİRLİ	<a href="#">2021/426</a>
Teftiş Kurulu Bşk.	Abdulkadir ÖZKAN	<a href="#">2023/382</a>
Strateji Geliştirme Bşk.	Ercan TÜRK	<a href="#">2023/382</a>
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Yıldız AKTAŞ ÖZDOĞAN	-
Özel Kalem Müdürlüğü	Mustafa GELEN	-
İç Denetim Birimi Bşk.	Sibel ŞATANA	-

### Bağlı Kuruluşlar

---



## Milli Savunma Bakanlığı



Yaşar  
GÜLER

Bakan

### CBK-01 İlgili Kısım:

Md 336 - 351



2020: 53.859.342.000 TL  
2021: 61.484.939.000 TL  
2022: 80.439.536.000 TL  
2023: 182.770.968.000 TL



Devlet Mahallesi, Yahya Galip Caddesi,  
Bakanlıklar / Ankara 06100



(0312) 402 61 00



msb@hs01.kep.tr



### Bakan Yardımcıları

Alpaslan KAVAKLIOĞLU [2023/308](#)  
Bilal DURDALI [2023/308](#)  
Celal Sami TÜFEKÇİ [2023/308](#)  
Şuay ALPAY [2023/308](#)

Taşra Teşkilatı

Yurtdışı Teşkilatı

### Hizmet Birimleri

Askeralma Gn. Md.	Mehmet Yasin KALIN	-
Askeri Fabrikalar Gn. Md.	İmdat ERSOY	<a href="#">2023/382</a>
Askeri Sağlık Hizmetleri Gn. Md.	Prof. Mustafa GEREK	-
Bütçe ve Mali Hizmetler Gn. Md.	Şinasi TOĞROL	<a href="#">2023/382</a>
Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Dr. Esat Mahmut YILMAZ	-
Lojistik Gn. Md.	Erbil ÖZDEMİR	<a href="#">2024/72</a>
Personel Gn. Md.	Bilal DURDALI	-
Savunma ve Güvenlik Gn. Md.	İrfan ÖZSERT	-
Tedarik Hizmetleri Gn. Md.	Mehmet AVCI	<a href="#">2023/382</a>
Tersaneler Gn. Md.	Emre DİNÇER	<a href="#">2023/382</a>
Yönetim Hizmetleri Gn. Md.	Ali KÖSE	<a href="#">2023/398</a>
Teknik Hizmetler Gn. Md.	Hüseyin DUMAN	-
Teftiş Kurulu Bşk.	Abdullah YALDIZ	<a href="#">2023/382</a>
MAFAM Dairesi Bşk.	Mehmet Zeki EREN	-
Muhabere ve Bilgi Sistem Da. Bşk.	Sait Cengiz ÖZSOY	-
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Zeki AKTÜRK	-
Özel Kalem Müdürlüğü	Remzi ALBASAN	-
Diğer Komutanlıklar		

### Bağlı Kuruluşlar

Harita Genel Müdürlüğü  
Hurşit AĞIRCAN  
ANT Başkanlığı  
Arif KOYUNCU [2023/382](#)  
Genel Kurmay Başkanlığı  
Org. Metin GÜRAK [2023/366](#)  
Kara Kuvvetleri Komutanlığı  
Org. Selçuk BAYRAKTAROĞLU [2023/367](#)  
Hava Kuvvetleri Komutanlığı  
Org. Z. Cemal KADIOĞLU [2023/368](#)  
Deniz Kuvvetleri Komutanlığı  
Oramiral Ercüment TATLIOĞLU  
Milli Savunma Üniversitesi (6756)  
  
İlişkili Kuruluşlar  
MKE (CB Tezkeresi, KHK-233)



## Sağlık Bakanlığı



**Kemal  
MEMİŞOĞLU**

Bakan

**CBK-01 İlgili Kısım:**  
Md 352 - 384



**TL** 2020: 58.875.829.000 TL  
2021: 77.615.519.000 TL  
2022: 116.037.461.000 TL  
2023: 293.368.547.000 TL



Bilkent yerleşkesi , Üniversiteler Mah. Dumlupınar  
Bulvarı 6001. Cad. No:9 Çankaya / Ankara



(0312) 585 10 00



sb@hs01.kep.tr



### Bakan Yardımcıları

Huzeyfe YILMAZ [2023/308](#)  
Hüseyin Kürşat KIRBIYIK [2023/308](#)  
Halim ÖZÇEVİK [2024/231](#)  
Dr. Suayip BİRİNCİ [2023/308](#)

Taşra Teşkilatı

Yurtdışı Teşkilatı

Tıpta Uzmanlık Kurulu

Sağlık Meslekleri Kurulu

Sağlık Endüstrileri  
Yönlendirme Komitesi

### Hizmet Birimleri

Sağlık Hizmetleri Gn. Md.	Hasan Basri VELİOĞLU	<a href="#">2024/231</a>
Acil Sağlık Hizmetleri Gn. Md.	Doç. Dr. Eray ÇINAR	-
Sağlığın Geliştirilmesi Gn. Md.	Dr. Mehmet Burak ÖZTOP	-
Sağlık Bilgi Sistemleri Gn. Md.	Mustafa Mahir ÜLGÜ	<a href="#">2024/231</a>
Sağlık Yatırımları Gn. Md.	Rıza UÇAN	<a href="#">2024/77</a>
AB ve Dış İlişkiler Gn. Md.	-	-
Halk Sağlığı Gn. Md.	Prof. Sedat KAYGUSUZ	-
Kamu Hastaneleri Gn. Md.	Doç. Dr. A. Zülfiyar AKELMA	-
Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Ülker KUĞU	<a href="#">2024/231</a>
Yönetim Hizmetleri Gn. Md.	İsmail ÖZTÜRK	<a href="#">2024/231</a>
Teftiş Kurulu Bşk.	Erkan HACİFAZLIOĞLU	<a href="#">2024/231</a>
Strateji Geliştirme Bşk.	Engin KARABAŞ	<a href="#">2024/38</a>
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-

### Bağlı Kuruluşlar

[Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu](#)  
Dr. Asım HOCAOĞLU [2024/38](#)  
[Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Gn. Md.](#)  
Dr. Osman KAN [2024/38](#)

#### İlgili Kuruluşlar

[Türkiye Sağlık Enstitüleri Bşk. \(TÜSEB\)](#)  
Prof. Erhan AKDOĞAN



## Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı



**Mehmet Fatih  
KACIR**

Bakan

**CBK-01 İlgili Kısım:**  
Md 385 - 409



**TL** 2020: 7.939.333.000 TL  
2021: 11.918.182.000 TL  
2022: 14.821.344.000 TL  
2023: 36.065.181.000 TL



Mustafa Kemal Mahallesi Dumlupınar Bulvarı  
(Eskişehir Yolu 7.km) 2151. Cadde No:154/A  
06530 Çankaya / Ankara



(0312) 444 61 00



sanayiveteknolojibakanligi@hs01.kep.tr



### Bakan Yardımcıları

Ahmet YOZGATLIGİL [2023/308](#)  
Dr. Çetin Ali DÖNMEZ [2023/308](#)  
Oruç Baba İNAN [2023/308](#)  
Zekeriya ÇOŞTU [2023/308](#)

Taşra Teşkilatı

Yurtdışı Teşkilatı

### Hizmet Birimleri

Sanayi Gn. Md.	İlker Murat AR	<a href="#">2023/446</a>
Milli Teknoloji Gn. Md.	Alper GÜZEL	<a href="#">2023/446</a>
Stratejik Araş. ve Verimlilik Gn. Md.	Abdullah BAŞAR	<a href="#">2023/446</a>
Ar-Ge Teşvikleri Gn. Md.	Muhammet Bilal MACİT	<a href="#">2023/446</a>
Sanayi Bölgeleri Gn. Md.	Abdurrahman AYDIN	<a href="#">2023/446</a>
Metroloji ve San. Ürün. Güv GM	Mehmet BOZDEMİR	<a href="#">2023/446</a>
Teşvik Uyg. ve Yab. Sermaye GM	Hüseyin Cahit BÜYÜKBAŞ	<a href="#">2023/446</a>
Kalkınma Ajansları Gn. Md.	Ahmet ŞİMŞEK	<a href="#">2023/446</a>
AB ve Dış İlişkiler Gn. Md.	Ahmet Halit HATIP	-
Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	-	<a href="#">2023/446</a>
Yönetim Hizmetleri Gn. Md.	Erol ÖKTEN	<a href="#">2023/446</a>
Rehberlik ve Teftiş Bşk.	Muzaffer Barış MORGÜL	<a href="#">2021/608</a>
Strateji Geliştirme Bşk.	N. Sıtkı YAKUPÇEBİOĞLU	<a href="#">2023/446</a>
Bilgi İşlem Da. Bşk.	Deniz APAYDIN ERDEM	-
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	Ramazan ÇİN	(V)
Özel Kalem Müdürlüğü	Burak HARMANCI	-

### Bağlı Kuruluşlar

[Türk Patent ve Marka Kurumu](#)  
Muhammed Zeki DURAK [2023/446](#)

#### İlgili Kuruluşlar

[Türkiye Uzay Ajansı](#)  
Yusuf KIRAÇ [2023/446](#)  
**KOSGEB**  
Ahmet Serdar İBRAHİMCİOĞLU [2023/446](#)  
[Türk Standardları Enstitüsü \(TSE\)](#)  
[Türkiye Bilimler Akademisi \(TÜBA\)](#)  
Muzaffer ŞEKER [2023/446](#)  
**TÜBİTAK**  
Prof. Hasan MANDAL [2022/45](#)

**Ulusal Koordinasyonundan Sorumlu  
Olan Kuruluşlar**  
Kalkınma Ajansları



## Tarım ve Orman Bakanlığı



**İbrahim  
YUMAKLI**

Bakan

**CBK-01 İlgili Kısım:**  
Md 410 - 440



**2020:** 40.302.916.000 TL  
**2021:** 51.518.086.000 TL  
**2022:** 64.653.886.000 TL  
**2023:** 133.682.205.000 TL



Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı,  
No: 161, 06800, Çankaya / Ankara



(0312) 287 33 60



tarimveormanbakanligi@hs01.kep.tr



### Bakan Yardımcıları

Ahmet BAĞCI [2023/308](#)  
Ahmet GÜMEN [2023/308](#)  
Ebubekir GİZLİGİDER [2023/308](#)  
Veysel TIRYAKI [2023/308](#)  
Abdulkadir POLAT [2024/1](#)

Taşra Teşkilatı

Yurtdışı Teşkilatı

Yüksek Komiserler Kurulu

Merkez Araştırma Enstitüleri

Bölgesel Araştırma Enstitüleri

Konu Araştırma İstasyonları

### Hizmet Birimleri

Gıda ve Kontrol Gn. Md.	Durali KOÇAK	<a href="#">2022/444</a>
Bitkisel Üretim Gn. Md.	-	-
Hayvancılık Gn. Md.	Salih ÇELİK	(V)
Balıkçılık ve Su Ürünleri Gn. Md.	Dr. M. Altuğ ATALAY	<a href="#">2023/382</a>
Tarım Reformu Gn. Md.	Burhan DEMİROK	(V)
Tarımsal Araş. ve Pol. Gn. Md. TAGEM	Dr. Metin TÜRKER	-
Doğa Koruma ve Milli Parklar Gn. Md.	Kadir ÇOKÇETİN	<a href="#">2023/382</a>
Su Yönetimi Gn. Md.	Afire SEVER	<a href="#">2023/382</a>
AB ve Dış İlişkiler Gn. Md.	Fuat KASIMCAN	<a href="#">2023/382</a>
Personel Gn. Md.	Adem DİNÇ	<a href="#">2023/382</a>
Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Yaşar GÜÇLÜ	<a href="#">2023/382</a>
Bilgi Teknolojileri Gn. Md.	M. Tekin ARPACIK	<a href="#">2023/382</a>
Rehberlik ve Teftiş Bşk.	Y. Erkan ÖZÇELİK	<a href="#">2023/382</a>
Strateji Geliştirme Bşk.	Mustafa ALPASLAN	<a href="#">2023/382</a>
Tütün ve Alkol Dairesi Bşk.	Uğur YALÇIN	(V)
Seker Dairesi Bşk.	Mümtaz SİNAN	(V)
Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	Bülent SEZGİN	<a href="#">2021/38</a>
Eğitim ve Yayın Dairesi Bşk.	Dr. B. Kahraman ÇOLAKOĞLU	-
Basın ve Halkla İlişkiler Müsavirliği	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-

### Bağlı Kuruluşlar

Atatürk Orman Çiftliği Müdürlüğü (AOÇ)  
Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ)  
Mehmet Akif BALTA [2023/382](#)  
Orman Genel Müdürlüğü  
Bekir KARACABEY [2023/382](#)  
Türkiye Su Enstitüsü (SUEN)  
Lütfi AKCA [2023/382](#)  
İlgili Kuruluşlar  
Tarım ve Kırsal Kalkın. Destekleme Kurumu  
Muhammed ADAK [2021/611](#)  
Toprak Mahsulleri Ofisi GM (KHK-233)  
Ahmet GÜLDAL [2023/382](#)  
Tarım İşletmeleri GM TİGEM (KHK-233)  
Hasan GEZGİNÇ [2023/382](#)  
Çay İşletmeleri GM ÇAY-KUR (KHK-233)  
Yusuf Ziya ALİM [2023/382](#)  
Et ve Süt Kurumu GM (KHK-233)  
Mustafa KAYHAN [2023/382](#)  
Türkiye Seker Fabrikaları A.S. GM  
Muhiddin ŞAHİN [2023/382](#)



## Ticaret Bakanlığı



**Ömer  
BOLAT**

Bakan

**CBK-01 İlgili Kısım:**  
Md 441 - 473



**2020:** 5.752.364.000 TL  
**2021:** 6.585.834.000 TL  
**2022:** 8.451.926.000 TL  
**2023:** 17.124.310.000 TL



Söğütözü Mah. 2176. Sk. No:63 06530  
Çankaya / Ankara



(0312) 204 75 00



ticaretbakanligi@hs01.kep.tr



### Bakan Yardımcıları

Mahmut GÜRCAN [2023/308](#)  
Mustafa TUZCU [2023/308](#)  
Sezai UÇARMAK [2023/308](#)  
Özgür Volkan AĞAR [2023/308](#)

Taşra Teşkilatı

Yurtdışı Teşkilatı

Serbest Bölge Müdürlükleri

İl Müdürlükleri

Gümrük ve Dış Ticaret  
Bölge Müdürlükleri

### Hizmet Birimleri

İhracat Gn. Md.	M. Ali KILIÇKAYA	<a href="#">2023/382</a>
İthalat Gn. Md.	Mehmet AZGIN	<a href="#">2023/382</a>
İç Ticaret Gn. Md.	Adem BAŞAR	<a href="#">2023/382</a>
Gümrükler Gn. Md.	Mustafa GÜMÜŞ	<a href="#">2023/382</a>
Uluslararası Anlaş. ve AB Gn. Md.	Hüsnü DİLEMRE	<a href="#">2023/382</a>
Uluslararası Hizmet Ticareti Gn. Md.	Tarık SÖNMEZ	<a href="#">2023/382</a>
Serbest Bölgeler Gn. Md.	Emel EMİRLİOĞLU	<a href="#">2023/382</a>
Gümrükler Muhafaza Gn. Md.	Recep KOŞAL	<a href="#">2023/382</a>
Tüketicinin Kor. ve Piyasa Göz. Gn. Md.	Avni DİLBER	<a href="#">2023/382</a>
Esnaf, Sanatkarlar ve Koop. Gn. Md.	Taha Enes ŞENER	<a href="#">2023/382</a>
Ticaret Araş. ve Risk Değ. Gn. Md.	Raif CAN	<a href="#">2023/382</a>
Ürün Güvenliği ve Denetimi Gn. Md.	Hakkı KARABÖRKLÜ	<a href="#">2023/382</a>
Personel Gn. Md.	Yasin AYDOĞAN	<a href="#">2023/382</a>
Hukuk Hizmetleri Gn. Md.	Ebubekir AYDOĞDU	<a href="#">2023/382</a>
Bilgi Teknolojileri Gn. Md.	Atıla BERBER	<a href="#">2023/382</a>
Destek Hiz. Taahhüt İş. ve Döner Ser. GM	Oğuzhan ŞATIROĞLU	<a href="#">2023/382</a>
Rehberlik ve Teftiş Bşk.	H.H.Murat ÖZSOY	<a href="#">2023/382</a>
Strateji Geliştirme Bşk.	Adil YILDIRIM	<a href="#">2024/198</a>
Basın ve Halkla İlişkiler Müsavirliği	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-

### Bağlı Kuruluşlar

İlgili Kuruluşlar  
Helal Akreditasyon Kurumu (HAK)  
Türk Eximbank  
İlişkili Kuruluşlar  
Rekabet Kurumu (4054)  
Birol KÜLE [2023/474](#)  
Ahmet ALGAN (B2) [2022/426](#)



# Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı



**Abdulkadir  
URALOĞLU**

Bakan

**CBK-01 İlgili Kısım:**  
Md 474 - 502



2020: 29.026.976.000 TL  
2021: 49.133.659.000 TL  
2022: 62.531.437.000 TL  
2023: 166.382.114.000 TL



Hakkı Turaylıç Caddesi No:5  
Emek Çankaya / Ankara



(0312) 203 10 00



uab@hs01.kep.tr



## Bakan Yardımcıları

Durmuş ÜNÜVAR [2023/308](#)  
Osman BOYRAZ [2023/308](#)  
Dr. Ömer Fatih SAYAN [2023/308](#)  
Enver İSKURT [2023/308](#)

Taşra Teşkilatı

Yurtdışı Teşkilatı

## Hizmet Birimleri

<a href="#">Ulaştırma Hizmetleri Düz. Gn. Md.</a>	Murat BAŞTOR	<a href="#">2020/297</a>
<a href="#">Denizcilik Gn. Md.</a>	Ünal BAYLAN	<a href="#">2020/283</a>
<a href="#">Tersaneler ve Kıyı Yapıları Gn. Md.</a>	Salih TAN	<a href="#">2021/372</a>
<a href="#">Haberleşme Gn. Md.</a>	Gökhan EVREN	-
<a href="#">Altyapı Yatırımları Gn. Md.</a>	Yalçın EYİGÜN	<a href="#">2019/327</a>
<a href="#">AB ve Dış İlişkiler Gn. Md.</a>	Burak AYKAN	<a href="#">2021/336</a>
<a href="#">Hukuk Hizmetleri Gn. Md.</a>	Nurgül URALOĞLU	(V)
<a href="#">Personel Gn. Md.</a>	Leyla AKINCI	(V)
<a href="#">Rehberlik ve Teftiş Bşk.</a>	Dr. Süleyman HACICAFEROĞLU	
<a href="#">Strateji Geliştirme Bşk.</a>	Mücahit ARMAN	<a href="#">2023/382</a>
<a href="#">Ulaş., Deniz. ve Hab. Araşt. Mrk. Bşk.</a>	Selami YAZICI	<a href="#">2022/34</a>
<a href="#">Ulaşım Emniyeti İnceleme Mrk. Bşk.</a>	Mükremin KARA	<a href="#">2020/298</a>
<a href="#">Döner Sermaye İşletme Da. Bşk.</a>	Hasan ÖZKAN	<a href="#">2021/11</a>
<a href="#">Bilgi İşlem Dairesi Bşk.</a>	İbrahim KOLCU	(V)
<a href="#">Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.</a>	Enver VEREP	<a href="#">2024/173</a>
<a href="#">Basın ve Halkla İlişkiler Müsavirliği</a>		-
<a href="#">Özel Kalem Müdürlüğü</a>		-

## Bağlı Kuruluşlar

### Bağlı Kuruluşlar

[Karayolları Gn. Md.](#)  
Ahmet GÜLŞEN [2023/382](#)  
[Sivil Havacılık Gn. Md.](#)  
Prof. Kemal YÜKSEK [2023/382](#)

### İlgili Kuruluşlar

[DHİM Gn. Md.](#)  
Hüseyin KESKİN  
[Kıyı Emniyeti Gn. Md.](#)  
Mustafa BANKAOĞLU [2023/382](#)  
[TCDD İşletmesi Gn. Md.](#)  
Veysi KURT [2024/38](#)  
[TCDD Taşımacılık A.Ş. Gn. Md.](#)  
Ufuk YALÇIN [2022/382](#)  
[TÜRASAŞ Türkiye Raylı Sistem Araçları](#)  
Mustafa Metin YAZAR [2020/307](#)

### İlişkili Kuruluşlar

[Bilgi Tekn. ve İletişim Kurumu BTK](#)  
Ömer Abdullah KARAGÖZOĞLU [2022/423](#)  
[PTT A.Ş. Gn. Md.](#)  
Hakan GÜLTEN  
[Türksat A.Ş. Gn. Md.](#)  
Hasan Hüseyin ERTOK



---

## BAKANLAR

---

**Yılmaz  
TUNÇ**

**Bakanlık** : [Adalet Bakanlığı](#)

**Atama** : 04.06.2023 tarihli [CBK-2023/284](#)

1971 yılında Bartın'ın Ulus İlçesinde doğdu. Baba adı Ali Rıza, anne adı Behiye'dir.

İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezunudur. İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Mali Hukuk Ana Bilim Dalında yüksek lisans yaptı.

İstanbul'da serbest avukat olarak çalıştı. AK Parti Pendik Kurucu İlçe Başkanı ve Pendik Belediye Meclis Üyesi olarak görev aldı. Türkiye Büyük Millet Meclisinde 23, 24, 25, 26 ve 27. dönemde Bartın Milletvekili olarak görev yaptı.

Türkiye Büyük Millet Meclisinde AK Parti Grup Yönetim Kurulu üyesi, Adalet Komisyonu Sözcüsü, Adalet Komisyonu Başkanvekili, Adalet Komisyonu Başkanı ve AK Parti Grup Başkanvekili olarak görev aldı.

Tunç, evli ve 3 çocuk babasıdır.



**Mahinur  
ÖZDEMİR GÖKTAŞ**

**Bakanlık :** [Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı](#)

**Atama :** 04.06.2023 tarihli [CBK-2023/284](#)

1982 yılında Brüksel’de doğan Mahinur Özdemir Göktaş, lisans ve yüksek lisans eğitimini Université Libre de Bruxelles Ekonomi, Siyasal ve Sosyal Bilimler Fakültesinde tamamladı.

Avrupa’daki siyasi kariyeri 2005 yılında CDH Partisi Schaerbeek Teşkilatı Başkan Yardımcısı olarak başladı.

2006 yılında Brüksel Schaerbeek Belediyesi Meclis Üyeliği’ne seçildi.

2009 yılında yapılan seçimlerde Avrupa’nın ilk başörtülü milletvekili olarak Brüksel Parlamentosuna girdi.

2019 yılına kadar sürdürdüğü bu görev kapsamında Brüksel Parlamentosu Sosyal Hizmetler Komisyonu Başkanvekilliği, Kadın-Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu Başkanvekilliği yaptı.

Siyasi kariyeri boyunca kadın istihdamı, kadın girişimciliği, kadına karşı şiddet, aile içi şiddet ve fırsat eşitliği, çevre ve şehircilik konularında hem Brüksel Parlamentosu’nda hem de farklı STK’larda çalışmalar yürüttü.

Ayrımcılık ve İslamofobi ile mücadelede de aktif rol üstlendi.

2015 yılında Ermeni soykırımını iddialarını tanımadığı gerekçesiyle partisinden ihraç edildi ve görevini bağımsız milletvekili olarak sürdürdü.

15 Temmuz hain darbe girişiminin ardından kurulan Türkiye Demokrasi Platformu’nun ilk inceleme seyahatini gerçekleştirdiği Brüksel’de, AB ve Belçika kurumları nezdinde yapılan görüşmelerin mimarı oldu.

İrkçılığa Karşı Avrupa Ağı tarafından Avrupa’daki Müslüman kadınların görünürlüğünün artmasına yönelik başlatılan “Unutulmuş Kadınlar Projesi”nin yürütülmesine iki yıl boyunca katkı sağladı.

Ürdün Kraliyet İslami Strateji Araştırmalar Merkezi tarafından her yıl açıklanan ve dünyanın en etkili Müslümanlarının belirlendiği “The Muslim 500” listesinde 3 yıl üst üste yer aldı.

2009 yılında New Arabic Woman Forum tarafından “Öncü ve Örnek Kadın Ödülü” verildi.

2019 yılında da Belçika’nın en etkili 100 kadınından biri olarak gösterildi.

Aynı yıl Belçika’da yaptığı çalışmalarından dolayı Kral Leopold Devlet Nişanı’na layık görüldü.

2019 yılından bu yana İslam İşbirliği Teşkilatı Kadın Danışma Komisyonu üyeliği görevlerini de sürdürdü.

2020 yılında Cezayir Büyükelçisi olarak atanmasıyla, Türkiye’nin Kuzey Afrika’daki ilk kadın büyükelçisi oldu.

3 Haziran 2023’te Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından açıklanan kabinede Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı olarak yer aldı.

Fransızca, İngilizce ve Flemenkçe bilen Mahinur Özdemir Göktaş, evli ve 2 çocuk annesidir.





**Vedat  
IŞIKHAN**

**Bakanlık** : [Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı](#)

**Atama** : 04.06.2023 tarihli [CBK-2023/284](#)

1966 yılında Mardin Artuklu'da doğan Işıkhan; ilk, orta ve lise eğitimini İzmir'de tamamladı. Hacettepe Üniversitesi sosyal hizmet alanında lisans, yüksek lisans, doktora, doçentlik ve profesörlük süreçlerini tamamladı.

Akademik hayatı boyunca alanında başarılı çalışmalar yapan Işıkhan; Hacettepe Üniversitesi Aile Hizmetleri Uygulama Merkezi Müdür Yardımcılığı, Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığı, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekan Yardımcılığı görevlerinde bulundu.

Işıkhan, Uluslararası Stres Yönetimi Uzmanları Konseyi tarafından stres yönetimi konusunda ulusal ve uluslararası düzeyde yaptığı önemli araştırmalar, uygulamalar ve katkıları sebebiyle 2016 Konsey Ödülü'ne layık görüldü.

Akademik yaşantısında uzmanlaştığı önemli alanlar; çalışma hayatı, iş sağlığı ve güvenliği, işçi hakları, çocuk işçiliği ile mücadele, sosyal politika, sosyal sorunlar, sosyal hizmet, sosyal güvenlik, sosyal yardımlar, dezavantajlı gruplar, endüstri ilişkileri, sendikalar, aktif yaşlanma, yaşlı bakım sigortası ve emeklilik sonrası sorunlar yer almaktadır.

2012 yılında Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının, Hükümet Programı kapsamında hayata geçirdiği Aile Sosyal Destek Programı (ASDEP)'nin ilk saha çalışmasında ASDEP Genel Koordinatörü olarak görev yapan Işıkhan, programın başarılı bir şekilde icra edilmesinde etkin rol aldı.

2015-2018 yılları arasında AK Parti Genel Merkez Sosyal Politikalar Başkanlığı'nda akademik danışmanlık görevini yürüttü. Bu süre zarfında Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın bilgisi dâhilinde; "2023 Hedefler: Yaş(lı) Dostu Politikalar" ve "Millî İradenin Zaferi" adlı kitapların hazırlanmasında aktif görev aldı.

8 Ekim 2018 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Sosyal Politikalar Kurulu Üyeliği'ne ve 17 Aralık 2021'de Cumhurbaşkanlığı Sosyal Politikalar Kurulu Başkanvekilliği'ne atandı. Bu görev süresince Türkiye genelinde sosyal politika alanıyla ilgili saha çalışmaları, ilgili kurumların çalışmaları, illerin mevcut sosyal politika alanlarının gelişmesine yönelik yerinde incelemeler yaparak politika stratejileri geliştirdi.

Cumhurbaşkanlığı bünyesinde "Yüzyılın Sosyal Politikaları" adlı kitabı literatüre kazandırdı.

Çok iyi düzeyde İngilizce, iyi düzeyde Fransızca ve Arapça bilmekte olan Işıkhan, evli ve 3 çocuk babasıdır.



**Mehmet  
ÖZHASEKİ**

**Bakanlık :** [Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı](#)  
**Atama :** 04.06.2023 tarihli [CBK-2023/284](#)

Kayseri’de 1957 yılında doğan Mehmet Özhaseki, ilk ve orta öğrenimini doğduğu şehirde tamamladı. Hacettepe Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Elektronik Mühendisliği Bölümünü kazandı, ancak zamanın siyasi şartları ve öğrenci olayları sebebiyle eğitimini yarıda bırakmak zorunda kaldı. Hemen ardından İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesine giren Özhaseki, mezun olduktan sonra Kayseri Adliyesi’nde avukatlık stajını tamamladı.

Eğitimini tamamladıktan sonra, tekstil üzerine iş yapan aile şirketinin başına geçen Mehmet Özhaseki, 1994 yılına kadar tekstil başta olmak üzere, farklı sektörlerde de başarılı bir ticarî hayat yürüttü. 1980 sonrasında uzun yıllar boyunca dezavantajlı gruplara hizmet etmeyi gaye edinen vakıf ve derneklerin kuruluşunda görev aldı. Kayseri’de ilk aşevi faaliyeti, öğrencilere karşılıksız burslar ve kış aylarında yakacak fonu gibi faaliyetlerin hayata geçmesinde öncü bir rol üstlendi.

Özhaseki, aynı zamanda Kayserispor ve Kayseri Erciyesspor’un eski Onursal Başkanıdır.

Mehmet Özhaseki, 27 Mart 1994’te yapılan Mahalli İdareler Seçimleri’nde Melikgazi Belediye Başkanı oldu. Ardından 23 Haziran 1998 tarihinde Kayseri Büyükşehir Belediye Meclisinde yapılan oylama ile Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanı seçildi. 1999, 2004, 2009 ve 2014 yerel seçimlerinde, rekor oy sayısı ile Büyükşehir Belediye Başkanlığı görevini yürüttü.

Mehmet Özhaseki’nin ismi, 5 kez üst üste Belediye Başkanı seçildiği Kayseri’de, şeffaf ve akılcı belediyecilik anlayışıyla bütünleşti. Öz kaynakların doğru kullanımını önceliğe alarak, ortak akıl bilinciyle hareket etmeyi referans alan “Özhaseki Modeli Belediyecilik” anlayışıyla yerel yönetimler anlayışına kendi imzasını attı. Özhaseki’nin, özellikle kamu kaynakları kullanmadan, sıfır maliyetle devasa projeleri hayata geçirdiği belediyecilik yatırımları Türkiye’ye rol model teşkil etti.

Özhaseki’nin en çok dikkat çeken projeleri arasında, UEFA standartlarındaki Kayseri Stadyumu ve 70 kilometre uzunluğuyla enerji üretimine ve tarımsal sulamaya hizmet verecek olan Yamula Barajı yer aldı. Bir başka yerel yönetim örneği de, “Alpler” standardındaki Erciyes Dağı’na, uluslararası kriterlere göre yapılan bir turizm ve kayak merkezinin, Türkiye’de ilk defa Mehmet Özhaseki’nin Büyükşehir Belediye Başkanlığı döneminde hayata geçirilmesi oldu.

Özhaseki, Türkiye’de kentsel dönüşüm mevzuatı henüz yokken, kendine has yöntemlerle hayata geçirdiği dönüşüm projeleriyle, kentsel dönüşüm mevzuat ve uygulamalarının sistemleşmesine ve yaygınlaşmasına ışık tuttu. Büyükşehir, il, ilçe ve belde belediyelerinin üyesi olduğu Tarihî Kentler Birliğinin (TKB) 2004-2011 yılları arasında yedi yıl boyunca başkanlığını yaptı. TKB’nin yurt içinde ve yurt dışında kurumsal kimlik kazanmasında olduğu kadar, yurt genelinde birçok tarihi eserin restorasyonuna ve fonksiyon yüklenerek yeniden hayat bulmasına büyük katkılar sağladı. 10 Şubat 2015 tarihinde Kayseri Büyükşehir Belediye Başkanlığından istifa etti ve AK Partiden milletvekili adayı oldu.

7 Haziran 2015 tarihinde yapılan genel seçimlerde, 25. Dönem Kayseri Milletvekili seçildi. 12 Eylül 2015 tarihinde yapılan AK Parti Olağan Büyük Kongresi’nden sonra Genel Başkan Yardımcısı ve Yerel Yönetimler Başkanı olarak görev aldı. 1 Kasım 2015 tarihinde yinelenen genel seçimlerde, yeniden Kayseri Milletvekili olarak seçildi ve 26. Dönem Kayseri Milletvekili oldu. Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan’ın tensipleriyle, 65. Dönem Türkiye Cumhuriyeti Hükûmeti’nde Çevre ve Şehircilik Bakanı oldu. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yaptığı dönemde, Türkiye’nin şehircilik çalışmalarında tarihe geçecek pek çok proje ve uygulamaya imza attı. “Şehircilik Şurası”, “Bizim Şehir” ve “Sıfır Atık” projeleri gibi vizyon çalışmaları, Özhaseki’nin bakanlığı döneminde hayata geçti.

Doğu ve Güneydoğu'da terör örgütlerinin çukur eylemleri nedeniyle tarımdan sanayiye, tarihten kültüre kadar bütün şehircilik birikimi büyük oranda zarar gören başta Diyarbakır Sur olmak üzere; Şırnak Merkez, Cizre ve İdil, Mardin Nusaybin ile Hakkâri Yüksekova'nın tüm birikimiyle yeniden ayağa kalkmasını sağladı. Başkent Ankara'da; Mogan Gölü'nün temizlenmesi, Saraçoğlu Mahallesi'nde tarihî ve kültürel dokuya uygun şekilde kentsel dönüşüm çalışmalarının başlatılması da Özhaseki'nin döneminde başladı. İstanbul'un tarihi kent bölgesinin yenilenmesi ile dünyanın en önemli tarihî ve kültürel boyutlu turizm destinasyon bölgesi olmasının yanı sıra; depremle mücadele stratejisinin belirlenmesini temellendiren teknik çalışmalar, Özhaseki'nin Bakanlık yaptığı dönemde önemli bir gündem olarak masaya yatırıldı. Bu alanda yol haritaları çıkartıldı, mücadele stratejileri belirlendi.

Özhaseki, depremin bir Türkiye gerçeği olduğu bilinciyle, Türkiye'de deprem farkındalığının oluşmasını sağlayarak, bir devlet ve siyaset adamı sorumluluğuyla bu konunun altını özellikle çizdi. Özhaseki'nin yaptığı bu uyarılar, özellikle Kahramanmaraş depremlerinden sonra, kendisinin ne kadar vizyoner bir devlet adamı olduğunu ortaya koydu ve oldukça takdir topladı. 24 Haziran 2018 Genel Seçimleri'nde Kayseri Milletvekili seçildi. 18 Ağustos 2018 tarihinde yapılan AK Parti Olağan Büyük Kongresi'nde, Genel Başkan Yardımcısı ve Yerel Yönetimler Başkanı olarak ikinci kez yer aldı. AK Parti Genel Başkanı ve Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın görevlendirmesiyle; 2019 Mahalli İdareler Seçimleri'nde Cumhuriyet İttifakı'nın yerel seçimler düzeyinde kurulmasında AK Parti adına tam yetkili olarak görüşmeleri yürüttü. 31 Mart 2019 Mahalli İdareler Seçimleri'nde Cumhuriyet İttifakı'nın Ankara Büyükşehir Belediye Başkan Adayı oldu. 24 Mart 2021 tarihinde yapılan AK Parti 7. Olağan Büyük Kongresi'nin ardından AK Parti Genel Başkan Yardımcısı ve Yerel Yönetimler Başkanı olarak AK Parti yönetiminde tekrardan görev aldı. Özhaseki, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın tensipleriyle Türkiye Yüzyılı'nda, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında ikinci kez bakan koltuğuna oturarak önemli bir sorumluluk üslendi.

Kendisi gibi avukat olan Neşe Sarıgül Özhaseki ile evli olan Mehmet Özhaseki'nin; Elif, Enes, Merve ve Zeynep adında 4 çocuğu vardır. Özhaseki, İngilizce ve Arapça bilmektedir.

**Hakan  
FİDAN**

**Bakanlık** : [Dışişleri Bakanlığı](#)

**Atama** :04.06.2023 tarihli [CBK-2023/284](#)

28 Mayıs 2023 günü ikinci turu yapılan Cumhurbaşkanlığı seçimlerinin ardından kurulan kabinede Dışişleri Bakanı olarak atanan Hakan Fidan, 1968 yılında Ankara Hamamönü'nde doğdu.

Kara Kuvvetleri Muhabere Okulu ve Kara Kuvvetleri Dil Okulundan mezun olan Fidan, akademik tahsilinin büyük kısmını Türk Silahlı Kuvvetlerindeki (TSK) görevi esnasında yaptı. Yurt dışı NATO görevi sırasında Maryland Üniversitesi, University of College'dan Siyaset ve Yönetim Bilimi alanında lisansını tamamladı. Ardından Bilkent Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Bölümü'nden yüksek lisans ve doktora dereceleri aldı.

TSK'daki hizmetini müteakip, akademik hayata yoğunlaşan Fidan Hacettepe ve Bilkent üniversitelerinde uluslararası ilişkiler alanında dersler verdi.

Devlet kademelerinde dış politika ve güvenlik alanlarında kritik görevlere getirildi. Sırasıyla, Türk İşbirliği ve Kalkınma Ajansı (TİKA) Başkanı, Başbakanlık dış politika ve güvenlik konularından sorumlu Müsteşar Yardımcısı, Uluslararası Atom Enerjisi Ajansı Yönetim Kurulu Üyesi, Başbakan Özel Temsilcisi, Millî İstihbarat Teşkilatı (MİT) Müsteşar Yardımcısı, MİT Müsteşarı/Başkanı ve Cumhurbaşkanı Özel Temsilcisi görevlerinde bulundu.

27 Mayıs 2010'da MİT Müsteşarı olarak atanan Fidan, 13 yıl bu görevde kaldı.

Fidan, evli ve üç çocuk babasıdır.



## Alparslan BAYRAKTAR

**Bakanlık** : [Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı](#)

**Atama** :04.06.2023 tarihli [CBK-2023/284](#)

2016-2018 yılları arasında Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürü ve Müsteşar Yardımcısı; 2010-2016 yılları arasında Enerji Piyasası Düzenleme Kurumunda kurul üyesi olarak görev yapan Dr. Alparslan Bayraktar; 23 Temmuz 2018 tarihinden bugüne kadar da Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Bakan Yardımcısı olarak görev yapmıştır.

Kamu görevlerinden önce ise yurt içinde ve yurt dışında özel sektörde çalışmıştır.

Uluslararası kuruluşlar bünyesinde enerji yönetimi ve düzenlemeleri alanında çalışmaları bulunan Dr. Alparslan Bayraktar, Enerji Düzenleyicileri Konfederasyonu (ICER) ve Enerji Düzenleyicileri Bölgesel Birliği (ERRA) Başkanlığı yapmıştır. Bayraktar hâlen Dünya Enerji Konseyi Türk Millî Komitesi Başkanlığını yürütmektedir.

Dr. Alparslan Bayraktar lisans eğitimini İstanbul Teknik Üniversitesi Makina Mühendisliği Bölümünde tamamlamıştır. Bilkent Üniversitesi Hukuk Fakültesinden ekonomi hukuku alanında ve Fletcher School of Law and Diplomacy'den uluslararası ilişkiler alanında yüksek lisans derecelerine sahiptir. Doktorasını ise Orta Doğu Teknik Üniversitesi Yer Sistem Bilimleri Bölümünde Enerji Ekonomisi ve Politikası alanında yapmıştır.



**Osman Aşkın  
BAK**

**Bakanlık :** [Gençlik ve Spor Bakanlığı](#)

**Atama :** 04.06.2023 tarihli [CBK-2023/284](#)

Makine Mühendisi, Üst Düzey Yönetici, Öğretim Üyesi; İstanbul Teknik Üniversitesi Makine Fakültesi'ni bitirdi. İngiltere'de Nottingham Üniversitesi'nde İşletme Yönetimi ve Endüstri Mühendisliği alanında yüksek lisansını, İstanbul Teknik Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Endüstri Mühendisliği Programı'nda doktorasını yaptı.

Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu, Türk İnan İş Konseyi Yürütme Kurulu Üyesi olarak görev üstlendi. İstanbul Ticaret Odası'nda Meclis Üyesi olarak görev yaptı. Çeşitli spor kulüplerinde genel sekreterlik ve başkanlık görevleri ile federasyonlarda yönetim kurulu üyeliği, kurul üyeliği, genel kurul delegeliği ve başkanlık görevlerinde bulundu. Çok sayıda makale ve bilimsel yayını bulunmaktadır.

24. Dönemde İstanbul, 25, 26 ve 27. Dönemde Rize Milletvekili seçildi. NATO Parlamenterler Asamblesi Türk Grubu Üyesi ve Dışişleri Komisyonu Sözcüsü oldu. Doping Mücadele Araştırma Komisyonu Başkanlığı yaptı. 65. Hükûmette Gençlik ve Spor Bakanı olarak görev aldı.

Çok iyi düzeyde İngilizce ve orta düzeyde Almanca ve Farsça bilen Bak, evli ve dört çocuk babasıdır.



**Mehmet  
ŞİMŞEK**

**Bakanlık** : [Hazine ve Maliye Bakanlığı](#)  
**Atama** : 04.06.2023 tarihli [CBK-2023/284](#)

Hazine ve Maliye Bakanı Mehmet Şimşek 1967 yılında Batman ili Gercüş ilçesinin Arıca (Kefre) köyünde dünyaya geldi. İlk ve orta öğrenimini Batman Merkez’de, liseyi ise Gercüş’te tamamladı. 1988 yılında Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi İktisat Bölümünden dönem ikincisi olarak mezun oldu. Aynı fakültede yaklaşık bir yıl araştırma görevlisi olarak çalıştıktan sonra, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından açılan sınavı kazanarak resmî burslu statüde dil eğitimi ve yüksek lisans öğrenimi görmek üzere İngiltere’ye gitti.

Şimşek, 1993 yılında Exeter Üniversitesinde finans ve ekonomi dalında yüksek lisans derecesini almaya hak kazandıktan sonra Türkiye’ye döndü. Ankara’da üç ay süre ile Etibank’ta çalıştı. Ardından Amerika Birleşik Devletleri’nin Ankara Büyükelçiliği’nde yaklaşık dört yıl kıdemli ekonomist olarak çalıştı.

1997’de New York’a yerleşti ve uluslararası yatırım bankası UBS’in hisse senedi analiz kısmında araştırmacı olarak görev yaptı. 1998 yılında İstanbul’a dönerek Deutsche-Bender Menkul Değerler’de iki yıl çalışan Şimşek, dünyanın önde gelen yatırım bankalarından birisi olan Merrill Lynch’e geçti ve İngiltere’ye yerleşti. 2000 yılı ortalarında başlayan Merrill Lynch döneminin ilk günlerinde Şimşek’in sorumluluk alanında Türkiye, Yunanistan, Mısır ve İsrail’i içeren Akdeniz bölgesi bulunuyordu. 2001’in ortasından itibaren de sorumluluk alanına Rusya, Polonya, Macaristan ve Çek Cumhuriyeti gibi gelişmekte olan Avrupa ülkeleri de eklendi.

Şimşek 2005 yılı sonunda Merrill Lynch’in Avrupa, Orta Doğu ve Afrika Bölgesi Ekonomik ve Stratejik Araştırmalar Bölümü Başkanlığına getirildi. Adalet ve Kalkınma Partisinden 23. dönem milletvekili adayı olmak için Merrill Lynch’deki görevinden Mayıs 2007’de ayrıldı. 22 Temmuz 2007 Genel Seçimlerinde AK Parti Gaziantep 1. sıra milletvekili olarak seçildi. Seçimlerin ardından kurulan 60. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti’nde Hazine’den sorumlu Devlet Bakanı olarak görev yaptı.

1 Mayıs 2009 tarihine kadar bu görevi yürüten Şimşek, bu tarihte ilan edilen kabine değişikliği ile Maliye Bakanlığı görevine getirildi. 12 Haziran 2011 tarihinde yapılan seçimlerde AK Parti Batman 1. sıra milletvekili olarak seçildi. Seçimlerin ardından kurulan 61. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti’nde yeniden Maliye Bakanlığı görevine getirildi. 01 Kasım 2015 Genel Seçimlerinde AK Parti Gaziantep 1. sıra milletvekili olarak seçilen Şimşek, 2018 yılına kadar, 64. Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti’nde Başbakan Yardımcılığı görevini yürüttü.

Şimşek daha önce Maliye Bakanlığı ve Başbakan Yardımcılığı görevlerinin yanı sıra 2007 yılından itibaren Yüksek Planlama Kurulu, Özelleştirme Yüksek Kurulu, Savunma Sanayi Yüksek Koordinasyon Kurulu, Ekonomi Koordinasyon Kurulu, Para-Kredi ve Koordinasyon Kurulu, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu üyeliği görevlerini de yürütmüştür.

Bakan Şimşek ayrıca, 2007-2009 yılları arasında IMF & Dünya Bankası Türkiye Güvernörlüğü ve 2008-2011 yılları arasında İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Ajansı Koordinasyon Kurulu Üyeliği görevlerini yürütmüştür.

“Emerging Markets” Dergisi tarafından 2013 yılında “Yükselen Avrupa’da Yılın Maliye Bakanı” seçilen Şimşek, aynı yıl “Foreign Policy” Dergisi tarafından dünyanın en etkili 500 kişisinden biri olarak gösterilmiştir.

2023/284 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 03.06.2023 tarihinde Hazine ve Maliye Bakanı olarak atanan Şimşek, evli ve üç çocuk babası olup çok iyi derecede İngilizce bilmektedir.



**Ali  
YERLİKAYA**

**Bakanlık :** [İçişleri Bakanlığı](#)

**Atama :** 04.06.2023 tarihli [CBK-2023/284](#)

1968 tarihinde Konya'da doğdu.  
İlk, orta ve lise eğitimini Konya'da tamamladı.

**Eğitim:**

1989 yılında İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilimler Fakültesi "Kamu Yönetimi" bölümünden mezun oldu.

**Kaymakamlık Görevleri:**

1990-2003 yılları arasında Erzin, Felahiye, Derabucak, Hilvan ve Sarıkaya Kaymakamlığı görevlerinde bulundu.

**İçişleri Bakanlığı Hukuk Müşaviri:**

2003-2004 tarihleri arasında İçişleri Bakanlığı Hukuk Müşavirliği,

**Sağlık Bakanlığı Personel Genel Müdürü:**

2004-2007 tarihleri arasında Sağlık Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü görevinde bulundu.

**Valilik Görevleri:**

13.12.2007-17.05.2010 tarihleri arasında Şırnak Valiliği,

23.05.2010-09.08.2012 tarihleri arasında Ağrı Valiliği,

17.08.2012-03.03.2015 tarihleri arasında Tekirdağ Valiliği,

05.03.2015-03.11.2018 tarihleri arasında Gaziantep Valiliği ve

26 Ekim 2018-3 Haziran 2023 tarihleri arasında İstanbul Valiliği görevlerinde bulundu.

**İçişleri Bakanı**

3 Haziran 2023 tarih ve 2023/284 sayılı Cumhurbaşkanlığı Atama Kararı ile İçişleri Bakanlığı görevine atanan Ali Yerlikaya, Hatice Nur Hanım ile evli dört çocuk babasıdır.





**Mehmet Nuri  
ERSOY**

**Bakanlık** : [Kültür ve Turizm Bakanlığı](#)

**Atama** : 09.07.2018 tarihli [CBK-2018/1](#)

1968 yılında İstanbul'da doğdu. Alman Lisesinin ardından İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesi İngilizce İşletme Bölümünden mezun oldu.

1985 yılında, lise öğrenimine devam ederken, rehberlik yaparak turizm sektörüne ve iş dünyasına atıldı.

1991 yılında, üniversite öğrenimini tamamladıktan sonra, paket tur ve otel konaklama hizmetleri veren şirketini kurdu.

2000 yılında otelcilik alanına giriş yapan Mehmet Nuri Ersoy, turizm sektöründe geçirdiği 33 yılın sonunda, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan tarafından Cumhurbaşkanlığı Hükûmet Sistemi'nin ilk kabinesinde Kültür ve Turizm Bakanı olarak görevlendirildi.

Mehmet Nuri Ersoy, 9 Temmuz 2018 tarihinde Bakanlık görevine başlamasıyla birlikte, şirketindeki bütün görev ve unvanlarını devretti.

Çok iyi düzeyde Almanca ve İngilizce bilen Mehmet Nuri Ersoy, Pervin Ersoy ile evli ve iki çocuk babasıdır.

**Yusuf  
TEKİN**

**Bakanlık** : [Milli Eğitim Bakanlığı](#)

**Atama** : 04.06.2023 tarihli [CBK-2023/284](#)

Yusuf Tekin, 1970 tarihinde Erzurum'un Tortum ilçesinde doğdu. İlk ve orta öğrenimini Rize'de tamamlayan Tekin, 1994'te Ankara Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümünü bitirdi.

Mesleki kariyerine aynı yıl Cumhuriyet Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalında araştırma görevlisi olarak başlayan Tekin, siyaset ve sosyal bilimler alanında 1997'de yüksek lisansını, 2002'de doktorasını tamamladı.

Yusuf Tekin, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümüne öğretim üyesi olarak atandı. Aynı fakültede 2007'ye kadar yardımcı doçent olarak görev yapan Tekin, aynı yıl siyaset ve sosyal bilimler alanında doçent oldu.

2009 yılında Polis Akademisi Başkanlığı Güvenlik Bilimleri Fakültesine atanan Tekin, 2011 yılında Gençlik ve Spor Bakan Yardımcısı olarak atandı.

Millî Eğitim Bakanlığı Müsteşarlığı görevine 2013'te başlayan Yusuf Tekin, 2015-2018 yılları arasında Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi mütevelli heyet başkanlığı yaptı.

Cumhurbaşkanlığı Hükûmet Sistemi'ne geçişle beraber müsteşarlık makamının kaldırılması sonrasında yeniden öğretim üyeliğine dönen Tekin, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde profesör oldu.

Yusuf Tekin, 15 Eylül 2018'de Ankara Hacı Bayram Veli Üniversitesi Rektörlüğü görevine başladı.

Tekin, rektörlük görevini yürütürken 3 Haziran 2023 tarihinde Millî Eğitim Bakanı olarak atandı.

Evli ve üç çocuk babası olan Tekin, iyi derecede İngilizce biliyor.



**Yaşar  
GÜLER**

**Bakanlık** : [Milli Savunma Bakanlığı](#)  
**Atama** : 04.06.2023 tarihli [CBK-2023/284](#)

Yaşar GÜLER, 1954 yılında Ardahan'da doğmuştur. Teğmen rütbesiyle 1974 yılında Kara Harp Okulundan, 1975 yılında Muhabere Okulundan mezun olmuştur.

1975-1984 yıllarında çeşitli birliklerde Muhabere Takım ve Bölük Komutanlığı görevlerinde bulunan Yaşar GÜLER; 1986 yılında Kara Harp Akademisinden, 1988 yılında Silahlı Kuvvetler Akademisinden mezun olmuştur.

Kurmay subay olarak; 1986-1988 yılları arasında Yurt İçi Bölge Komutanlığında Harekât Başkanlığı, 1988-1991 yıllarında Kara Kuvvetleri Denetleme ve Değerlendirme Başkanlığında Plan Subaylığı, 1991-1992 yılları arasında 12'nci Piyade Tümen Harekât ve Eğitim Şube Müdürlüğü, 1992-1994 yılları arasında Silopi'de İç Güvenlik Tabur Komutanlığı, 1994-1995 yılları arasında Bosna-Hersek Türk Tugay Komutan Yardımcılığı, 1995-1997 yılları arasında Başbakanlık Askerî Başdanışmanlığı Proje Subaylığı, 1997-1999 yılları arasında Napoli/İtalya'da konuşlu NATO Güney Bölge Komutanlığı Muhabere Başkan Yardımcılığı, 1999-2000 yılları arasında Barış İçin Ortaklık Eğitim Merkez Komutanlığı, 2000-2001 yılları arasında Gnkur. Tatbikatlar Şube Müdürlüğü görevlerini yürütmüş, 2001 yılında Tuğgeneralliğe terfi etmiştir.

Tuğgeneral rütbesiyle; 2001-2003 yılları arasında 10'uncu Piyade Tugay Komutanlığı, 2003-2005 yılları arasında Gnkur. MEBS Plan Koordinasyon Daire Başkanlığı görevlerini yürütmüş, 2005 tarihinde Tümgeneralliğe terfi etmiştir.

Tümgeneral rütbesiyle; 2005-2007 yılları arasında MEBS Okulu ve Eğitim Merkez Komutanlığı, 2007-2009 yılları arasında Gnkur. Eğitim Daire Başkanlığı görevlerinde bulunmuş ve 2009 yılında Korgeneralliğe terfi etmiştir.

Korgeneral rütbesiyle; 2009-2010 yılları arasında Harita Genel Komutanlığı, 2010-2011 yılları arasında 4'üncü Kolordu Komutanlığı, 2011-2013 yılları arasında Genelkurmay İstihbarat Başkanlığı görevlerinde bulunmuş ve 2013 Yüksek Askerî Şura Kararları ile Orgeneralliğe terfi ederek 2013-2016 yılları arasında Genelkurmay II. Başkanlığı, 2016-2017 yıllarında Jandarma Genel Komutanlığı, 2017-2018 yıllarında Kara Kuvvetleri Komutanlığı görevlerini yürütmüş olan Yaşar GÜLER, Cumhurbaşkanlığının 09 Temmuz 2018 tarihli kararnamesiyle Genelkurmay Başkanlığı görevine atanmıştır.

TSK Üstün Hizmet Madalyası ve TSK Şeref Madalyasına sahip olan Yaşar GÜLER, bazı ülkeler tarafından da çeşitli madalyalar ile taltif edilmiştir.

03.06.2023 tarihli Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Millî Savunma Bakanı olarak atanan Yaşar GÜLER, Demet GÜLER ile evli, bir çocuk ve iki torun sahibidir. İngilizce bilmektedir.



**Fahrettin  
KOCA**

**Bakanlık :** [Sağlık Bakanlığı](#)

**Atama :** 09.07.2018 tarihli [CBK-2018/1](#)

Dr. Fahrettin Koca, 2 Ocak 1965'te Konya'da doğdu. İlk ve orta öğrenimini doğduğu kentte, liseyi Bursa Erkek Lisesinde bitirdi. İstanbul Üniversitesi Tıp Fakültesini 1988'de tamamlayarak tıp doktoru unvanını aldı. İhtisasını İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalında tamamlayarak 1995'te Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uzmanı oldu.

Çeşitli sağlık kurumlarında hekimlik ve medikal direktörlük görevlerinde bulundu. Kurduğu ve başkanlığını yürüttüğü sağlık kurumlarında Türkiye'nin sağlıkta dönüşüm politikaları doğrultusunda önemli atılımlar gerçekleştirdi. Başkanı olduğu Türkiye Eğitim Sağlık ve Araştırma (TESA) Vakfı tarafından 2009 yılında kurulan İstanbul Medipol Üniversitesinin Mütevelli Heyeti Başkanlığını yürüttü.

Evli ve dört çocuk babası olan Koca'nın Türk Pediatri Kurumu, Pediatrik Metabolizma ve Beslenme Derneği, İstanbul Ticaret Odası (İTO) Sağlık Meslek Komitesi, Özel Hastaneler Sağlık Kuruluşları Derneği (OHSAD) üyelikleri bulunmaktadır. Aynı zamanda Dış Ekonomik İlişkiler Konseyi (DEİK) Eğitim Komitesi İş Konseyi Başkan Yardımcısı, Vakıf Üniversite Hastaneleri Derneğinin Başkanı ve Hizmet İhracatçıları Birliği Sağlık Hizmetleri Komitesi Başkanıdır.



**Mehmet  
Fatih KACIR**

**Bakanlık** : [Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı](#)  
**Atama** : 04.06.2023 tarihli [CBK-2023/284](#)

Mehmet Fatih Kacır, 1984 yılında İstanbul'da doğdu. Ortaokul ve lise eğitimini İstanbul Erkek Lisesinde tamamladı. 2003 yılında üniversite giriş sınavlarında Türkiye 12.si oldu. Boğaziçi Üniversitesi Endüstri Mühendisliği Bölümündeki lisans eğitiminden 2008 yılında onur derecesiyle mezun oldu. Üniversite eğitimi sırasında öğrenci temsilciliği yaptı. Disiplinler arası araştırmalar ve proje yönetimi eğitimlerine öncülük etti. Üniversite mezuniyeti sonrası girişimci olmayı seçti. Kurucusu ve yöneticisi olduğu şirketlerde faydalı model ve endüstriyel tasarımlar geliştirerek yenilikçi uygulamalara imza attı.

Girişimciliğin yanında sivil toplum kuruluşlarında da aktif rol aldı. Kurucuları arasında yer aldığı Türkiye Teknoloji Takımı Vakfı (T3 Vakfı) Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini 2018 yılına kadar sürdüren Kacır, DENEYAP Teknoloji Atölyeleri kurulmasının, özel yetenekli öğrencilere yönelik sürdürülen Geleceğin Teknoloji Yıldızları Programı'nın, Bilim Merkezi ve Girişim Merkezi Programlarının, dünyanın en büyük Havacılık, Uzay ve Teknoloji Festivali olan TEKNOFEST'in öncüleri arasında yer aldı. 2018 yılında TÜBİTAK Bilim Kurulu üyesi oldu. 2019-2023 yılları arasında ASELSAN Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yaptı.

31 Temmuz 2018'de Cumhurbaşkanı Kararıyla Sanayi ve Teknoloji Bakan Yardımcılığı'na atandı. Bakanlıkta, Millî Teknoloji Hamlesi ve stratejik dönüşüm politikalarından sorumlu olarak görevini sürdüren Kacır, Millî Teknoloji Genel Müdürlüğü, Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürlüğü, TÜBİTAK, Türk Patent ve Marka Kurumu, Türkiye Bilimler Akademisi ve Türkiye Uzay Ajansı çalışmalarının koordinasyonunu yürüttü.

Bakan Yardımcılığı görevinde; TEKNOFEST İcra Kurulu Başkanlığı, 81 ilde gerçekleştirilen DENEYAP Türkiye projesinin Yönlendirme Kurulu Başkanlığı, teknoloji seviyesi yüksek ürünlere ve yenilikçi teknolojilere yönelik Ar-Ge ve Yatırım Teşvik Programı olan Teknoloji Odaklı Sanayi Hamlesi Program Komitesi Başkanlığı, Araştırma Altyapıları İzleme ve Yeterlik Değerlendirme Komitesi Başkanlığı ve Ulusal Teknoloji Girişimciliği Konseyi Başkanlığı görevlerini üstlendi. Türkiye Açık Kaynak Platformunun ve yeni nesil eğitim modeli olan 42 Yazılım Okullarının kuruluşuna öncülük etti. Türkiye'nin Otomobili Togg teknoloji yol haritasının oluşturulması ve hayata geçmesi süreçlerinde çalıştı.

2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi, Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi, Millî Uzay Programı, Ulusal Teknoloji Girişimciliği Stratejisi, Mobilite Teknolojileri ile Akıllı Yaşam ve Sağlık Teknolojileri Yol Haritası çalışmalarına öncülük etti. Stratejiler kapsamında eylem planlarının uygulanması ve bakanlığın yeniden yapılandırılması süreçlerini yürüttü.

Türkiye Teknoloji Takımı Vakfı ve Cansızlığı Vakfı Mütevelli Heyeti üyesidir. Evli ve 2 çocuk babası olan Kacır, çok iyi derecede İngilizce ve Almanca bilmektedir.



**İbrahim  
YUMAKLI**

**Bakanlık** : [Tarım ve Orman Bakanlığı](#)

**Atama** : 04.06.2023 tarihli [CBK-2023/284](#)

1969 yılında Kastamonu'da doğdu. 1992 yılında Uludağ Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi İşletme Bölümünden mezun oldu.

1993 yılında Marshall Boya A.Ş.'de ithalat işlemleri uzmanı olarak iş hayatına başladı. 2011 yılına kadar Akzo Nobel Türkiye bünyesinde bulunan Marshall Boya A.Ş. ile bağlı grup şirketlerinin mali gruplarında yöneticilik yaptı. 2011 yılında Aljazeera Türkiye'de çalışmaya başladı. 2012-2015 yılları arasında Aljazeera Türkiye'nin sahip olduğu TV kanalını yönetti. Ocak-Ekim 2016 tarihleri arasında Anadolu Ajansı Uluslararası Operasyonlar Direktörlüğü görevini yürüttü. Ekim 2016 tarihinden itibaren Genel Müdür ve İcra Yönetim Kurulu Üyesi olarak GÜBRETAS'ta görev yaptı.

7 Nisan 2022 tarihinde Tarım ve Orman Bakan Yardımcısı görevine getirildi.

3 Haziran 2023 tarihinde, Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın tensipleriyle, Tarım ve Orman Bakanı olarak atandı.

İngilizce bilen YUMAKLI, evli ve iki çocuk babasıdır.



**Ömer  
BOLAT**

**Bakanlık :** [Ticaret Bakanlığı](#)

**Atama :** 04.06.2023 tarihli [CBK-2023/284](#)

30 Ağustos 1963 tarihinde İstanbul'da doğdu. Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası Ekonomik İlişkiler bölümünden 1984 yılında mezun oldu. Yüksek lisans eğitimini Avrupa Entegrasyonu alanında Amsterdam Üniversitesi Avrupa Enstitüsünde tamamladı. Almanya-Kiel Üniversitesi Dünya Ekonomisi Enstitüsünün yüksek lisans düzeyindeki Uluslararası Ekonomi ve İşletme programından mezun oldu. Doktorasını Marmara Üniversitesi Avrupa Topluluğu Enstitüsünde tamamladı.

2014 yılında Doçent, 2019 yılında ise Profesörlük unvanını almıştır.

Eylül 2015-Eylül 2020 tarihleri arasında İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesinde Uluslararası Ekonomi, Yönetim, İşletme ve Girişimcilik alanında Yüksek Lisans dersleri vermiştir. 1 Ekim 2020 tarihi itibarıyla İstanbul Ticaret Üniversitesi İşletme Bölümünde Öğretim Üyesi olarak göreve başlamıştır. "Girişimcilik ve Yeni İş Modelleri" ile "Liderlik Teorileri" dersleri vermiştir. 30'a yakın rapor, 4 kitap ve 300'ü aşkın makalesi yayınlanmıştır.

İktisadi Kalkınma Vakfında (İKV) 1982-1993 yılları arasında uzman-araştırmacı olarak çalışan Bolat, 1993 yılında Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği (MÜSİAD) Genel Sekreterliği görevine başladı. MÜSİAD Yönetim Kurulundaki 15 yıllık görev süresi içinde 7 yıl Genel Sekreter, 4 yıl Genel Başkan Yardımcısı ve Nisan 2004-2008 yılları arasında 4 yıl süresince MÜSİAD Genel Başkanı olarak görev yaptı. 2008'den bu yana MÜSİAD Yüksek İstişare Heyeti üyesidir. 2006-2008 yılları arasında 3 yıl boyunca Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve Dış Ekonomik İlişkiler Kurulu (TOBB-DEİK) Yönetim Kurulu ve İcra Kurulu üyesi olarak görev yaptı. ALBAYRAK Holding A.Ş.'de Genel Koordinatör (CEO) olarak Mayıs 2000'den 2 Haziran 2023 tarihine kadar, 23 yıl boyunca görev yapmıştır. 2015 yılı Haziran ayından itibaren Albayrak Medya Grubu tarafından yayınlanan Derin Ekonomi, Haziran 2019'dan bu yana ise Z-Raporu isimli ekonomi dergilerinin üst yöneticiliğini ve köşe yazarlığını yapmıştır. KREA-MICE Organizasyonunun 2021 ve 2022 yıllarında düzenlediği Altın Lider Ödüller Yarışmasında iki yıl üst üste "Türkiye'nin En Başarılı CEO'ları-Altın Lider Ödülü"nü kazanmıştır.

AK Parti Merkez Karar ve Yönetim Kurulunda (MKYK) üç yıl süreyle (Eylül 2012-Eylül 2015) üye ve Ekonomik İşler Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. 2015-2016 yıllarında AK Parti Siyasi Erdem ve Etik Kurulu asil üyesi olarak çalışmalar yapmıştır.

İstanbul Ticaret Üniversitesi İşletme Fakültesi Öğretim Üyeliği, İstanbul 29 Mayıs Üniversitesi Mütevelli Heyet üyeliği, TUSAŞ-Türk Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş. Yönetim Kurulu üyeliği, TOBB Türkiye-Pakistan İkili Ortak Ticaret ve Sanayi Odası Türk Tarafı Başkanlığı, TOBB-TİM Yönetim Kurulu üyeliği, İktisadi Girişim ve İş Ahlakı Derneği Yüksek İstişare Kurulu üyeliği, Konya Sanayici ve İşadamları Derneği İstişare Heyeti üyeliği, Arap-Türk İşadamları Derneği Yüksek İstişare Heyeti üyeliği, Türkiye Diyanet Vakfı İstanbul Şubesi Yönetim Kurulu üyeliği, İlim Yayma Cemiyeti Yüksek Müşavere Heyeti üyeliği, İstanbul Darülfünun İlahiyat Vakfı ve Uluslararası Teknolojik Ekonomik ve Sosyal Araştırmalar Vakfında Kurucular Kurulu üyeliği, Türkiye Gönüllü Teşekküller Vakfı Yüksek İstişare Heyeti üyeliği, Sabahattin Zaim Araştırma Merkezi İstişare Kurulu üyeliği, İktisatçılar Derneği İstişare Heyeti üyeliği, Dostlar Divanı İstişare Heyeti üyeliği,

7 Hilal Gençlik Derneği Akil İnsanlar Heyeti üyeliği, Marmara Üniversitesi Mezunlar ve Mensuplar Derneği İstişare Kurulu üyeliği, Karadeniz Vakfı üyeliği, Mimar ve Mühendisler Grubu Derneği Yüksek İstişare Heyeti üyeliği, İstanbul Aile Vakfı Yüksek İstişare Kurulu üyeliği görevlerinde bulunmuştur. Ayrıca, Eylül 2015-Eylül 2020 tarihleri arasında İstanbul Sabahattin Zaim Üniversitesi (İZÜ) İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi İktisat Bölümü Öğretim Üyeliği ve İZÜ Girişimcilik ve Liderlik Araştırma ve Uygulama Merkezi Başkanlığı, 2014-2019 yılları arasında İstanbul Ticaret Odası Ekonomi Danışma Kurulu üyeliği, 2014-2018 yılları arasında Yunus Emre Vakfı Mütevelli Heyet üyeliği, 2013-2017 yıllarında ise KİSVA-Kıbrıs İlim Ahlak ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı Mütevelli Heyet üyeliği yapmıştır.

03.06.2023 tarihli ve 2023/284 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Ticaret Bakanı olarak atanan Prof. Dr. Ömer Bolat, evli, 2 çocuk babası olup, çok iyi düzeyde İngilizce ve iyi düzeyde Almanca bilmektedir.





**Abdulkadir  
URALOĞLU**

**Bakanlık** : [Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı](#)  
**Atama** :04.06.2023 tarihli [CBK-2023/284](#)

1966 yılında Trabzon'da doğdu.

Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat Mühendisliği Bölümünden 1988 yılında mezun olan URALOĞLU, aynı yıl özel sektörde Saha Mühendisi olarak görev yaptı.

Karayolları Genel Müdürlüğündeki çalışma hayatına 1989 yılında Karayolları Erzurum 12. Bölge Müdürlüğünde Etüt Ekip Mühendisi olarak başlayan URALOĞLU, 1990-1998 yılları arasında Karayolları Ankara 4. Bölge Müdürlüğünde Etüt Ekip Mühendisi, Kontrol Mühendisi ve Kontrol Şefliği görevlerinde bulunduktan sonra 1998 yılında Erzurum Bölge Müdürlüğü Yapım Başmühendisliği görevine getirildi.

2003 yılında Trabzon 10. Bölge Müdür Yardımcısı olan URALOĞLU, 2005 yılında Kayseri 6. Bölge Müdürü, 2006 yılında da Samsun 7. Bölge Müdürü olarak atandı.

2009 yılında kısa bir süre Karayolları Bursa 14. Bölge Müdürü olarak görevlendirilen URALOĞLU, tekrar Samsun'a dönerek, toplam 6,5 yıl Samsun'da Bölge Müdürlüğü görevini yürüttü.

2012 yılında İzmir 2. Bölge Müdürlüğü görevine getirilen URALOĞLU, 23 Temmuz 2018 tarihinde yayınlanan Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Karayolları Genel Müdürü olarak atandı.

URALOĞLU, 2003 yılında başlatılan Acil Eylem Planı kapsamında yoğunluk kazanan Bölünmüş Yollar, Bitümlü Sıcak Karışım kaplamalı yollar, tek platformlu yolların iyileştirilmesi ve Yap-İşlet-Devret Otoyol Projelerinin hayata geçirilmesine katkı sağlamıştır.

Ülkemizin karayolu ağına önemli kazanımlar sağlayacak yeni otoyol, bölünmüş yol, köprü, tünel projelerinin yapım, plan ve projelendirme çalışmalarını yürüten URALOĞLU aynı zamanda Karayolları Makine Parkının yenilenmesi, yerli ve millî araç kullanım oranının artırılması için araştırma geliştirme faaliyetlerine de özel önem vermektedir.

2018 Ünye, 2019 Araklı, 2021 Rize Artvin, 2021 Ayancık, 2021 Kastamonu sel felaketleri, 2021 Antalya-Muğla yangınları, 2020 Elazığ, 2020 İzmir ve 6 Şubat depremlerinde ulaşımın sağlanması, afetin olumsuz sonuçlarının ortadan kaldırılması için sahada bilfiil görev yapmıştır.

Yollar Türk Millî Komitesi (YTMK), Karayolları Vakfı (KAV) ve TT Mobil Yönetim Kurulu Başkanlığı görevlerini de yürütmüştür.

Abdulkadir URALOĞLU, evli ve üç çocuk babasıdır.

## **BAĞLI, İLGİLİ, İLİŞKİLİ KURULUŞLAR**

# Bağı, İlgili, İlişkili Kuruluşlar

Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi: [04](#) (15.07.2018 tarih [30479](#) sayılı Resmi Gazete)

## ADLİ TIP KURUMU

Adli Tıp Kurumu Başkanlığı Md 1-29  
Adli Tıp Başkanlar Kurulu  
Adli Tıp Üst Kurulları  
Adli Tıp İhtisas Kurulları  
Adli Tıp İhtisas Daireleri  
Adli Tıp Kurumu Grup Başkanlıkları  
Adli Tıp Şube Müdürlükleri

[Adalet Bakanlığı](#)

## AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI

AB ile İlişkiler Genel Müdürlüğü Md 57-65  
Malî İşbirliği ve Proje Uygulama Genel Müdürlüğü  
Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği  
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

[Dışişleri Bakanlığı](#)

## ATATÜRK ORMAN ÇİFTLİĞİ MD.

Bitkisel Üretim Müdürlüğü Md 69-73  
Süt Fabrikası Müdürlüğü  
Personel ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
Ticaret Müdürlüğü  
Halkla İlişkiler ve Pazarlama Müdürlüğü  
Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü  
Meyvesuyu ve Bal Fabrikası Müdürlüğü  
Hukuk Müşavirliği

[Tarım ve Orman Bk.](#)

## ÇANAKKALE SAVAŞLARI GELİBOLU TARİHİ ALAN BAŞKANLIĞI

Alan Planlama ve Proje Grup Başkanlığı Md 93-103  
Restorasyon ve Yapım İşleri Grup Başkanlığı  
Alan Yönetimi ve Tanıtım Grup Başkanlığı  
Personel ve Destek Hizmetleri Grup Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

[Kültür ve Turizm Bk.](#)

## AFET ve ACİL DURUM YÖNETİM BŞK

Deprem ve Risk Azaltma Genel Müdürlüğü Md 30-56  
Afetlere Müdahale Genel Müdürlüğü  
Barınma ve Yapım İşleri Genel Müdürlüğü  
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü  
Rehberlik ve Denetim Başkanlığı  
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği  
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği  
Özel Kalem Müdürlüğü

[İçişleri Bakanlığı](#)

## AB EĞİTİM ve GENÇLİK PRG. MRK. BŞK.

TÜRKİYE ULUSAL AJANSI Md 66-68

### Organlar:

Merkez başkanı  
Danışma Kurulu

[Dışişleri Bakanlığı](#)

## CEZA İNFAZ KURUMLARI ile TUTUKEVLERİ İŞYURLARI KURUMU

Organlar: Md 74-81  
İşyurları Kurumu Yüksek Kurulu  
Daire Başkanlığı  
İşyurları

[Adalet Bakanlığı](#)

## ÇALIŞMA ve SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

Organlar: Md 82-92  
Merkez Başkanı  
Danışma Kurulu

[Aile ve Sos. Hiz. Bk.](#)

## DARPHANE ve DAMGA MATBAASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Darphane Dairesi Başkanlığı Md 104-118  
Damga Matbaası Dairesi Başkanlığı  
Uygulama Dairesi Başkanlığı  
Bandrollü Ürün İzleme Sistemleri Dairesi Bşk.  
Kalite Güvence Dairesi Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Personel Dairesi Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Döner Sermaye Saymanlığı **Hazine ve Maliye Bk.**

## DEVLET TİYATROLARI GN. MD.

**Organlar:** Md 127-133  
Edebi Kurul  
Sanat ve Yönetim Kurulu **Kültür ve Turizm Bk.**

## GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

Gelir Yönetimi Daire Başkanlığı Md 134-157  
Mükellef Hizmetleri Daire Başkanlığı  
Uygulama ve Veri Yönetimi Daire Başkanlığı  
Tahsilat ve İhtilafı İşler Daire Başkanlığı  
Denetim ve Uyum Yönetimi Daire Başkanlığı  
Gelir Bütçesi Daire Başkanlığı  
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı  
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği  
Hukuk Müşavirliği **Hazine ve Maliye Bk.**

## GÖÇ İDARESİ BAŞKANLIĞI

Yabancılar Genel Müdürlüğü Md 158-167  
Uluslararası Koruma Genel Müdürlüğü  
Düzensiz Göçle Mücadele ve Sınır Dışı İşleri Gn.Md.  
Uyum ve İletişim Genel Müdürlüğü  
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü  
Rehberlik ve Denetim Başkanlığı  
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği  
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği  
Özel Kalem Müdürlüğü **İçişleri Bakanlığı**

## DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt, Planlama ve Tahsisler Dairesi Bşk Md 119-126  
Sulama Dairesi Başkanlığı  
Barajlar ve Hidroelektrik Santraller Dairesi Bşk.  
İçmesuyu ve Atıksu Dairesi Başkanlığı  
Taşkın Kontrol Dairesi Başkanlığı  
Emlak ve Kamulaştırma Dairesi Başkanlığı  
Jeoteknik Hizmetler Dairesi Başkanlığı  
Yeraltısuları Dairesi Başkanlığı  
Makina, İmalat ve Donatım Dairesi Başkanlığı  
Teknik Araştırma ve Kalite Kontrol Dairesi Bşk.  
İşletme ve Bakım Dairesi Başkanlığı  
Yenilenebilir Enerji Dairesi Başkanlığı  
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  
Arazi Toplulaştırma ve Tarla İçi Geliştir. Hiz. Da. Bşk.  
Arazi Toplulaştırması Etüt ve Projelendirme Da. Bşk.  
Değerlendirme ve Destekleme Dairesi Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Personel Dairesi Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı  
Teftiş Kurulu Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği **Tarım ve Orman Bk.**

## HARİTA GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Bakanlıklararası Harita İşlerini Md 168-173  
Koordinasyon ve Planlama Kurulu **Milli Savunma Bk.**

## HELAL AKREDİTASYON KURUMU

**Organlar:** Md 174-183  
Yönetim Kurulu  
Danışma Kurulu  
Genel Sekreterlik  
**Birimler:**  
Helal Akreditasyon Dairesi Başkanlığı  
Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı  
Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı **Ticaret Bakanlığı**

## KALKINMA AJANSLARI

Kalkınma Kurulu Md 184-207  
Yönetim Kurulu  
Genel Sekreterlik  
Yatırım Destek Ofisleri

[Sanayi ve Tekn. Bk.](#)

## KÜÇÜK ve ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞ. ve DESTEK. İDARESİ BŞK (KOSGEB)

**Organlar:** Md 224-236  
Genel Kurul  
İcra Komitesi  
Başkanlık

[Sanayi ve Tekn. Bk.](#)

## MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU (MYK)

**Organlar:** Md 237-260  
Genel Kurul  
Yönetim Kurulu  
Hizmet Birimleri

### Birimler:

Meslek Standartları Dairesi Başkanlığı  
Sınav ve Belgelendirme Dairesi Başkanlığı  
Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Dairesi Bşk.  
Denetim Dairesi Başkanlığı  
Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Dairesi Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

[Çalışma ve S.G. Bk.](#)

## MİLLİ PİYANGO İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Piyango Dairesi Başkanlığı Md 283-314  
Loto Dairesi Başkanlığı  
Bahisler ve Oyunlar Dairesi Başkanlığı  
İkramiye Kontrol ve Çekilişler Dairesi Bşk.  
Talih Oyunları Dairesi Başkanlığı  
Teftiş Kurulu Başkanlığı  
Muhasebe ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı  
Personel Dairesi Başkanlığı  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

[Hazine ve Maliye Bk.](#)

## KARAYOLLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt, Proje ve Çevre Dairesi Başkanlığı Md 208-223  
Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Yol Yapım Dairesi Başkanlığı  
Tesisler ve Bakım Dairesi Başkanlığı  
Trafik Güvenliği Dairesi Başkanlığı  
İşletmeler Dairesi Başkanlığı  
Makine ve İkmal Dairesi Başkanlığı  
Sanat Yapıları Dairesi Başkanlığı  
Taşınmazlar Dairesi Başkanlığı  
Program ve İzleme Dairesi Başkanlığı  
Teftiş Kurulu Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Personel Dairesi Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

[Ulaştırma ve Altyapı Bk.](#)

## METEOROLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tahminler Dairesi Başkanlığı Md 261-282  
Gözlem Sistemleri Dairesi Başkanlığı  
Meteorolojik Veri İşlem Dairesi Başkanlığı  
Araştırma Dairesi Başkanlığı  
İklim ve Zirai Meteoroloji Dairesi Başkanlığı  
Personel Dairesi Başkanlığı  
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Teftiş Kurulu Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

[Tarım ve Orman Bk.](#)

## MSB AKARYAKIT İKMAL ve NATO POL TESİSLERİ İŞLETME BŞK. (ANT)

Akaryakıt İkmal ve İşletme Dairesi Bşk. Md 315-326  
Tedarik Dairesi Başkanlığı  
Personel Dairesi Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Bilişim Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  
Teftiş Kurulu Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

[Milli Savunma Bk.](#)

## DEVLET OPERA ve BALESİ GN. MD.

### Kurullar:

Sanat Kurulu  
Teknik Kurul  
Disiplin Kurulu

Md 327-332

[Kültür ve Turizm Bk.](#)

## ÖLÇME, SEÇME ve YERLEŞTİRME MERKEZİ BAŞKANLIĞI (ÖSYM)

Ölçme ve Değerlendirme Daire Bşk. Md 345-351  
Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı  
Yabancı Dil Sınavları Daire Başkanlığı  
Bilgi Güvenliği ve Yönetimi Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Personel ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı  
Kurumsal İlişkiler Daire Başkanlığı  
Sınav Görevlileri Yönetimi Daire Başkanlığı  
Araştırma Geliştirme Daire Başkanlığı  
Engelli Adaylar Daire Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

## ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Finansman Fon Yönet. ve Sermaye Piyasaları Da.Bşk.  
Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı  
İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı  
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği  
Başkanlık Müşavirleri

Md 352-357

[Hazine ve Maliye Bk.](#)

## ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Orman Zararlılarıyla Mücadele Da. Bşk. Md 333-344  
Orman Yangınlarıyla Mücadele Dairesi Başkanlığı  
Kadastro ve Mülkiyet Dairesi Başkanlığı  
Orman İdaresi ve Planlama Dairesi Başkanlığı  
İşletme ve Pazarlama Dairesi Başkanlığı  
Ağaçlandırma Dairesi Başkanlığı  
Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Dairesi Başkanlığı  
Silvikültür Dairesi Başkanlığı  
Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanlığı  
İnşaat ve İkmal Dairesi Başkanlığı  
Ekosistem Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığı  
İzin ve İrtifak Dairesi Başkanlığı  
Havacılık Dairesi Başkanlığı  
Teftiş Kurulu Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Personel Dairesi Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Dış İlişkiler, Eğitim ve Araştırma Dairesi Başkanlığı  
Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

[Tarım ve Orman Bk.](#)

## TÜRK PATENT ve MARKA KURUMU

### Organlar:

Yönetim Kurulu  
Danışma Kurulu  
Başkanlık

### Birimler:

Patent Dairesi Başkanlığı  
Markalar Dairesi Başkanlığı  
Tasarımlar Dairesi Başkanlığı  
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı  
Yenilik ve Tanıtım Dairesi Başkanlığı  
Coğrafi İşaretler Dairesi Başkanlığı  
Yeniden İnceleme ve Değerlendirme Dairesi Bşk.  
Personel Dairesi Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

Md 358-383

[Sanayi ve Tekn. Bk.](#)

Fikri Mülkiyet Akademisi ve  
Sınai Mülkiyet Hakları Eğ. Mrk.

## POSTA ve TELGRAF TEŞKİLATI A.Ş. (PTT)

### Organlar:

Genel Kurul  
Yönetim Kurulu  
Genel Müdürlük

Md 384-391

[Ulaştırma ve Altyapı Bk.](#)

## SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

### Organlar:

Genel Kurul  
Yönetim Kurulu  
Başkanlık

Md 403-433

### Birimler:

Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğü  
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü  
Genel Sağlık Sigortası Genel Müdürlüğü  
Hizmet Sunumu Genel Müdürlüğü  
Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı  
Aktüerya ve Fon Yönetimi Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı  
İnşaat ve Emlak Daire Başkanlığı  
Eğitim, Araştırma ve Geliştirme Merkezi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği  
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

### Taşra Teşkilatı:

Sosyal Güvenlik İl Müdürlükleri  
Sosyal Güvenlik Merkezleri

[Çalışma ve S.G. Bk.](#)

## TÜRKİYE SU ENSTİTÜSÜ (SUEN)

### Organlar:

Yönlendirme Komitesi  
Yönetim Kurulu  
Enstitü Başkanlığı

Md 469-477

[Tarım ve Orman Bk.](#)

## SEYİR, HİDROGRAFI ve OŞİNOGRAFI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

### Organlar:

Kurul

Md 392-402

[Milli Savunma Bk.](#)

## SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### Teşkilat:

Merkez  
İstanbul Temsilciliği  
Antalya Temsilciliği

Md 434-447

### Birimler:

Uçuşa Elverişlilik Daire Başkanlığı  
Uçuş Operasyon Daire Başkanlığı  
Hava Ulaşım Daire Başkanlığı  
Hava Seyrüsefer Daire Başkanlığı  
Hava Alanları Daire Başkanlığı  
Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı  
Sektörel Düzenleme ve Eğitim Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Personel Müdürlüğü  
Destek Hizmetleri Müdürlüğü  
Hukuk Müşavirliği

[Tarım ve Orman Bk.](#)

## SPOR TOTO TEŞKİLAT BAŞKANLIĞI

### Teşkilat Müdürlüğü

Organizasyon ve Reklam Şube Müdürlüğü  
Bayilik Şube Müdürlüğü  
Muhasebe Şube Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü  
Personel Şube Müdürlüğü  
Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü  
Bayi Kontrolörlüğü Şube Müdürlüğü  
Basın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü  
Matbaa Şube Müdürlüğü  
Teşkilat Başkanlığı Başmüşavirleri ile Müşavirler  
Hukuk Müşavirliği

Md 448-468

[Gençlik ve Spor Bk.](#)

## TAPU ve KADASTRO GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### Kurullar:

Tapu ve Kadastro Kurulu

Md 478-488

### Birimler:

Tapu Dairesi Başkanlığı  
Kadastro Dairesi Başkanlığı  
Harita Dairesi Başkanlığı  
Yabancı İşler Dairesi Başkanlığı  
Arşiv Dairesi Başkanlığı  
Taşınmaz Değerleme Dairesi Başkanlığı  
Teftiş Kurulu Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Personel Dairesi Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

### Taşra Teşkilatı:

Bölge Müdürlükleri  
Kadastro Müdürlükleri  
Tapu Müdürlükleri

[Cevre, Seh. İkl. Değ. Bk.](#)

## TÜRK İŞBİRLİĞİ ve KOORDİNASYON AJANSI BAŞKANLIĞI (TİKA)

Orta Asya ve Kafkaslar Dairesi Bşk. Md 520-531  
Balkanlar ve Doğu Avrupa Dairesi Başkanlığı  
Ortadoğu ve Afrika Dairesi Başkanlığı  
Doğu ve Güney Asya, Pasifik ve Latin Amerika Da.Bşk.  
Dış İlişkiler ve Ortaklıklar Dairesi Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

### Organlar:

Program Koordinasyon Ofisleri

[Kültür ve Turizm Bk.](#)

## TARIM ve KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEME KURUMU

Proje Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü Md 489-505  
> Proje Yönetimi Koordinatörlüğü  
> Proje İzleme ve Kontrol Koordinatörlüğü  
Finansman Genel Koordinatörlüğü  
> Tahakkuk Koordinatörlüğü  
> Ödeme Koordinatörlüğü  
> Muhasebe Koordinatörlüğü  
Personel ve Destek Hizmetleri Genel Koordinatörlüğü  
> Bilgi Sistemleri Koordinatörlüğü  
> Personel İşleri Koordinatörlüğü  
İç Denetim Koordinatörlüğü  
Hukuk Müşavirliği  
İzleme Komitesi  
Proje Değerlendirme ve Seçim Komisyonu  
Taşra Teşkilatı:  
İl koordinatörlükleri

[Tarım ve Orman Bk.](#)

## TÜRKİYE İLAÇ ve TIBBİ CİHAZ KURUMU

Danışma ve Denetim Birimleri Md 506-519  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Diğer Birimler (Kurum [İnternet Sayfasından](#)):  
Bitkisel ve Destek Ürünler Dairesi Başkanlığı  
Tıbbi Cihaz Kayıt ve Koordinasyon Dairesi Bşk.  
İlaç Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı  
Tıbbi Cihaz Sektörel Hizmetler Dairesi Bşk.  
Eczaneler Dairesi Başkanlığı  
Tıbbi Cihaz Onay. Kuruluş ve Klinik Araş. Da. Bşk.  
Klinik Araştırmalar Dairesi Başkanlığı  
Kozmetik Ürünler Dairesi Başkanlığı  
Farmakovijilans ve Kontrol Tabi Maddeler Da. Bşk.  
Ekonomik Değerlendirmeler ve İlaç Tedarik Da. Bşk.  
İlaç Denetim Dairesi Başkanlığı  
Akılcı İlaç Kullanımı Dairesi Başkanlığı  
Tıbbi Cihaz Denetim Dairesi Başkanlığı  
Analiz ve Kontrol Laboratuvarları Da. Bşk.  
Kozmetik Denetim Dairesi Başkanlığı  
Uluslararası İlişkiler Dairesi Bşk.  
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı  
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı  
Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı

[Sağlık Bakanlığı](#)



## TÜRKİYE RADYO-TELEVİZYON KURUMU (TRT)

### Organlar:

Yönetim Kurulu  
Genel Müdürlük

### Diğer:

Danışma kurulları

### Birimler (Kurum [İnternet Sayfasından](#)):

Haber Kanal Koordinatörlüğü  
Spor Kanal Koordinatörlüğü  
Okul Kanal Koordinatörlüğü  
Müzik Dairesi Başkanlığı  
Radyo Dairesi Başkanlığı  
Ankara Radyosu Müdürlüğü  
Muhasebe ve Finansman Dairesi Başkanlığı  
Satınalma Dairesi Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı  
Eğitim ve Araştırma Dairesi Başkanlığı  
Stüdyolar ve Program İletim Sistemleri Da. Bşk.  
Verici İşletmeleri Dairesi Başkanlığı  
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  
Medya Yönetimi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı  
İç Yapımlar Dairesi Başkanlığı  
Reklam Dairesi Başkanlığı  
Dijital Platform Kanal Koordinatörlüğü  
Yeni Medya Kanal Koordinatörlüğü  
Plato Müdürlüğü  
Uluslararası Haber Yayın Dijital Kanal Koordinatörlüğü  
Dış Yayınlar Dairesi Başkanlığı  
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı  
Uluslararası Özel Haberler ve İçerikler Müdürlüğü  
Uluslararası Haber Yayınları Yayın Plan. ve Yön. Md.  
Hukuk Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Yayın Denetleme ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı  
Proje Yönetimi Dairesi Başkanlığı  
Teftiş Kurulu Başkanlığı  
Kanal Koordinatörlükleri

Md 532-548

[CB İletişim Bşk. İlişkili kurum](#)

## TÜRK STANDARTLARI ENSTİTÜSÜ (TSE)

### Organlar:

Genel Kurul  
Teknik Kurul  
Yönetim Kurulu  
Denetleme Kurulu  
İhtisas Kurulları

Md 549-565

Teknik Komiteler

[Sanayi ve Tekn. Bk.](#)

## TÜRKİYE BİLİMLER AKADEMİSİ (TÜBA)

### Organlar:

Akademi Genel Kurulu  
Akademi Konseyi  
Akademi Başkanlığı

Md 566-581

TÜBA Genç Akademi Topluluğu

[Sanayi ve Tekn. Bk.](#)

## TÜRKİYE BİLİMSEL ve TEKNOLOJİK ARAŞTIRMA KURUMU (TÜBİTAK)

### Organlar:

Yönetim Kurulu  
Başkanlık  
Araştırma merkezleri, enstitüler v.b. birimler  
Bilim parkı, bilim merkezi, müze v.b. diğer birimler  
**Birimler (Kurum [İnternet Sayfasından](#)):**  
Araştırma Destek Programları Başkanlığı  
Teknoloji ve Yenilik Destek Programları Bşk.  
İdari Hizmetler Daire Başkanlığı  
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Da. Bşk.  
Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı  
Hukuk Hizmetleri Başkanlığı  
Teknoloji Transfer Ofisi Başkanlığı  
Uluslararası İşbirliği Daire Başkanlığı  
Bilim ve Toplum Başkanlığı  
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı  
İç Denetim Birimi Başkanlığı  
Özel Kalem Müdürlüğü

Md 582-597

[Sanayi ve Tekn. Bk.](#)

## TÜRKİYE İSTATİSTİK KURUMU (TÜİK)

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı  
Teftiş Başkanlığı  
Hukuk Hizmetleri Daire Başkanlığı  
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Md 598-614

### Taşra Teşkilatı:

Bölge Müdürlükleri  
İrtibat Büroları

İstatistik Konseyi  
Veri Kalite Kontrol Kurulu  
Yayın ve Dağıtım Kurulu  
Danışma kurulları  
Özel İhtisas Komisyonları  
İnceleme Araştırma Grupları  
Merkez Sayım Komiteleri

Hazine ve Maliye Bk.

## TÜRK AKREDİTASYON KURUMU (TÜİK)

### Organlar:

Danışma Kurulu  
Yönetim Kurulu  
Genel Sekreterlik

Md 630-639

### Birimler:

Akreditasyon Başkanlıkları (*maksimum 5 tane*)  
Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

Dışişleri Bakanlığı

## TÜRKİYE HUDUT ve SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
**Diğer Birimler (Kurum İnternet Sayfasından):**  
Türk Boğazları ve Sağlık Denetimleri Daire Bşk.  
Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı  
İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Md 651-662

Sağlık Bakanlığı

## TÜRKİYE İŞ KURUMU (İŞKUR)

### Organlar:

Genel Kurul  
Yönetim Kurulu  
Genel Müdürlük  
İl İstihdam Kurulları

Md 615-629

### Birimler:

İstihdam Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Aktif İşgücü Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı  
İşgücü Piyasası ve İstatistik Dairesi Başkanlığı  
Dış İlişkiler ve Projeler Dairesi Başkanlığı  
İşsizlik Sigortası Dairesi Başkanlığı  
Fon Yönetimi ve Aktüerya Dairesi Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Personel Dairesi Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği

### Taşra Teşkilatı:

Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri  
Hizmet Merkezleri  
İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları

Sanayi ve Tekn. Bk.

## TÜRKİYE SAĞLIK ENSTİTÜLERİ BAŞKANLIĞI (TÜSEB)

### Organlar:

Yönetim Kurulu  
Başkanlık  
> Genel Sekreterlik  
> Enstitüler

Md 663-678

### Enstitüler:

Türkiye Kanser Enstitüsü  
Türkiye Biyoteknoloji Enstitüsü  
Türkiye Anne, Çocuk ve Ergen Sağlığı Enstitüsü  
Türkiye Halk Sağlığı ve Kronik Hastalıklar Enstitüsü  
Türkiye Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Enstitüsü  
Türkiye Sağlık Hiz. Kalite ve Akreditasyon Enstitüsü

Sağlık Bakanlığı

## TÜRKİYE ENERJİ, NÜKLEER ve MADEN ARAŞTIRMA KURUMU (TENMAK)

### Organlar ve Birimler:

Md 651-662

Yürütme Kurulu

Başkanlık

Enstitüler

> Bor Araştırma Enstitüsü

> Nadir Toprak Elementleri Araştırma Enstitüsü

> Enerji Araştırma Enstitüsü

> Nükleer Enerji Araştırma Enstitüsü

> Temiz Enerji Araştırma Enstitüsü

> İhtiyaca göre kurulacak diğer enstitüler

Araştırma geliştirme merkezleri

Koordinatörlükler

Laboratuvarlar

Teknoloji transfer ofisleri

Eğitim ve bilgilendirme merkezleri

[Enerji ve T. K. Bk.](#)

## TÜRKİYE YAZMA ESERLER KURUMU BAŞKANLIĞI

Yazma ve Nadir Eserler Dairesi Bşk.

Md 722-731

Çeviri ve Yayım Dairesi Başkanlığı

Kitap Şifahanesi ve Arşiv Dairesi Başkanlığı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Personel ve Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Hukuk Müşavirliği

Başkanlık Müşavirleri

### Kurullar:

Danışma Kurulu

Eser Sağlama Kurulu

Araştırma ve Eğitim Merkezi

[Kültür ve Turizm Bk.](#)

## VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

### Organlar:

Md 691-721

Meclis

### Birimler:

Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı

Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı

Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı

Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Hukuk Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

[Kültür ve Turizm Bk.](#)

## YURTDIŞI TÜRKLER ve AKRABA TOPLULUKLAR BAŞKANLIĞI

Yurtdışı Vatandaşlar Daire Başkanlığı

Md 732-753

Kültürel ve Sosyal İlişkiler Daire Başkanlığı

Kurumsal İlişkiler ve İletişim Daire Başkanlığı

Uluslararası Öğrenciler Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Hukuk Müşavirliği

[Kültür ve Turizm Bk.](#)

## MADEN ve PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MAPEG)

Maden Ruhsat Sicil Dairesi Başkanlığı Md 763-784  
Maden Arama Dairesi Başkanlığı  
Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı  
Agrega Dairesi Başkanlığı  
Doğal Taş Dairesi Başkanlığı  
Endüstriyel Mineraller Dairesi Başkanlığı  
Metalik Madenler Dairesi Başkanlığı  
Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Da. Bşk.  
Petrol Stokları Dairesi Başkanlığı  
İhale ve Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Mali Yükümlülükler Dairesi Başkanlığı  
Özel Alanlar ve Harita Dairesi Başkanlığı  
Ruhsat Denetleme Dairesi Başkanlığı  
Sektör İzleme ve Koordinasyon Dairesi Bşk.  
Hammadde Üretim İzinleri Dairesi Başkanlığı  
Teftiş Kurulu Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı  
Personel Dairesi Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği  
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği [Enerji ve T. K. Bk.](#)

## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAŞKANLIĞI

İklim Değişikliği ve Uyum Koord. Kurulu Md 792-792

[Çevre, Seh. İkl. Değ. Bk.](#)

## KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI

Kentsel Dönüşüm GM Md 792İ-792T  
Marmara Kentsel Dönüşüm GM  
Taşınmaz ve Kaynak Geliştirme GM  
Riskli Yapılar Dairesi Başkanlığı  
İmar Planlama Dairesi Başkanlığı  
Yapım ve Proje Dairesi Başkanlığı  
İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı  
Strateji ve Finansman Dairesi Başkanlığı  
Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Hukuk Müşavirliği  
Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

[Çevre, Seh. İkl. Değ. Bk.](#)



---

**CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA  
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ**

---





## CUMHURBAŞKANLIĞI TEŞKİLATI HAKKINDA CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ

### BİRİNCİ KISIM CUMHURBAŞKANLIĞI MAKAMI

[İlgili Anayasa maddeleri](#)

#### Cumhurbaşkanı

- MADDE 1-** (1) Cumhurbaşkanı Devletin başıdır. Yürütme yetkisi Cumhurbaşkanına aittir.  
(2) Cumhurbaşkanı, Devlet başkanı sıfatıyla Türkiye Cumhuriyetini ve Türk Milletinin birliğini temsil eder; Anayasanın uygulanmasını, Devlet organlarının düzenli ve uyumlu çalışmasını temin eder.  
(3) Cumhurbaşkanı, yetkilerinden bir kısmını gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak belirterek astlarına devredebilir. Ancak devrettiği yetkiyi, gerek gördüğünde kendisi de doğrudan kullanabilir.

#### Cumhurbaşkanı Özel Kalem Müdürlüğü

- MADDE 2-** (1) Cumhurbaşkanı Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:  
a) Cumhurbaşkanı makamına ilişkin hizmetleri yürütmek,  
b) Cumhurbaşkanının resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,  
c) Cumhurbaşkanının tören, yurtiçi ve yurtdışı gezi işlerini düzenlemek ve yürütmek,  
ç) Cumhurbaşkanlığı makamının protokol, halkla ilişkiler ve kurumsal iletişim hizmetlerini bünyesindeki birimler aracılığıyla yürütmek,  
d) Cumhurbaşkanının Milli Saraylar ve Devlet Arşivlerine ilişkin talimat, iş ve işlemlerini yürütmek,  
e) Cumhurbaşkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.  
(2) Cumhurbaşkanı Özel Kalem Müdürüne yardımcı olmak üzere Cumhurbaşkanı Özel Kalem Müdür Yardımcıları görevlendirilebilir. Bunlar Cumhurbaşkanı Özel Kalem Müdürü tarafından verilen görevleri yaparlar.  
(3) İhtiyaç duyulan yerlerde Cumhurbaşkanlığı çalışma büroları açılabilir. Bu büroların faaliyetleri Cumhurbaşkanı Özel Kalem Müdürünün sorumluluğu altında yürütülür.  
(4) Cumhurbaşkanı Özel Kalem Müdürüne büyükelçi unvanı verilir.

#### Cumhurbaşkanı Başdanışmanı ve Danışmanı

- MADDE 3-** (1) Cumhurbaşkanı, kendisine danışmanlık ve verdiği diğer görevleri yapmak üzere Cumhurbaşkanı Başdanışmanı ve Cumhurbaşkanı Danışmanı atayabilir.

#### Özel temsilci

- MADDE 4-** (1) Cumhurbaşkanı, özel bilgi ve uzmanlık gerektiren konularda, dış ülkelerde veya uluslararası kuruluşlar nezdinde özel bir görevi ifa etmek üzere özel temsilci görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirileceklere Büyükelçi unvanı verilebilir. Büyükelçilik unvanı özel temsilcilik görevi müddetince devam eder.  
(2) Özel temsilcilerin giderleri Cumhurbaşkanlığı bütçesinden karşılanır. Bunlara ödenecek harcırah hakkında Cumhurbaşkanı Başdanışmanlarına ilişkin hükümler uygulanır.

#### Cumhurbaşkanlığı Yüksek İstişare Kurulu

##### **MADDE 4/A-** (Ek:RG-15/5/2019-30775- CK- 36 / 1 md.)

- (1) Millete ve devlete hizmeti geçmiş, bilgi ve birikim sahibi kişilerin bu kazanımlarından istifade edilebilmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı Yüksek İstişare Kurulu oluşturulmuştur. Kurul üyeleri Cumhurbaşkanınca belirlenir. Kurulun çalışma usul ve esasları ile Kurul üyelerine yapılabilecek ödemeler Cumhurbaşkanınca belirlenir.

## İKİNCİ KISIM CUMHURBAŞKANLIĞI İDARİ İŞLER BAŞKANLIĞI

### İdari İşler Başkanı

**MADDE 5** - (1) En yüksek Devlet memuru olan İdari İşler Başkanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığının en üst amiridir.

(2) İdari İşler Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Mevzuatla verilen görevleri yapmak,
- Cumhurbaşkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(3) İdari İşler Başkanı bütün birimlerin faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkili olup yukarıda belirtilen hizmetlerin mevzuata, Cumhurbaşkanının politika ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesinde Cumhurbaşkanına karşı sorumludur.

### Görevler ve birimler

**MADDE 6** - (1) İdari İşler Başkanı Cumhurbaşkanı adına aşağıdaki görevleri yapar.

- Anayasada belirtilen görevlerinin yerine getirilmesinde ve yetkilerinin kullanılmasında Cumhurbaşkanına gerekli olan hizmetleri sunmak.
- Türkiye Büyük Millet Meclisi ile olan münasebetlerin yürütülmesi ve kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonun sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Devlet Teşkilatının düzenli ve etkin bir şekilde işlemesini temin edecek prensiplerin tespiti için gerekli çalışmaları yapmak.
- İç güvenlik, dış güvenlik ve terörle mücadele konusunda koordinasyonun sağlanması için
- Yapılan çalışmaların kamuoyundaki tesirlerini izleme ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.

(2) İdari İşler Başkanlığının birimleri aşağıda gösterilmiştir.

- Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü
- Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü
- Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü
- Destek ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğü
- (Ek: RG-10/1/2019-30651-CK-27/1 md.) Koruma Hizmetleri Genel Müdürlüğü

### Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü

**MADDE 7** - (1) Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- TBMM tarafından kabul edilen kanunların şekil ve esas bakımından Anayasa ve hukukun genel ilkelerine uygunluğunu incelemek, verilecek talimata göre onaya hazırlanması veya bir daha görüşülmek üzere Türkiye Büyük Millet Meclisine geri gönderilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Kanunların, TBMM İçtüzüğü'nün tümünün veya belirli hükümlerinin Anayasaya şekil ve esas bakımından aykırı olmaları durumunda, bunlarla ilgili olarak Anayasa Mahkemesi nezdinde açılacak iptal davası hazırlıklarını yapmak,
- Anayasa değişikliğine ilişkin kanunların, Cumhurbaşkanınca halkoyuna sunulmasına ilişkin işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Kanun ve Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin yayımlanmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- Milletlerarası anlaşmaların kanunla uygun bulunması için TBMM Başkanlığına gönderilmesine ilişkin işlemleri yapmak,
- Bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan mevzuat taslaklarını; Anayasaya, kanunlara, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerine, genel hukuk kurallarına, Cumhurbaşkanlığı Programına uygunluğu açısından incelemek,
- Mevzuat hazırlama usul ve esaslarının belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Mevzuatı bilgi işlem sistemi içinde takip etmek,
- Resmi Gazete'nin yayımlanmasını sağlamak,
- Türk Ceza Kanununun 299 uncu maddesi kapsamına girmeyen ancak yargı mercilerince Cumhurbaşkanlığına gönderilen ve Cumhurbaşkanının taraf olarak gösterildiği evraka ilişkin işlemleri takip etmek,

- ı) Hükümlülerin sürekli hastalık, sakatlık ve kocama sebebiyle cezalarının Cumhurbaşkanınca hafifletilmesi veya kaldırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek ve alınan kararları Adalet Bakanlığına bildirmek,
- i) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen diğer görevleri yapmak,
- j) Cumhurbaşkanınca çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri, kararları ile yönetmelik taslaklarını hazırlamak.
- k) Makam tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü

**MADDE 8 - (1)** Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır: 1

- a) Devlet Teşkilatının düzenli ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlayıcı prensiplerin tespit edilmesi, direktiflerin verilmesi, önlemler alınması ve koordinasyonun sağlanması için gerekli işlemleri yapmak,
- b) Cumhurbaşkanına vekâlet işlemlerini yapmak,
- c) Cumhurbaşkanı yardımcılarını ve bakan atanmaları ve görevden alınma işlemleri ile vekâlet işlemlerini yapmak,
- ç) Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin dokunulmazlıklarının kaldırılmasına ait işlemleri yapmak,
- d) TBMM seçimlerinin yenilenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- e) Üst kademe kamu yöneticilerinin atamaları ile Cumhurbaşkanınca yapılacak diğer atama ve seçme işlemlerini Anayasa, kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve hukukun genel ilkeleri açısından inceleyerek gerekli işlemleri yapmak,
- f) Devletin sevk ve idaresinde görevli üst kademe yöneticileri hakkında bilgi toplamak, sicil özetlerini ve biyografilerini tutmak,
- g) Üst kademe yöneticilerinin hizmet içi eğitimiyle ilgili işlemleri yapmak,
- ğ) Kamu yönetiminin geliştirilmesi ile ilgili hedeflerin, politikaların ve tedbirlerin tespiti için inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bunları değerlendirme amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,
- h) Bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların Cumhurbaşkanlığı veya bakanlıklarla ilgilendirilmelerine dair işlemleri yapmak,
- ı) Kamu personeli ile ilgili mevzuat çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- i) (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/1 md.) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef ve amaçlar çerçevesinde; memur ve diğer kamu görevlilerinin tabi olacakları personel rejimlerinin temel ilke ve esaslarının belirlenmesine, hukuki ve mali statülerinin ve uygulama esaslarının tespit edilmesine, düzenlenmesine, geliştirilmesine, personel rejimleri arasında uyum, denge ve koordinasyonun sağlanmasına ilişkin iş ve işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- j) (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/1 md.) Memur ve diğer kamu görevlilerine ilişkin mevzuat hükümlerinin uygulanmasını izlemek, uygulama birliğini sağlayıcı tedbirleri almak, uygulamayı yönlendirmek ve ortaya çıkacak tereddütleri gidermek,
- k) (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/1 md.) Kamu personel istihdam planlaması ile personel alım ve yerleştirilmesinde uygulanacak usul ve esasların belirlenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- l) (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/1 md.) 2 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde kamu kurum ve kuruluşlarının kadro, pozisyon, atama izni ve açıktan alım izinlerine ilişkin olarak öngörülen iş ve işlemleri yapmak, uygulamaları izlemek ve yönlendirmek,
- m) (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/1 md.) Kamu iktisadi teşebbüsleri ve bağlı ortaklıklarının personeli ile kadro ve pozisyonlarına ilişkin iş ve işlemleri yapmak, uygulamaları izlemek ve yönlendirmek,



- n) (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/1 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve unvan standardizasyonu, iş analizleri ve görev tanımları ile ilgili çalışmalar yapmak ve bu konularda gerekli koordinasyonu sağlamak,
- o) (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/1 md.) Kamu personelinin yurtiçinde ve yurtdışında eğitim ve yetiştirilmeleri ile ilgili çalışmaları yapmak, uygulamayı izlemek, değerlendirmek ve denetlemek,
- ö) (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/1 md.) İç ve dış seyahat yevmiyeleriyle sürekli görevle yabancı memleketlerde bulunan memurların maaşlarına tatbik edilecek ödeme misillerinin tespitine ilişkin iş ve işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- p) Cumhurbaşkanının özlük işlerini yürütmek, Cumhurbaşkanlığı merkez teşkilatının personel politikasına yönelik önerilerde bulunmak ve tespit edilen politikaları uygulamak, personelin tayin, nakil, özlük ve emeklilikleriyle ilgili işleri yapmak ve personelin yetiştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- r) Devlet protokolünün belirlenmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- s) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

### Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 9 - (1)** Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Devletin güvenlik politika ve stratejileri ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak, belirlenen politikaların uygulamasını izlemek, değerlendirmek ve raporlamak,
- b) Olağanüstü hâl ilan edilen bölgelerde, olağanüstü hâl ilanına esas olan konularda bilgileri derlemek, değerlendirmek ve bu hususlarda koordinasyonu sağlamak,
- c) 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun 20 nci maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde Cumhurbaşkanlığınca tahsis edilecek kamu kurum ve kuruluşlarına ait konutları belirlemek, gerektiğinde bu amaçla taşınmaz kiralama ve edinimine ilişkin işlemleri yürütmek ve bu işlemlere ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- ç) Görevleri ile ilgili konularda kamuoyunu bilgilendirici çalışmalar yapmak,
- d) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

### Destek ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğü

**MADDE 10 - (1)** Destek ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, Cumhurbaşkanlığının kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- b) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- c) Cumhurbaşkanlığı Merkez Teşkilatı taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- ç) Cumhurbaşkanlığı Merkez Teşkilatına ait her türlü kara, deniz ve hava taşıtlarına ilişkin kiralama, satın alma, bakım, onarım ve yenileme hizmetlerini yürütmek,
- d) Cumhurbaşkanlığı yerleşkelerinin bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yapmak ve haberleşme güvenliğini sağlamak,
- e) Cumhurbaşkanlığı tarafından sunulan hizmetlerin e-Devlet kapsamında verilmesine yönelik altyapı çalışmaları yapmak, kamu ve sivil toplum kuruluşlarına ait projelerde koordinasyon sağlamak,
- f) Bilişim hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve veri tabanları oluşturmak,
- g) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- ğ) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

## Koruma Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 10/A-** (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/2 md.)

(1) Koruma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır:

- a) Cumhurbaşkanı ve aile fertleri ile Cumhurbaşkanı Yardımcıları, Bakanlar, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, Cumhurbaşkanının korunması talimatı verdiği kişilerin maddi ve manevi şahsiyetlerine yönelik her türlü saldırıya karşı, Cumhurbaşkanlığı hizmet mahallerinde ve ikametleri ile her türlü ulaşım aracında, yurtiçi ve yurtdışında gerçekleştireceği toplantı, gezi, tören veya açılış gibi faaliyetlerde gerekli koruma tertip ve tedbirlerini almak veya aldirmek,
- b) Koruma görevi ile ilgili olarak yurtiçi ve yurtdışında ilgili makam, kurum, kuruluş ve güvenlik birimleri yetkilileri ile koordinasyonu sağlamak, gerekli koruma tedbirlerini almak veya aldirmek,
- c) Cumhurbaşkanı ve diğer devlet erkânının katılımıyla gerçekleştirilen programlarda alınacak olan güvenlik tedbirleri ile koruma hizmetlerini diğer devlet erkânını kapsayacak şekilde planlamak ve koordine etmek, gerektiğinde yakın koruma hizmetlerini Cumhurbaşkanının programda bulunduğu sürece kendi uhdesine almak,
- ç) Cumhurbaşkanlığı hizmet mahallerinde, ikamet veya Cumhurbaşkanının ve aile fertlerinin bulunduğu bina ve tesislerin girişlerinde ve yakın çevresinde ortaya çıkabilecek tehlikelere karşı gerekli önleyici ve koruyucu koruma tedbirlerini almak, bu yerlere girecek personel, ziyaretçi veya görevliler ile taşıt ve eşyaların güvenlik kontrolünü yapmak veya yaptırmak,
- d) Cumhurbaşkanının ikametgâhı, makam, özel ve çalışma odaları ile seyahat araçlarında gerekli teknik taramayı yapmak, bu yerler ile Cumhurbaşkanlığı hizmet mahallerindeki giriş kapılarında ve bina girişlerinde fiziki ve elektronik her türlü güvenlik tertip ve tedbirlerini almak veya aldirmek,
- e) Cumhurbaşkanlığı hizmet mahalleri ile Cumhurbaşkanının katıldığı program yerlerinde taşıt ve yaya trafiği ile park düzenini almak veya aldirmek,
- f) Genel Müdürlük personelinin atama, yer değiştirme, görevlendirme, eğitim, disiplin, performans değerlendirme ve benzeri tüm özlük ve idari işlemlerinin yürütülmesi için ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- g) Koruma hizmetleri ile ilgili taşıt, araç, gereç, malzeme ve benzeri ihtiyaçları planlayarak temini için ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ğ) Konuk devlet başkanları ile hükümet başkanları veya eşdeğer devlet büyükleri ile eşlerinin Türkiye'ye gelişlerinde yakın koruma ve güvenlik tedbirlerini almak veya aldirmek, gelen heyetle bu amaçla işbirliği yapmak, ilgili birimler ile gerekli koordinasyonu sağlamak, h) Koruma hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla koruma personelinin her türlü eğitim ihtiyacını belirlemek, hizmetin özelliklerine göre personelin bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla gerekli kısa ve uzun vadeli eğitim programları hazırlamak, bu eğitim programlarını uygulayarak başarılı olanları sertifikalandırmak,
- ı) Cumhurbaşkanlığı hizmet mahallerindeki kamera ve kayıt sistemleri ile Cumhurbaşkanının çalışma ofisi, ikameti veya bulunduğu bina, tesis ve program yerlerinde telsiz ve role istasyonları ihtiyaçlarını tespit etmek, temin etmek, kurulumlarını ve çalışır durumda bulunmalarını ilgili birimlerle koordineli olarak sağlamak,
- i) Cumhurbaşkanlığı hizmet mahallerindeki elektronik güvenlik sistemleri ihtiyaçlarını tespit etmek, planlamak, ilgili birimlerle koordineli olarak temin edilmesini sağlamak ve işletmek,
- j) Cumhurbaşkanının yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerinde kullandığı ulaşım araçlarının fiziki ve teknik koruma tedbirlerini almak,
- k) Makamca verilen benzeri görevleri yapmak.

(2) Genel Müdür hizmet yönünden Cumhurbaşkanına, idari yönden İdari İşler Başkanına bağlıdır. Koruma hizmetlerinin yerine getirilmesinde İçişleri Bakanlığından görevlendirilen personel Emniyet Genel Müdürlüğü Cumhurbaşkanlığı Koruma Daire Başkanlığı görev ve çalışma mevzuatı ile belirlenen görev, yetki ve sorumluluklarını Genel Müdür emri ve gözetiminde yerine getirir. Genel Müdür, koruma personeli ile ilgili olarak bu personelin kadrosunun bulunduğu teşkilatın en üst amirine mevzuat ile verilen yetkileri haizdir.

## ÜÇÜNCÜ KISIM CUMHURBAŞKANI YARDIMCILARI VE CUMHURBAŞKANINA VEKÂLET

[İlgili Anayasa maddeleri](#)

### Cumhurbaşkanı Yardımcıları

**MADDE 17** - (1) Cumhurbaşkanı yardımcıları, Cumhurbaşkanı tarafından verilen görevleri yaparlar.  
(2) Cumhurbaşkanı yardımcıları, Cumhurbaşkanına karşı sorumludur.

### Cumhurbaşkanına vekâlet

**MADDE 18** - (1) Cumhurbaşkanlığı makamının herhangi bir nedenle boşalması halinde, yenisi seçilene kadar en yaşlı Cumhurbaşkanı yardımcısı Cumhurbaşkanlığına vekâlet eder ve Cumhurbaşkanına ait yetkileri kullanır.  
(2) Cumhurbaşkanının hastalık ve yurtdışına çıkma gibi sebeplerle geçici olarak görevinden ayrılması hallerinde, Cumhurbaşkanının görevlendirdiği yardımcısı Cumhurbaşkanına vekâlet eder ve Cumhurbaşkanına ait yetkileri kullanır.

### Cumhurbaşkanı Yardımcıları Özel Kalem Müdürlükleri

**MADDE 19** - (1) Cumhurbaşkanı Yardımcıları özel kalem müdürlerinin görevleri şunlardır:  
a) Cumhurbaşkanı Yardımcılarının resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,  
b) Cumhurbaşkanı Yardımcılarının her türlü protokol, tören, yurtiçi ve yurtdışı gezi işlerini düzenlemek ve yürütmek.  
c) Cumhurbaşkanı Yardımcıları tarafından verilen görevleri yapmak.  
(2) Cumhurbaşkanı Yardımcılarının danışma ve büro hizmetlerini yürütecek personele ait kadrolar Cumhurbaşkanlığı merkez teşkilatı kadro cetvelinde gösterilir.

## DÖRDÜNCÜ KISIM CUMHURBAŞKANLIĞI POLİTİKA KURULLARI

### BİRİNCİ BÖLÜM Kurulların Oluşumu

#### Kuruluş

**MADDE 20-** (1) Cumhurbaşkanlığı bünyesinde aşağıda yer alan kurullar kurulmuştur.  
a) Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu.  
b) Eğitim ve Öğretim Politikaları Kurulu.  
c) Ekonomi Politikaları Kurulu.  
ç) Güvenlik ve Dış Politikalar Kurulu.  
d) Hukuk Politikaları Kurulu.  
e) Kültür ve Sanat Politikaları Kurulu.  
f) Sağlık ve Gıda Politikaları Kurulu.  
g) Sosyal Politikalar Kurulu.  
ğ) Yerel Yönetim Politikaları Kurulu.

#### Kurul Başkanı, başkanvekilleri ve üyeleri

**MADDE 21-** (1) Cumhurbaşkanı, kurulların başkanıdır.  
(2) Kurullar en az üç üyeden oluşur. Kurul üyeleri Cumhurbaşkanınca atanır. Cumhurbaşkanı kurul üyelerinden birini başkanvekili olarak görevlendirir.

#### Kurulların genel görev ve yetkileri

**MADDE 22-** (1) Kurulların genel görev ve yetkileri şunlardır:  
a) Cumhurbaşkanınca alınacak kararlar ve oluşturulacak politikalarla ilgili öneriler geliştirmek.

- b) Geliştirilen politika ve strateji önerilerinden Cumhurbaşkanınca uygun görülenler hakkında gerekli çalışmaları yapmak.
- c) Küresel rekabetin getirdiği ani değişimlere karşı strateji ve politika önerileri geliştirmek,
- ç) Görev alanlarına giren konularda kamu kurum ve kuruluşlarına görüş vermek.
- d) Görev alanlarına giren konularda Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar, sivil toplum ve sektör temsilcileri, alanında uzman kişiler ve ilgili diğer ilgililerin görüşünü alarak uygulanan politikaları ve gelişmeleri izlemek, yapılan çalışmalarla ilgili Cumhurbaşkanına rapor sunmak.
- e) Cumhurbaşkanı programına uygunluk açısından, bakanlıklar ile kurum ve kuruluşların uygulamalarını izlemek ve Cumhurbaşkanına rapor sunmak.
- f) Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar, sivil toplum ve sektör temsilcileri, alanında uzman kişiler ve ilgili diğer ilgililerin davet edilmesi suretiyle genişletilmiş kurul toplantıları yapmak.
- g) Görev alanlarına giren konularda talep, ihtiyaç ve etki analizi yapmak ve/veya yaptırtmak.
- ğ) Cumhurbaşkanınca verilen diğer görevleri yapmak.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kurullar

#### Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu

**MADDE 23-** (1) Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bölgesel ve küresel rekabette mukayeseli üstünlük kazandıracak alanları tespit edip bu alanlara yönelik tavsiyelerde bulunmak,
- b) Türkiye'nin hedefleri doğrultusunda bilim ve teknoloji alanında politika önerilerinde bulunmak,
- c) Bilgi toplumuna ilişkin hedef ve strateji tavsiyelerinde bulunmak,
- ç) Ar-Ge çalışmalarının özendirilmesi, teşvik edilmesi ve sonuçların ürünleştirilmesi için politika önerilerinde bulunmak,
- d) Bilim ve teknoloji alanındaki araştırma ve geliştirme politikalarının ekonomik kalkınma, sosyal gelişme ve milli güvenlik hedefleri doğrultusunda tespit edilmesi, yönlendirilmesi ve koordinasyonunun sağlanması amacıyla altyapı, insan kaynağı ve diğer tüm kaynakların geliştirilmesine yönelik araştırmalar yaparak öneriler oluşturmak,
- e) Stratejik önemi haiz teknoloji alanlarını belirlemek için araştırmalar yapmak ve bu alanlara ilişkin öneriler oluşturmak,
- f) Teknolojik dönüşüm alanlarını tespit ederek orta ve uzun vadeli milli teknoloji politika önerileri oluşturmak,
- g) Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması için araştırmalar yapmak ve öneriler oluşturmak
- ğ) Sanayimizin ithalat bağımlılığını azaltacak, rekabet gücünü artıracak programların hayata geçirilmesi ile sanayi ürünleri güvenliği ve denetimi politikasının ve endüstri bölgeleri kurulacak alanların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yürütmek,
- h) Serbest bölgelerde yapılan faaliyetleri değerlendirmek, bu bölgelerin geliştirilmesine ve sorunların çözümüne ilişkin stratejileri belirlemek ve önerilerde bulunmak,
- ı) Araştırma altyapılarıyla ilgili genel strateji çalışmaları yapmak ve bu konuda öncelikleri değerlendirmek,
- i) İnternet ortamının ekonomik, ticari ve sosyal hayat ile bilim, eğitim ve kültür alanında etkin, yaygın, kolay erişilebilir olarak kullanımını teşvik edecek politika ve strateji önerileri hazırlamak.

#### Eğitim ve Öğretim Politikaları Kurulu

**MADDE 24-** (1) Eğitim ve Öğretim Politikaları Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Türkiye'nin hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili politika önerilerinde bulunmak,
- b) Yükseköğretim strateji ve amaçlarının belirlenmesi ve geliştirilmesi ile ilgili politika önerilerinde bulunmak,

- c) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin uygulanmasına yönelik çalışmaları izlemek, ihtiyaç analizi geliştirerek faaliyetlerin geliştirilmesi için politika önerileri oluşturmak,
- ç) Kalite, eşitlik ve etkililik ilkeleri ile millî ve toplumsal değerlere dayalı bir eğitim sistemi oluşturmak amacıyla politika önerileri geliştirmek,
- d) Üniversitelerde açılacak fakülte ve bölümlerle ilgili ihtiyaç analizi yaparak stratejik planlamayla ilgili öneriler sunmak,
- e) Ülkenin işgücü planlamasını dikkate alarak eğitim ve öğretim konusunda politika önerileri oluşturmak,
- f) Avrupa Birliği eğitim ve gençlik programlarının uygulanması ile ilgili genel politikaların belirlenmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- g) Mesleki ve teknik eğitim programlarının uygulandığı her tür ve derecedeki örgün, yaygın ve çıraklık eğitimi, mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları ile işletmelerde yapılacak mesleki eğitimin; planlanması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi konularında politika önerileri geliştirmek.

### **Ekonomi Politikaları Kurulu**

**MADDE 25-** (1) Ekonomi Politikaları Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ekonomik istikrarla ilgili gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek,
- b) Ekonomik konularda araştırmalar yapmak,
- c) Küresel ve ulusal ekonomi ve kalkınma konuları ile ilgili gelişmeleri izlemek, değerlendirmek, gerektiğinde araştırmalar yapmak,
- ç) Ekonomik güvenlik ve ekonomik savunmaya ilişkin ilke ve esasların tespitine, güncelleştirilmesine yönelik politika önerileri oluşturmak,
- d) Gerektiğinde gelir azaltıcı veya harcama artırıcı önerileri izlemek ve değerlendirmek, uygun görülenler hakkında etki analizlerini yapmak,
- e) Bölgesel gelişme alanında ulusal düzeyde genel politikaların ve önceliklerin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak,
- f) Kamu ve özel sektör tarafından yapılan yatırımların süreçlerini hızlandırma amacıyla öneriler geliştirmek,
- g) İhracata dönük üretim stratejilerine yönelik politika önerileri geliştirmek,
- ğ) Ticaretin kolaylaştırılmasına yönelik stratejilerin ve eylem planlarının oluşumuna katkıda bulunmak,
- h) Faizsiz finans sisteminin daha hızlı ve sağlıklı geliştirilmesi ile ülkemizin uluslararası finans merkezi vizyonuna katkı sağlanması amacıyla politika önerileri geliştirmek,
- ı) Finansal sistemin bütününe sirayet edebilecek sistemik risklerin belirlenmesi, izlenmesi ve bu tür risklerin azaltılması için gerekli tedbir ve politika önerilerini tespit etmek,
- i) Gümrük ve iç ticaret politikalarının oluşturulması ve uygulanması ile ilgili olarak görüş bildirmek ve bu konularda araştırma ve çalışmalar yapmak,
- j) Devlet desteklerinin ilke ve esaslarının belirlenmesi amacıyla politika önerileri geliştirmek.

### **Güvenlik ve Dış Politikalar Kurulu**

**MADDE 26-** (1) Güvenlik ve Dış Politikalar Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Türkiye'nin uluslararası ilişkilerine yönelik politika önerileri oluşturmak,
- b) Bölgesel etkinliği artırmaya yönelik politika önerileri oluşturmak,
- c) Bölgesel sorunlara çözüm önerileri geliştirmek,
- ç) Küresel gelişmeleri analiz ederek raporlamak,
- d) Değişen güvenlik ortamını analiz ederek, tehditlere, Türkiye Cumhuriyeti sınırlarının yasadışı faaliyetlere karşı korunması, güvenliğinin sağlanması, ülke içinde ve uluslararası alanda işbirliğinin geliştirilmesi ile sınır yönetimine ilişkin güvenlik politika önerileri geliştirmek,
- e) Türkiye'nin göç politika ve stratejilerini belirlemek, uygulanmasını takip etmek, Göç uygulamalarını izlemek ve önerilerde bulunmak, göç alanında yapılması planlanan yeni düzenlemeleri değerlendirmek, göç politikaları ve hukuku alanında bölgesel ve uluslararası gelişmeleri takip etmek ve bu gelişmelerin Türkiye'ye yansımalarını değerlendirerek raporlamak,

- f) Afet ve acil durum halleri ile ilgili önleme, müdahale ve iyileştirme konularında politika önerileri geliştirmek,
- g) Sivil havacılık güvenliği ile ilgili politikaların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- ğ) Siber güvenlik ile ilgili politika ve strateji önerileri geliştirmek,
- h) Karayolu, demiryolu ve havayolu trafik güvenliği ile ilgili politika önerileri geliştirmek.

#### Hukuk Politikaları Kurulu

**MADDE 27-** (1) Hukuk Politikaları Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Adalet, hak ve özgürlükler, eşitlik ilkesi, hukukun üstünlüğü ve çoğulcu demokrasinin geliştirilmesine yönelik politika önerileri oluşturmak,
- b) Yargı sisteminin adil, hızlı ve etkin şekilde işlemesi için politika önerileri oluşturmak,
- c) Ulusal ihtiyaçlar ve evrensel ilkeler göz önünde tutularak hukuk sisteminin iyileştirilmesi ve mevzuatın güncellenmesine yönelik reform önerilerinde bulunmak,
- ç) Haklar ve hak ihlalleri ile ilgili araştırmalarda bulunmak ve ihlallerin önlenmesine yönelik çözüm yolları aramak ve önerilerde bulunmak.
- d) Suç oranlarının azaltılmasına yönelik araştırmalar yapmak,
- e) Kadınlara ve çocuklara karşı şiddet, aile içi şiddet ve çocuk istismarını önlemek amacıyla araştırma ve çalışmalar yapmak,

#### Kültür ve Sanat Politikaları Kurulu

**MADDE 28-** (1) Kültür ve Sanat Politikaları Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kültür ve sanatın toplumun her kesimine yayılması, kültürel ve tarihi mirasımızın korunması ve kültür turizminin geliştirilmesi amacıyla politika önerileri oluşturmak,
- b) Yurtdışında yaşayan Türk vatandaşlarının sorunlarının tespiti, soydaş ve akraba topluluklarla sosyal, kültürel, iktisadî ve diğer alanlarda ilişkilerin korunup geliştirilmesine yönelik stratejilerin belirlenmesine yardımcı olmak.

#### Sağlık ve Gıda Politikaları Kurulu

**MADDE 29-** (1) Sağlık ve Gıda Politikaları Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sağlık sisteminin geliştirilmesi amacıyla politika önerileri geliştirmek, gıda sağlığı ve güvenliği konusunda araştırmalar yapmak, risk analizi yaparak gıda sağlığının korunması için politika önerileri geliştirmek,
- b) Bitkisel ve hayvansal ürün arzının, ürün kalitesinin artırılmasına yönelik politika önerileri geliştirmek,
- c) Su kaynaklarının etkin kullanılması, su israfının önlenmesine yönelik araştırmalar yaparak politika önerilerinde bulunmak,
- ç) Sağlık ve gıdayla ilgili olarak üretim ve tüketim alışkanlıklarını iyileştirmek için araştırmalar yapmak,
- d) Tarım ve hayvancılıkta yerli gen kaynaklarımızın korunması, ıslahı ve çeşitlendirilmesi için araştırmalar yapmak ve politika önerileri oluşturmak, destekleme politikaları geliştirmek,
- e) Önleyici sağlık hizmetlerinin artırılarak sağlık hizmeti veren kuruluşların yüklerinin azaltılması ve etkinliklerinin artırılmasına yönelik araştırmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- f) Tıbbi teknolojiler ve ilaç sanayinin yerleştirilmesi için politika önerileri oluşturmak,
- g) Sağlık hizmetleri ve teknolojilerinde uluslararası gelişmeleri takip ederek, sonuçları raporlamak,
- ğ) Toplumda artan hastalıkların önlenmesi ve azaltılmasına yönelik politika önerileri oluşturmak,
- h) Biyogüvenlik alanında politika ve stratejilerin geliştirilmesini, uygulamanın izlenmesini sağlamak.
- ı) Bağımlılıkla mücadele konusunda politika önerileri ve stratejiler geliştirmek,

## Sosyal Politikalar Kurulu

**MADDE 30 - (1)** Sosyal Politikalar Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Toplumun ihtiyaç sahibi kesimlerine yönelik yapılan çalışmaların etkinliği için politika önerileri oluşturmak,
- Aile kurumunun korunması, güçlendirilmesi; iş ve aile hayatı uyumunun sağlanması için politika önerileri oluşturmak,
- Çalışma şartlarının iyileştirilmesine yönelik politika önerileri geliştirmek,
- Gelir güvencesi ve gelir adaleti sağlamaya yönelik politika önerileri geliştirmek,
- Sosyal refahın oluşturulmasına yönelik politika önerileri geliştirmek,
- Dezavantajlı gruplara yönelik politika önerileri oluşturmak,
- Göç ve göçmen sorunlarının çözümüne ilişkin politika önerileri geliştirmek.

## Yerel Yönetim Politikaları Kurulu

**MADDE 31- (1)** Yerel Yönetim Politikaları Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Kentleşme ve yerel yönetim alanında politika ve strateji önerileri geliştirmek,
- Türkiye'nin toplumsal, ekonomik ve siyasal gerçekliklerine uygun olarak yerel yönetim politikalarına ilişkin strateji önerileri sunmak,
- Göç ve iskan konularında politika önerileri geliştirmek, ç) Çevre, orman, su ve benzeri alanlarda koruyucu ve geliştirici politika önerileri geliştirmek,
- Türkiye'nin kültürel mirasından beslenerek kentleşme politika önerileri geliştirmek,
- Akıllı şehircilikle ilgili araştırmalar yaparak strateji önerilerinde bulunmak,
- Boğaziçi imar uygulama programları gereği kamu yatırımlarının planlanmasına ilişkin çalışmalar yapmak,
- Etkin bir çevre yönetiminin sağlanması için politika ve strateji önerileri geliştirmek.

## BEŞİNCİ KISIM

### CUMHURBAŞKANLIĞINA BAĞLI KURUM VE KURULUŞLAR

**MADDE 37– (1)** Aşağıda yer alan kurum ve kuruluşlar Cumhurbaşkanlığına bağlı olup, kanunları ve/veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerindeki hükümlere tabidir.

- Devlet Arşivleri Başkanlığı
- Devlet Denetleme Kurulu
- Diyanet İşleri Başkanlığı
- (Mülga: RG-15/7/2018-30479 - CK-4/799 md.)
- İletişim Başkanlığı
- Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği
- Milli İstihbarat Teşkilatı Başkanlığı
- Milli Saraylar İdaresi Başkanlığı
- Savunma Sanayi Başkanlığı
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı
- Türkiye Varlık Fonu

## YEDİNCİ KISIM

### CUMHURBAŞKANLIĞI OFİSLERİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Kuruluş ve Tanımlar

## Kuruluş

**MADDE 525 – (1)** Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin bu kısmında; verilen görevleri yerine getirmek üzere Cumhurbaşkanlığına bağlı, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz, idarî ve malî özerkliğe sahip, Dijital Dönüşüm Ofisi, Finans Ofisi, İnsan Kaynakları Ofisi ve Yatırım Ofisi kurulmuştur.

(2) (Ek:RG-24/10/2019-30928-CK-48/7 md.) Ofislerin merkezi Ankara'dadır. Ofisler gerekli görmesi halinde yurtiçinde ve yurtdışında çalışma bürosu açabilir.

### Tanımlar

**MADDE 526 –** (1) Bu Bölümde geçen;

- a) Başkan: Dijital Dönüşüm Ofisi, Finans Ofisi, İnsan Kaynakları Ofisi ve Yatırım Ofisinin Başkanı,
- b) Başkanlık: Dijital Dönüşüm Ofisi, Finans Ofisi, İnsan Kaynakları Ofisi ve Yatırım Ofisinin Başkanlığı,
- c) (Ek:RG-24/10/2019-30928-CK-48/8 md.) Dijital dönüşüm: Dijital teknolojilerin kullanımı ve geliştirilmesi yoluyla ekonomik ve sosyal refahın artırılmasına yönelik insan, iş süreçleri ve teknoloji unsurlarında gerçekleştirilen bütüncül dönüşümü, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Dijital Dönüşüm Ofisi

### Dijital Dönüşüm Ofisinin görevleri

**MADDE 527- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-24/10/2019-30928-CK-48/9 md.)**

(1) Dijital Dönüşüm Ofisinin görevleri şunlardır:

- a) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen amaç, politika ve stratejilere uygun olarak kamunun dijital dönüşümüne öncülük etmek, Dijital Türkiye (e-devlet) hizmetlerinin sunumuna aracılık etmek, kurumlar arası işbirliğini artırmak ve bu alanlarda koordinasyonu sağlamak.
- b) Kamu dijital dönüşüm yol haritasını hazırlamak.
- c) Dijital dönüşüm ekosistemini oluşturmak amacıyla kamu, özel sektör, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirerek bunların dijital kamu hizmetlerinin tasarım ve sunum sürecine katılımını teşvik etmek.
- ç) Görev alanına giren hususlarda kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan yatırım projesi tekliflerine ilişkin Strateji ve Bütçe Başkanlığına görüş vermek ve uygulamaya konan projelerle ilgili gelişmeleri takip edip gerektiğinde yönlendirmek.
- d) Bilgi güvenliğini ve siber güvenliği artırıcı projeler geliştirmek.
- e) Kamuda büyük veri ve gelişmiş analiz çözümlerinin etkin kullanımına yönelik stratejiler geliştirmek, uygulamalara öncülük etmek ve koordinasyonu sağlamak.
- f) Kamuda öncelikli proje alanlarında yapay zekâ uygulamalarına öncülük etmek ve koordinasyonu sağlamak.
- g) Yerli ve milli dijital teknolojilerin kamuda kullanımının artırılması yoluyla geliştirilmesi ve bu kapsamda farkındalık oluşturulması amacıyla projeler geliştirmek.
- ğ) Kamu kurum ve kuruluşlarının dijital teknoloji ürün ve hizmetlerini maliyet etkin şekilde tedarik etmesine yönelik strateji belirlemek.
- h) Görev alanına ilişkin proje ve uygulamalara gerektiğinde destek sağlamak.
- ı) Devlet teşkilatı içerisinde yer alan kurum ve kuruluşların merkez, taşra ve yurtdışı teşkilat birimlerinin elektronik ortamda tanımlanmasına ve paylaşılmasına yönelik çalışmaları koordine etmek.
- i) Görev alanına giren konularda politika ve strateji önerilerinde bulunmak.
- j) Cumhurbaşkanınca verilen diğer görevleri yapmak.

### Kamu Dijital Dönüşüm Lideri

**MADDE 527/A- (Ek:RG-24/10/2019-30928-CK-48/9 md.)**

(1) Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanı, Kamu Dijital Dönüşüm Lideridir.



## Dijital Dönüşüm Ofisinin hizmet birimleri ve görevleri

### MADDE 527/B- (Ek:RG-24/10/2019-30928-CK-48/9 md.)

(1) Dijital Dönüşüm Ofisinin hizmet birimleri ve görevleri şunlardır:

#### a) Dijital Dönüşüm Koordinasyon Dairesi Başkanlığı:

- 1) Kamunun dijital dönüşümüne yönelik Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalar kapsamında strateji geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak.
- 2) Kamuda dijital dönüşüm yol haritasını hazırlamak ve dijital dönüşüm ekosistemini oluşturmak.
- 3) Dijital dönüşüm alanında kamuda teknik ve idari kapasiteyi geliştirmek.
- 4) Dünyadaki teknolojik ve yapısal değişimi takip ederek ülkemizde dijital dönüşüm alanındaki reform çalışmalarına katkı sağlamak.
- 5) Kamuda dijital dönüşüm alanındaki kurumsal mimari çalışmalarını koordine etmek ve bu çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- 6) Kamu kurumlarının hizmet ve süreç envanterleri ile dijital ortamda sundukları hizmetlere yönelik envanterlerin oluşturulması ve güncel tutulmasına yönelik çalışmalarını koordine etmek.
- 7) Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri proje yönetimi yetkinliklerini geliştirmeye ve süreç iyileştirme faaliyetlerine yönelik çalışmalarını yürütmek.
- 8) Kamuda ihtiyaç duyulan dijital dönüşüm projelerini tespit etmek, bu projeleri hayata geçirmek üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını koordine etmek.
- 9) Dijital dönüşüm alanında kurumlarla işbirliği içerisinde toplumsal yetkinlik ve farkındalığı artırmak.
- 10) (Değişik:RG-14/4/2020-31099-CK-59/22 md.) Bireylerin ve firmaların dijital yetkinlikleri ile dijital teknoloji ürün ve hizmetlerine erişim ve kullanım imkânlarının geliştirilmesine katkı sağlamak.
- 11) Meslekler, istihdam piyasası, işgücü nitelikleri ve sosyal yardım mekanizmalarının dijital ekonominin gerektirdiği şekilde dönüştürülmesine yönelik çalışmalara katkı sağlamak.
- 12) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### b) Dijital Teknolojiler, Tedarik ve Kaynak Yönetimi Dairesi Başkanlığı:

- 1) Dijital dönüşüm alanında milli teknolojilerin ve yenilikçi çözümlerin geliştirilmesine ve kullanılmasına yönelik Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalar kapsamında strateji geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak.
- 2) Kamunun dijital dönüşümünde öncelikli sektörleri ve alanları belirlemek, teknoloji yol haritalarını oluşturmak ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak.
- 3) Dijital dönüşüm ekosisteminde yer alan yerli firma ve ürün envanterini oluşturmaya yönelik ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.
- 4) Dijital dönüşüm hizmetlerinin etkin şekilde sunulması ve farkındalık oluşturulması amacıyla kamu kurumlarının ortak ihtiyacı olan teknolojik çözüm ve projeleri geliştirmek.
- 5) Kamu hizmetlerinde dijital teknoloji destekli yenilikçi çözümlerin kullanımına yönelik çalışmalar yürütmek.
- 6) Bilgi ve iletişim teknolojileri sektörünün rekabetçi bir yapıda gelişimine ilişkin çalışmalara katkı sağlamak.
- 7) Kamudaki uygulama deneyimleri ile başarılı olmuş ilgili ürünler için bölgesel ve uluslararası yaygınlaştırma stratejilerini belirlemek ve uygulanmasını takip etmek.
- 8) Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet maliyetlerini düşürmeye ve ulusal güvenliğin sağlanmasına yönelik alternatif teknolojileri ve etkin temin modellerini geliştirmek.
- 9) Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmetlerinin maliyet etkinliği ve teknolojik uyumunu sağlamak amacıyla, toplu şekilde tedarik edilmesine yönelik proje geliştirmek.
- 10) Dijital dönüşüm alanındaki projeleri planlamak, kamunun mükerrerlik arz eden veya örtüşen ilgili projelerini bütünleştirmek ve yatırımcı kamu kuruluşları arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.

11) Kamuda yürütülen dijital dönüşüm projelerinde sistem tasarımı, projelerde kullanılacak yazılım ve donanım unsurları ile proje yönetim metodolojisi açısından uyulması gereken hususlarda kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek.

12) Kamu kurum ve kuruluşlarındaki donanım ve yazılım envanterini oluşturmak ve güncel tutmak.

13) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

c) **Dijital Uzmanlık, İzleme ve Değerlendirme Dairesi Başkanlığı:**

1) Kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi ve iletişim teknolojileri projelerinin Ofisin belirlediği strateji ve standartlar doğrultusunda planlanması ve yürütülmesine teknik destek sağlamak, proje süreçlerini sürekli ve düzenli olarak izlemek.

2) Görev alanı kapsamında kamu kurum ve kuruluşlarının uyması gereken ulusal ve uluslararası standartları belirlemek ve uygulanmasını koordine etmek.

3) Ofis bünyesindeki birimlerin yürüttükleri projelere ilişkin olarak üst seviye uygulama adımları ve performans göstergelerini ilgili paydaşlarla birlikte belirlemek ve bu kriterler çerçevesinde projelerin ilerlemesini izleyerek Başkana raporlamak.

4) Ofisin görev alanına giren konularla ilgili istatistikleri temin etmek, derlemek, dönemsel olarak yayımlamak ve ihtiyaç duyulan istatistiklerin üretilmesi ile ulusal ve uluslararası endeks çalışmalarında gerekli koordinasyonu sağlamak.

5) Ofisin görev alanıyla ilgili konularda teknik incelemeler, akademik çalışmalar, saha çalışmaları ve benzeri faaliyetleri kapsayan Dijital Dönüşüm Araştırmaları Programını yürütmek.

6) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ç) **Siber Güvenlik Dairesi Başkanlığı:**

1) Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalar kapsamında kamu kurumları ve kritik altyapılara yönelik siber güvenlik stratejileri geliştirmek.

2) Ulusal siber güvenlik ve bilgi güvenliğini destekleyici projeler geliştirmek.

3) Siber güvenlik ile ilgili politika, strateji ve eylem planlarının ülke çapında etkin şekilde uygulanmasına yönelik gelişmeleri takip etmek.

4) Kritik altyapıların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.

5) Siber güvenlikle ilgili hükümlerin tamamından veya bir kısmından istisna tutulacak kurum ve kuruluşlar konusunda ilgili kurumlara önerilerde bulunmak.

6) Kamu, özel sektör ve üniversiteler arasındaki işbirliğinin artırılması suretiyle ulusal siber güvenlik ekosisteminin oluşturulmasına katkı sağlamak.

7) Özel sektörün kapasitesinin kritik alanlara yönlendirilmesi ve mükerrer yatırımların önlenmesi için öncelikli siber güvenlik alanlarını belirlemek.

8) Kritik altyapılar başta olmak üzere her alanda, yerli ve milli siber güvenlik ürünlerinin geliştirilmesine ve bu çözümlerin kullanımının kamuda yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

9) Kritik teknoloji ve bilgi varlıklarını korumak amacıyla önleyici ve koruyucu faaliyetler konusunda çalışmalar yürütmek.

10) Kamu kurumlarında ve kritik altyapı işleten kuruluşlarda bilgi güvenliği yönetim sisteminin kurulup işletilmesi, teknik standartlar ile usul ve esasların belirlenmesi, uygulamanın izlenmesi ve yönlendirilmesi konularında çalışmalar yürütmek.

11) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

d) **Büyük Veri ve Yapay Zekâ Uygulamaları Dairesi Başkanlığı:**

1) Kamuda büyük veri ve yapay zekâ uygulamalarının etkin olarak kullanımını sağlamaya yönelik Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalar kapsamında strateji geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak.

2) Kamuda büyük veri teknolojilerinin geliştirilmesi kapsamında gerekli proje ve faaliyetleri desteklemek.

3) Öncelikli proje alanlarında yapay zekâ uygulamalarına öncülük etmek.

4) Büyük veri analitiği, güvenliği ve mahremiyeti çalışmalarını yürütmek.

5) Kurumlar arası işbirliğini geliştirmek ve kamuda veriye dayalı etkin karar alma süreçlerini oluşturmak amacıyla kamu veri sözlüğü hazırlık çalışmalarını koordine etmek.

- 6) Ulusal düzeyde açık veri konusunda strateji geliştirmek ve koordinasyonu sağlamak.
- 7) Kamu verisinin paylaşılması amacıyla ulusal Açık Veri Portalini kurmak ve işletmek, kamu kurumlarının Portale veri aktarımına ilişkin usul, esas ve standartları belirlemek.
- 8) Türkiye'nin veri depolama, işleme ve iletimi faaliyetleri için bölgesel bir merkez olarak konumlandırılmasına yönelik politika ve strateji önerilerinde bulunmak.
- 9) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

e) **Uluslararası İlişkiler Dairesi Başkanlığı:**

- 1) Ofisin görev alanına giren konularda uluslararası kuruluşlar ve ülkelerle ilişkileri yürütmek, ülkemizi temsil etmek ve koordinasyonu sağlamak.
- 2) Uluslararası kuruluşların çalışmalarına katılmak, alınan kararların uygulanmasını takip etmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
- 3) Ofisin yurtdışındaki tanıtım etkinliklerinin organizasyonu konusunda çalışmalar yürütmek.
- 4) Ofisin görev ve sorumluluk alanına giren konulardaki uluslararası anlaşma, sözleşme ve diğer hukuki metinlerin imzalanması ve/veya onaylanmasına yönelik süreci ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde takip etmek.
- 5) Ofisin yurtdışı temsilcilikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 6) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

f) **Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı:**

- 1) Ofisin bilgi ve iletişim teknolojileri ve siber güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili hizmetlerini yürütmek.
- 2) Ofisin internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak.
- 3) Ofisin görev alanıyla ilgili bilgi bankalarının oluşturulmasına yönelik teknik çalışmaları yürütmek ve ilgili sistemleri yönetmek.
- 4) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

g) **Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı:**

- 1) Ofisin insan kaynağı politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak, personel istihdamını sağlamak ve personelin özlük işlemlerini yürütmek.
- 2) Ofis personelinin yetiştirilmesi için gerekli eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- 3) Ofisin mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.
- 4) Ofisin yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, sağlık ile diğer idari hizmetlerini yürütmek, taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak.
- 5) Ofisin kurumsal iletişim süreçlerini yürütmek.
- 6) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ğ) **Hukuk Müşavirliği:**

- 1) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- 2) Dijital dönüşüm alanında ihtiyaç duyulan düzenlemeler veya ulusal mevzuatın uluslararası düzenlemelere uyumlaştırılması kapsamındaki mevzuat çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.
- 3) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Finans Ofisi

#### Finans Ofisinin görevleri

#### **MADDE 527/C- (Ek:RG-24/10/2019-30928-CK-48/9 md.)**

(1) Finans Ofisinin görevleri şunlardır:

- a) Ulusal ve uluslararası bankacılık ve finans sektörünü izlemek ve analizler yaparak raporlamak.
- b) Türkiye'nin finans piyasaları içindeki konumunu raporlamak.
- c) Finansal kaynakların çeşitlendirilmesi ve uluslararası fonların Türkiye'ye gelmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

- ç) İstanbul Finans Merkezi projesini yürütmek ve gelişmeleri takip etmek.  
d) Cumhurbaşkanınca verilen diğer görevleri yapmak.

### **Finans Ofisinin hizmet birimleri ve görevleri**

#### **MADDE 527/Ç- (Ek:RG-24/10/2019-30928-CK-48/9 md.)**

(1) Finans Ofisinin hizmet birimleri ve görevleri şunlardır:

#### **a) (Değişik:RG-6/2/2021-31387-CK-70/23 md.) Finansal Stratejiler ve Analiz Dairesi Başkanlığı:**

- 1) Bankacılık sektörü ile bankacılık dışı finansal sektör verilerini temin etmek ve bu verileri farklı periyotlar için analiz ederek elde edilen sonuçları Cumhurbaşkanına raporlamak.
- 2) Türkiye’de finansal sektörün genel durumu ile ilgili raporlar hazırlamak ve Cumhurbaşkanına sunmak.
- 3) Ulusal ve uluslararası finansal hareketleri izlemek ve bunların etkilerini analiz etmek, güncel ekonomik ve finansal gelişmeleri Cumhurbaşkanına raporlamak.
- 4) Türkiye’nin finansal yapısı ile ilgili analizler yapmak, stratejiler geliştirmek ve finansal yapının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- 5) Türkiye’nin uluslararası finansal piyasalardaki konumunu tespit etmek, raporlamak ve güçlendirmeye yönelik stratejiler geliştirmek.
- 6) Yeni finansal araçların sisteme kazandırılması, finansal ürün geliştirilmesi ve çeşitliliğin artırılması yönünde çalışmalar yapmak.
- 7) Finansal teknolojiler alanının geliştirilmesi yönünde stratejiler belirlemek, bu stratejiler kapsamında alınan kararların ilgili kamu kurum ve kuruluşları nezdinde uygulanmasını takip etmek ve sonuçlarını Cumhurbaşkanına raporlamak.
- 8) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **b) (Değişik:RG-6/2/2021-31387-CK-70/23 md.) Katılım Finans Dairesi Başkanlığı:**

- 1) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar doğrultusunda, katılım finans alanında stratejiler geliştirmek, bu stratejiler kapsamında alınan kararların ilgili kamu kurum ve kuruluşları nezdinde uygulanmasını takip etmek ve sonuçlarını Cumhurbaşkanına raporlamak.
- 2) Katılım finansın geliştirilmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğini artırmak ve bu alanda koordinasyonu sağlamak.
- 3) Katılım finansın geliştirilmesi ve katılım finansa yönelik farkındalığın artırılması amacıyla ulusal ve uluslararası faaliyetler gerçekleştirmek, bu tür faaliyetlerde yer almak ve bu faaliyetleri desteklemek.
- 4) Katılım finans alanında Türkiye’nin uluslararası finansal piyasalardaki konumunu güçlendirmeye yönelik araştırmalar yapmak.
- 5) Katılım finans alanında yeni finansal araçların sisteme kazandırılması, finansal ürün geliştirilmesi ve çeşitliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- 6) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **c) İstanbul Finans Merkezi Dairesi Başkanlığı:**

- 1) (Değişik:RG-6/2/2021-31387-CK-70/23 md.) İstanbul’un küresel bir finans merkezi olmasını sağlayacak strateji ve politikalar geliştirmek, bu kapsamda ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını koordine ederek strateji ve politikaların uygulanmasını takip etmek.
- 2) (Değişik:RG-6/2/2021-31387-CK-70/23 md.) İstanbul Finans Merkezi projesinin tamamlanmasını, faaliyete geçmesini ve Cumhurbaşkanının belirlediği hedefler doğrultusunda gelişmesini sağlamak üzere yürütme ve koordinasyon görevini yerine getirmek.
- 3) İstanbul Finans Merkezi projesi ile ilgili farklı kurum ve kuruluşlar tarafından geliştirilen tüm mevzuat çalışmalarının uyumlaştırılması ve ilgili mevzuatın hazırlanması hususunda koordinasyonu sağlamak.
- 4) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### **ç) Yurtdışı Faaliyetler Dairesi Başkanlığı:**

- 1) Ofis ile uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerin ilgili kurumları arasında bilgi alışverişi sağlamak, ikili ya da çok taraflı işbirliği faaliyetleri gerçekleştirmek, bu kapsamda ilgili mevzuatı çerçevesinde protokoller hazırlamak ve yürütmek.

- 2) Uluslararası kuruluşların çalışmalarına katılmak, alınan kararların uygulanmasını takip etmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
- 3) Yurtdışındaki tanıtım etkinliklerinin organizasyonu ve koordinasyonunu ilgili birimle birlikte gerçekleştirmek.
- 4) Ofisin görev ve sorumluluk alanına giren konulardaki uluslararası anlaşma, sözleşme ve diğer hukuki metinlerin imzalanması ve/veya onaylanmasına yönelik süreci ilgili kamu kurum ve kuruluşları nezdinde takip etmek.
- 5) Ofisin yurtdışı temsilcilikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 6) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- d) **Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı:**
  - 1) Ofisin insan kaynağı politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak, personel istihdamını sağlamak ve personelin özlük işlemlerini yürütmek.
  - 2) Ofis personelinin yetiştirilmesi için gerekli eğitim faaliyetlerini yürütmek.
  - 3) Ofisin bilgi teknolojileri altyapısını kurmak, işletmek ve geliştirmek.
  - 4) Ofisin mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.
  - 5) Ofisin yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, sağlık ile diğer idari hizmetlerini yürütmek, taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak.
  - 6) Ofisin kurumsal iletişim süreçlerini yürütmek.
  - 7) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- e) **Hukuk Müşavirliği:**
  - 1) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
  - 2) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **İnsan Kaynakları Ofisi**

### **İnsan Kaynakları Ofisinin görevleri**

#### **MADDE 527/D- (Ek:RG-24/10/2019-30928-CK-48/9 md.)**

(1) İnsan Kaynakları Ofisinin görevleri şunlardır:

- a) Türkiye'nin insan kaynakları envanterini çıkarmak ve ihtiyaç duyulan alanlarda yetenek gelişim faaliyetlerini yürütmek.
- b) Türkiye'nin vizyonu, hedefleri ve öncelikleri doğrultusunda insan kaynağının geliştirilmesini sağlamaya yönelik projeler üretmek.
- c) Özel yeteneklerin keşfini sağlamak ve yetenek yönetimi projelerini yürütmek.
- ç) Politika kurullarının öncelendiği alanlarda küresel düzeyde insan kaynağının tespitini yaparak milli projelere kazandırılmasını sağlamak.
- d) Kamuda kariyer yönetimi, performans yönetimi ve diğer modern insan kaynağı yönetim modellerinin hayata geçirilmesi için projeler geliştirmek.
- e) Kamu istihdamında liyakat ve yetkinliğin artırılması için gerekli projeleri üretmek ve çalışmalar yapmak.
- f) Verimliliğin artırılması için insan kaynakları planlamasına yönelik çalışmalar yapmak.
- g) Cumhurbaşkanınca verilen diğer görevleri yapmak.

### **İnsan Kaynakları Ofisinin hizmet birimleri ve görevleri**

#### **MADDE 527/E- (Ek:RG-24/10/2019-30928-CK-48/9 md.)**

(1) İnsan Kaynakları Ofisinin hizmet birimleri ve görevleri şunlardır:

- a) **İnsan Kaynağı ve Kariyer Planlama Dairesi Başkanlığı:**
  - 1) Türkiye'nin insan kaynakları envanterinin çıkarılması çalışmalarını yürütmek.

2) Okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim, yükseköğretim çağındaki aday insan kaynağını, özel sektör, kamu kurum ve kuruluşlarındaki insan kaynağını, yurtdışında ikamet eden insan kaynağını insan kaynakları envanterini çıkarmak üzere mikro ve makro düzeyde analiz etmek, kısa, orta ve uzun vadede ihtiyaç duyulan insan kaynağını planlamak.

3) Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik insan kaynağı planlaması yapmalarını teşvik etmek ve bu alanda yapılacak çalışmalara destek olmak.

4) Kamu ve özel sektörde kariyer planlaması süreçlerinin takibini ve desteklenmesini sağlamak, standartlaştırılması ve geliştirilmesi konusunda yardımcı olmak, ihtiyaç duyulan alanlarda kurumların çalışmalarını değerlendirmek ve yönderlik etmek.

5) Kamu kurum ve kuruluşlarında seçme, yerleştirme, atama ve terfiler için yetkinlik ve ölçütlerinin analizine ve geliştirilmesine, liyakat temelli ölçümlere göre atama ve terfilerin gerçekleştirilmesine, ikame personel planlaması dahil kamu çalışanlarının kariyer planlarının oluşturulmasına destek olmak, uygulamaları takip etmek ve değerlendirmek.

6) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanlara yönelik performans değerlendirme ve ödüllendirme sistemi kurulmasına ve etkin bir şekilde uygulanmasına destek olmak.

7) Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro verimliliği konusunda çalışmalar yapmasını teşvik etmek ve izlemek.

8) Öğrenim amacıyla yurtdışına gönderilecek yetenekli öğrencilerin ve yetiştirilmek, eğitilmek, bilgileri artırılmak, staj, burs, öğrenim veya ihtisas yaptırılmak üzere yurtdışına ve/veya Dışişleri Bakanlığınca bildirilen uluslararası kurum ve kuruluşlara gönderilecek kamu çalışanlarının; gönderilmeden önce seçilmesi, yurtdışı eğitime hazırlanması, üniversite seçiminde ihtimam gösterilmesi, yurtdışında buldukları süre boyunca ülkemiz için stratejik önemi haiz konu ve alanlarda uzmanlaşmaları ve performanslarının ölçülmesi konusunda ilgili kurum ve kuruluşların çalışmalarını izlemek ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon sağlamak.

9) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

#### b) Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi Başkanlığı:

1) Kamu ve özel sektörde yetenek yönetimi süreçlerinin uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılmasını teşvik ve takip etmek, Türkiye'nin vizyonu, hedef ve öncelikleri doğrultusunda özel yeteneklerin tespiti ve geliştirilmesi için ilgili kurumlarla işbirliği halinde çalışmak.

2) Bilim, kültür, sanat, spor, girişimcilik gibi alanlardaki nitelikli insan kaynağının tespiti amacıyla yurtiçinde ve yurtdışında çalışmalar yaparak yetenek havuzu oluşturmak, havuzda yer alan adaylardan uygun görülenlerin geliştirilmesi için Ofis tarafından belirlenecek ihtiyaç ve şartlara göre bizzat veya ilgili kurumlarla işbirliği yaparak eğitim ve başarı bursu vermek ve destek sağlamak, yurtdışındaki uygun adayların ülkemizde değerlendirilmesi için projeler geliştirmek ve bu kapsamda faaliyetler yürütmek.

3) Milli projeler için ihtiyaç duyulan yetenek ve liyakatteki insan kaynağının yetenek havuzundan teminini sağlamak.

4) Yetenekli çocuk ve gençlerin okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim döneminde keşfedilerek yetenek ve kişiliklerine uygun meslek seçimi yapmalarının sağlanması için ilgili kurumları teşvik etmek, uygun görülen projelerde işbirliği içinde çalışmak veya desteklemek.

5) Yetenek havuzunda yer alanların yetkinlik kazanmasına ve gelişimine yönelik eğitimler düzenlemek, diğer kurum ve kuruluşlardaki çalışmaları desteklemek, koordine etmek ve takip etmek.

6) Yetenek yönetimi çalışmaları için kamuda ve özel sektörde analizler yaparak yetenek yönetimi süreçlerini geliştirmeye yönelik projeler önermek, kurum ve kuruluşları koordine etmek ve yönlendirmek.

7) Yükseköğretim Kurulu, Milli Eğitim Bakanlığı ve üniversitelerin kariyer birimleri vasıtasıyla projeler yaparak öğrencileri kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile bir araya getirmek ve istihdam imkânlarını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yapmak.

8) Türkiye'nin, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarının marka değerini artırmak amacıyla insan kaynaklarına yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyonlar düzenlemek.

9) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

c) **Ölçme ve Değerleme Dairesi Başkanlığı:**

1) Türkiye’de eğitim ve öğretimin her aşamasındaki aday insan kaynağına yönelik ölçme ve değerlendirme sistemlerinin verimliliği hakkında inceleme ve analizler yapmak, ihtiyaç duyulan durum ve konularda ilgili kurum ve kuruluşları ya da kamuoyunu bilgilendirmek.

2) Türkiye’de iş hayatında olan veya aday insan kaynağına yönelik istihdam, memnuniyet, sadakat, liyakat, fırsat eşitliği, şeffaflık, yenilikçilik, verimlilik ve performans gibi konularda ihtiyaca göre ölçüm ve analizler yapmak, sonuçlar hakkında ilgili kurum ve kuruluşları ya da kamuoyunu bilgilendirmek.

3) Kamu kurum ve kuruluşlarındaki yönetici kadro ve pozisyonları için ilgili kurumlarla özel nitelikleri belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.

4) Cumhurbaşkanınca talep edilmesi halinde üst kademe kamu yöneticileri kadro ve pozisyonları için adaylara yönelik değerlendirme raporu hazırlamak.

5) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ç) **İnsan Kaynağı Eğitim ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı:**

1) Kamu ve özel sektörde insan kaynağının eğitim ve gelişim planlarının hazırlanması, uygulanması ve eğitim performanslarının ölçülmesine yönelik çalışmaları desteklemek, çalışma sonuçlarını takip etmek.

2) İnsan kaynağını geliştirmeye ve her kademedede yetkinliği artırmaya yönelik başta öğretim kurumları olmak üzere; ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler üretmek, önerilerde bulunmak ve desteklemek.

3) Kamu ve özel sektörde insan kaynakları alanında çalışanların eğitimi ve geliştirilmesi amacıyla tek başına veya ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte organizasyonlar yapmak, uygun görülen etkinlikleri ve projeleri desteklemek.

4) Yönderlik sistemi kurmak ve yönetmek, kamu kurum ve kuruluşlarına bu konuda yol göstermek, ihtiyaç duyulan alanlarda yönderlik yapmak.

5) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

d) **Projeler ve Bilişim Teknolojileri Dairesi Başkanlığı:**

1) Kamu ve özel sektörde insan kaynakları uygulamaları konusunda analizler yapmak veya yaptırmak, projeler önermek, bu konuda kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlayarak kurum ve kuruluşları insan kaynakları süreçlerinin geliştirilmesi için yönlendirmek ve desteklemek.

2) Araştırma, geliştirme, girişimcilik, yenilikçilik ve verimlilik ile ilgili projeler yapmak, gerekli görülen projelerde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği kurmak veya desteklemek.

3) Kamu kurum ve kuruluşlarının işveren marka değerini artırmaya yönelik hizmetleri için Ofisin diğer dairelerinin ihtiyaç duyduğu bilişim teknolojileri araç ve sistemlerini geliştirmek, ihtiyaca göre temin edilmesini sağlamak ve ilgili birimlerin kullanımına destek olmak.

4) Kamu kurum ve kuruluşlarındaki istihdam ilanlarının kamuoyu ile daha etkin ve şeffaf biçimde paylaşılması için sistemler geliştirmek, mevcut kurum ve kuruluşların bu konudaki faaliyetlerini izlemek.

5) İnsan kaynaklarına yönelik kamu ve özel sektörde analiz ve araştırmalar yapılması ve elde edilen bilginin raporlanması için gerekli veriyi ilgili kurum ve kuruluşlardan temin etmek.

6) Kamu kurum ve kuruluşlarında insan kaynakları süreçlerinin çevrimiçi olarak izlenebildiği bir sistem kurulması için gerekli analizleri yapmak, bu sistemi kurmak ve kurum ve kuruluşların sistemde yer alan verilerinin güncelliğini denetlemek.

7) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

e) **Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı:**

1) Ofisin insan kaynağı politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak, personel istihdamını sağlamak ve personelin özlük işlemlerini yürütmek.

2) Ofis personelinin yetiştirilmesi için gerekli eğitim faaliyetlerini yürütmek.

3) Ofisin bilgi teknolojileri alanındaki ihtiyaçlarını karşılamak.

4) Ofisin mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.

- 5) Ofisin yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, sağlık ile diğer idari hizmetlerini yürütmek, taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak.
- 6) Ofisin kurumsal iletişim süreçlerini yürütmek.
- 7) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- f) Hukuk Müşavirliği:
  - 1) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
  - 2) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yatırım Ofisi**

#### **Yatırım Ofisinin görevleri**

##### **MADDE 527/F- (Ek:RG-24/10/2019-30928-CK-48/9 md.)**

(1) Yatırım Ofisinin görevleri şunlardır:

- a) Ülkenin ekonomik kalkınmasında ihtiyaç duyulan yatırımların artırılması için Türkiye’de yatırım yapılmasını özendirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- b) Kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarınca yürütülen uluslararası düzeydeki yatırım ortamı tanıtım faaliyetleri kapsamında kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak.
- c) Yatırımcıların karşılaşılabilecekleri engel ve sorunları tespit ederek sorunların çözümü konusunda ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak.
- ç) Türkiye’de yatırımların artırılmasına katkı sağlayacak her türlü bilgi ve veriyi oluşturmak veya ilgili kurum ve kuruluşlardan toplamak, güncellemek ve dağıtmak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bu konuda işbirliği yapmak.
- d) Yatırım ortamının iyileştirilmesine ilişkin reform sürecine katkı sağlamak, bu kapsamda öneriler geliştirmek.
- e) Bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarından yatırımlara ilişkin herhangi bir başvuru almaya yetkili olanlara yatırımcı tarafından yapılabilecek başvuruları Cumhurbaşkanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelik çerçevesinde almak ve alınan başvuruyu yatırımcı adına ilgili bakanlık, kamu kurum ve kuruluşlarına iletmek.
- f) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kongre, seminer ve benzeri toplantılara teknik ve maddi katkı sağlamak, desteklemek, düzenlemek ve bunlara katılmak.
- g) Ulusal düzeyde yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulanmasını takip etmek.
- ğ) Yatırımlara ilişkin izin ve onay işlemlerinin tamamlanmasında destek sağlamak üzere ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde bu işlemleri takip etmek.
- h) Cumhurbaşkanınca verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Yatırım Ofisinin hizmet birimleri ve görevleri**

##### **MADDE 527/G- (Ek:RG-24/10/2019-30928-CK-48/9 md.)**

(1) Yatırım Ofisinin hizmet birimleri ve görevleri şunlardır:

##### **a) İletişim Dairesi Başkanlığı:**

- 1) Ofisin kurumsal iletişim süreçlerini yürütmek.
- 2) Ofis stratejisi doğrultusunda geleneksel ve dijital tanıtım faaliyetlerini yönetmek.
- 3) Yurtiçi ve yurtdışındaki tanıtım etkinliklerinin organizasyonu ve koordinasyonunu gerçekleştirmek.
- 4) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

##### **b) Kamu-Özel Sektör İşbirliği Dairesi Başkanlığı:**

- 1) Kamu-özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilen altyapı projeleri ile özelleştirme kapsamındaki projelere yönelik Ofisin yürüteceği tanıtım faaliyetlerine katkı sağlamak.
- 2) Kamu-özel sektör işbirliği projeleri ile özelleştirme programı kapsamındaki projeler için destek talebinde bulunan yatırımcıların destek süreçlerini yönetmek.



3) Kamu-özel sektör işbirliğinin geliştirilmesine yönelik öneriler geliştirerek ilgili merciler nezdinde girişimde bulunmak.

4) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

c) **Strateji Dairesi Başkanlığı:**

1) Ulusal düzeyde yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirlemek ve uygulanmasını takip etmek.

2) Ofisin tanıtım ve destek faaliyetlerinde izleyeceği stratejileri belirlemek.

3) Ofisin ihtiyaç duyacağı ekonomik analiz faaliyetlerini yürütmek.

4) Ofisin tanıtım faaliyetlerinde kullanılacak içerikleri üretmek.

5) Ofisin destekleyeceği yatırım projeleri ile potansiyel yatırımlar için gerekli bilgi ve verileri yönetmek.

6) Yatırım ortamının iyileştirilmesine ilişkin reform sürecine katkı sağlamak, bu kapsamda öneriler geliştirmek.

7) Uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

8) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

ç) **Yatırımcı Hizmetleri Dairesi Başkanlığı:**

1) Yatırımcıların yatırım aşamasında ve yatırımlarını yaptıktan sonra ihtiyaç duyabilecekleri destek hizmetlerini tasarlamak ve yürütmek.

2) Ofis tarafından desteklenen yatırım projelerini ilgili kamu kurum ve kuruluşları nezdinde takip etmek.

3) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

d) **Yurtdışı Faaliyetler Dairesi Başkanlığı:**

1) Ofis stratejisi doğrultusunda ülkedeki yatırım ortamı ve yatırım imkânları hakkında yabancı yatırımcıları bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak.

2) Ofisin yurtdışındaki faaliyetlerini yürütmek.

3) Yabancı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

4) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

e) **Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı:**

1) Ofisin insan kaynağı politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, tekliflerde bulunmak, personel istihdamını sağlamak ve personelin özlük işlemlerini yürütmek.

2) Ofis personelinin yetiştirilmesi için gerekli eğitim faaliyetlerini yürütmek.

3) Ofisin bilgi teknolojileri altyapısını kurmak, işletmek ve geliştirmek.

4) Ofisin mali işlemlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.

5) Ofisin yapım, satın alma, kiralama, bakım ve onarım, sağlık ile diğer idari hizmetlerini yürütmek, taşınır ve taşınmaz kayıtlarını tutmak.

6) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

f) **Hukuk Müşavirliği:**

1) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.

2) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## CBK-01 BAKANLIK HİZMET BİRİMLERİ

- Adalet Bakanlığı
- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- Dışişleri Bakanlığı
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
- Gençlik ve Spor Bakanlığı
- Hazine ve Maliye Bakanlığı
- İçişleri Bakanlığı
- Kültür ve Turizm Bakanlığı
- Milli Eğitim Bakanlığı
- Milli Savunma Bakanlığı
- Sağlık Bakanlığı
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- Tarım ve Orman Bakanlığı
- Ticaret Bakanlığı
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı

## Ceza İşleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 41 – (1)** Ceza İşleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kamu güvenliği yönünden dava nakli ile ilgili olarak mevzuatın Adalet Bakanına verdiği yetkinin kullanılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- b) Kamu davasının açılması ile ilgili olarak mevzuatın Adalet Bakanına verdiği yetkinin kullanılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- c) 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu uyarınca Bakanlığa verilen kanun yararına bozmaya ilişkin işlemleri yürütmek,
- ç) Soruşturma veya kovuşturma yapılması Adalet Bakanının veya Adalet Bakanlığının iznine ya da talebine bağlı suçlarla ilgili işlemleri yapmak ve sonuçlarını takip etmek.
- d) Cezai işlemlerle ilgili ihbar ve şikâyetleri inceleyip gereğini yapmak,
- e) Mevzuatın Adalet Bakanlığına verdiği soruşturma, kovuşturma ve disiplin işlemlerini yürütmek,
- f) Adalet Bakanına veya Adalet Bakanlığına mevzuatla verilen cezai işlemlerle ilgili işlemleri yürütmek,
- g) Ceza muhakemesinde önödeme, uzlaştırma ve kamu davasının açılmasının ertelenmesi gibi alternatif uyuşmazlık çözüm usullerinin geliştirilmesi ve etkin şekilde uygulanmasını sağlamak,
- ğ) (Değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/8 md.) Ceza Muhakemesi Kanunu uyarınca uzlaştırmacıların eğitimi, sınavı, sicile kaydı, çalışma usul ve esasları, denetim ve performansları ile uzlaştırma kurumuna ilişkin gerekli diğer iş ve işlemleri yürütmek, Uzlaştırma Ücret Tarifesi hazırlamak,
- ı) Görev alanına giren istatistiklerin derlenmesi ve yayımı konusunda Bakanlığın ilgili birimleriyle iş birliği halinde çalışmak,
- ö) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Hukuk İşleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 41/A- (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/9 md.)**

(1) Hukuk İşleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ile 18/1/1972 tarihli ve 1512 sayılı Noterlik Kanununda verilen görevleri yapmak ve ceza uygulamalarını gerektiren işlerde evrakı ilgili mercie tevdi etmek,
- b) 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan mevzuatın Bakanlıkça yapılması gereken işlemlerini yürütmek,
- c) Kanun yararına temyiz yoluna başvurulması işlemlerini yürütmek,
- ç) 7/6/2012 tarihli ve 6325 sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununda verilen görevleri yapmak,
- d) 3/11/2016 tarihli ve 6754 sayılı Bilirkişilik Kanununda verilen görevleri yapmak,
- e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Mevzuat Genel Müdürlüğü

**MADDE 42- (Başlığı ile birlikte değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/10 md.)**

(1) Mevzuat Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Adli konulara ilişkin kanunlarla ilgili inceleme ve araştırma yapmak, önerilerde bulunmak,
- b) Bakanlığa gönderilen kanun teklifleri hakkında görüş bildirmek,
- c) Bakanlıklarca gönderilen mevzuat taslaklarının, Türk hukuk sistemine ve mevzuat tekniğine uygunluğunu incelemek ve bu konularda görüş bildirmek,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 43 – (1)** Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ceza infaz kurumları ve tutukevlerini yönetmek, denetlemek ve hesap işlerini izlemek, Ceza İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İşyurtları Kurumuna ilişkin mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Hükümlü ve tutukluların giydirilmesi, beslenmesi, yatırılması, eğitilmesi, çalıştırılması ve muhtaç durumda bulunanların tedavi giderlerinin karşılanması işleri ile 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle

Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanunda gösterilen her türlü işlemleri yapmak,

c) Ceza infaz kurumları ve tutukevleri ile küçüklerin cezalarının yerine getirileceği infaz kurumları ve eğitimevlerinin, haklarında tedbir uygulanmış olan küçüklerin yerleştirileceği kurumların, müşahade merkezlerinin, küçüklerin kısa sürelerde kabul edilecekleri kurumların ve küçüklere mahsus tutukevlerinin çağdaş ölçülere uygun tesis, yapım, onarım, satın alma ve kira işleri ile ilgili program ve projeleri hazırlamak, geliştirmek, uygulamak, bu kurumları sevk ve idare etmek ve buralara alınmış küçüklerin korunma, bakım ve eğitim işlerinin kontrolünü yapmak,

ç) Ceza infaz kurumları ve tutukevleri, eğitim merkezleri, çocuk infaz kurumları ve eğitimevleri ile müşahade merkezlerinde görevli personelden; atanmaları Bakanlığa ait olanların atanma, yükselme, yer değiştirme, kadro, izin, istifa, emeklilik, dava ve disiplin gibi her türlü özlük işlemlerini, atanmaları adli yargı adalet komisyonlarına ait olanların kadro ve özlük işlemleri ile bunlara ilişkin adli yargı adalet komisyonu kararlarının incelenmesi ve onaylanması işlemlerini yürütmek, bu kurumlardaki bütün personelin hizmet öncesi, adaylık, hizmet içi ve görevde yükselme eğitimlerini yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde özlük işlemlerine ilişkin olarak Personel Genel Müdürlüğü, eğitim faaliyetleri yönünden Eğitim Dairesi Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak,

d) Çocuk suçluluğu konusunda Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünden alınacak istatistiki bilgileri değerlendirmek, çocuk suçluluğunun önlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve bu hususta yerli, yabancı ve milletlerarası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

e) Görev alanına giren konularda velayet ve vesayetin kaldırılması ve küçüklere vasi tayinine dair işlemleri takip etmek,

f) Çocuk mahkemeleri ile olan ilişkilerinin düzenlenmesi konularında eğitimi güç küçüklerin yerleştirildiği kurumlarla küçüklerin zararlı yayınlardan korunması, filmlerin küçükler yönünden kontrolü, çeşitli iş yerlerinde çalışan küçükler bakımından çalışma şartları, küçüklerin yerleştirileceği tedavi kurumları ve sosyal servislerin tespiti hususunda ilgili bakanlık ve kamu kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,

g) Cezaları infaz edilen hükümlülerin işe yerleştirilmeleri konusunda, infaz sonrası yardım müesseseleri ve diğer kurumlarla işbirliği yapmak,

ğ) Hükümlülerin müşahadeye tabi tutulma işlerini yürütmek,

h) Hükümlü ve tutukluların sevk ve nakil işlerini yürütmek,

ı) 3/7/2005 tarihli ve 5402 sayılı Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kanunu ile verilen görevleri yapmak,

i) İlgili mevzuat hükümlerine göre infaz işlerini düzenlemek,

j) Kurumlarda hükümlülerin ve tutukluların eğitim ve öğrenim işlerini düzenlemek,

k) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü

**MADDE 44 – (1)** Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Adli sicili tutmak,

b) Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistiki bilgilerin belirlenmesi, toplanması, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek,

c) Adli sicil ve adli istatistik hizmetlerinin yerine getirilmesi için bilgi işlem sistemini kurmak ve geliştirmek,

ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü

**MADDE 45 – (1)** Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bakanlığın görev alanına giren konularda uluslararası antlaşmalar ve belgelerle ilgili olarak görüş bildirmek, yapılan çalışmalara ve görüşmelere katılmak, bu antlaşma ve belgeleri Türkçeye çevirtmek, derlemek, arşivlemek, bunları ilgili kurum ve birimlere iletmek,

b) Yurtdışında işlenen ve Türk yargı yetkisine giren suçlar konusunda adli makamlara bilgi ve belge sağlanmasına yardımcı olmak,

c) Hukuki ve cezai konularda uluslararası adli yardımlaşma; tebligat, istinabe, suçluların iadesi, hükümlülerin transferi, kovuşturmaların aktarılması işlemlerini yapmak,

ç) Nafakalara dair uluslararası antlaşmalarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

- d) Bakanlığın uluslararası kuruluşlarla ilgili faaliyetlerini yürütmek,
- e) Uluslararası hukuk konusundaki gelişmeleri izlemek, bu konulardaki çalışmalara katılmak, gelişmelerin iç hukuka yansıtılması için ilgili kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,
- f) Görev alanına giren konularda personelin yurt içi ve yurtdışı eğitimi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- g) İştirak olunan yurtdışı faaliyetlere ilişkin olarak düzenlenecek raporları Bakanlığın ilgili birimlerine ve diğer ilgili kuruluşlara iletmek,
- ğ) Bakanlığın görev alanına giren Avrupa Birliği müktesebatına uyum ile ilgili konularda Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, inceleme ve araştırmalar yapmak, Dışişleri Bakanlığı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının koordinasyon çalışmalarına yardımcı olmak, bu alanda Cumhurbaşkanının genel politikasını uygulamaya yönelik tedbirler almak, uyum ve uygulama çalışmaları ile ilgili işleri yürütmek,
- h) Bakanlığın görev alanına giren konularda Avrupa Birliği ile ilişkilerin ulusal program, kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen hedefler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- ı) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Personel Genel Müdürlüğü

**MADDE 46 – (1)** Personel Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hâkim ve savcıların, Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarına, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile uluslararası kuruluş ve mahkemelere atanma veya görevlendirilme işlemlerini yapmak.
- b) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapan hâkim ve savcılarının eğitim, çalışma ziyareti veya benzeri amaçlarla yurtiçinde görevlendirme işlemleri ile izin işlemlerini yerine getirmek.
- c) Hâkim ve savcılarının, eğitim, çalışma ziyareti veya benzeri amaçlarla yurtdışında görevlendirilmesi işlemlerini yapmak.
- ç) Adli ve idari yargı hâkim ve savcı adaylığına ilişkin; sınav, mülâkat, adaylığa atama, geçici görevlendirme, nakil, izin, göreve son verme gibi özlük işlemleri ile staj plan ve programlarına ilişkin işlemleri yapmak.
- d) Doğrudan veya adalet komisyonlarının teklifi üzerine Bakanlıkça ataması yapılan adli ve idari yargı personeli ile diğer personelin; atanması, başka kurumlara görevlendirilmesi, komisyonlararası nakli veya görevlendirilmesi, görevde yükselme veya unvan değişikliği ile komisyonlarca yürütülenler dışındaki özlük işlemlerini yerine getirmek ve Bakanlık onayına tabi komisyon kararlarına ilişkin görevleri yapmak.
- e) Mahkemelerin kurulmasına, kaldırılmasına ve yargı alanlarının değiştirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.
- f) Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- g) Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- ı) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 46/A- (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/14 md.)**

(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü

**MADDE 46/B- (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/14 md.)**

(1) Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 44 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen konular hariç olmak üzere, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek; bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- b) İlgili birimlerle işbirliği yaparak bu birimlerin derlediği hukuki mevzuatı, yüksek mahkemelerin içtihatlarını, bilimsel yayınları, Ülkemizin üyesi olduğu uluslararası kuruluşlarca yapılan düzenlemeleri, yargı yetkisi tanınan uluslararası mahkemelerin kararlarını ve gerekli görülen diğer konuları değerlendirerek bilgi işlem ortamına aktarmak ve kullanıcıların hizmetine sunulmasını sağlamak,

- c) Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak daha etkin ve verimli bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları üretmek veya sağlamak,
- ç) Bakanlık görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemlerarası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışını ve koordinasyonu sağlamak,
- d) Eğitim Dairesi Başkanlığı ile işbirliği yaparak Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşlarında bilgisayar kullanan personelin eğitimini sağlamak,
- e) Bilgi işlem müdürlükleri ile birlikte mahkemeler ve diğer ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak bilgi işlem sisteminin etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- f) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Teftiş Kurulu Başkanlığı

**MADDE 47** – (1) Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar.

- a) Mevzuatta adalet müfettişlerince denetimi öngörülen yerleri denetlemek,
- b) Araştırma, inceleme ve soruşturma yapmak,
- c) Mevzuatta gösterilen veya Bakan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Teftiş Kurulu ve müfettişlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usulleri yönetmelikle düzenlenir.

### Strateji Geliştirme Başkanlığı

**MADDE 48** – (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### İnsan Hakları Dairesi Başkanlığı

**MADDE 49** - (1) İnsan Hakları Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Dışişleri Bakanlığı ile işbirliği yapmak suretiyle Türkiye Cumhuriyeti aleyhine Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine yapılan başvuruları takip etmek, bu başvurulara ilişkin ilgili tüm kurum ve kuruluşlardan her türlü bilgi, belge ve görüş istemek, savunmaları hazırlamak ve gerektiğinde oturlara temsilci göndermek,
- b) Gerektiğinde dostane çözüm ve tek taraflı deklarasyon yöntemlerini kullanmak,
- c) Dışişleri Bakanlığı tarafından icrası takip edilen kararlar saklı kalmak kaydıyla, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi tarafından Türkiye Cumhuriyeti hakkında verilen ihlal kararlarının icrası ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, kararları ilgili mercilere iletmek, ihlalin ortadan kaldırılmasına yönelik süreçleri takip etmek ve gerekli önlemleri almak,
- ç) Dışişleri Bakanlığı tarafından icrası takip edilen kararlar saklı kalmak kaydıyla, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin Türkiye Cumhuriyeti aleyhine hükmettiği tazminatlar ile dostane çözüm ve tek taraflı deklarasyon sonucu ödenmesine karar verilen ya da Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin 41 inci maddesi uyarınca taraflarca uzlaşılan tazminat ve masrafların ödemesini yapmak,
- d) 9/1/2013 tarihli ve 6384 sayılı Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine Yapılmış Bazı Başvuruların Tazminat Ödenmek Suretiyle Çözümüne Dair Kanun uyarınca kurulan komisyon tarafından karar verilen tazminatların ödemesini yapmak,
- e) Rücu hususunun değerlendirilmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlara bildirimde bulunmak,
- f) Anayasa Mahkemesi tarafından Bakanlığa gönderilen bireysel başvurular hakkında gerekli görülen hallerde Bakanlık görüşünü bildirmek,
- g) Görev alanına giren hususlarda insan hakları ihlallerinin ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- ğ) İnsan hakları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği halinde projeler hazırlamak, ulusal ve uluslararası sempozyum, seminer ve eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- h) Avrupa İnsan Hakları Mahkemesinin Türkiye Cumhuriyeti hakkında verdiği kararlar ile diğer ülkeler aleyhine verdiği kararlardan gerekli görülenlerin Türkçeye çevrilmesini sağlamak, bu kararları derlemek ve arşivlemek,

ı) Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve uygulaması ile ilgili bilimsel çalışmaları takip etmek, kitap, makale, rapor, rehber ve içtihatların uygulayıcılara ulaştırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak ve istatistik çalışmaları yapmak,

i) (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/8 md.) Uluslararası kurum ve kuruluşların insan hakları alanındaki faaliyetlerini, Dışişleri Bakanlığıyla işbirliği halinde takip etmek ve bu alandaki gelişmelerin iç hukuka yansıtılması için ilgili kurum ve kuruluşları bilgilendirmek,

j) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Eğitim Dairesi Başkanlığı

**MADDE 50** – (1) Eğitim Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) (Değişik:RG-2/5/2019-30762-C.K.-34/16 md.) Ceza infaz kurumları ve tutukevleri personeli eğitim merkezlerinde eğitim gören personel hariç olmak üzere, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı personelinin eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek, bu personelin adaylık, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

b) (Değişik:RG-2/5/2019-30762-C.K.-34/16 md.) Personel eğitim merkezleriyle ilgili işleri yürütmek,

f) (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/16 md.) Bakanlığın görev alanına giren konularda her türlü yazılı, görsel ve işitsel dokümanın basım ve yayımını yapmak veya yaptırmak, bu alandaki çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek, arşiv, dokümantasyon ve kütüphane hizmetlerini yürütmek,

g) (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/16 md.) Yazılı olmayan hukuk kuralları ile örf ve adetleri ve eski hukuk kaynaklarını araştırmak, toplamak ve yayımlamak,

ğ) (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/16 md.) Yayın Danışma Kurulu oluşturmak,

h) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### İcra İşleri Dairesi Başkanlığı

**MADDE 51-** (Başlığı ile birlikte değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/17 md.)

(1) İcra İşleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) İcra ve iflas sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

b) İcra ve iflas dairelerinin kurulması, kaldırılması ve aynı veya farklı yerlerdeki dairelerin birleştirilmesi ile yetki alanının belirlenmesi işlemlerini yürütmek,

c) İcra ve iflas dairelerinin yönetim, denetim ve gözetim işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

ç) İcra ve iflas sistemiyle ilgili tarifeleri çıkarmak,

d) Doğrudan Bakanlıkça ataması yapılan icra ve iflas dairesi personelinin; atama, yer değiştirme, nakil, terfi, görevlendirme, görevden uzaklaştırma, görevde yükselme, unvan değişikliği ve emeklilik işlemleri ile diğer özlük işlemlerini yerine getirmek, yapılacak sınavların usul ve esaslarını belirlemek, buna ilişkin işlemleri yürütmek ve bu personel hakkında yapılacak ihbar ve şikâyetleri inceleyerek gerekli işlemleri yapmak veya yaptırmak,

e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

**MADDE 52** – (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) Temizlik, aydınlatma, ısıtma ve taşıma hizmetlerini yapmak,

c) Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri yapmak,

ç) (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/18 md.) Bakanlık için ihtiyaç duyulan bina ve arazinin, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek,

d) (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/18 md.) Bakanlığa ait bina ve tesislerin, ilgili birimlerle işbirliği yaparak tesis, yapım, onarım ve kira işlerine ilişkin program ve projelerini hazırlamak, takip etmek, bunların bakım ve küçük onarımlarını yapmak veya yaptırmak,

e) (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/18 md.) (d) bendinde yazılı işlerin yıllık icra programına alınabilmesi için, belirlenecek arsalarla ait her türlü etüt, inceleme ve tespitleri yaparak veya yaptırmak bunlardan elverişli olanları seçmek,

- f) (Ek:RG-14/4/2020-31099-CK-59/1 md.) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,  
g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

**MADDE 53-** (Mülga:RG-10/1/2019-30651-CK-27/19 md.) (Başlığı ile Birlikte Yeniden Düzenleme:RG-10/6/2020-31151-CK-63/18 md.)

(1) Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Kırılgan gruba yönelik hak ve hizmetlerin geliştirilmesi ve uygulanmasına ilişkin faaliyetleri yürütmek,
- Mağdurların kendilerine tanınan haklar ve yardımlar konusunda bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,
- Adli desteğe ihtiyaç duyanlara uygun müdahale programları geliştirmek, tekrarlanan mağduriyetleri önleyici tedbirler almak ve psiko-sosyal destek hizmetlerinin geliştirilmesine ve uygulanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek,
- Mağdurların adalete erişimini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak ve uygulamak,
- Adli süreçte tanıklara yönelik hizmetlerin geliştirilmesine ve uygulanmasına ilişkin faaliyetleri yürütmek,
- Adliyelerde görev alan pedagog, psikolog ve sosyal çalışmacı gibi uzmanların çalışma usul ve esaslarını belirlemek,
- Adli yardımla ilgili mevzuatın Bakanlığa verdiği görevleri ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek ve adli yardım hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde işleyişine yönelik tedbirleri almak,
- Görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları veya sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Mağdurların her alanda desteklenmesini sağlamak amacıyla toplumsal farkındalığı artırıcı faaliyetlerde bulunmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**MADDE 55 –** (1) Bakanlıkta; Basın ve halkla ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği teşkil edilebilir.

### Özel Kalem Müdürlüğü

**MADDE 56 –** (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Taşra Teşkilatı

**MADDE 57 –** (1) Bakanlık taşra teşkilatı kurmaya yetkilidir.

(2) Bakanlıkça uygun görülen il Cumhuriyet başsavcılıkları nezdinde bilgi işlem müdürlüğü kurulabilir. Müdürlük, bilgi işlem müdürü ve yeteri kadar personelden oluşur. Bilgi işlem müdürlüklerindeki bilgi işlem müdürü, şef, bilgisayar işletmeni ve teknisyenler Bakanlıkça; diğer personel bağlı olduğu adalet komisyonunca atanır.

### Yurtdışı Teşkilatı

**MADDE 58 –** (1) Bakanlık yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkilidir.

(2) Yurtdışı teşkilatında yer alan Adalet Müşavirliği kadrolarına, hakimlik ve savcılık mesleğinde fiilen en az beş yıl görev yapmış ve üstün başarısı ile yurtdışı hizmetlerinde yararlı olacağı anlaşılmış bulunanlar arasından atama yapılır.

(3) Adalet müşavirleri hakkındaki siciller, 24/2/1983 tarihli ve 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanunu hükümleri uyarınca ilgili Bakan Yardımcısı tarafından verilir.

(4) Yurtdışı sürekli görev süresi üç yıldır. Bu süre hizmetin gerektirdiği hallerde Bakanın onayıyla bir yıla kadar uzatılabilir. Görev süresi sona erenler tekrar atanabilir.



(5) Bakanlık yurtdışı kadrolarına atanan hakim ve savcılara 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında sürekli görevle yurtdışı kadrolarında bulunanlara yapılan ödemeler, aynı usul ve esaslar çerçevesinde ödenir.

### Bakanlığın Görev ve Yetkileri

**MADDE 38 - (1)** Adalet Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarda kurulması öngörülen mahkemeleri açmak ve teşkilatlandırmak, ceza infaz kurumları, icra ve iflas daireleri gibi her derece ve türdeki adalet kurumlarını planlamak, kurmak ve idari görevleri yönünden gözetim ve denetimini yapmak ve geliştirmek,
- b) Bir mahkemenin kaldırılması veya yargı çevresinin değiştirilmesi konularında Hakimler ve Savcılar Kuruluna teklifte bulunmak,
- c) Kamu davasının açılması ile ilgili olarak mevzuatla Adalet Bakanına verilen yetkinin kullanılması ile ilgili çalışma ve işlemleri yapmak,
- ç) Adli sicilin tutulması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- d) Adalet hizmetlerine ilişkin konularda, yabancı ülkelerle ilgili işlemleri yerine getirmek,
- e) Adalet hizmetleriyle ilgili konularda, gerekli araştırmalar ve mevzuat hazırlıklarını yapmak ve görüş bildirmek,
- f) Bakanlıklarca gönderilen mevzuat taslaklarının Türk hukuk sistemine ve mevzuat tekniğine uygunluğunu incelemek ve bu konularda görüş bildirmek,
- g) İlgili mevzuat hükümleri uyarınca infaz işlerini düzenlemek,
- ğ) İcra ve iflas daireleri vasıtasıyla, icra ve iflas iş ve işlemlerini yürütmek,
- h) Görev alanıyla ilgili olarak uygulamayı takip etmek ve ortaya çıkan sorunların nedenlerini araştırarak çözüm önerileri geliştirmek,
- ı) Ulusal veya uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar düzenlemek, bu nitelikteki çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek,
- i) Görev alanıyla ilgili kamu ya da özel kurum veya kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- j) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

## Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 68** - (1) Aile ve Toplum Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın aile ve topluma yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek,
- b) Aile yapısının ve değerlerinin korunması, güçlendirilmesi ve ailenin sosyal refahının artırılması için ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları koordine etmek, belirlenen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- c) Kamu kurum ve kuruluşları, gönüllü kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce aile ve topluma yönelik yürütülen sosyal hizmetlere ilişkin ilke, usûl ve standartları belirlemek ve bunlara uyulmasını sağlamak,
- ç) Aile yapısını ve değerlerini tehdit eden sorunları ve bu sorunlara yol açan faktörleri tespit etmek, bu sorunlara karşı toplumsal duyarlılığı geliştirici faaliyet ve projeler yürütmek, çözüm önerileri geliştirmek, bu konularda eğitim programları hazırlamak ve uygulamak,
- d) Aile içi şiddet ve istismar, töre cinayetleri, intihar ve benzeri sorunları nedenleri ve sonuçları bakımından incelemek, araştırmak, bunların önlenmesine ve sorunların çözümüne yönelik, aileyi destekleyici ve eğitici programlar hazırlamak ve uygulamak,
- e) Ailelerin huzur ve mutluluğunu tehdit eden kötü alışkanlık ve bağımlılık sorunlarını, nedenleri ve sonuçları bakımından incelemek, araştırmak, bunların önlenmesine ve sorunların çözümüne yönelik, aileyi destekleyici ve eğitici programlar hazırlamak ve uygulamak,
- f) Ailelerin maddî refahının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu konuda diğer birimler, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli eğitim programları ve projeler hazırlamak ve uygulamak,
- g) Ailedeki yapısal değişimleri, nedenleri ve sonuçları bakımından araştırmak, değerlendirmek ve aile değerlerinin sağlıklı biçimde korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- ğ) Nüfus yapısındaki değişimlerin aile yapısı üzerindeki etkilerini izlemek, sorun alanlarını tespit etmek ve bu konuda ulusal bir politikanın geliştirilmesine yardımcı olmak,
- h) Ailenin ve aileyi oluşturan bireylerin karşılaştıkları sorunlara ilişkin kamuoyundaki eğilim ve beklentileri tespit etmek amacıyla çalışmalar yapmak,
- ı) Yurtdışında yaşayan Türk ailelerinin sorunlarını araştırmak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çözüm önerileri geliştirmek ve uygulamak,
- i) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 69** - (1) Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın çocuklara yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek,
- b) Çocuklara yönelik sosyal hizmetler konusunda politika ve stratejiler belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları koordine etmek, belirlenen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- c) Kamu kurum ve kuruluşları, gönüllü kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce çocuklara yönelik yürütülen sosyal hizmetlere ilişkin ilke, usûl ve standartları belirlemek ve bunlara uyulmasını sağlamak,
- ç) Çocukların her türlü ihmal ve istismardan korunması ve sağlıklı gelişimi için gerekli önleyici ve telafi edici mekanizmaları oluşturmak ve uygulamaya koymak,
- d) Geçici ya da sürekli olarak aile ortamından mahrum kalan veya yüksek yararı ailesinin yanında bulunmamayı gerektiren çocuklara, özel bakım ve koruma hizmeti sunmak,
- e) Özel surette korunması gereken çocuklara yönelik hizmetleri, habersiz denetimleri de kapsayacak şekilde yerinde denetlemek, tespit edilen aksaklıklara ve yetersizliklere karşı gerekli önlemleri ivedilikle almak,

- f) Özel surette korunması gereken çocuklara en nitelikli hizmetin verilebilmesini teminen, fiziki altyapı, nitelikli personel yetiştirilmesi ve istihdamı gibi hususlarda her türlü önlemi almak,
- g) Özel surette korunması gereken çocukların ilgili mevzuat uyarınca işe yerleştirilmesi işlemlerinde koordinasyonu sağlamak,
- ğ) Özel surette korunması gereken çocuklara yönelik hizmetler konusunda kamu kurum ve kuruluşlarıyla gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, bu alandaki gönüllü girişimleri teşvik edici mekanizmaları geliştirmek ve uygulamak,
- h) Özel surette korunması gereken çocuklar sorununda toplumsal duyarlılığı ve dayanışmayı güçlendirici faaliyet, proje ve kampanyalar düzenlemek,
- ı) Evlat edindirme ve koruyucu aile hizmetlerini koordine etmek,
- i) 3/7/2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanununda belirlenen tedbirleri yürütmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- j) (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/7 md.) 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun ek 1 inci maddesi kapsamında yer alanların istihdamına ilişkin iş ve işlemleri kamu personeli bilgi sisteminin bulunduğu kurum ile gerekli koordinasyonu sağlayarak yürütmek,
- k) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü

**MADDE 70** - (1) Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın kadınlara yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek,
- b) Kadına karşı ayrımcılığın önlenmesi, kadının insan haklarının ve toplumsal statüsünün korunması ve geliştirilmesi, kadının toplumsal hayatın tüm alanlarında etkin hâle getirilmesine yönelik ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi çalışmalarını koordine etmek, belirlenen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- c) Kamu kurum ve kuruluşları, gönüllü kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce kadınlara yönelik yürütülen sosyal hizmetlere ilişkin ilke, usûl ve standartları belirlemek ve bunlara uyulmasını sağlamak,
- ç) Kadına karşı her türlü ayrımcılığı önlemek ve kadının insan haklarını geliştirmek amacıyla faaliyet ve projeler yürütmek, bu alanda yapılan çalışmalara destek vermek,
- d) Kadının insan hakları konusunda kamuoyunu bilgilendirmek ve aydınlatmak suretiyle toplumsal bilinçlenmeyi geliştirmek,
- e) Kadına yönelik her türlü şiddet, töre ve namus cinayetleri, taciz ve istismarın önlenmesi için çalışmalarda bulunmak, kadının aile ve sosyal yaşamdan kaynaklanan sorunlarının çözümüne destek oluşturmak,
- f) Sağlık, eğitim, kültür, çalışma ve sosyal güvenlik başta olmak üzere bütün alanlarda kadınların ilerlemesini sağlayıcı ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı çalışmalarda bulunmak,
- g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 71** - (1) Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın engellilere ve yaşlılara yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek,
- b) Engelliliğin önlenmesi ile engellilerin eğitimi, istihdamı, rehabilitasyonu, ayrımcılığa uğramadan insan haklarından yararlanarak toplumsal hayata katılmaları ve diğer konularda ulusal düzeyde politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları koordine etmek, belirlenen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- c) Engellilerin sorunlarını ve çözüm yollarını araştırmak, bu konuda uygulamanın geliştirilmesine yönelik öneri ve programlar hazırlamak ve uygulamak,
- ç) Engellilerle ilgili konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, projeler hazırlamak ve uygulamak,
- d) Münhasıran engellilere tanınan haklar ve sunulan hizmetlerden yararlanmada kullanılmak üzere hazırlanan engelli kimlik kartlarına ilişkin işleri yürütmek,
- e) Yaşlılara yönelik sosyal hizmetlere ilişkin olarak ulusal düzeyde politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları koordine etmek, belirlenen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını

izlemek ve değerlendirmek,

f) Yaşlılara sunulan sosyal hizmet modellerini geliştirmek,

g) Yaşlıların ve bakıma muhtaç engellilerin, yaşamlarını evlerinden ve sosyal çevrelerinden ayrılmadan sürdürebilecekleri sosyal desteklerin verilmesi için gerekli mekanizmaları kurmak, var olanları standardize etmek, uygulamaları takip etmek ve denetlemek,

ğ) Yaşlıların toplumla bütünleşmesine, statü ve rollerinin yeniden kazanımına, işlevlerinin artırılmasına, boş zamanlarının etkili bir biçimde değerlendirilmesine ilişkin mekanizmalar oluşturmak,

h) Kamu kurum ve kuruluşları, gönüllü kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce engellilere ve yaşlılara yönelik yürütülen sosyal hizmet faaliyetlerine ilişkin ilke, usûl ve standartları belirlemek ve bunlara uyulmasını sağlamak,

ı) (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/8 md.) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53 üncü maddesi kapsamında engellilerin istihdamına ilişkin iş ve işlemleri kamu personeli bilgi sisteminin bulunduğu kurum ile gerekli koordinasyonu sağlayarak yürütmek,

i) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Şehit Yakınları ve Gaziler Genel Müdürlüğü

**MADDE 72 - (1)** Şehit Yakınları ve Gaziler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bakanlığın şehit yakınları ve gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek,

b) Şehit yakınları ve gazilerin hakları ile onlara yönelik yardım, hizmet ve muafiyetlere ilişkin ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları koordine etmek, belirlenen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

c) Kamu kurum ve kuruluşları, gönüllü kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce şehit yakınları ve gazilere yönelik yürütülen faaliyetlere ilişkin ilke, usûl ve standartları belirlemek ve bunlara uyulmasını sağlamak,

ç) Şehit ve gazi çocuklarının eğitimi konusunda, ilgili kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluşların da desteğiyle gerekli çalışmaları yürütmek,

d) Şehit yakınları ve gazilerin ekonomik, sosyal ve kültürel bakımdan desteklenmesi ve toplumdan kopmaması amacıyla çalışmalar yürütmek, bu konuda toplumsal duyarlılığı güçlendirici faaliyetler yapmak,

e) Gazilerin toplumsal hayata adaptasyonu, tedavi ihtiyaçlarının karşılanması, istihdam sorunlarının giderilmesi ve sosyal güvenlik haklarının geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütmek,

f) Şehit ve gazi yakınları arasında iletişim ve dayanışmayı güçlendirmek,

g) Şehit yakınları ve gazilere yönelik yardım kampanyalarına ilişkin usûl ve esasları belirlemek, istismar amaçlı girişimlere karşı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde her türlü önlemi almak,

ğ) İlgili mevzuatı çerçevesinde şehit ve gazi yakınlarının öncelikli istihdamına yönelik uygulamaları koordine etmek,

h) (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/9 md.) 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun ek 1 inci maddesi kapsamında yer alanların istihdamına ilişkin iş ve işlemleri kamu personeli bilgi sisteminin bulunduğu kurum ile gerekli koordinasyonu sağlayarak yürütmek,

ı) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü

**MADDE 73- (1)** Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlar alanında ulusal düzeyde uygulanacak politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları koordine etmek, belirlenen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

b) 29/5/1986 tarihli ve 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun amaçlarını gerçekleştirmek ve uygulanmasını sağlamak için gerekli idarî ve malî tedbirleri almak,

c) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonunun gelirlerini zamanında toplamak, toplanan gelirlerin yerinde, zamanında ve ihtiyaçlara göre kullanılmasını sağlamak,

ç) 3294 sayılı Kanun hükümlerine göre kurulan vakıfların harcamalarını, iş ve işlemlerini araştırmak, incelemek, izlemek ve denetlemek, görülen aksaklıklarla ilgili gerekli tedbirleri almak, vakıfların çalışma usûl ve esasları ile sosyal yardım programlarının ölçütlerini belirlemek,

- d) Mevzuatta kamu kaynaklarıyla yardım yapılması öngörülen kişilere aylık, tazminat, ücret, yardım veya başka bir ad altında yapılacak her türlü sosyal yardımın ödenmesi ve anılan yardım ve ödemelerin veri tabanına işlenerek izlenmesi ile ilgili işleri diğer birimler ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde yerine getirmek; diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılmakta olan her türlü sosyal yardım ve ödemelerin veri tabanında izlenmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- e) Yoksullukla mücadele ve Genel Müdürlüğün görev alanına giren diğer konulara ilişkin olarak araştırma ve incelemeler yapmak, proje hazırlamak ve uygulamak,
- f) Yoksullukla mücadele alanında uluslararası gelişme ve uygulamaları izlemek, değerlendirmek, ülkemiz açısından yararlı görülen modelleri uygulamaya koymak,
- g) Sosyal Yardımlar Bilgi Sistemi ile ilgili işleri yürütmek,
- ğ) Sosyal yardımlaşma ve dayanışma kültürünü kökleştirici çalışmalar yapmak, geniş kitleleri kapsayan yardım kampanyalarını koordine etmek ve desteklemek,
- h) Sosyal yardıma hak kazanılmasında ve genel sağlık sigortalılığının tespitinde esas alınacak gelir tespit testlerine ilişkin usûl ve esasları belirlemek, bu testleri Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarıyla işbirliği yaparak uygulamak,
- ı) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 74-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/10 md.)

- (1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:
- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Personel Genel Müdürlüğü

**MADDE 75-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/11 md.)

- (1) Personel Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:
- a) Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- b) Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- c) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü

**MADDE 76-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/12 md.)

- (1) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:
- a) Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve Bakanlık otomasyon stratejilerini Strateji Geliştirme Başkanlığı ile işbirliği içerisinde belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- b) Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- c) Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak,
- ç) Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak,
- d) Bakanlık birimlerince ülke çapında aile ve sosyal hizmet alanlarına yönelik olarak işletilen bilgi işlem sistemlerinin sürekli çalışır halde tutulmasını sağlamak,
- e) Bakanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- f) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

**MADDE 77-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/13 md.)

(1) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın görev alanına giren faaliyet ve işlemlerle ilgili teftiş, inceleme ve soruşturmaları yürütmek, gerekli önlemleri almak veya aldirmek,
- b) Bakanlığın görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası mevzuatın uygulanmasını izlemek, mevzuat çalışmaları yapmak, gerektiğinde, teftiş ve denetimler sonucunda, mevzuatın aksayan yönleri, uygulanabilirliği, sektörel bazda ilgili kurum ve kuruluşlarca alınması gereken önlemleri belirlemek,
- c) Denetim sonuçlarına ilişkin istatistikleri tutmak, değerlendirmek ve yorumlamak,
- ç) Kurum teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- d) Sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarınca sunulan hizmetlerin kontrol ve denetimini ilgili birimlerle işbirliği içinde yapmak, sunulan hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere iletmek,
- e) Bakanlığın görev alanına giren konularda faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek,
- f) Sosyal hizmet ve yardımlar alanında faaliyette bulunan veya bulunmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluşları teşvik edici mekanizmaların oluşturulmasına yardımcı olmak ve bu alanda yapılacak faaliyetlere ve alanda çalışan meslek elemanlarına rehberlik etmek,
- g) Sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarının faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesini, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı hâle gelmesini sağlamak,
- ğ) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Başkanlıkta 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesine göre müfettiş ve müfettiş yardımcısı istihdam edilebilir.

**Strateji Geliştirme Başkanlığı**

**MADDE 77/A-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/14 md.)

(1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 77/B-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/15 md.)

(1) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen hedefler doğrultusunda, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, koordinasyonu sağlamak,
- b) Avrupa Birliğine yönelik olarak Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalar doğrultusunda Bakanlığın görev alanlarına ilişkin kısa, orta ve uzun vadede uygulanacak politikaların belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve bu konularda uygulama ile ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak ve öneriler hazırlamak,
- c) Bakanlığın Avrupa Birliği kaynaklı program ve projelerini hazırlamak, ilgili birimlerle işbirliği içinde yürütmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ç) Uluslararası kuruluşlar nezdinde düzenlenen seminer ve toplantılara personelin katılımı konusunda gerekli koordinasyonu sağlamak,

d) Yurtdışında yaşayan; Türk vatandaşlarının, kaybettirme halleri dışında Türk vatandaşlığından çıkmış olanların ve 29/5/2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesi kapsamındaki kişilerin kültürel, ekonomik ve ailevi nedenlerden kaynaklanan sorunlarına çözüm bulmak için gerekli çalışmaları yapmak, uluslararası sosyal hizmet vaka çalışmalarını yürütmek, yurtdışında gerekli sosyal incelemeleri yaparak sosyal inceleme raporları hazırlamak ve bu konularda yurtiçinde ve yurtdışındaki kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,

e) Sosyal hizmet alanında yabancı literatürü, mevzuatı ve uygulamaları izlemek ve raporlamak,

f) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı

**MADDE 77/C-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/16 md.)

(1) Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bakanlık personeli ile Bakanlığın görev alanındaki hizmetleri yerine getirecek diğer kurum ve kuruluş personelinin yetiştirilmesi, eğitilmesi ve bilgi düzeylerinin yükseltilmesi için gerekli programları planlamak, geliştirmek ve uygulamak; hizmet içi eğitim programları hazırlamak ve yürütülmesini sağlamak,

b) Bakanlığın görev alanına ilişkin konularda kamuoyuna yönelik eğitici, aydınlatıcı ve bilinçlendirici faaliyetler yürütmek, bu konuda ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve özel sektörle işbirliği yapmak,

c) Bakanlığın faaliyetlerini, projelerini, sunduğu hizmetleri kamuoyuna duyurmak,

ç) Bakanlığın görev alanına giren konularda toplumsal dayanışmayı güçlendirici kitlesel kampanyalar ve etkinlikler düzenlemek, teşvik etmek ve katkı sağlamak,

d) Bakanlığın görev alanına giren konularda görsel, işitsel ve yazılı dokümanların basım ve yayımını yapmak veya yaptırmak, bu alandaki çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek,

e) Bakanlığın görev alanıyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi toplamak, değerlendirmek, yayımlamak, film, slayt, fotoğraf ve benzeri belgeleri hazırlamak veya hazırlatmak, bu konulara ilişkin arşiv, dokümantasyon ve kütüphane hizmetlerini yürütmek,

f) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

**MADDE 78-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/17 md.)

(1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

b) Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,

c) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,

ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**MADDE 79-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/18 md.)

(1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak,

b) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,

c) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Özel Kalem Müdürlüğü

**MADDE 80-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/19 md.)

(1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bakanın çalışma programını düzenlemek,

b) Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,

c) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Bakanlığın Görev ve Yetkileri

### MADDE 65 – (Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/4 md.)

(1) Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sosyal hizmetler ve yardımlara ilişkin ulusal düzeyde politika ve stratejilerin geliştirmesi amacıyla gerekli çalışmalar yapmak, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
- b) Sosyal ve kültürel dokudaki aşınmalara karşı aile yapısının ve değerlerinin korunarak gelecek nesillere sağlıklı biçimde aktarılmasını sağlamak üzere; ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları koordine etmek, aile bütünlüğünün korunması ve aile refahının artırılmasına yönelik sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Çocukların her türlü ihmal ve istismardan korunarak sağlıklı gelişimini temin etmek üzere; ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları koordine etmek, çocuklara yönelik sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Kadınlara karşı ayrımcılığı önlemek, kadının insan haklarını korumak ve geliştirmek, kadınların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere; ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları koordine etmek, kadınlara yönelik sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- d) Engellilerin ve yaşlıların her türlü engel, ihmal ve dışlanmaya karşı toplumsal hayata ayrımcılığa uğramadan ve etkin biçimde katılmalarını sağlamak üzere; belirlenen ulusal politika ve stratejilerin uygulanmasını koordine etmek, engellilere ve yaşlılara yönelik sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, engellilerin mesleki rehabilitasyonunu sağlayacak tedbirler almak,
- e) Şehitlerimizin hatıralarının yaşatılması, şehit yakınları ile gazilerin her türlü mağduriyet ve mahrumiyetten korunması amacıyla; ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları koordine etmek, şehit yakınları ile gazilere yönelik sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Toplumun sosyal yardım ve korumaya ihtiyaç duyan kesimlerine yönelik yardım faaliyetlerini düzenli ve etkin biçimde yürütmek; yoksullukla mücadeleye ilişkin ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları koordine etmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- g) Öncelikle çocuğun aile içinde yetiştirilmesi ve desteklenmesi amacıyla aileyi eğitim, danışmanlık ve sosyal yardımlarla güçlendirmek; korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç çocuk, kadın, engelli ve yaşlıların tespiti, bunların korunması, bakımı, yetiştirilmesi ve rehabilitasyonlarını sağlamak üzere gerekli hizmetleri yürütmek, bu hizmetler için gündüzlü ve yatılı sosyal hizmet kuruluşları kurmak ve işletmek,
- ğ) Ailenin bütünlüğünü korumak, parçalanmış ailelerin korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç fertleriyle çocuklarına her türlü maddî, manevî ve sosyal destek sağlamak; bu amaçla gerekli planlamaları yapmak, eğitim faaliyetlerinde bulunmak,
- h) Kamu kurum ve kuruluşları, gönüllü kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yürütülen sosyal hizmetler ve yardımlara ilişkin ilke, usul ve standartları belirlemek, bu çerçevede denetimini yapmak, bu alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların taşınması zorunlu olan nitelikleri ve bunlara rehberlik edecek programları geliştirmek,
- ı) Sosyal hizmet ve yardım faaliyetleriyle bunlardan yararlananlara ilişkin bilgileri merkezî bir sistemde oluşturulacak veri tabanı aracılığıyla işlemek, kontrol etmek, izlemek ve geliştirilecek politika, strateji ve önlemler bağlamında değerlendirmek,
- i) Sosyal hizmetler ve yardımlar alanındaki uluslararası gelişmeleri ve faaliyetleri izlemek, bunlara katkı vermek ve yürütülecek çalışmalarda yararlanmak üzere değerlendirmek, bu alanda taraf olduğumuz uluslararası sözleşme ve anlaşmaların ulusal düzeyde uygulanmasını sağlamak,
- j) Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.



## Çalışma Genel Müdürlüğü

**MADDE 89-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/29 md.)

(1) Çalışma Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Çalışma hayatı ile ilgili mevzuatı uygulamak,
- b) İşçi, işveren ilişkilerini düzenlemek, çalışma barışını sağlayıcı tedbirleri almak,
- c) Çalışma mevzuatı ve istihdam politikası ile ilgili taslakları ve kalkınma planları ve yıllık programlarda yer alan genel politika içinde mahalli ve sektörel bazda istihdam programlarını hazırlamak,
- ç) Sendikalar, toplu iş sözleşmesi, grev ve lokavta ilişkin mevzuatta öngörülen işleri yapmak,
- d) İstihdamdaki gelişmeleri izlemek ve istihdamı sağlayıcı tedbirleri almak, üretimde emek verimliliğini yükselten politikaları geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmak,
- e) Yüksek Hakem Kurulu ile Bakanlık arasındaki ilişkileri yürütmek,
- f) Personel ve teşkilata ilişkin mevzuat tasarılarının hazırlanmasına katkı sağlamak,
- g) İstihdam fazlası personelin diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakil işlemlerini yürütmek,
- ğ) Kamu görevlileri sendikalarına ilişkin mevzuatın uygulanmasında personel konularında uygulama birliğini sağlayacak tedbirleri almak, kamu işvereni temsil yetkili kurullar ile kamu görevlileri sendikaları ve üst kuruluşları arasında yürütülen çalışmalarda danışma, destek ve koordinasyon hizmetlerini yürütmek,
- h) Görev alanına giren konularda araştırma ve incelemeler yapmak ve bunların sonuçlarını değerlendirmek, ortaya çıkabilecek sorun ve tereddütleri giderecek tedbirleri almak ve uygulamaya esas olmak üzere görüş bildirmek,
- ı) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü

**MADDE 90-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/30 md.)

(1) İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İş sağlığı ve güvenliği ile iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi konularında inceleme ve araştırma çalışmalarını planlamak, programlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Üretilen ve ithal edilen kişisel koruyucu donanımların piyasa gözetimi ve denetimini yapmak, bu hususlarda usul ve esasları belirlemek,
- c) İşyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önlemek ve koruyucu hizmetleri yürütmek üzere görevlendirilecek işyeri hekimleri, iş güvenliği uzmanları ve diğer görevlilerin iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eğitim ve belgelendirme usul ve esaslarını belirlemek,
- ç) Meslekî eğitim görenler, rehabilite edilenler, özel risk grupları ve kamu hizmetlerinde çalışanlar da dâhil olmak üzere tüm çalışanların iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korunmaları amacıyla gerekli çalışmaları yaparak tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- d) İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü Başkanlığı ile İş Sağlığı ve Güvenliği Araştırma ve Geliştirme Enstitüsü bölge laboratuvar müdürlüklerinin çalışma usul ve esaslarını düzenlemek, bunları yönetmek ve denetlemek,
- e) İş sağlığı ve güvenliği alanında ölçüm, analiz, teknik kontrol, risk analizi ve değerlendirmesi, eğitim, danışmanlık, uzmanlık hizmetlerini yapmak ve bu tür hizmetleri verecek özel ve tüzel kişi ve kuruluşların niteliklerini belirlemek, yetki vermek, yetkilerini iptal etmek, kontrol ve denetimini sağlamak,
- f) İşyeri hekimi, iş güvenliği uzmanı, diğer teknik ve sağlık personel ile işçilere eğitim vermek için kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre faaliyet gösteren şirketler ile ortak sağlık ve güvenlik birimlerini yetkilendirmek, gerektiğinde yetkilerini iptal etmek, hizmetin etkin ve verimli bir şekilde verilip verilmediğinin kontrol ve denetimini sağlamak, işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının eğitimleri sonundaki sınavları yapmak veya yaptırmak, belgelerini vermek,
- g) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ğ) Standart çalışmaları yapmak, normlar hazırlamak ve geliştirmek,
- h) Faaliyet konuları ile ilgili yayın ve dokümantasyon çalışmaları yapmak ve istatistikleri düzenlemek,
- ı) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü

#### MADDE 91- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/31 md.)

(1) Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yabancı istihdamı ve işgücü göçü ile ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyette bulunmak, çalışma izni ve çalışma izni muafiyetine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Uluslararası işgücüne ilişkin politika belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve belirlenen politikanın uygulanmasına ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyette bulunmak,
- c) Yabancı ülkelerle imzalanacak işgücü anlaşmaları ve sosyal güvenlik sözleşmelerinin müzakerelerine, hazırlanmasına ve tadiline katkı sağlamak,
- ç) Uluslararası işgücü göçüne ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- d) Uluslararası işgücüne ilişkin konularda ulusal ve uluslararası projeler hazırlamak ve uygulamak,
- e) Yabancı Başvuru, Değerlendirme ve İzleme Sistemini kullanarak yabancı çalışanlara ve yurtdışında yaşayan Türk vatandaşlarının niteliklerine ilişkin veri toplamak, bunları analiz etmek ve raporlamak,
- f) Ulusal göç politikasının oluşturulmasında görev alanıyla ilgili konularda çalışmalar yapmak,
- g) Görev alanıyla ilgili faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla yazışmalar yapmak ve bu kuruluşlarla çalışmalar yürütmek,
- ğ) Ülkemize rekabet üstünlüğü sağlamak amacıyla uluslararası eğilimleri, işgücü potansiyelini ve hareketliliğini izlemek ve politikalar geliştirmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- h) Yüksek nitelikli işgücünün ülkemize kazandırılmasına yönelik yurtdışında tanıtım faaliyetleri yapmak, ulusal ve uluslararası fuar ve organizasyonlara katılmak, gerektiğinde tanıtım ofisleri açmak,
- ı) Kültürel, sanatsal, ekonomik ve sportif alanlarda uluslararası gelişmeleri izleyerek ilgili kurum, kuruluş ve ülkelerle işbirliğini geliştirmek, gerektiğinde ortak projeler yürütmek,
- i) Eğitim düzeyi, mesleki deneyimi, bilim ve teknolojiye katkısı ile stratejik önemi haiz herhangi bir alanda öne çıkmış yurtdışında yaşayan nitelikli insan gücünün ülkemize kazandırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- j) Bilim, teknoloji, Ar-Ge ve yenilikçilik alanlarında yetişmiş yabancı beyin göçünü ülkemize kazandırmak amacıyla faaliyetlerde bulunmak,
- k) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü

#### MADDE 92- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/32 md.)

(1) Dış İlişkiler ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yurtdışında yaşayan; Türk vatandaşlarının, kaybettirme halleri dışında Türk vatandaşlığından çıkmış olanların ve 29/5/2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28 inci maddesi kapsamındaki kişilerin yabancı ülke mevzuatı ile uluslararası mevzuattan kaynaklanan çalışma ve sosyal güvenlik konularındaki hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- b) Yurtdışında Türk işgücünün istihdamına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Yabancı ülkelerle yapılacak sosyal güvenlik sözleşmeleri ve bunların tadili çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, Bakanlığın görev alanına giren diğer konularda uluslararası ikili ve çok taraflı anlaşmaları hazırlamak, müzakerelerini yürütmek ve tadili çalışmalarını yapmak ve bu konuda Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak,
- ç) Bakanlığın görev alanına giren konularda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlarla ilişkileri yürütmek ve bu kuruluşlara üye olmaktan doğan iş ve işlemleri yapmak,
- d) Bakanlık yurtdışı kadrolarını düzenlemek, bu kadrolarda görev yapan personeli yönetmek ve denetlemek,
- e) Bakanlık ile bağlı ve ilgili kuruluşlarınca yapılacak yurtdışına ilişkin işlemleri koordine etmek ve bunların diğer ülkeler ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkilerinde koordinasyonu sağlamak, Bakanlığın görev alanıyla ilgili yurtdışı tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri ile protokol işlerini yürütmek,
- f) Çalışma hayatı ve sosyal güvenlik alanlarında yabancı literatürü, mevzuatı ve uygulamaları izlemek ve raporlamak,
- g) (Ek:RG-29/11/2023-32384-CK-157/2 md.) Bakanlığın Avrupa Birliği, yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi alanında yürüttüğü projelerin ve programların hazırlanmasını, koordinasyonunu, yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak,

- ğ) (Ek:RG-29/11/2023-32384-CK-157/2 md.) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen hedefler doğrultusunda, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, koordinasyonu sağlamak,
- h) (Ek:RG-29/11/2023-32384-CK-157/2 md.) Avrupa Birliğine yönelik olarak Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalar doğrultusunda Bakanlığın görev alanlarına ilişkin kısa, orta ve uzun vadede uygulanacak politikaların belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve bu konularda uygulama ile ilgili gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak ve öneriler hazırlamak,
- ı) (Ek:RG-29/11/2023-32384-CK-157/2 md.) Avrupa Birliği programları ve Avrupa Birliğinden sağlanan destekler çerçevesinde Bakanlığın faaliyet alanına giren konulardaki dış kaynaklı projelerin program, bütçe ve uygulanmasına ait işleri yürütmek,
- i) (Ek:RG-29/11/2023-32384-CK-157/2 md.) İlgili mevzuat, Avrupa Birliği müktesebatı ve milletlerarası anlaşmalar çerçevesinde operasyonel programları hazırlamak, yürütmek ve fonların uygulanmasını koordine etmek, yapısal fonların kullanımı için gerekli hazırlıkları yapmak,
- j) (Ek:RG-29/11/2023-32384-CK-157/2 md.) Bakanlığın görev alanı ile ilgili olarak Avrupa Birliği mevzuatı ve uygulamaları konusunda inceleme ve araştırmalar yapmak,
- k) (Ek:RG-29/11/2023-32384-CK-157/2 md.) Desteklenecek proje ve faaliyetlere ilişkin olarak; projelerin seçimini yapmak, önceliklendirmek, ihale ve sözleşmelerini yapmak ve yürütülmesini sağlamak, ödemelerini gerçekleştirmek ve muhasebeleştirmek, buna ilişkin kontrol, izleme ve değerlendirmeleri yapmak,
- l) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 93-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/33 md.)

(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 94-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/34 md.)

(1) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve Bakanlık otomasyon stratejilerini Strateji Geliştirme Başkanlığı ile işbirliği içerisinde belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- b) Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- c) Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak,
- ç) Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak,
- d) Bakanlık birimlerince ülke çapında işletilen bilgi işlem sistemlerinin sürekli çalışır halde tutulmasını sağlamak,
- e) Bakanlığın bağlı ve ilgili kurum ve kuruluşlarınca yürütülen bilgi işlem faaliyetlerine destek olmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- f) Bakanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

**MADDE 95-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/35 md.)

(1) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın görev alanına giren faaliyet ve işlemlerle ilgili teftiş, inceleme ve soruşturmaları yürütmek, gerekli önlemleri almak veya aldırarak,
- b) Bakanlığın görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası mevzuatın uygulanmasını izlemek, mevzuat çalışmaları yapmak, gerektiğinde, teftiş ve denetimler sonucunda, mevzuatın aksayan yönleri, uygulanabilirliği, sektörel bazda ilgili kurum ve kuruluşlarca alınması gereken önlemleri belirlemek,
- c) Denetim sonuçlarına ilişkin istatistikleri tutmak, değerlendirmek ve yorumlamak,
- ç) 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu ile 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Türkiye İş Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun uyarınca işyerlerinde inceleme yapmak, iş ve işlemlerini teftiş etmek,
- d) Kayıtdışı istihdamla mücadele etmek, bu amaçla sektörel analizlere dayalı denetimleri yürütmek ve bu konularda alınması gerekli tedbirleri önermek,
- e) Kurum teşkilâtı ile personelinin idarî, malî ve hukukî işlemleri hakkında denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- f) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Başkanlıkta 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesine göre müfettiş ve müfettiş yardımcısı istihdam edilebilir.

**Strateji Geliştirme Başkanlığı**

**MADDE 96-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/36 md.)

(1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Avrupa Birliği ve Mali Yardımlar Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 96/A-** (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/37 md.) (Mülga:RG-29/11/2023-32384-CK-157/3 md.)

**Personel Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 96/B-** (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/37 md.)

(1) Personel Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- b) Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- c) Bakanlık personelinin yetiştirilmesi, eğitilmesi ve bilgi düzeylerinin yükseltilmesi için gerekli programları planlamak, geliştirmek ve uygulamak,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 96/C-** (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/37 md.)

(1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- b) Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- c) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

#### MADDE 96/Ç- (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/37 md.)

(1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak,
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Özel Kalem Müdürlüğü

#### MADDE 96/D- (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/37 md.)

(1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanın çalışma programını düzenlemek,
- Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Çalışma Meclisi

#### MADDE 96/E- (Ek:RG-21/4/2021-31461-CK-73/37 md.)

(1) Çalışma Meclisi;

- Bakan veya bakan yardımcısının başkanlığında Bakanlıkça belirlenecek bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarından iştirak edecek birer temsilciden,
  - Üniversitelerin iş hukuku, sosyal ekonomi, çalışma ekonomisi, sosyal siyaset, iş fizyolojisi, iş sağlığı ve güvenliği ve gündemindeki konularla ilgili dallardan Yükseköğretim Kurulunca seçilecek beş öğretim üyesinden,
  - İşveren sendikaları konfederasyonlarından üç, en fazla üyeye sahip işçi sendikaları konfederasyonundan iki, diğer işçi ve kamu görevlileri sendikaları konfederasyonlarından birer, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonundan üç, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinden üç temsilci ile gündemindeki konularla ilgili olarak çağırılan kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile meslek odaları ve sivil toplum örgütleri temsilcilerinden, meydana gelir.
- (2) Çalışma Meclisi, Bakanlıkça tespit edilen gün ve gündeme göre toplanıp, gündemdeki konular hakkında inceleme ve görüşmelerde bulunarak düşüncelerini bildirmekle görevlidir.
- (3) Çalışma Meclisinin sekretarya işleri Çalışma Genel Müdürlüğünce yerine getirilir.
- (4) Çalışma Meclisi yılda en az bir defa toplanır.

## Bakanlığın Görev ve Yetkileri

#### MADDE 86- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-21/4/2021-31461-CK-73/26 md.)

(1) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Çalışma hayatını düzenleyici, işçi - işveren ilişkilerinde çalışma barışının sağlanmasını kolaylaştırıcı ve koruyucu tedbirler almak,
- Çalışma hayatındaki mevcut ve muhtemel meseleleri ve çözüm yollarını araştırmak, çalışma hayatını geliştirmek için çalışanları koruyucu ve çalışmayı destekleyici tedbirleri almak,
- Ekonominin gerektirdiği insan gücünü sağlamak için gerekli tedbirleri araştırmak ve uygulanmasının sağlanmasına yardımcı olmak,
- İstihdamı ve tam çalışmayı sağlayacak, çalışanların hayat seviyesini yükseltecek tedbirleri almak,
- Uluslararası işgücüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak ve belirlenen politikanın uygulanmasına ilişkin ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyette bulunmak,
- Çalışanların meslekî eğitimlerini sağlayıcı tedbirler almak,
- İş sağlığı ve güvenliğini sağlayacak tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
- Çalışma hayatını denetlemek,
- Sosyal adalet ve sosyal refahın gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri almak,
- Çeşitli fizyolojik, ekonomik ve sosyal risklere karşı sosyal sigorta hizmetlerini uygulamak, sosyal güvenlik imkânını sağlamak, yaygınlaştırılması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak,

- ı) Yabancı ülkelerde çalışan Türk işçilerinin çalışma hayatı ve sosyal güvenlikle ilgili meselelerine çözüm yolları aramak, hak ve menfaatlerini korumak ve geliştirmek,
- i) İş istatistiklerini derlemek ve yayınlamak,
- j) İşyerindeki sağlık ve güvenlik risklerini önleyici ve koruyucu hizmetleri yürütenlerin niteliklerini belirlemek, eğitimlerini ve sertifikalandırılmalarını sağlamak,
- k) Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

## Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü

**MADDE 100** – (1) Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Mahalli idarelerin iş ve işlemlerine dair mevzuatla verilen görev ve hizmetleri yapmak, takip etmek, sonuçlandırmak ve geliştirmek,
- b) Mahalli idare yatırım ve hizmetlerinin kalkınma planları ile yıllık programlara uygun şekilde yapılmasını gözetmek,
- c) Mahalli idarelerin geliştirilmesi amacıyla araştırmalar yapmak, istatistiki bilgileri toplamak, değerlendirmek ve yayımlamak,
- ç) Mahalli idareler personelinin hizmet içi eğitimini planlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- d) Mahalli idarelerin teşkilat, araç ve kadro standartlarını tespit etmek,
- e) (Ek:RG-16/10/2023-32341-C.K-153/3 md.) Mahalli idarelerin altyapı sistemleri ile ilgili genel planlama, programlama, fizibilite, projelendirme, işletme, finansman ihtiyacı ve yatırım önceliklerine; teknik altyapı tesislerinin mekânsal strateji planları ile çevre düzeni ve imar planlarına uygun olarak planlanmasına, projelendirilmesine ve yapılmasına ilişkin usul ve esaslar ile bu konulardaki her türlü etüt, proje, yapı ruhsatı ve yapı kullanma iznine ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- f) (Ek:RG-16/10/2023-32341-C.K-153/3 md.) Teknik altyapı tesisleri ve altyapı birlikleri kurulması konusunda mahalli idareler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak, rehberlikte bulunmak ve teknik altyapı tesislerine ilişkin envanteri tutmak,
- ğ) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Milli Emlak Genel Müdürlüğü

**MADDE 101** - (1) Milli Emlak Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Hazinesinin özel mülkiyetindeki taşınmazlar ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin yönetimine ilişkin hizmetleri, gerektiğinde diğer kamu idareleri ile işbirliği yaparak yürütmek,
- b) Hazinesinin özel mülkiyetindeki taşınmazların satışı, kiralanması, trampası ve üzerinde sınırlı aynî hak tesisi, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin kiralanması ve bu yerler için gerekli görülen hallerde kullanma izni verilmesi işlemlerini yapmak,
- c) Devlete intikali gereken taşınır ve taşınmazlarla hakların Hazineye maledilmesi işlemlerini yürütmek, taşınmazların tescilini, taşınır malların tasfiyesini sağlamak,
- ç) Hazinesinin özel mülkiyetindeki taşınmazlar ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerden kamu hizmeti için kullanılması gerekli olanları; kamu idarelerine tahsis etmek ve tahsis amacının ortadan kalkması veya amaç dışı kullanılması halinde tahsisi kaldırmak; tahsisi kaldırılan taşınmazlar üzerinde Hazine dışındaki kamu idarelerine ait yapı ve tesisleri tasfiye etmek, tasfiyeye ilişkin esas ve usulleri belirlemek,
- d) Devlete ait konutları yönetmek ve kamu idarelerine ait konutların yönetimi konusundaki politikaların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak, her yıl yurt içi ve yurtdışındaki kamu konutlarının kira ve yakıt bedelleri ile işletme, bakım ve onarım esaslarını tespit etmek,
- e) Hazineye ait taşınmazların envanter kayıtlarını tutmak ve diğer kamu idarelerinin taşınmazlarının envanter kayıtlarının tutulmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- f) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin kamulaştırdığı yerlerin Hazine adına tescilini sağlamak,
- g) Kanunlar ve antlaşmalar gereğince muayyen zümrelere izafetle elkonulması gereken para, mal ve hakların işlemlerini yapmak ve tasfiyelerini sonuçlandırmak,
- ğ) Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin hizmet dışı kalan taşınırının satışını yapmak,
- h) Kamu idarelerine ait taşınmazların yönetim esaslarını belirlemek,
- ı) Kamu idarelerinin taşınmaz edinme ve yönetimine ilişkin olarak hazırlayacakları mevzuat taslakları hakkında görüş bildirmek,
- i) Kamu mallarına ilişkin politikaları tespit etmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- j) Görev alanına giren konularda ilgili mevzuatla Bakanlığa verilen görevleri yürütmek,
- k) Görev alanına giren konulardaki alacakların süresinde ve mevzuata uygun olarak takip edilerek tahsil aşamasına getirilmesi için gerekli tedbirleri almak,



- l) Teşkilat ve görev alanına giren konularda denetmenleri aracılığıyla teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak ve bu işlerin yürütülmesi amacıyla uygun görülen büyük il merkezlerinde bölge düzeyinde denetim yapmak üzere denetim grupları kurmak,
- m) Cumhurbaşkanınca uygulama usul ve esasları belirlenen projeler kapsamında; Hazinesin özel mülkiyetindeki taşınmazlar ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerleri geliştirmek, değerlendirmek, kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazları satın almak, trampa etmek, kamulaştırma ve toplulaştırma yapmak.
- n) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü**

**MADDE 102 – (1)** Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yerleşme, yapılaşma ve arazi kullanımına yön veren, her tür ve ölçekte fiziki planlara ve uygulamalara esas teşkil eden üst ölçekli mekânsal strateji planlarını ve çevre düzeni planlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak hazırlamak, hazırlatmak, onaylamak ve uygulamanın bu stratejilere göre yürütülmesini sağlamak,
- b) Kentlerde ve kırsal alanlarda arazi kullanımına ilişkin temel ilke, strateji ve standartların belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Havza ve bölge bazındaki çevre düzeni planları da dâhil her tür ve ölçekteki çevre düzeni planlarının ve imar planlarının yapılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, havza veya bölge bazında çevre düzeni planlarını yapmak, yaptırmak, onaylamak ve bu planların uygulanmasını ve denetlenmesini sağlamak,
- ç) Sektörel planların havza veya bölge düzeyindeki mekânsal strateji planlarına ve çevre düzeni planlarına uyumlu hazırlanmasını sağlamak,
- d) Risk yönetimi ve sakinim planlarının yapılmasına ve onaylanmasına ilişkin kuralları belirlemek ve izlemek, plana esas jeolojik ve jeoteknik etütleri yapmak, yaptırmak ve onaylamak,
- e) 97 nci maddenin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen konularla ilgili olarak her ölçekteki imar planı ve imar uygulamalarını, kentsel tasarım projelerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak,
- f) Arazi ve arsa düzenlemesi ve parselasyon planlarının hazırlanmasına ilişkin genel ilke, strateji ve esasların belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- g) Cumhurbaşkanınca belirlenen proje kapsamı içerisinde kalmak kaydıyla kamuya ait tescilli araziler ile tescil dışı araziler ve muvafakatleri alınmak koşuluyla özel kişi veya kuruluşlara ait arazilerin yeniden fonksiyon kazandırılıp geliştirilmesine yönelik olarak her tür ve ölçekte etüt, harita, plan, parselasyon planı, kamulaştırma, arazi ve arsa düzenlemesi yapmak, yaptırmak ve onaylamak,
- ğ) Belediyelerin mücavir alanları ile köylerin yerleşik alanlarının sınırlarının tespitine ilişkin usul ve esasları belirlemek ve tespit edilen sınırları onaylamak,
- h) İdarelerin ihtilafı halinde, genel imar düzeni ve uyumunu sağlamak üzere, her türlü etüt, harita ve imar planı, plan değişikliği, plan revizyonu, parselasyon planı hazırlanması, onaylanması ve uygulanmasında koordinasyon sağlamak, ihtilafları gidermek, gerektiğinde ihtilaf konusu işi resen yapmak, yaptırmak ve onaylamak,
- ı) Her tür ve ölçekteki fiziki planların birbiriyle uyumunu ve mekânsal strateji planları hedeflerine ve kararlarına uygunluğunu sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak, ilgili idareler tarafından Bakanlıkça verilen süre içinde yapılmayan il çevre düzeni planlarını yapmak, yaptırmak ve resen onaylamak,
- i) Bütünleşik kıyı alanları yönetimi ve planlaması çalışmaları, kıyı alanlarının düzenlenmesine dair iş ve işlemler ile bu alanlara ilişkin jeolojik ve jeoteknik etütleri yapmak, yaptırmak ve onaylamak, kıyı kenar çizgisini tespit etmek, onaylamak ve tescilini sağlamak,
- j) Kıyı ve dolgu alanları ile bu alanların fonksiyonel ve fiziksel olarak devamı niteliğindeki geri sahalarına ilişkin her tür ve ölçekteki etüt, harita ve planları yapmak, yaptırmak ve resen onaylamak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- k) Cumhurbaşkanınca yetkilendirilen alanlar ile merkezi idarenin yetkisi içindeki kamu yatırımları, mülkiyeti kamuya ait arsa ve araziler üzerinde yapılacak her türlü yapı, milli güvenliğe dair tesisler, askeri yasak bölgeler, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun hükümleri çerçevesinde yapılacak binalar, genel sığınak alanları, özel güvenlik bölgeleri, enerji ve telekomünikasyon tesisleri ile ilgili altyapı, üstyapı ve iletim hatları, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı madde üretim tesisleri ve depoları, akaryakıt ve sıvılaştırılmış petrol gazı istasyonları gibi alanlar ile ilgili her tür ve ölçekteki planların yapılmasına ilişkin esasları belirlemek, bunlara ilişkin her tür ve ölçekteki harita, etüt, plan ve parselasyon planlarını gerektiğinde yapmak, yaptırmak ve resen onaylamak. Planlamaya ilişkin iş ve işlemlerde, bakanlıklar, mahalli idareler ve meslek kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, planlama sürecinin iyileştirilmesini ve geliştirilmesini temin etmek,
- l) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Çevre düzeni planlarının Bakanlıkça belirlenen mekânsal strateji planlarına, imar planlarının ise mekânsal strateji planlarına veya çevre düzeni planlarına aykırılığının tespit edilmesi halinde ilgili idareler Bakanlıkça verilen süre içerisinde aykırılıkları giderir.

(3) Birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen ulusal ve bölgesel nitelikteki fiziki planları Bakanlık yapar, yaptırır ve onaylar. Büyükşehir belediyeleri sınırları içerisindeki çevre düzeni planlarını büyükşehir belediyeleri, büyükşehir olmayan illerde ise Bakanlık yapar, yaptırır ve onaylar.

### Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü

**MADDE 103** – (1) Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü ile ilgili mevzuatı hazırlamak, standart geliştirmek, ölçüm, tespit ve kalite ölçütlerini belirlemek; alıcı ortam özelliklerine göre çevre kirliliği yönünden görüş vermek,
- b) Hava kalitesinin korunması, hava kirliliği, gürültü ve titreşimin azaltılması veya bertaraf edilmesi için hedef ve ilkelerin belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak; temiz hava eylem planları yapmak ve yaptırmak; konuyla ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmalar yapmak, ölçüt ve standartları belirlemek,
- c) Temiz üretim ve entegre kirlilik önleme çalışmalarına yönelik politika ve stratejilerin belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve ilgili mevzuatı hazırlamak,
- ç) Yenilenebilir enerji kaynakları başta olmak üzere, temiz enerji kullanımını teşvik etmek, yakıtların hava kirliliğine yol açmayacak şekilde kullanılabilmesi için hedef ve ölçütlerin belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak,
- d) Serbest bölgeler dâhil olmak üzere, ülke genelinde çevreye olumsuz etkileri olan atık ve kimyasallar ile hava kirliliği, gürültü ve titreşim ile ilgili ölçütleri belirlemek,
- e) Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu ile nükleer güvenlik konusunda işbirliği yapmak,
- f) Etkili bir çevre yönetimi gerçekleştirmek, atık ve kimyasalların çevre ile uyumunu sağlamak üzere gerekli ekonomik araçları belirlemek ve bu konuda standartlar geliştirmek,
- g) Motorlu kara taşıtlarının egzoz emisyonlarının kontrolü için idari, mali ve teknik usul ve esaslar ile standartları belirlemek,
- ğ) Yeraltı ve yerüstü sularının, denizlerin ve toprağın korunması, kirliliğin önlenmesi veya bertaraf edilmesi amacıyla kirlenici unsurlar ile kirliliğin giderilmesi ve kontrolüne ilişkin usul ve esasları tespit etmek ve uygulamayı sağlamak, acil müdahale planları yapmak ve yaptırmak, çevrenin korunması amacıyla uygun teknolojileri belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek ve bu çerçevede gerekli tedbirleri almak ve aldirmek,
- h) Atık ve kimyasalların yönetimine ilişkin hedef, politika ve ölçütlerin belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak,
- ı) Atıksu arıtma tesislerinin tasarım esaslarını ve kriterlerini Tarım ve Orman Bakanlığı ile birlikte belirlemek, onay işlemlerini yürütmek,
- i) Atıkların kaynağında en aza indirilmesi, sınıflara ayrılması, toplanması, taşınması, geçici depolanması, geri kazanılması, bertaraf edilmesi, yeniden kullanılması, arıtılması, enerjiye dönüştürülmesi ve nihai depolanması konularında politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- j) İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde atıkların taşınması ile tehlikeli atıkların taşınma lisanslarına ilişkin esasları belirlemek, uygulanmasını sağlamak, izlemek, atık ve kimyasallarla kirlenmiş alanların mevcut kirlilik durumlarını tespit etmek, çevre ve insan sağlığına yönelik risklere ve kirlenmiş alanların iyileştirilmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- k) Yasaklanacak ve kısıtlanacak yakıt, atık ve kimyasalların ve bunlar ile çevre kirliliğine yol açabilecek diğer maddelerin ithalat ve ihracatına ilişkin ölçütleri belirlemek, uygulanmasını sağlamak,
- l) Ulusal çevre stratejisi ve eylem planlarının hazırlanmasına ilişkin çalışmaları yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- n) Mahalli çevre kurullarının çalışmalarını takip etmek ve yönlendirmek,
- o) Yerleşik alanlarda bina ve sair yapılarda görüntü kirliliğine yol açan uygulamaları önleyici tedbirler almak,
- ö) Görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası çalışmaları izlemek ve yürütmek.
- p) 19/10/1989 tarihli ve 383 sayılı Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı Kurulmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname ile verilen görevleri yapmak,
- r) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü**

**MADDE 104 – (1)** Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Çevresel etki değerlendirme ve stratejik çevresel değerlendirme çalışmalarını yapmak ve bu konuda gerekli kararları almak, izlemek ve denetlemek,
- b) Çevre kirliliğini önleme ve çevre kalitesini iyileştirmeye yönelik her türlü faaliyet ve tesisi izlemek, gerekli tedbirleri almak ve aldirmek, denetlemek, çevre izni ve lisansı vermek,
- c) Çevre kirliliğine neden olan faaliyet ve tesislerin emisyon, deşarj ve atıklar ile arıtma ve bertaraf sistemlerini izlemek ve denetlemek,
- ç) Serbest bölgeler dâhil olmak üzere, ülke genelinde çevreye olumsuz etkileri olan atık ve kimyasallar ile hava kirliliği, gürültü, titreşim ve iyonlaştırıcı olmayan radyasyon ile ilgili faaliyetleri izlemek, yeraltı ve yerüstü sularına, denizlere ve toprağa olumsuz etkileri olan her türlü faaliyeti belirlemek, denetlemek, tehlikeli hallerde veya gerekli durumlarda faaliyetleri durdurmak,
- d) Temiz hava merkezlerinin kurulması ve yönetilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Motorlu kara taşıtları egzoz emisyonlarının belirlenen standartlara uygunluğunu belgelemek, izlemek ve denetlemek,
- f) Alıcı ortamları izlemek, buna ilişkin altyapıyı oluşturmak, çevre kirliliği ile ilgili olarak ölçüm ve analiz ölçütlerini belirlemek, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak; çevreyle ilgili her türlü ölçüm, izleme, analiz ve kontroller yapacak laboratuvarlar kurmak, kurdukmak, bunların akreditasyon işlemlerini yapmak, yaptırmak; alıcı ortamlar konusunda ölçüm yapacak kuruluşları belirlemek,
- g) Her türlü atık bertaraf tesisine lisans vermek, bunları izlemek ve denetlemek,
- ğ) Bakanlığın görev alanına giren ürünlerin ilgili mevzuat ve teknik düzenlemelere uygunluğunu ve güvenilirliğini tespit etmek amacıyla denetim yapmak, yaptırmak, yetkili kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- h) Çevre envanterini ve çevre durum raporlarını hazırlamak ve Avrupa Çevre Ajansı ile ilişkileri yürütmek,
- ı) Görev alanına giren faaliyetleri izlemek ve denetlemek, uluslararası çalışmalarını izlemek ve ulusal düzeyde uygulanmasını sağlamak,
- i) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Yapı İşleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 105 – (1)** Yapı İşleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kamu kurum ve kuruluşlarına ait her türlü yapılar ile ilgili genel ilkeleri, stratejileri ve standartları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Kamu yatırımlarının projeleri ve yapımla ilgili iş ve işlemlere ilişkin usul ve esaslar ile etüt ve projelerin niteliklerini belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- c) 97 nci maddenin birinci fıkrasının (e) bendi ile Bakanlığa verilen görevleri yürütmek,
- ç) 5543 sayılı İskan Kanunu ile Bakanlığa verilen görevleri yapmak,
- d) 5543 sayılı Kanun uyarınca daimi iskân için kamu kurum ve kuruluşlarınca yaptırılacak her türlü yapılara ve konutlara ilişkin etüt ve planlama işlerini yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, daimi iskân için yaptırılacak her türlü yapıların inşaatlarını yapmak veya yaptırmak,
- e) (Ek:RG-16/10/2023-32341-C.K-153/4 md.) 97 nci maddenin birinci fıkrasının (ğ) bendi kapsamındaki uygulamalara ilişkin her türlü altyapı, katlı ve köprülü kavşak gibi yapıların projelerini yapmak veya yaptırmak,
- f) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 106** – (Mülga:RG-16/10/2023-32341-C.K-153/5 md.)

**Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğü**

**MADDE 107** – (1) Mesleki Hizmetler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yerleşme ve yapılaşmaya yönelik mimarlık, mühendislik, müteahhitlik ve müşavirlik hizmetlerine ilişkin düzenlemeleri yapmak, uygulamaları denetlemek ve izlemek,
- b) Gerçek kişilere ve özel hukuk tüzel kişilerine ait her türlü yapılar ile ilgili genel ilke, strateji ve standartların belirlenmesine ilişkin çalışmaları yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Planlama, harita yapımı, arazi ve arsa düzenlemesi, değerlendirme, parselasyon, etüt ve proje müellifliği, harita plan, proje ve yapım kontrol müşavirliği, her türlü altyapı ve tesisat dâhil olmak üzere yapı müteahhitliği gibi hizmet alanlarında çalışan gerçek veya tüzel kişilerin görev, yetki ve sorumluluklarına ve kayıtlarının tutulmasına ilişkin esasları belirlemek, mesleki yeterlikleri ile kuruluş yeterliklerini değerlendirerek bunlara tescil ve yeterlik belgeleri vermek veya verilmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak, ç) Planlı ve plansız alanlardaki projelendirme ve yapılaşmaya, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izinlerinin ulusal adres veri tabanına dayalı olarak düzenlenmesine ilişkin usul, esas ve standartları belirlemek,
- d) Planlama, projelendirme, yapım ve kamulaştırma iş ve işlemlerinde görev alacak bilirkişilerin niteliklerine ve mesleki yeterliklerine ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- e) Yöresel mimarinin ve yapılarda yerel malzemenin kullanımının teşvik edilmesi, binalarda enerji verimliliğinin sağlanması ve ileri yapım teknolojilerinin kullanılması ve yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak,
- f) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek kişilere ve özel hukuk tüzel kişilerine ait her türlü yapıların denetlenmesinde görev alan mimar ve mühendisler ile yardımcı kontrol elemanlarını denetlemek, ilgili idareler ile denetim ve müşavirlik kuruluşlarınca denetlenmesini sağlamak,
- g) Yapım işlerinde görev alan şantiye şefleri, fen elemanları ve yetki belgeli ustaların faaliyetlerinin, durumlarına göre, ilgili idarelerce veya meslek kuruluşlarınca denetlenmesini sağlamak,
- ğ) Kamuya ve özel sektöre ait her türlü yapı ve tesisin projelerinin ve yapım işlerinin denetlenmesinde görev alacak mimar ve mühendisler ile yardımcı kontrol elemanlarının, yapı denetim kuruluşlarının ve müşavirlik kuruluşlarının niteliklerine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları belirlemek, mesleki yeterlikleri ile kuruluş yeterliklerini değerlendirerek bunlara belge verilmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

- h) Bakanlığın görev alanına giren konularla ilgili olarak mimarlık ve mühendislik meslek kuruluşlarına ilişkin mevzuatı hazırlamak ve bunları denetlemek,
- ı) Çevre yönetimi, çevre denetimi ve çevresel etki değerlendirilmesi iş ve işlemlerinde görev alanların niteliklerine, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları belirlemek, mesleki yeterlikleri ile kuruluş yeterliklerini değerlendirerek bunlara belge verilmesini ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak,
- i) Çevresel etki değerlendirmesi raporu hazırlanmasında, çevre laboratuvarları, çevre danışmanlık firmaları ile belediyelerin çevre koruma tesislerinin projelerinde ve işletilmesinde görev alacak elemanları eğitmek, proje ve tesis ölçütlerini geliştirmek ve mesleki yetkinliği artırmak,
- j) Konut politikalarının belirlenmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, belirlenmiş politika, plan ve stratejilere göre uygulamayı temin ve sonuçlarını takip etmek,
- k) Yapı kooperatiflerinin ve üst birliklerinin kurulması, işleyişi ve denetlenmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, kuruluş kayıtlarının ve sicillerinin tutulmasını sağlamak ve uygulamaları denetlemek,
- l) Yapılarda kullanılacak malzemelerin kullanım amacına uygunluğuna dair esasları belirlemek, koordinasyon ve yetkilendirme çalışmalarını yürütmek, yapı malzemelerine ilişkin standartların hazırlanıp yayımlanmasını sağlamak,
- m) Yapı malzemelerinin üretim, satış, nakil ve kullanma safhalarında her türlü mekânda ve ortamda gözetim ve denetimini yapmak, yapı malzemesi numunelerinin test ve deneylerini ilgili standarda göre yapmak, yaptırmak ve laboratuvar altyapısını geliştirmek,
- n) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 108** – (1) Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak ve yaptırmak,
- b) Çağdaş coğrafi bilgi teknolojilerinin ülkede etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını teşvik etmek ve eşgüdümü sağlamak,
- c) Coğrafi veri ve bilginin ulusal düzeyde üretimine, kalitesine ve paylaşımına yönelik standartlar ile bunlara ilişkin temel politika ve stratejilerin belirlenmesini sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak ve gerekli mevzuatı hazırlamak,
- ç) Coğrafi bilgi sistemleri konusunda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen çalışmalarda ülkemizi temsil etmek, işbirliği ve uyum çalışmalarını koordine etmek,
- d) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamına giren tüm konularda, resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca üretilen verilerin Bakanlık birimlerince kullanılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak,
- e) Bakanlık hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için Bakanlık mekânsal veri altyapısının oluşturulması ve geliştirilmesi ile Bakanlığın ihtiyaç duyacağı her türlü verinin iletilmesi ve temin edilmesi konularında çalışmalar yürütmek,
- f) Kent bilgi sistemlerinin standart ve yaygın bir şekilde oluşturulması için gerekli düzenlemeler yapmak,
- g) Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kapsamında resmi ve özel kurum ve kuruluşlarca üretilen mekânsal verilerin sunulduğu portalı kurmak ve işletmek,
- ğ) Uluslararası veri paylaşım ağlarına katılmak,
- h) Coğrafi bilgi sistemleri ile ilgili sertifikasyon ve akreditasyon çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- ı) Coğrafi bilgi sistemleri uygulamalarını bütünleyen navigasyon, yönetim, otomasyon ve dokümantasyon sistemleri ile uzaktan algılama tekniği konularında uygulama, düzenleme, geliştirme ve izleme faaliyetlerini yürütmek,
- i) Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- j) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü**

**MADDE 108/A-** (Ek:RG-29/10/2021-31643-C.K-85/6 md.)

(1) Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Toprağın korunması, tabii kaynakların geliştirilmesi ve iklim değişikliği ile mücadele amacıyla; havza bütünlüğü esas alınarak çölleşme ve erozyonla mücadele, çığ, heyelan ve sel kontrolü ile entegre havza ıslahı plan ve projelerini yapmak, yaptırmak, bu plan ve projelerin gerektirdiği etüt ve proje işlerini yürütmek, projeleri uygulamak, uygulanmasını izlemek, kurumlara proje desteği sağlamak, bu iş ve işlemlerle ilgili politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlamak,
- b) Çölleşme ve erozyonla mücadele amacıyla su havzalarının geliştirilmesine yönelik ulusal ve bölgesel düzeyde planlama yapmak, politika ve stratejiler belirlemek,
- c) Çölleşme, erozyon ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında; ağaçlandırma ve ormanla ilgili görevleri yürüten kurumlarla koordinasyon sağlanarak gerekli hallerde orman sınırları dışında özel ağaçlandırma dahil her tür çalışmayı yapmak/yaptırmak, bu maksatla dış mekânlarda kullanılan ağaç veya bitki türlerinin üretimine yönelik fidanlık kurmak/kurdurmak ve bu amaçlar doğrultusunda yatırım yapacak olan gerçek veya tüzel kişileri desteklemek,
- ç) Üniversiteler ve Ar-Ge kuruluşlarıyla birlikte araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek, izleme ve değerlendirme sistemleri kurmak, eğitim, yayın ve tanıtım faaliyetlerinde bulunmak,
- d) Görev alanına giren konularda etüt, araştırma, iş tanımı, analiz ve birim fiyat tespiti yapmak, yaptırmak, onaylamak, uygulama esaslarını tespit etmek,
- e) Çölleşme ve erozyonla mücadele ile iklim ve çevre amaçlı kullanıma uygun uydu gönderimi veya uydu verilerinin teminine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- f) Görev alanına giren konularda ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler ile kararların ulusal düzeyde uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü**

**MADDE 109 –** (1) Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların tescil, onay ve ilanına dair usul ve esasları belirlemek ve bu alanların sınırlarını tescil etmek,
- b) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerinin tespit, tescil, onay, değişiklik ve ilanına dair usul ve esasları belirlemek ve bu alanların sınırlarını tespit ve tescil etmek, yönetmek ve yönetilmesini sağlamak,
- c) Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, doğal sit alanları, sulak alanlar, özel çevre koruma bölgeleri ve benzeri koruma statüsü bulunan diğer alanların kullanma ve yapılaşmaya yönelik ilke kararlarını belirlemek ve her tür ve ölçekte çevre düzeni, nazım ve uygulama imar planlarını yapmak, yaptırmak, değiştirmek, onaylamak, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- ç) Tabiat varlıkları, doğal, tarihi, arkeolojik ve kentsel sitle ile koruma statüsü bulunan diğer alanların çakıştığı yerlerde koruma ve kullanma esaslarını ilgili bakanlıkların görüşünü alarak belirlemek ve bu alanların kısmen veya tamamen hangi idarelerce yönetileceğine karar vermek, her tür ve ölçekteki çevre düzeni, nazım ve uygulama imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak,
- d) Orman alanları dışında yer alan korunması gerekli taşınmaz tabiat varlıkları, koruma alanları ve doğal sit alanlarının Bakanlıkça belirlenen ilke kararlarına, onaylanan planlara uygun olarak kullanılmak üzere tahsisini gerçekleştirmek, uygulamaların tahsis şartlarına uygun olarak gerçekleşmesini izlemek ve denetlemek,
- e) Tabiat varlıkları ve doğal sit alanları ile özel çevre koruma bölgelerine ilişkin olarak; hâlihazır haritaları aldirmek, gerekli görülen projeleri yapmak, yaptırmak ve onaylamak, her türlü araştırma ve inceleme yapmak, yaptırmak, izlemek, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yürütmek, kullanım yasağı getirilen alanların kamulaştırma veya benzer yollarla kamunun eline geçirilmesini sağlamak, kontrol ve denetim yapmak, gerekli görülen alanların korunması ve kirliliğin önlenmesi amacıyla yatırım yapmak veya ilgili idarelerin yatırım projelerini desteklemek, bu alan ve bölgelerde Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlere ilişkin her türlü tasarrufla bulunmak, işletmek, işlettirmek ve kullanım izinlerini vermek, korunan alanlara ilişkin insan ve finansman kaynağı sağlamak,

f) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Orman ve orman rejimine tabi olmayan yerlerde Tarım ve Orman Bakanlığınca tespit edilen veya ettirilen tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve benzeri diğer koruma alanları ile Bakanlıkça tespit edilen doğal sit alanları, tabiat varlıkları ve bunların koruma alanlarının tescil ve ilanı Bakanın onayı ile yapılır. Ancak Bakanlıkça yapı yasağı önerilen tabiat varlıkları ve doğal sit alanları dahil orman rejimine tabi olmayan bütün koruma alanları Cumhurbaşkanınca tescil ve ilan edilir. Uygulama imar planı kararı ile yapı yasağı getirilen özel mülkiyete konu alanlara ilişkin arazi ve arsa düzenlemesi, trampa veya kamulaştırma işlemleri, bu alanların yönetimi ve işletmesini üstlenen kuruluşlarca veya Bakanlıkça gerçekleştirilir.

### **Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü**

**MADDE 109/A-** (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/29 md.)

(1) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Avrupa Birliği ile ilişkilerde ve Avrupa Birliğine yönelik mevzuat ve uyum çalışmaları ile ekonomik ve teknik işbirliğine yönelik çalışmalarda Bakanlık hizmetlerinin süratli, düzenli, etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli irtibat ve eşgüdümü sağlamak,
- b) Avrupa Birliği ile mali ilişkiler çerçevesindeki operasyonel programları yürütmek ve fonların uygulanmasını koordine etmek,
- c) İlgili mevzuat, Avrupa Birliği müktesebatı ve uluslararası anlaşmalar çerçevesinde operasyonel programları hazırlamak ve uygulamak,
- ç) Uluslararası alanda faaliyet gösteren kuruluşlarla Bakanlığın görev alanına giren konularda uluslararası sözleşmeler de dâhil olmak üzere ilişkileri düzenlemek, gerekli irtibat ve eşgüdümü sağlamak,
- d) Bakanlığın görev alanı ile ilgili olarak Avrupa Birliği mevzuatı ve uygulamaları konusunda inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak ve ilgililere duyurmak,
- e) Desteklenecek proje ve faaliyetlere ilişkin olarak; projelerin seçimini yapmak, önceliklendirmek, ihale ve sözleşmelerini yapmak ve yürütülmesini sağlamak, ödemelerini gerçekleştirmek ve muhasebeleştirmek, buna ilişkin kontrol, izleme ve değerlendirmeleri yapmak,
- f) İlgili kurum ve makamlara görevleri ile ilgili bilgi, belge ve raporların intikalini sağlamak ve operasyonel programın özelliğine göre yapısal fonların kullanımı için gerekli hazırlıkları yapmak,
- g) Bakanlık faaliyetleri çerçevesinde yurtdışından gelen heyetler ve Bakanlıktan yurtdışına gönderileceklerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Yurtdışı ilişkilerle ilgili protokol işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- h) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Personel Genel Müdürlüğü**

**MADDE 109/B-** (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/29 md.)

(1) Personel Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın personel planlaması ve politikası ile ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi için tekliflerde bulunmak,
- b) Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- c) Bakanlığın eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 109/C-** (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/29 md.)

(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



### Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

**MADDE 110** – (1) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlık teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturmalar yapmak,
  - Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakana sunmak,
  - Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- (2) Başkanlıkta 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı istihdam edilir.

### Strateji Geliştirme Başkanlığı

**MADDE 111** - (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Yüksek Fen Kurulu Başkanlığı

**MADDE 112** – (1) Yüksek Fen Kurulu Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- (Değişik:RG-10/6/2020-31151-CK-64/5 md.) 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun ek 1 inci maddesi ile verilen görev ve yetkileri yerine getirmek,
  - Çevre ve imar mevzuatının yürütülmesinden doğan anlaşmazlıkları ilgili idarelerin talebine istinaden inceleyip karara bağlamak,
  - Teknik veya fiziki yönden birbirini etkileyen plan ve yapım işleri ile ilgili olarak, kamu kurum ve kuruluşları arasında doğan anlaşmazlıkları, taraf olan idarelerin birlikte talep etmeleri halinde inceleyip karara bağlamak,
  - Plan, çevre, yapım ve yapımla ilgili hizmet işlerine ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yapı kooperatiflerine görüş vermek,
  - Bayındırlık ve iskân işleri ile ilgili şartname, tip sözleşme, yıllık rayiç, birim fiyat, birim fiyatlara ait analiz ve tarifleri hazırlamak, yayımlamak ve gerekli görülen hallerde yayımlanan rayiç ve birim fiyatları güncellemek,
  - Yapı, tesis ve onarım işleri ihalelerinde kullanılan müteahhitlik karneleri ve iş bitirme belgelerinin yıllara ait değerlendirme katsayılarını, mimarlık ve mühendislik hizmet bedellerinin hesabında kullanılacak yapı yaklaşık birim maliyetlerini ve proje ve kontrollük işlerinde uygulanacak fiyat artış oranlarını tespit etmek ve yayımlamak,
  - Bakanlığın görev alanı ile ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında meydana gelen teknik gelişmeleri izlemek, değerlendirmek ve bunlardan faydalı görülenler hakkında teklifte bulunmak,
  - Bakanlık birimleri arasında teknik konularda uygulama birliği ve koordinasyonu sağlamak,
  - (Ek:RG-10/6/2020-31151-CK-64/5 md.) Sözleşme uygulamaları ile ilgili eğitim vermek, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak,
  - (Ek:RG-10/6/2020-31151-CK-64/5 md.) Yapım işlerinde kullanılacak yerli malzemeleri ve üreticilerini destekleyici tedbirleri almak,
  - Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) (Değişik:RG-10/6/2020-31151-CK-64/5 md.) Yüksek Fen Kurulu; bir Başkan ve biri hukukçu olmak üzere onyediden oluşur. Kurul Başkan ve üyelerinin; en az dört yıllık eğitim veren hukuk, mimarlık ve mühendislik fakülteleri ile bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarının birinden mezun olmaları gerekir.
- (3) Başkan ve üyeler, kendileri ve eşleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımlarını ilgilendiren kararlarla ilgili toplantı ve oylamaya katılamaz.
- (4) Yüksek Fen Kurulu, en az üçte iki çoğunluk ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır; oyların eşitliği halinde, Başkanın taraf olduğu görüş çoğunlukta sayılır. Üyeler çekimser oy kullanamaz. Karşı görüşte olanlar, görüşlerini yazılı olarak karara ekler.
- (5) Yüksek Fen Kurulu Başkanlığının çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

### Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı

**MADDE 115** – (1) Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın görev alanına giren konularda yazılı, işitsel ve görsel dokümanların basım ve yayımını desteklemek,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak, plan ve programların hazırlanmasında, uygulanmasında ve halkın eğitilmesinde Milli Eğitim Bakanlığı ile bilimsel ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Eğitim amacıyla Bakanlığın görev alanıyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi toplamak, değerlendirmek, yayımlamak, film, slayt, fotoğraf ve benzeri belgeleri hazırlamak, hazırlatmak, arşiv, dokümantasyon ve kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversitelerin faaliyet ve araştırma programlarına Bakanlığın görev alanına giren konuları katmak için ortak çalışmalar yapmak, gerektiğinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak, bilgi, belge ve eğitimcilerin mübadelesinin sağlanması çalışmalarını yürütmek,
- Çevre değerlerini ortaya çıkarmak ve tanıtmak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, çevre eğitimi konusunda uluslararası kuruluşların program, proje ve faaliyetlerini izlemek, uluslararası ve kurumlar arası enformasyon hizmetlerini yerine getirmek,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları ile meslek kuruluşlarına mesleki eğitim vermek veya verdirmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

**MADDE 116** – (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**MADDE 118** – (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Özel Kalem Müdürlüğü

**MADDE 119** – (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Bakanlığın Görev ve Yetkileri

**MADDE 97** – (1) Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Yerleşmeye, çevreye ve yapılaşmaya dair imar, çevre, yapı ve yapım mevzuatını hazırlamak, uygulamaları izlemek ve denetlemek, Bakanlığın görev alanı ile ilgili mesleki hizmetlerin norm ve standartlarını hazırlamak, geliştirmek, uygulanmasını sağlamak ve ilgililerin kayıtlarını tutmak,

- b) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi, çölleşme ve erozyonla mücadele ile çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik prensip ve politikaların belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, standart ve ölçütler geliştirmek, programlar hazırlamak; bu çerçevede eğitim, araştırma, projelendirme, eylem planları ve kirlilik haritalarını oluşturmak, bunların uygulama esaslarını tespit etmek ve izlemek, iklim değişikliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Faaliyetleri sonucu alıcı ortamlara katı, sıvı ve gaz halde atık bırakarak kirlilik oluşturan veya oluşturması muhtemel her türlü tesis ve faaliyetin, çevresel etkilerini değerlendirmek; alıcı ortamlar ile ilgili ölçüm ve izleme çalışmalarını yapmak; bahse konu tesis ve faaliyetleri izlemek, izin vermek, denetlemek ve gürültünün kontrol edilmesini sağlamak,
- ç) Her tür ve ölçekteki fiziki planlara ve bunların uygulanmasına yönelik temel ilke, strateji ve standartları belirlemek ve bunların uygulanmasını sağlamak, Cumhurbaşkanınca yetkilendirilen alanlar ile merkezi idarenin yetkisi içindeki kamu yatırımları, mülkiyeti kamuya ait arsa ve araziler üzerinde yapılacak her türlü yapı, milli güvenliğe dair tesisler, askeri yasak bölgeler, genel sığınak alanları, özel güvenlik bölgeleri, enerji ve telekomünikasyon tesislerine ilişkin etütleri, harita, her tür ve ölçekte çevre düzeni, nazım ve uygulama imar planlarını, parselasyon planlarını ve değişikliklerini resen yapmak, yaptırmak, onaylamak ve başvuru tarihinden itibaren iki ay içinde yetkili idarelerce ruhsatlandırma yapılmaması halinde resen ruhsat ve yapı kullanma izni vermek,
- d) Mekânsal strateji planlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle hazırlamak ve mahalli idarelerin plan kararlarının bu stratejilere uygunluğunu denetlemek,
- e) Milli Savunma Bakanlığının inşaat milli ve NATO alt yapı hizmetleri ile Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı genel müdürlüklere kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı karameleriyle yapım yetkisi verilmiş olan özel ihtisas işleri hariç talepleri halinde kamu kurum ve kuruluşlarına ait bina ve tesislerin ihtiyaç programlarını hazırlamak, her türlü etüt, proje ve maliyet hesaplarını yapmak veya yaptırmak, onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, inşa, güçlendirme, tadil ve esaslı onarımlarını yapmak, yaptırmak ve denetlemek veya denetlenmesini sağlamak,
- f) Yapı denetimi sistemini oluşturarak 29/6/2001 tarihli ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ile Bakanlığa verilen görevleri yapmak ve kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan veya yaptırılanlar da dâhil olmak üzere yapıların can ve mal emniyeti ile mevzuata ve tekniğine uygunluk bakımından denetimini yapmak veya yaptırmak, tespit edilen aykırılık ve noksanlıkların giderilmesini istemek ve sağlamak; yapılarda enerji verimliliğini artırıcı düzenlemeleri yapmak, buna ilişkin faaliyetleri yönetmek ve izlemek; yapı malzemelerinin denetimine ve uygunluk değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- g) Konut sektörüne ilişkin strateji geliştirme ve programlama iş ve işlemlerini yürütmek, yapı kooperatifçiliğinin gelişmesini sağlayacak tedbirleri almak ve 19/9/2006 tarihli ve 5543 sayılı İskân Kanunu uyarınca Bakanlığa verilen görevleri yapmak,
- ğ) Gecekondu, kıyı alanları ve tesisleri ile niteliğinin bozulması nedeniyle orman ve mera dışına çıkarılan alanlar dâhil kentsel ve kırsal alan ve yerleşmelerde yapılacak iyileştirme, yenileme ve dönüşüm uygulamalarında idarelerce uyulacak usul ve esasları belirlemek; Bakanlıkça belirlenen finans ve ticaret merkezleri, fuar ve sergi alanları, eğlence merkezleri, şehirlerin ana giriş düzenlemeleri gibi şehirlerin marka değerini artırmaya ve şehrin gelişmesine katkı sağlayacak özel proje alanlarına dair her tür ve ölçekte etüt, harita, plan, parselasyon planı ve yapı projelerini yapmak, yaptırmak, onaylamak, kamulaştırma, ruhsat ve yapım işlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, yapı kullanma izinlerini vermek ve bu alanlarda kat mülkiyeti kurulmasını temin etmek; 2/3/1984 tarihli ve 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu ile 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu uyarınca Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından yapılan uygulamalara ilişkin her tür ve ölçekte etüt, harita, plan ve parselasyon planlarını yapmak, yaptırmak, onaylamak, ruhsat işlerini gerçekleştirmek, yapı kullanma izinlerini vermek ve bu alanlarda kat mülkiyetinin kurulmasını sağlamak,

- h) Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan veya mülkiyeti Hazineye, kamu kurum veya kuruluşlarına veya gerçek kişilere veyahut özel hukuk tüzel kişilerine ait olan taşınmazlar üzerinde kamu veya özel sektör tarafından gerçekleştirilecek olan yatırımlara ilişkin olarak ilgililerince hazırlandığı veya hazırlatıldığı halde yetkili idarece üç ay içinde onaylanmayan etüt, harita, her tür ve ölçekteki çevre düzeni, nazım ve uygulama imar planlarını, parselasyon planlarını ve değişikliklerini ilgililerinin valilikten talep etmesi ve valliliğin Bakanlığa teklifte bulunması üzerine bedeli mukabilinde yapmak, yaptırmak ve onaylamak, başvuru tarihinden itibaren iki ay içinde yetkili idarece verilmemesi halinde bedeli mukabilinde resen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni ile işyeri açma ve çalışma ruhsatını vermek,
- ı) Depreme karşı dayanıksız yapılar ile imar mevzuatına, plan, proje ve eklerine aykırı yapıların ve bunların bulunduğu alanların dönüşüm projelerini ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- i) Ulusal Coğrafi Bilgi Sisteminin kurulmasına, kullanılmasına ve geliştirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, mahalli idarelerin planlama, harita, altyapı ve üstyapıya ilişkin faaliyetleri ile ilgili kent bilgi sistemlerinin kurulması, kullanılması ve Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi ile entegre olmasını desteklemek,
- j) Bakanlığın görev alanına giren konularda mahalli idarelerin idari ve teknik kapasitesinin geliştirilmesi için çalışmalarda bulunmak ve bunlara teknik destek sağlamak,
- k) Bayındırlık ve iskân işleri ile ilgili şartname, tip sözleşme, yıllık rayiç, birim fiyat, birim fiyatlara ait analiz ve tarifleri hazırlamak, yayımlamak ve gerekli görülen hallerde yayımlanan rayiç ve birim fiyatları güncellemek,
- l) Küresel iklim değişikliği ve bununla ilgili gerekli tedbirlerin alınması için plan ve politikaların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- m) Bakanlığın görev alanına giren konularda uluslararası çalışmaların izlenmesi ve bunlara katkıda bulunulması amacıyla ulusal düzeyde yapılan hazırlıkları ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek,
- n) 23/9/1980 tarihli ve 2302 sayılı Atatürk'ün Doğumunun 100 üncü Yılı'nın Kutlanması ve "Atatürk Kültür Merkezi Kurulması" Hakkında Kanununun 3 üncü maddesi ile belirlenen Atatürk Kültür Merkezi alanını iyileştirme, güzelleştirme, yenileme ve ihya etmek amacıyla; Kültür ve Turizm Bakanlığının da görüşü alınarak, bu alan için her tür ve ölçekte etüt, harita, plan, parselasyon planı ile yapı projelerini yapmak, yaptırmak, onaylamak, kamulaştırma ve ruhsatlandırma işlemleri ile diğer iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- o) Mahalli idareleri ve bunların merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerini düzenlemek,
- ö) Kamu mallarına ilişkin politikaları tespit etmek amacıyla çalışma yapmak, Hazinesinin özel mülkiyetindeki taşınmazlar ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerin edinim, yönetim ve elden çıkarılmasına ilişkin işlemleri yürütmek, kamu idarelerinin taşınmazları ile ilgili kayıt ve yönetim esaslarını belirlemek,
- p) (Ek:RG-29/10/2021-31643-C.K-85/2 md.) Toprağın korunması, tabii kaynakların geliştirilmesi ve iklim değişikliği ile mücadele amacıyla; çölleşme ve erozyonla mücadele, çığ, heyelan ve sel kontrolü ile entegre havza ıslahı plan ve projelerini yapmak, yaptırmak, bu plan ve projeleri uygulamak,
- r) (Ek:RG-29/10/2021-31643-C.K-85/2 md.) Çölleşme ve erozyonla mücadele amacıyla su havzalarının geliştirilmesine yönelik ulusal ve bölgesel düzeyde planlama yapmak, politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- s) (Ek:RG-29/10/2021-31643-C.K-85/2 md.) Çölleşme, erozyon ve iklim değişikliği ile mücadele kapsamında; ağaçlandırma ve ormanla ilgili görevleri yürüten kurumlarla koordinasyon sağlanarak gerekli hallerde orman sınırları dışında özel ağaçlandırma dahil her tür çalışmayı yapmak/yaptırmak, bu maksatla dış mekânlarda kullanılan ağaç veya bitki türlerinin üretimine yönelik fidanlık kurmak/kurdurmak ve bu amaçlar doğrultusunda yatırım yapacak olan gerçek veya tüzel kişileri desteklemek,
- ş) Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) Bakanlık, birinci fıkranın (h) bendindeki iş ve işlemleri tesis etmeden evvel, bu iş ve işlemleri esasen tesise yetkili olan idarelerin görüşlerini ister. İdareler, bu iş ve işlemlerin yapılmama gerekçelerini etraflıca açıklayarak konu hakkındaki görüşlerini en geç onbeş gün içinde Bakanlığa bildirmek zorundadır.

## **İkili İlişkiler Genel Müdürlükleri** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-6/4/2024-32512-CK-158/3 md.)

**MADDE 130-** (1) İkili İlişkiler Genel Müdürlüklerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Coğrafi görev alanlarındaki ülkelerle ikili düzeydeki siyasi, ekonomik-ticari, finans, güvenlik, savunma, sağlık ve diğer ilişkiler ile bölgesel nitelikli siyasi örgütlerle ilişkiler ve işbirliği için gerekli çalışmaları yapmak, söz konusu çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla koordine etmek ve yürütmek,
- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ile ilişkileri ve işbirliğini geliştirmek,
- Kıbrıs sorununa ilişkin gelişmeleri izlemek, gerekli politika ve hareket tarzlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Coğrafi görev alanlarındaki ülkelerde yaşanan gelişmeleri değerlendirerek tutum belirlemek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Birinci fıkrada belirtilen görevler; sorumlu oldukları coğrafi görev alanları Bakan onayı ile belirlenen, **onaltı** ayrı İkili İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

## **Uluslararası Güvenlik Genel Müdürlüğü** (Değişik başlık:RG-6/4/2024-32512-CK-158/4 md.)

**MADDE 131-** (1) Uluslararası Güvenlik Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Kuzey Atlantik Antlaşması Örgütü (NATO), Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı (AGİT) ve diğer çok taraflı güvenlik teşkilatları ile ilişkileri yürütmek, bu örgütlerin gündemindeki konuları takip etmek ve bu örgütler nezdinde Türkiye'nin hak ve çıkarlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle savunmak,
- Avrupa-Atlantik güvenliği, bu çerçevedeki savunma ilişkileri, silahların kontrolü ve silahsızlanma, NATO altyapı ve lojistik konuları ile sivil olağanüstü hal planlaması konularında faaliyetlerde bulunmak ve koordinasyonu sağlamak,
- (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/4 md.) Savunma ve savunma sanayi ile ilgili konularda üçüncü ülkelerle ilişkilerin Bakanlık içindeki koordinasyonunu yürütmek,
- (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/4 md.) Üçüncü ülkelerle savunma sanayi ilişkilerine dair konuların ilgili kurum ve kuruluşlarla eşgüdümünü yapmak,
- (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/4 md.) Uluslararası güvenlik ve savunma alanındaki gelişmelerin dış politika ve dış güvenliğimize etkisini takip ve analiz etmek, bu konuda politika çalışmaları yürütmek,
- (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/4 md.) Küresel ve bölgesel güvenlik mimarileri konusunda çalışmalar yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## **Çok Taraflı İlişkiler Genel Müdürlükleri**

**MADDE 132-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-6/4/2024-32512-CK-158/5 md.)

(1) Çok Taraflı İlişkiler Genel Müdürlüklerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Birleşmiş Milletler, Avrupa Konseyi ve diğer uluslararası ve bölgesel nitelikli siyasi örgütler ile ilişkileri yürütmek,
- Bu örgütlerin gündemindeki konuları takip etmek ve koordine etmek,
- Bu örgütler nezdinde Türkiye'nin hak ve çıkarlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle savunmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Birinci fıkrada belirtilen görevler; sorumlu oldukları görev alanları Bakan onayı ile belirlenen **üç** ayrı Çok Taraflı İlişkiler Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

## **İnsani ve Teknik Yardımlar Genel Müdürlüğü**

**MADDE 133-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-6/4/2024-32512-CK-158/6 md.)

(1) İnsani ve Teknik Yardımlar Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- İnsani ve teknik yardımlar konularında politika ve hareket tarzlarının belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlarla tatbikini ve takibini koordine etmek,
- Ulusal ve uluslararası olağanüstü acil durumları izlemek, doğal afetler ve salgınlarla ilgili ikili ve çok taraflı işbirliği konularının eşgüdümünü ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla sağlamak,
- Türkiye'ye gelecek ve ülkemizden gidecek insani yardımları koordine etmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Dış Politika Plan ve Eşgüdüm Genel Müdürlüğü**

**MADDE 134-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-6/4/2024-32512-CK-158/7 md.)

(1) Dış Politika Plan ve Eşgüdüm Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Dış politikamızı ilgilendiren bölgesel ve uluslararası konulara ilişkin analiz, planlama, stratejik öngörü ve eşgüdüm çalışmalarını yürütmek, strateji, tutum, politika çalışmaları hazırlamak ve bunların uygulama sürecini takip etmek,
- Dünyadaki güncel dış politika gelişmelerini takip etmek, cari gelişmeleri ilgili birimlerle koordine ederek Bakanlık makamını bilgilendirmek,
- Milli güvenlikle ilgili stratejik belgelerin hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- Bakanlık çalışmalarına ilişkin faaliyet raporları ile periyodik raporlar hazırlamak, etkinlikler organize etmek,
- Bakanlık işleyişine ilişkin plan ve prensiplere dair çalışmalar yürütmek,
- Bakanlık teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlar arasında işleyiş ve dış politika konularında gerekli eşgüdümü yapmak,
- Bakanlık ile diğer kurumlar arasında eşgüdümü sağlamak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Uluslararası Ekonomik İşler Genel Müdürlüğü**

**MADDE 135-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-6/4/2024-32512-CK-158/8 md.)

(1) Uluslararası Ekonomik İşler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Yirmiler Grubu (G20), Dünya Ticaret Örgütü (DTÖ), İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı (OECD) ve Birleşmiş Milletler kalkınma sütununda faaliyet gösterenler başta olmak üzere, görev alanındaki uluslararası ve bölgesel ekonomik kuruluş ve platformlarda küresel ekonomi ile çok taraflı kalkınma, ticaret, gıda, turizm, teknoloji ve bunlarla ilintili küresel ve çok taraflı konuları takip etmek, anılan kuruluş ve oluşumlarla ilişkileri ilgili kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içinde yürüterek bu örgütler nezdinde ülkenin hak ve çıkarlarının savunulmasını sağlamak,
- Ülkenin dış ticari ve ekonomik menfaatlerinin takibi amacıyla ilgili Bakanlık birimleri, kurum ve kuruluşlar, üniversiteler ve özel sektörle gerekli eşgüdümü sağlamak,
- Uluslararası ticaret ve finans alanındaki gelişmelerin uluslararası ilişkilere etkilerini takip etmek, analiz çalışmaları yapmak, politika kağıtları hazırlamak,
- Uluslararası finans ve ticaret kuruluşlarında hazırlanan ve bu alanı düzenleyen rejimleri incelemek, ülkemizdeki politikalarla karşılaştırmak, ülkemizin menfaatlerini korumak,
- Finans ve ticaret konularında uluslararası mevzuat ve rejim çalışmalarına katkıda bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşların ihtiyaçlarına uygun uluslararası diplomasi faaliyetleri yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**İkili Ekonomik İşler Genel Müdürlükleri**

**MADDE 136-** (Mülga:RG-6/4/2024-32512-CK-158/9 md.)

**Uluslararası Hukuk ve Andlaşmalar Genel Müdürlüğü**

**MADDE 137-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-6/4/2024-32512-CK-158/10 md.)

(1) Uluslararası Hukuk ve Andlaşmalar Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Uluslararası hukukun ve uluslararası hukuk içtihadının gelişimine yönelik süreçleri takip etmek, bu süreçlere iştirak edilmesini ve katkıda bulunulmasını sağlamak,
- Milli hukuku etkileyecek uluslararası hukuki gelişmeleri takip etmek, ilgili kurumları bu doğrultuda bilgilendirmek, yurtdışındaki davalar hakkında ilgili birimlerce talep edilen görüşleri oluşturmak,
- Diğer devletlerle ve uluslararası kuruluşlarla akdedilecek andlaşmalara ilişkin temas ve müzakerelere katılmak, yetki belgesi, imza, onay ve tescil süreçlerini ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde yürütmek,
- Andlaşma taslaklarının mevzuata uygunluğunu incelemek, görüş bildirmek, onay ve yürürlük sürecini takip etmek,
- Taraf olunan andlaşmaları veya tescil edilmiş kopyalarını muhafaza etmek ve sicillerini tutmak,
- Taraf olunan andlaşmalar konusunda Türkiye Büyük Millet Meclisi Dışışleri Komisyonu ile Cumhurbaşkanını düzenli olarak bilgilendirmek,
- Uluslararası hukuk çerçevesinde milli egemenliğimizi ilgilendiren denizcilik ve havacılık konuları ile deniz yetki alanlarının sınırlandırılması ve hava sahası düzenlemeleri konularında gerekli faaliyetleri koordine etmek, kriz durumlarında gerekli koordineyi eşgüdüm halinde yürütmek,

- g) Montrö Boğazlar Sözleşmesinin takibi dahil, Türk Boğazları ve Karadeniz ile ilgili seyrüsefer uygulamalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle yürütmek,  
ğ) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Andlaşmalar Genel Müdürlüğü**

**MADDE 138-** (Mülga:RG-6/4/2024-32512-CK-158/11 md.)

**Konsolosluk Hizmetleri ve Yurtdışında Yaşayan Vatandaşlar Genel Müdürlüğü**

**MADDE 139-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-6/4/2024-32512-CK-158/12 md.)

- (1) Konsolosluk Hizmetleri ve Yurtdışında Yaşayan Vatandaşlar Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:  
a) Konsolosluk ilişkilerini ve buna dair görüşmeleri yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,  
b) Yurtdışında yaşayan vatandaşlar ve yurtdışında yaşayan Türk toplumu ile dış ilişkileri ilgilendiren emlak konularındaki çalışma ve faaliyetleri, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle yürütmek,  
c) Suçluların iadesi ve hükümlü nakli ile ilgili iş ve işlemleri Adalet Bakanlığı ile eşgüdüm halinde yürütmek,  
ç) Yurtdışındaki vatandaşlarımıza yönelik Türkçe eğitimi, din hizmetleri, çalışma ve sosyal güvenlik ile aile ve sosyal hizmetler konularında ilgili kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm sağlamak,  
d) Yabancı düşmanlığı, ayrımcılık, ırkçılık ve İslam düşmanlığına karşı çalışmalar yürütmek ve ilgili kuruluşlarla bu hususlarda işbirliği yapmak,  
e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Göç Politikaları ve Vize İşlemleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 139/A-** (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/13 md.)

- (1) Göç Politikaları ve Vize İşlemleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:  
a) Vize işlemlerini yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,  
b) Vize politikalarını belirlemek için çalışmalar yürütmek,  
c) Göç ve iltica faaliyetlerini takip etmek, ülkemizin göç politikalarını oluşturmaya katkı sunmak,  
ç) Kamu düzeni ve kamu güvenliği sebebiyle bazı yabancıların ülkeye girişlerine tahdit konulması taleplerini ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek,  
d) Bakanlığın görev alanı ile ilgili olmak üzere, denizcilik ve havacılık konularında ikili ticari anlaşmalar, hudut konularında ahdi düzenlemeler ile çok taraflı düzenlemeleri ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle takip ve icra etmek, hudut kapıları ile ilgili eşgüdümü yürütmek, Devlet uçaklarının uçuş izinlerini koordine etmek,  
e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**İstihbarat ve Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğü** (Değişik:RG-6/4/2024-32512-CK-158/14 md.)

**MADDE 140-** (1) İstihbarat ve Güvenlik İşleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İkili ve çok taraflı güvenlik işbirliğinin tesisi ve yürütülmesinin yanı sıra uluslararası boyutu bulunan veya dış ilişkileri ilgilendiren terörizm, uyuşturucu kaçakçılığı ve diğer örgütlü suçlar ile ülke aleyhine faaliyetlerle mücadele konularını takip etmek, bu görevlerini ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak suretiyle yerine getirmek,  
b) (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/14 md.) Bakanlığın faaliyet ve görev alanına giren konulardaki istihbarat ihtiyacının karşılanması için ilgili istihbarat ve güvenlik kurumlarıyla ilişkileri yürütmek,  
c) (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/14 md.) Terörle mücadele, organize suçlar, mali suçlar başta olmak üzere güvenlikle ilgili konularda Bakanlık birimlerinin ihtiyaç duyduğu çalışmaları hazırlamak,  
ç) (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/14 md.) Bakanlığın görev alanıyla ilgili siber güvenlik konularındaki ihtiyaçlarını belirlemek, gelişmeleri takip etmek ve ilgili kurumlarla koordine etmek,  
d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim Genel Müdürlüğü**

**MADDE 141-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-6/4/2024-32512-CK-158/15 md.)

- (1) Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:  
a) Dış politikamıza ilişkin stratejik iletişim çalışmalarını Bakanlık içerisinde koordine etmek,  
b) Stratejik ve siyasi mesajların uluslararası kamuoyuna aktarımı konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak çalışmalar yürütmek,  
c) Ülkemizin dış politikasını, imajını etkileyen sosyal medya ve medya yayınlarını takip etmek, ilgili genel müdürlüklerle istişare etmek,  
ç) Dış politika alanında medya aracılığıyla yerli ve yabancı kamuoyu ile iletişimi sağlamak, kamu diplomasisi alanındaki faaliyetlerin planlanması ve icra edilmesinde ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içinde hareket etmek,

- d) Uluslararası düşünce kuruluşlarıyla kamu diplomasisi ve stratejik iletişim alanında işbirliği modelleri geliştirmek, çalışmalarını koordine etmek,
- e) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Bakanlık içi koordinasyonu sağlamak,
- f) Bakanlığın tercüme ihtiyaçlarını karşılamak,
- g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Yurtdışı Tanıtım ve Kültürel İşler Genel Müdürlüğü**

**MADDE 142-** (1) Yurtdışı Tanıtım ve Kültürel İşler Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İlgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak suretiyle; turizm, kültür, eğitim, bilim, spor ve benzeri alanlarında diğer ülke ve uluslararası kuruluşlarla ikili ve çok taraflı ilişkileri ve işbirliğini yürütmek,
- b) Türkiye'nin yurtdışındaki tanıtımına yönelik proje ve faaliyetlerin yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak,
- c) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Protokol ve Diplomatik İşlemler Genel Müdürlüğü (Değişik başlık:RG-6/4/2024-32512-CK-158/17 md.)**

**MADDE 143-** (1) Protokol ve Diplomatik İşlemler Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Dışışleri protokolünü düzenlemek ve uygulamak, Devlet protokolünü uygulamak.
- b) Ülkedeki yabancı misyonların diplomatik işlemlerini, yurtdışındaki Türk misyonları ile ülkedeki yabancı misyonların güvenlikle ilgili iş ve işlemlerini, diplomatik pasaport işlemlerini, misyon şeflerinin atama belgeleri ile yabancı konsolosların buyurltu belgelerinin hazırlanması işlemlerini yürütmek,
- c) Cumhurbaşkanlığı protokol hizmetleri ile ilgili Cumhurbaşkanlığınca ihtiyaç duyulan iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Personel Genel Müdürlüğü**

**MADDE 143/A-** (Ek: RG-10/1/2019-30651-CK-27/34 md.) (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-6/2/2021-31387-CK-70/3 md.)

(1) Personel Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın insan kaynakları politikasını oluşturmak, uzmanlık, kadro, unvan, kıdem ve benzeri kıstasların analizleri doğrultusunda insan kaynağı planlamasını yapmak, Bakanlık kadrolarının dağıtımını, tahsisi, tenkisi ve kadro verimliliği konusunda çalışmalar yapmak ve bu çalışmalarını Bakanlık teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları koordine ederek uygulamak,
- b) Nitelikli insan kaynağını tespit etmek ve kuruma kazandırmak başta olmak üzere yetenek yönetimi sistemini kurmak ve uygulamak,
- c) Liyakat temelli ölçümler ve insan kaynağı planlamasına göre atama, nakil, terfi, yurtiçi, yurtdışı görevlendirmeleri ve yedeklemeyi yapmak üzere kariyer yönetimi sistemini kurmak,
- ç) Performans ve ödül yönetim sistemini kurmak ve uygulamak,
- d) Personelin özlük işlemlerini yürütmek,
- e) İnsan kaynakları süreçlerinin yönetildiği ve izlendiği çevrimiçi sistemi kurmak,
- f) Bakanlık Komisyonunun raportörlüğünü yapmak,
- g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 143/B-** (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/34 md.)

(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 143/C-** (Ek:RG-6/2/2021-31387-CK-70/4 md.)

(1) Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkez ve yurtdışı teşkilatında kullanılmak üzere gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili işleri yürütmek,
- b) Merkez ve yurtdışı teşkilatında ihtiyaç duyulan arazinin ve binaların kiralanması ve satın alınması ile bina inşası ve büyük onarımlarıyla ilgili işleri yürütmek,
- c) Bina ve tesis yönetimi, güvenliği, temizliği, aydınlatması, ısıtması, bakımı, onarımı ile taşıma işlerini yürütmek,



- ç) Yurtiçindeki ve yurtdışındaki lojmanlar ile sosyal tesislerin kurulması, yönetimi ve bakımı ile ilgili işleri yürütmek,  
d) Kargoların sevkiyatını sağlamak ve bunlara dair yazışmaları yürütmek,  
e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 143/Ç-** (Ek:RG-6/2/2021-31387-CK-70/4 md.)

(1) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkez ile yurtdışı teşkilatı arasındaki haberleşmeyi yürütmek,  
b) Gelen ve giden haberleşme evrakının kayıt, tasnif ve dağıtımını sağlamak,  
c) Bilişim ve haberleşme ihtiyaçları ile bağlantılı yazılımları temin etmek, oluşturmak ve geliştirmek, merkez ve yurtdışı teşkilatında bilişim ağının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,  
ç) (Değişik:RG-6/4/2024-32512-CK-158/18 md.) Haberleşme güvenliği ve siber güvenlik alanlarında Bakanlık merkez ve yurtdışı teşkilatında gerekli teknik altyapıyı sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak düzenli şekilde eğitim almalarını sağlamak,  
d) (Değişik:RG-6/4/2024-32512-CK-158/18 md.) Bakanlığın merkez ve yurtdışı teşkilatında siber, haberleşme, evrak ve bilgi güvenliğini sağlamak,  
e) Merkez ile yurtdışı teşkilatı arasında mevcut haberleşme sistemi üzerinden yapılması uygun görülmeyen yazışmaları periyodik diplomatik kuryeler göndermek suretiyle ulaştırmak ve bunlara dair yazışmaları yürütmek,  
f) Dijital teknolojiler, dijital diplomasi, yapay zekâ, büyük veri alanlarında dünyadaki gelişmeleri takip etmek ve Bakanlığın görev alanına giren konular itibarıyla bunlara ilişkin altyapı, yazılım ve donanım çalışmalarını yapmak,  
g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Enerji, Çevre ve Sınırışan Sular Genel Müdürlüğü**

**MADDE 143/D-** (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/19 md.)

(1) Enerji, Çevre ve Sınırışan Sular Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ülkelerle enerji, enerji güvenliği, çevre, iklim değişikliğiyle mücadele, sınırışan sular alanlarında ilişkilerimizi ve çıkarlarımızı ilgili kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm halinde takip etmek, politika ve hareket tarzlarının oluşturulması sürecine katkıda bulunmak,  
b) Bu alanlardaki çıkarlarımızı ilgili uluslararası kuruluşlar ve çok taraflı platformlar nezdinde ilgili kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içinde takip etmek,  
c) Uluslararası kuruluşlar nezdinde çok taraflı ulaştırma konularını ilgili kurumlarla eşgüdüm halinde takip etmek, ülkemizi yakından ilgilendiren çok modlu taşımacılık koridorlarına dair girişim veya projeleri takip ederek ilgili kurumlarımızla eşgüdüm halinde politika ve tutum belirlenmesi sürecine katkıda bulunmak,  
ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Bilim ve Teknoloji Politikaları Genel Müdürlüğü**

**MADDE 143/E-** (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/19 md.)

(1) Bilim ve Teknoloji Politikaları Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Çığır açan teknolojilerin ve gelişmelerin uluslararası ilişkilere etkilerini takip etmek, analiz çalışmaları yapmak, politika kağıtları hazırlamak,  
b) Uluslararası kuruluşlarda hazırlanan bilim ve teknoloji alanındaki rejimleri incelemek, ülkemizdeki politikalarla karşılaştırmak, ülkemizin haklı menfaatlerini korumak üzere çalışmalar gerçekleştirmek,  
c) Bilim ve teknoloji konularında uluslararası mevzuat ve rejim çalışmalarına katkıda bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşların ihtiyaçlarına uygun uluslararası diplomasi faaliyetlerinde bulunmak,  
ç) Bilim ve teknoloji konularında ilgili bakanlık, kurum, kuruluş, üniversiteler ve özel sektörle yakın eşgüdüm yürütmek,  
d) Bilim ve teknoloji diplomasisi çalışmalarını yürütmek,  
e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Uluslararası Arabuluculuk Genel Müdürlüğü**

**MADDE 143/F-** (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/19 md.)

(1) Uluslararası Arabuluculuk Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Uluslararası kuruluşlar bünyesindeki arabuluculuk, çatışmaların önlenmesi ve kriz yönetimi çalışmalarını ve bu kapsamdaki diğer projeleri yürütmek,
- Ülkemizin üstlendiği ve üstlenebileceği arabuluculuk ve kolaylaştırıcılık süreçlerinin hazırlanmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Arabuluculuk faaliyetlerini yürütmek veya destek vermek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Uluslararası Arabuluculuk Genel Müdürü büyükelçiler arasından atanır.

**Diplomatik Arşiv Genel Müdürlüğü**

**MADDE 143/G-** (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/19 md.)

(1) Diplomatik Arşiv Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlık arşivini muhafaza etmek, arşiv sistemini yönetmek ve geliştirmek,
- Diğer devletlerle ve uluslararası kuruluşlarla akdedilen andlaşmaların tasnifini ve muhafazasını gerçekleştirmek,
- Gizli içerikli belgelerin belli süreler sonunda araştırmacıların istifadesine açılmasına yönelik olarak gizliliği kaldırma komisyonları oluşturmak ve bunların faaliyetlerini düzenlemek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Dış Politika Danışma Kurulu**

**MADDE 144-** (Başlığı ile Birlikte Değişik: RG-6/4/2024-32512-CK-158/20 md.)

(1) Dış Politika Danışma Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- Türkiye Cumhuriyetinin dış politikasının oluşturulması, yönlendirilmesi ve uygulanması hakkında değerlendirmeler yapmak ve görüş bildirmek,
- Bakan tarafından belirlenen uzmanlık gerektiren alanlarda araştırma ve çalışmalar yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Kurul, Bakan başkanlığında toplanır. Bakan tarafından ilgili birim amirlerinden Kurula görevlendirme yapılabilir. Kendi alanında temayüz etmiş kişiler, ihtiyaç halinde Kurul toplantılarına davet edilebilir.

(3) Kurulun sekretarya işleri, Dış Politika Plan ve Eşgüdüm Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

**Teftiş Kurulu Başkanlığı**

**MADDE 145-** (1) (Değişik:RG-6/4/2024-32512-CK-158/21 md.) Teftiş Kurulu Başkanlığı Bakanın emri veya onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar:

- Bakanlık teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemlerini, Bakan adına incelemek, denetlemek ve gerekli görülmesi halinde soruşturmak,
- Bakanlık birimlerinin işleyişine dair, mevcut görev tanımları ve verimlilik esasları temelinde, incelemelerde bulunup tavsiyeleri de içeren raporlar hazırlamak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Teftiş Kurulu Başkanlığının ve müfettişlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

**Strateji Geliştirme Başkanlığı**

**MADDE 146-** (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malı hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Stratejik Araştırmalar Merkezi Başkanlığı**

**MADDE 147-** (1) Stratejik Araştırmalar Merkezi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Türk dış politikası, uluslararası ilişkiler ve bölgesel konular hakkında bilimsel araştırma, inceleme ve analizler yapmak ve bağımsız kaynaklarca oluşturulan analizleri Bakanlığın ilgili birimlerinin kullanımına sunmak,

- b) (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/21 md.) Türk ve yabancı kamuoyunu Türk dış politikası, uluslararası ilişkiler ve bölgesel konular hakkında bilgilendirmek,
- c) (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/21 md.) Antalya Diplomasi Forumu başta olmak üzere düzenlenen etkinlik ve forum çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) Başkanlık birinci fıkrada belirtilen görevlerini yürütürken, emekli büyükelçiler ile yerli ve yabancı üniversitelerin, kurumların, düşünce ve medya kuruluşlarının temsilcileri ve uzmanlarıyla işbirliği yapabilir, yerli ve yabancı özel kişiler ile tüzel kişilere bedeli mukabilinde araştırma, etüt ve proje çalışmaları yaptırabilir.
- (3) Başkanlığın oluşumu ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

### Personel Dairesi Başkanlığı

**MADDE 148-** (Mülga:RG-10/1/2019-30651-CK-27/35 md.)

### Diplomasi Akademisi Başkanlığı

**MADDE 149-** (1) Diplomasi Akademisi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Türkiye Cumhuriyetinin dış ilişkilerinin, Türk dış politikasının ve konsolosluk hizmetlerinin yürütülmesinde görev alan Bakanlık mensuplarının temel ve hazırlayıcı eğitimleri ve stajları ile Bakanlığın ihtiyaçlarına göre tespit edilen diğer hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamak ve icra etmek,
- b) Bakanlık mensuplarının yurtiçinde ve yurtdışındaki eğitim programlarına, yabancı dil ve mesleki eğitim amaçlı kurslara, seminerlere ve benzeri etkinliklere katılımları ile diplomasi ve konsolosluk alanında diğer ülkelerle gerçekleştirilen eğitim işbirliği faaliyetlerini, ilgili Bakanlık birimleri ve gerekli görülmesi halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eşgüdümde bulunmak suretiyle planlamak ve yürütmek,
- c) Diğer kamu idarelerinin yurtdışına sürekli görevle atanan memurları ile bu idarelerin dış ilişkilerle bağlantılı birimlerinde görevli memurlar için eğitim programları planlamak ve yürütmek.
- ç) (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/23 md.) Bakan tarafından uygun görülecek yabancı ülkelerin diplomatlarına eğitim programları düzenlemek,
- d) (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/23 md.) Bakanlığın ihtiyaçları doğrultusunda merkezde ve yurtdışında görevli personel için dil eğitimleri düzenlemek,
- e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

**MADDE 150-** (Mülga:RG-10/1/2019-30651-CK-27/35 md.)

### Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

**MADDE 151-** (Mülga:RG-10/1/2019-30651-CK-27/35 md.)

### Diplomatik Arşiv Dairesi Başkanlığı

**MADDE 152-** (Mülga:RG-6/4/2024-32512-CK-158/24 md.)

### Tercüme Dairesi Başkanlığı

**MADDE 153-** (Mülga:RG-6/4/2024-32512-CK-158/24 md.)

### Hukuk Müşavirliği

**MADDE 154-** (Mülga:RG-10/1/2019-30651-CK-27/35 md.)

### Özel Müşavir

**MADDE 155-** (1) Bakan ve Bakan Yardımcıları için görevlendirilen birer özel müşavirin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakan ve Bakan Yardımcıları ile Bakanlık birimleri arasında koordinasyon ve karşılıklı bilgi akışını süratle sağlamak,
- b) Bakan veya Bakan Yardımcıları tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Özel Kalem Müdürlüğü

**MADDE 156-** (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanın resmi ve özel temaslarını planlamak, yazışmalarını yürütmek, protokol, tören, ziyaret, karşılama, uğurlama ve ağırlama ile ilgili hizmetleri düzenlemek, yerine getirmek,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Bakanlık Sözcüsü

**MADDE 156/A-** (Ek:RG-6/4/2024-32512-CK-158/25 md.)

(1) Bakanlık Sözcüsünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlık sözcülüğü yapmak,
- Bakanlığın yerli ve yabancı medya kuruluşları ve medya mensupları ile ilişkilerini yürütmek,
- Stratejik ve siyasi mesajların yerli ve yabancı kamuoyuna aktarılmasında, diğer kamu diplomasisi ve stratejik iletişim faaliyetlerinde Bakanlık içinde ilgili birimlerle eşgüdümlü çalışmak,
- Basın toplantılarının ve Bakanlık açıklamalarının yapılması görevlerini yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Bakanlık Sözcüsü, Bakan tarafından diplomatik kariyer memurları arasından görevlendirilir.

### Bakanlık Komisyonu

**MADDE 157-** (1) Bakanlık Komisyonu; büyükelçiler ve daimi temsilciler dışında kalan Bakanlık personelinin terfi, tayin ve diğer özlük işlerini görüşmek ve Bakan onayına sunulmak üzere gerekli teklifleri hazırlamakla görevlidir.

(2) Bakanlık Komisyonu, Bakan tarafından belirlenir.

### İrtibat büroları

**MADDE 158-** (1) Bakanlık, yurtiçinde, dış ilişkilerin yürütülmesi açısından önem ve gereklilik taşıyan yerlerde Bakanın teklifi ve Cumhurbaşkanının onayı ile toplam sayıları onu geçmemek üzere irtibat bürosu açabilir. İrtibat bürolarının çalışma esasları, Bakanlıkça yürürlüğe konulan yönetmelikle belirlenir.

## Bakanlığın Görev ve Yetkileri

**MADDE 128 -** (1) Dışışleri Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Türkiye Cumhuriyetinin dış politikasının tespiti için hazırlık çalışmaları yapmak ve tekliflerde bulunmak, Cumhurbaşkanlığı tarafından tayin ve tespit edilen hedef ve esaslara göre dış politikayı uygulamak ve koordine etmek,
- Türkiye Cumhuriyetini ve Cumhurbaşkanını yabancı devletler ve uluslararası kuruluşlar nezdinde yetkili makam olarak temsil etmek, yabancı devletler ve uluslararası kuruluşlarla temas ve müzakereleri ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak suretiyle yürütmek, Türkiye Cumhuriyetinin dış ilişkilerini tüm boyutlarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak suretiyle tesis etmek, yürütmek, yönlendirmek, geliştirmek ve ülkenin çıkarlarını korumak,
- Devlet organlarının uluslararası temaslarının yürütülmesinde bu organlara yardımcı olmak,
- 5/5/1969 tarihli ve 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun çerçevesinde, diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca dış politika ile bağlantılı olarak yurtdışında yürütülen faaliyetlerin Cumhurbaşkanınca saptanan dış politikaya uygunluğunu gözetmek, bu faaliyetleri koordine etmek ve bunlara katılım sağlamak,
- Cumhurbaşkanını dış dünyadaki gelişmeler ve değişen şartlar konusunda bilgilendirmek,
- Türkiye Cumhuriyeti hakkında yurtdışında bilgilendirici faaliyetler yürütmek,
- Yurtdışında yaşayan vatandaşların hak ve menfaatlerini korumak ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesine yönelik çalışmalar yürütmek, ülke dışındaki vatandaşlara ve Türkiye Cumhuriyeti uyrukluğunu taşıyan tüzel kişilere destek, yardım ve konsolosluk himayesi sağlamak,
- Milletlerarası Andlaşmalara ilişkin Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi çerçevesinde, diğer devletlerle ve uluslararası kuruluşlarla akdedilen andlaşmalara ilişkin temas, müzakere, yetki belgesi, imza, onay ve tescil süreçlerini ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde yürütmek, bu andlaşmaları veya tescil edilmiş kopyalarını muhafaza etmek ve sicillerini tutmak, andlaşma taslaklarının mevzuata uygunluğunu incelemek ve görüş bildirmek,
- Uluslararası hukukun ve uluslararası hukuk içtihadının gelişimine yönelik süreçleri takip etmek ve bu süreçlere iştirak etmek,
- Türkiye Cumhuriyetinin tarafı olduğu siyasi nitelikli uluslararası davaları ve Adalet Bakanlığı ile işbirliği yapmak suretiyle Avrupa İnsan Hakları Mahkemesindeki davaları ikame ve takip etmek,

- ı) Türkiye Cumhuriyetini temsil yetkisine sahip olarak Cumhurbaşkanı kararı ile belli bir geçici görevle görevlendirilen temsilciler ve temsil heyetlerine Türkiye Cumhuriyetini bağlayan hususlarda Cumhurbaşkanının talimatlarını iletme, bu temsilci ve temsil heyetlerinin ihtisasa dair hususlarda ihtiyaç duyacakları talimatları ilgili bakanlıklar ile istişare suretiyle tespit edip onlara iletme, heyetlerin başkanları diğer bakanlıklardan ise bu heyetlerde temsilci bulundurma,
- i) (Değişik:RG-6/4/2024-32512-CK-158/1 md.) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yurtdışı teşkilatı kurulması ve dış temsilcilik açılması taleplerini değerlendirerek görüş bildirme,
- j) Mali, iktisadi ve diğer teknik konularda ilgili kurum ve kuruluşlarca yürütülmesi gereken veya statülerinde, üyelerinin ve ortaklarının belirli bakanlık veya merci vasıtasıyla işlem yapacağı belirtilen uluslararası kuruluşlarla yürütülen dış temas ve müzakerelerin dış politikaya uygun olarak yürütülmesini gözetme, gerekirse bunlara katılma,
- k) Diplomasi ve konsolosluk ilişkilerinin yürütülmesi ile bağlantılı olarak uluslararası anlaşmalardan kaynaklanan iş ve görevleri yerine getirme,
- l) Uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek,
- m) 1173 sayılı Kanun çerçevesinde ve Cumhurbaşkanının politikaları doğrultusunda Türkiye'nin Avrupa Birliği üyeliğine hazırlanmasına yönelik yapılacak çalışmaların yönlendirilmesi, izlenmesi ve koordinasyonu ile üyelik sonrası çalışmaların koordinasyonunu yürütme,
- n) Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapma.

## Enerji İşleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 169 – (Değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/38 md.)**

(1) Enerji İşleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri ilgili mevzuatta piyasada faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara bırakılmadığı takdirde şunlardır:

- a) Enerji kaynaklarını ve tesislerinin envanterini tutmak, memleketin her türlü enerji ihtiyacını karşılamak için gerekli planlamaları yapmak,
- b) Enerji kaynaklarının ve enerjinin plan ve programlara uygun miktar ve evsafıta üretilmesi, nakli ve dağıtım için gerekli tedbirleri almak ve aldirtmak,
- c) Enerji kaynaklarının üretim, iletim ve dağıtım tesislerinin milli menfaatlere ve modern teknolojiye en uygun şekilde kurulmaları ve işletilmeleri için gerekli tedbirleri almak ve aldirtmak,
- ç) Enerji kaynaklarının araştırılması, geliştirilmesi, işletilmesi, değerlendirilmesi, kontrolü ve korunması ile ilgili çalışmaları teşvik ve koordine etmek,
- d) Enerji fiyatlandırma esaslarını tespit etmek, kamu yararı ve piyasa ihtiyaçlarını dikkate alarak tüketicilere yapılan her türlü enerji satışında taban ve tavan fiyatlarını belirlemek ve uygulanmasını denetlemek,
- e) Enerji konusunda teknolojik araştırma-geliştirme faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, envanterini hazırlayarak sonuçlarını ilgili mercilere iletmek ve koordine etmek,
- f) Ülkenin hidrolik, rüzgâr, jeotermal, güneş, biyokütle ve diğer yenilenebilir enerji kaynakları öncelikli olmak üzere tüm enerji kaynaklarının tespiti ve değerlendirilmesine yönelik ölçümler yapmak, fizibilite ve örnek uygulama projeleri hazırlamak; araştırma kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak pilot sistemler geliştirmek, tanıtım ve danışmanlık faaliyetleri yürütmek,
- g) Yenilenebilir enerji alanındaki çalışmaları ve gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek, ülkenin ihtiyaç ve şartlarına uygun olarak araştırma ve geliştirme hedef ve önceliklerini belirlemek, bu doğrultuda araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, yaptırmak, çalışma sonuçlarını ekonomik analizleri ile birlikte kamuoyuna sunmak,
- ğ) Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesine ve artırılmasına yönelik projeksiyonlar ve öneriler geliştirmek,
- h) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Nükleer Enerji ve Uluslararası Projeler Genel Müdürlüğü (Değişik başlık:RG-16/5/2019-30776-CK-37/2 md.)**

**MADDE 170 - (1) Nükleer Enerji ve Uluslararası Projeler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Nükleer güç santralleri projelerinin gerçekleştirilmesi için bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak,
- b) Nükleer güç santralleri projelerinin uygulanması ile ilgili olarak mevzuat, insan kaynakları, eğitim, sanayi ve teknoloji gibi alanlarda gerekli altyapının hazırlanması için kurumlar arası koordinasyonu sağlamak ve bu alanlarda gerekli çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- c) Nükleer güç santrallerine ilişkin olarak kamuoyunun bilgilendirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- ç) Nükleer güç santralleri ile ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından yürütülen çalışmalara katılmak,
- d) (Ek:RG-16/5/2019-30776-CK-37/2 md.) Milletlerarası transit petrol ve doğalgaz geçiş projelerinin her aşamasında hukuki, teknik, idari ve mali konulardaki hizmetlerin gerçekleştirilmesi için hizmet satın alınmasını sağlamak,
- e) (Ek:RG-16/5/2019-30776-CK-37/2 md.) Milletlerarası tahkime gidilmesi durumunda Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak tahkim davalarını takip etmek ve teminat mektuplarının teminini zamanında yerine getirmek,
- f) (Ek:RG-16/5/2019-30776-CK-37/2 md.) Milletlerarası transit petrol ve doğalgaz geçiş proje anlaşmaları uyarınca yatırımcıya sağlanması öngörülen tüm haklar, ruhsatlar, vizeler, izinler, sertifikalar, yetkilendirmeler, kabuller ve onaylar ile ilgili gerekli işlemleri yürütmek,

- g) (Ek:RG-16/5/2019-30776-CK-37/2 md.) Milletlerarası transit petrol ve doğalgaz geçiş proje yatırımcılarının talep ettiği dokümantasyon, veri ve diğer bilgileri sağlamak,
- ğ) (Ek:RG-16/5/2019-30776-CK-37/2 md.) Milletlerarası transit petrol ve doğalgaz geçiş proje anlaşmalarının hükümleri ile uyum sağlamak üzere gerekli hukuki düzenlemelerin yapılması için öneride bulunmak ve çalışmalar yapmak.
- h) (Ek:RG-16/5/2019-30776-CK-37/2 md.) Milletlerarası transit petrol ve doğalgaz geçiş projelerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli faaliyetlerde bulunmak,
- ı) (Ek:RG-16/5/2019-30776-CK-37/2 md.) Milletlerarası transit petrol ve doğalgaz geçiş projeleri kapsamındaki arazi kamulaştırma bedeli, teminat bedelleri ve transit geçiş ücretinin tahsili ile ilgili işlemleri yürütmek,
- i) (Ek:RG-16/5/2019-30776-CK-37/2 md.) Milletlerarası transit petrol ve doğalgaz geçiş projeleri ile ilgili sigortalama işlemlerini yürütmek,
- j) (Ek:RG-16/5/2019-30776-CK-37/2 md.) Milletlerarası transit petrol ve doğalgaz geçiş projeleri ile ilgili olarak bakanlıklar nezdinde koordinasyonu sağlamak,
- k) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

#### MADDE 171- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/5/2019-30776-CK-37/3 md.)

(1) Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın görev alanına giren uluslararası ilişkilere ait konularda görevli kuruluşlarla sürekli temas halinde bulunmak ve bunlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- b) Bakanlığın görev alanına giren uluslararası ilişkilerde ortaya çıkan meseleler hakkında inceleme ve araştırmalar yapmak ve yaptırmak, bunları değerlendirmek ve teklifleri hazırlamak,
- c) Bakanlığın koordinatörlüğünde görevleri ile ilgili konularda teşkil edilen kurullara sekretarya hizmeti yapmak,
- ç) Bakanlığın yurtdışı kadrolarında görev yapan personele ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Bakanlığın uluslararası faaliyetlerinde protokol hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- e) Bakanlığın, bağlı ve ilgili kuruluşlarının uluslararası ilişkilerini düzenleyip yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Bakanlığın görev alanına giren konularda Avrupa Birliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve ilgili kurumlarla işbirliği sağlamak,
- g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

#### MADDE 171/A- (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/39 md.)

(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

#### MADDE 171/B- (Ek:RG-16/5/2019-30776-CK-37/4 md.)

(1) Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- b) Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- c) Eğitim planını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- ç) Bakanlık birimleri ile işbirliği içinde hizmetlerin önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, kalite standartlarına uygun şekilde yerine getirilmesini takip etmek,
- d) İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini takip ve koordine etmek,
- e) Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- f) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- g) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

- ğ) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- h) Afet ve acil durumlarla ilgili olarak iş ve işlemleri yürütmek,
- ı) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Teftiş Kurulu Başkanlığı**

**MADDE 172-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/5/2019-30776-CK-37/5 md.)

(1) Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine Bakan adına aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Bakanlık teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- b) Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluş ile gerçek ve tüzel kişilerin faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- c) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun faaliyet göstermesini sağlamak üzere çalışmalar yapmak ve gerekli teklifleri hazırlamak,
- ç) Mevzuatın Bakanlığa tanıdığı teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yetkilerini kullanmak,
- d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Strateji Geliştirme Başkanlığı**

**MADDE 173 -** (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakanlığın bağlı ve ilgili kuruluşlarının faaliyetlerini izlemek, bunların Bakanlık politika esaslarına, program ilke ve hedeflerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- c) Kamu İhale Kurulu kararlarıyla ilgili işlemlerin koordinasyonunu sağlamak, ihaleden yasaklama kararları ile ilgili olarak Bakanlık merkez teşkilatıyla bağlı ve ilgili kuruluşların işlemlerini yürütmek,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 174-** (Başlığı ile birlikte değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/40 md.)

(1) Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Enerji verimliliği ile ilgili mevzuat, strateji ve eylem planlarının taslaklarını düzenleyici etki analizleri ile birlikte hazırlamak, uygulamalarını izlemek, değerlendirmek ve iyileştirici tedbirleri planlamak,
- b) Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar, üniversiteler, özel sektör ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak, müşterek projeler veya etkinlikler yürütmek veya koordine etmek,
- c) Diğer kurum ve kuruluşlarla yapılabilecek işbirliklerini de dikkate alarak, toplum genelinde enerji kültürünün ve enerji verimliliği bilincinin geliştirilmesi ve uygulamaların özendirilmesi amacıyla faaliyetlerde bulunmak, enerji verimliliği ve çevre-enerji alanlarına ilişkin belirlenen politika ve stratejileri takip etmek ve gerçekleşmesine ilişkin çalışmaları yürütmek veya koordine etmek,
- ç) Ulusal enerji verimliliği eylem planının uygulama, koordinasyon ve izleme faaliyetlerini yürütmek,
- d) Enerjinin rasyonel kullanımı ile ilgili olarak eğitim, etüt ve danışmanlık hizmetleri vermek, laboratuvar kullanım desteği sağlamak, enerji yöneticisi merkezi sınavlarını yapmak, yetkilendirilme ve sertifikasyon ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- e) Uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi kapsamında uluslararası enerji verimliliği eğitim programları düzenlemek ve enerji verimliliği hizmetleri vermek,
- f) Ülke genelinde ve sektörler bazında enerji tasarruf potansiyellerini belirlemek, enerji etütlerini yapmak veya yaptırmak, alternatif yakıtlar, bölgesel ısıtma ve ısı piyasasının oluşturulması dâhil gerekli çalışmaları yürütmek,
- g) Enerji verimliliği uygulama projelerini, araştırma ve geliştirme projelerini izlemek ve denetlemek, destek ödemelerini gerçekleştirmek,



- ğ) Ulusal ve uluslararası enerji verimliliği ile ilgili çalışmalarını ve gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek, ülkenin ihtiyaç ve şartlarına uygun olarak hedef ve önceliklerini belirlemek, yürütülen çalışmaların sonuçlarını ekonomik analizleri ile birlikte kamuoyuyla paylaşmak,
- h) Enerji verimliliği ile ilgili tüm paydaşların, doğru ve güncel bilgiye hızla erişebilmelerini sağlamak, ulusal enerji verimliliği envanterini oluşturmak, güncel tutmak, planlama, projeksiyon, izleme ve değerlendirme çalışmalarına destek vermek üzere ulusal enerji verimliliği bilgi yönetim sistemi kurmak ve işletmek,
- ı) Çevre-enerji ilişkisi kapsamında mevcut ve yeni mevzuatın uyum ve etki değerlendirmesini yapmak, çevre mevzuatına uyuma yönelik takip ve izleme komisyonu sekretaryasını yürütmek,
- i) Sürdürülebilirlik, çevre ve iklim yönetimi kapsamında ulusal ve uluslararası gelişmeleri, politikaları takip etmek, enerji politikalarına etkisini incelemek, Bakanlığın stratejileri ile uyumlu olarak faaliyetler önermek, uygun görülenleri planlamak ve gerçekleştirmek,
- j) İklim Değişikliği ve Uyum Koordinasyon Kurulu çalışma grupları altında elektrik ve ısı üretimi sektörü kapsamında görev almak,
- k) İklim ile ilgili ulusal bildirimlerin ve raporların hazırlanmasına katkı sağlamak, ulusal seragazı envanter raporunun sektöre ilişkin bölümünü hazırlamak, Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Çerçeve Sözleşmesi sekretaryasının gözden geçirme toplantılarına iştirak etmek,
- l) Enerji verimliliği finansmanı konusunda mevcut destek araçlarını uygulamak, geliştirmek, iyileştirmek, başvuru süreçlerini basitleştirmek, yurtiçi ve yurtdışı finansman imkânları dâhil yeni destek araçları ve mekanizmalar önermek, uygun bulunanları geliştirmek, uygulamak ve etkinliğini izlemek,
- m) Enerji performans sözleşmeleri dâhil enerji verimliliği yatırımlarının gerçekleşmesine yönelik danışmanlık ve teknik destek sağlamak, ilgili diğer hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- n) Ülke genelinde yürütülen enerji verimliliği ile ilgili çalışmalara ilişkin gerekli ölçme, izleme ve denetim çalışmalarını yapmak ve gerektiğinde idari yaptırımları uygulamak,
- o) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Tabii Kaynaklar Dairesi Başkanlığı

**MADDE 175-** (Mülga:RG-16/5/2019-30776-CK-37/6 md.) (Başlığıyla birlikte yeniden düzenleme:RG-17/1/2020-31011-CK-56/3 md.)

(1) Tabii Kaynaklar Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Tabii kaynakların ülke menfaatlerine en uygun şekilde değerlendirilmesine yönelik ülke stratejisi ve politikalarını belirlemek için gerekli çalışmaları yapmak, yaptırmak ve önerilerde bulunmak,
- b) Tabii kaynakların araştırılması, geliştirilmesi, işletilmesi, değerlendirilmesi, kontrolü ve korunması ile ilgili çalışmaları teşvik ve koordine etmek,
- c) Ülke ve dünya madencilik faaliyetlerini takip etmek, gerekli bilgileri derlemek, değerlendirmek ve yayımlamak,
- ç) Tabii kaynaklar konusunda teknolojik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını ilgili mercilere iletmek ve koordine etmek,
- d) Tabii kaynaklar alanındaki çalışmalarını, gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek, ülkenin ihtiyaç ve şartlarına uygun olarak araştırma ve geliştirme hedef ve önceliklerini belirlemek, bu doğrultuda araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, yaptırmak, çalışma sonuçlarını ekonomik analizleri ile birlikte kamuoyuna sunmak,
- e) Görev alanı ile ilgili Bakanlık bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerini izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,
- f) Görev alanı ile ilgili mevzuat çalışmalarını takip etmek ve bu çalışmalara katkıda bulunmak,
- g) Madencilik faaliyetleri ile kamu kurum ve kuruluşlarınca planlanan kamu yararı niteliği taşıyan ya da gerçek veya tüzel kişilere ait diğer yatırımların, kamu yararı açısından önceliğini ve önemini tespit ederek gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

**MADDE 177** – (1) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politika ve ilkelerin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak,
- Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak,
- Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**MADDE 178**– (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Özel Kalem Müdürlüğü

**MADDE 178/A** – (Ek: RG-15/7/2018-30479 - CK-4/799 md.)

(1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanın çalışma programını düzenlemek,
- Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Bakanlığın Görev ve Yetkileri

**MADDE 166** - (1) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının görev ve yetkileri (ilgili mevzuatta piyasada faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlara bırakılmadığı takdirde) şunlardır:

- Ülkenin enerji ve tabii kaynaklara olan kısa ve uzun vadeli ihtiyacını belirlemek, temini için gerekli politikaların tespitine yardımcı olmak, planlamalarını yapmak,
- Enerji ve tabii kaynakların ülke yararına, teknik icaplara ve ekonomik gelişmelere uygun olarak araştırılması, işletilmesi, geliştirilmesi, değerlendirilmesi, kontrolü ve korunması amacıyla genel politika esaslarının tespit ve tayinine yardımcı olmak, gerekli programları yapmak, plan ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- Bu kaynakların değerlendirilmesine yönelik arama, tesis kurma, işletme ve faydalanma haklarını vermek, gerektiğinde bu hakların devir, intikal, iptal işlemlerini yapmak, ipotek, istimlak ve diğer takyit edici hakları tesis etmek, bunların sicillerini tutmak ve muhafaza etmek,
- Kamu ihtiyaç, güvenlik ve yararına uygun olarak enerji ve tabii kaynaklar ile enerjinin üretim, iletim, dağıtım, tesislerinin etüt, kuruluş, işletme ve devam ettirme hizmetlerinin genel politikasını tespit için öneride bulunmak, Cumhurbaşkanının görevlendirmesi ile koordinasyonu temin etmek ve denetlemek,
- Yeraltı ve yerüstü enerji ve tabii kaynaklar ile ürünlerinin üretim, iletim, dağıtım ve tüketim fiyatlandırma politikasını tayin ve gerektiğinde fiyatlarını tespit etmek,
- Bakanlığın bağlı ve ilgili kuruluşlarının işletme ve yatırım programlarını inceleyerek tasvip etmek ve yıllık programlara göre faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek,
- Bakanlığa bağlı ve Bakanlıkla ilgili kuruluşların çalışmalarını ve işlemlerini her bakımdan tetkik, tahkik ve teftişe tabi tutmak, gerekli her türlü emri vermek ve denetlemek,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının değerlendirilmesi ve enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik politikaların ve stratejilerin belirlenmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,

- ğ) Bu maddede belirtilen görevleri yerine getirmek amacı ile gerekli bilgileri toplamak, değerlendirmek ve uzun vadeli politikaların tespiti ve geliştirilmesi ile ilgili hazırlık çalışmalarını yapmak,  
h) Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararlarıyla verilen diğer görevleri yapmak.

## Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 187** - (1) Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Gençlere yönelik istismarın ve şiddetin engellenmesi ile gençler arasında her türlü ayrımcılığın giderilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak ve bu hususlarda öneriler geliştirmek,
- b) Yurtiçi veya yurtdışında gençlikle ilgili toplantı, kurs, seminer ve benzeri faaliyetler düzenlemek, düzenlenen faaliyetlere katılmak ve bu faaliyetleri desteklemek,
- c) Gençlere hizmet veren gençlik merkezi ve benzeri tesisler ile gençlik ve izcilik kamplarının kurulması ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, bunları geliştirici ve tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak,
- ç) Sosyal hayatın her alanına gençliğin etkin katılımını sağlayıcı öneriler geliştirmek,
- d) Gençlik derneklerinin tescil, vize ve aktarma işlemlerini yapmak,
- e) Gençleri kötü alışkanlıklardan koruyacak çalışmalar yapmak ve bu konuda faaliyetler yürütmek,
- f) Ulusal ve yerel düzeyde gençlik etkinlikleri düzenlemek,
- g) Gençlik haftası etkinliklerini düzenlemek,
- ğ) Gençlik alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler ve üniversitelerin ilgili birimleriyle ilişkileri yürütmek,
- h) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü

**MADDE 188** - (1) Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yurt ihtiyacını belirlemek, yurtların her türlü ihtiyacını temin etmek, yurtların sevk ve idaresini yapmak, öğrencilerin iâşe, ibate ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için yurt alanlarında ilgili düzenlemeleri yapmak,
- b) Yurtlarda barınacak öğrencilerin başvuru, değerlendirme, kayıt ve kabulüne ilişkin esasları belirlemek ve uygulamak, yurtlarda kalan öğrencilerin sosyal, sağlık, kültürel ve eğitim ihtiyaçlarını sağlamak ve ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
- c) Yurt hizmetlerini sınıflandırmak, standartlarını belirlemek ve bunların ücret tarifelerini tespit etmek,
- ç) Yurt hizmetinden faydalananlar ile hizmet sunucuları arasında doğabilecek ihtilafların çözümüne yönelik usul ve esasları belirlemek,
- d) Yurtların ilgili mevzuat düzenlemelerine uygun bir şekilde kullanıma hazır bulundurulmasını sağlamak,
- e) Yurt ve tesislerde konaklayacaklarla ilgili usul ve esasları belirlemek, ikili anlaşmalar gereği eğitim ve öğretim görmek üzere ülkemize gelen diğer ülke öğrencilerinin yurtlardan yararlandırılmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- f) Öğrenci disiplin işlemleri ile ilgili işlerin mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- g) Öğrencilerin beslenme hizmetlerine ilişkin esasları belirleyerek uygulanması için gerekli tedbirleri almak,
- ğ) Yurt dışında öğrenim gören Türk vatandaşı öğrencilerin kredi, burs ve barınma işlemlerini yürütmek,
- h) Öğrencilerin desteklenmelerine ilişkin politikaların tespiti amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,
- ı) Öğrencilere verilecek öğrenim kredisi ve burslar ile kredi borcunun tespiti, takibatı ve tahsilâtı ile kredi teminatına ilişkin usul ve esasları belirlemek, kredi ve burs başvurularının alınması ve değerlendirilmesi ve ödeme işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- i) Öğrencilere verilmek üzere yapılacak bağış ve hibelere ilişkin usul ve esasları belirlemek, burs veren kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
- j) İhtiyaç sahibi öğrencilere barınma ve beslenme yardımı yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Vergi muafiyeti tanınan vakıflar ve kamu yararına çalışan derneklere ait yükseköğrenim yurtlarında barınan öğrencilere yapılacak beslenme ve barınma yardımına ilişkin usul ve esasların belirlenmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- l) 16/8/1961 tarihli ve 351 sayılı Kanunda Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek,
- m) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 189 - (1)** Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Spor alanında uygulanacak temel politikaların tespiti amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, spor tesisleri ihtiyacını tespit etmek ve planlamak,
- b) Spor kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve özendirilmesini sağlamak ve bu konuda her türlü tedbiri almak,
- c) Sporcu yetiştirilmesi ve spora ilgiyi artırmaya yönelik çalışmaları yürütmek, başarılı sporculara ve çalıştırıcılarına aynı ve nakdi yardım yapmak veya yapılmasını sağlamak, ödüllendirmek, uluslararası yarışmalarda Türkiye'yi temsil edip derece alan sporculara aylık bağlanması ve Milli Sporcu Belgesi verilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Engelli bireylerin spor yapabilmelerini sağlamak ve yaygınlaştırmak üzere; spor tesislerinin engellilerin kullanımına uygun olmasını sağlamak, spor eğitim programları ve destekleyici teknolojiler geliştirmek, gerekli malzemeyi sağlamak, engelli bireylere yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları ile yayınlar yapmak, spor adamları yetiştirmek, engelli bireylerin spor yapabilmesi konusunda ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- d) Okul dışı spor faaliyetleri ile diğer spor alanlarında faaliyetler düzenlemek, bunların gelişmesini sağlamak, imkânlar ölçüsünde bu faaliyetlere ait araç, gereç ve benzeri ihtiyaçları temin etmek,
- e) Spor müsabakalarında uluslararası kuralların ve her türlü talimatın uygulanmasını sağlamak,
- f) Okul dönemindeki çocuklara yetenek taraması yapılarak, sporcu olabileme potansiyeli taşıyanları belirlemek ve yeteneklerine uygun spor dallarına yönlendirmek,
- g) Her türlü spor tesisi ve eğitim merkezlerinin kurulması, işletilmesi ve ad verilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Sporcu sağlığının korunması ve geliştirilmesi ile ilgili politikaların tespit edilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, bu konuda gerekli tedbirleri almak, sağlık araştırma merkezlerinin kurulmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek, sporcuların genel sağlık taramalarını yapmak veya yaptırmak, sağlık kayıtlarını tutmak, sporcu sağlığını tehdit eden maddelerle mücadele konusunda bilgilendirme yapmak ve bu amaçla kurum ve kuruluşları desteklemek,
- h) Sporcuların sigortalanması işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- ı) Görev alanıyla ilgili konularda ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- i) Spor idarecisi, çalıştırıcısı, spor elemanları ve hakemlerin eğitilmesini ve yetiştirilmesini sağlamak,
- j) Spor dallarının belirlenmesini tayin ve tespit etmek, spor federasyonlarının kurulmasına ve faaliyetlerinin sona erdirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- k) Bağımsız spor federasyonlarının kuruluş işlemleri ve genel kurulları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- l) Federasyonlara ve spor kulüplerine yardım yapmak ve bütçeleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- m) Ülkemizde faaliyeti olan ancak herhangi bir federasyona bağlı olmayan spor dallarının yaygınlaştırılması, faaliyetlerinin düzenlenmesi ve bu spor dallarında kulüplerin faaliyette bulunması için gerekli tedbirleri almak,
- n) Spor federasyonları ve kulüplerinin yurtiçi ve yurtdışındaki müsabakalara katılmalarına veya yurtiçi ve yurtdışında müsabaka düzenlemelerine izin verilmesine ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- o) Sporcu, spor kulüpleri ve spor anonim şirketlerinin sicil, tescil, lisans, vize ve aktarma ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek ve bu konuda federasyonlarla koordinasyonu sağlamak,
- ö) Özel spor tesislerinin kuruluşuna ilişkin izin, ruhsat ve benzeri hizmetleri yürütmek, standartlarını belirlemek ve bu kuruluşların denetimini yapmak,
- p) 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Kanunda Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek,
- r) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Eğitim, Araştırma ve Koordinasyon Genel Müdürlüğü

**MADDE 190** - (1) Eğitim, Araştırma ve Koordinasyon Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Gençlere rehberlik ve danışmanlık hizmeti yapmak, eğitim hizmet ve imkânlarını geliştirici faaliyetlerde bulunmak,
- b) Gençlik veya spor alanında proje ve çalışmalar yapmak, bu alanda yapılacak proje ve çalışmalarını değerlendirmek, katılmak, desteklemek, uygulama ve sonuçlarını denetlemek, desteklenecek proje ve çalışmalara ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- c) Gençliğin gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitim ve kültür alanında yapılabilecek faaliyetleri planlamak, eğitim vermek veya verdirmek, kurslar açmak veya açtırmak, uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- ç) Bakanlığın görev alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası yazılı, görsel ve işitsel yayınlar ile film, belgesel ve benzeri çalışmalar yapmak, yaptırmak ve bunları takip etmek,
- d) Yurtiçi ve yurtdışında gençlik ve sporla ilgili inceleme ve araştırmalar yapmak veya yaptırmak, bunların sonuçlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşmak,
- e) Bakanlığın görev alanı ile ilgili tarihi ve kültürel mirasımızı tanıtıcı çalışmalar ile gençlerin bilim, sanat ve kültürel alanlara ilgisini artırmaya yönelik faaliyetler yürütmek ve bu kapsamda yürütülen faaliyetleri desteklemek,
- f) Gençlerin gönüllülük bilincini artırıcı ve özendirici faaliyetlerde bulunmak,
- g) Dezavantajlı gençlere ve gençlerin hareketliliğine yönelik projeleri öncelikli olarak desteklemek,
- ğ) Görev alanıyla ilgili konularda kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- h) Gençliğe sunulan hizmet ve imkânlar konusunda gelen talep, öneri ve şikâyetleri değerlendirmek, ilgili kurumlara iletmek,
- ı) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü

**MADDE 191** - (1) Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlık veya il müdürlüklerinin taşınmazlarına ilişkin her türlü alım, satım, kira, trampa, arsa veya kiralama ile kat karşılığı inşaat, sınırlı ayni hak tesisi, takas, tahsis, devir, yapma, yaptıрма, bakım, onarım ve yenileme işlerini yapmak, bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarını yürütmek, saha ve tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek, kiraya vermek suretiyle toplumun istifadesine sunmak,
- b) Bakanlık veya il müdürlüklerinin gençlik, spor ve yurt hizmetleri için ihtiyaç duyduğu taşınmazların satın alma, kiralama, trampa, sınırlı ayni hak ve benzeri hakların tesis edilmesi ile kamulaştırma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- c) Kamu kurum ve kuruluşlarının tasarrufunda bulunan tesislerin Bakanlık veya il müdürlüklerine tahsisi veya ortak kullanımına ilişkin işlemleri yürütmek ve kullanım protokollerini yapmak,
- ç) Bakanlık veya il müdürlüklerine ait arsa, bina ve tesisleri ile sosyal amaçlara ilişkin diğer tesisleri, ilgili birimlerle koordine ederek imar durumu ve uygunluğu yönünden incelemek, ihtiyaçlarını tespit etmek, programlamak, takibini yapmak, görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile doğrudan yapılacak protokoller çerçevesinde inşaat işleri ile ilgili araştırma, proje, taahhüt, finansman ve yapım işlemlerini yürütmek,
- d) Taşınmazların kaydı, muhafazası ve kullanımına ilişkin işlemleri yapmak,
- e) Bakanlık veya il müdürlüklerine ait tesislerin amacına uygun olarak kullanılması kaydıyla gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine tahsisine veya kiraya verilmesine ilişkin işleri yürütmek,
- f) Kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynî hak devri ile Bakanlık veya il müdürlüklerine yapılacak taşınmaz başış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek,
- g) Ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarının düzenlenmesi için gerekli olan tesislerin yapımı konusunda yerel yönetimlere ve federasyonlara teknik konularda destek sağlamak,
- ğ) Ulusal ve uluslararası standartlara uygun veya antrenman amaçlı spor tesisleri projelerinin üretilmesi, tasdik edilmesi ve yurt genelinde yaygın olarak uygulanmasını sağlayıcı iş ve işlemler yapmak,
- h) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Uluslararası Organizasyonlar ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

**MADDE 192** - (1) Uluslararası Organizasyonlar ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın faaliyet alanıyla ilgili uluslararası gelişmeleri takip etmek ve Bakanlığın uluslararası ilişkilerini yürütmek,
- Uluslararası organizasyonların yapılmasında, temas ve münasebetlerinde resmi merci görevi yapmak, yurtiçinde ve yurtdışında toplantı, konferans, seminer, organizasyon ve benzeri uluslararası faaliyetleri düzenlemek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Uluslararası kuruluşlara üyelik, aidat ve benzeri hizmetlerle ilgili maddi yükümlülüklerin yerine getirilmesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Uluslararası organizasyonların yapılmasında alım, satım, kiralamaya yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak, bu amaçla oluşturulan özel hesabın yürütülmesini sağlamak,
- Gençlik ve spor alanında uluslararası kuruluşlar ile birlikte yürütülen projeleri ve uluslararası değişim programlarını uygulamak ve koordine etmek,
- Bakanlığın görev alanına giren konulardaki uluslararası işbirliği ve protokollere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Ülkemize gelen konukların ziyaretleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Uluslararası kuruluşlardan veya diğer ülkelerden doğrudan ya da diğer kurum ve kuruluşlar aracılığıyla gelen dış kaynaklı proje öneri ve taslaklarının, kurum politikaları doğrultusunda incelenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Personel Genel Müdürlüğü

**MADDE 193** - (1) Personel Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın personel planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- Bakanlık personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 193/A-** (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/43 md.)

(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Rehberlik ve Denetim Başkanlığı

**MADDE 194** - (1) (Değişik cümle:RG-10/1/2019-30651-CK-27/44 md.) Rehberlik ve Denetim Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar:

- Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile bağlı kuruluşların, federasyonların ve bunların denetimi altındaki kurum ve kuruluşların personeline rehberlik etmek,
- Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile bağlı kuruluşların, federasyonların ve bunların denetimi altındaki kurum ve kuruluşların faaliyet, işlem ve personeli ile ilgili usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla denetim, araştırma, inceleme ve soruşturmalar yapmak,
- Bakanlığın görev, hizmet ve amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesi ile mevzuata, stratejik plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmeye yönelik olarak uygulamada görülen aksaklıklar hakkında önerileri rapor hâlinde sunmak,
- Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile gerektiğinde bağlı kuruluşların, federasyonların ve bunların denetimi altındaki kurum ve kuruluşların performans denetimini yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Başkanlığın görev merkezi Ankara'dır. İhtiyaç halinde Ankara dışında da çalışma merkezleri kurulabilir.

### Strateji Geliştirme Başkanlığı

**MADDE 195** - (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Sosyal İlişkiler ve İletişim Dairesi Başkanlığı

**MADDE 196** - (1) Sosyal İlişkiler ve İletişim Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın sunduğu hizmetler hususunda toplumu bilgilendirmek ve toplumla ilişkilerin yürütülmesini sağlamak,
- Bakanlığın faaliyet alanında memnuniyeti, tanıtım ve itibarı geliştirici faaliyetleri planlayıp uygulamak,
- Bakanlık çalışmalarının kamuoyundaki etkilerini inceleyip değerlendirmek,
- Yazılı, görsel, sosyal medya ve diğer iletişim yolları ile Bakanlıktan beklentilerin tespitine yönelik çalışmalar yürütmek,
- Her türlü iletişim kanallarından faydalanılarak sosyal sorumluluk, bağımlılıktan kurtulma ve gönüllülük konularında farkındalık oluşturulması, sporla sağlıklı yaşam biçiminin yaygınlaştırılması ve bu yolla toplumda davranış değişikliğinin sağlanması yönünde faaliyetlerde bulunmak,
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

**MADDE 197-** (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, Bakanlığın satın alma işlerini yürütmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- Bakanlığın taşınırlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

**MADDE 198** - (1) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Bakanlık teşkilatı, bağlı ve ilgili kuruluşlar ve taşra teşkilatının bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak ve işletimini sağlamak, Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak,
- Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak,
- Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet iç eğitim almalarını sağlamak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



### Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**MADDE 200** - (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenen usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak,
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Özel Kalem Müdürlüğü

**MADDE 201-** (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanın çalışma programını düzenlemek,
- Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Gençlik merkezleri ile gençlik ve izcilik kampları

**MADDE 209** - (1) Bakanlık ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler ile diğer gerçek ve tüzel kişiler tarafından gençlik merkezleri ve benzeri tesisler kurulabilir, gençlik ve izcilik kampları düzenlenebilir. Bunların oluşumu ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

### Sürekli kurullar

**MADDE 212** - (1) Bakanlıktaki sürekli kurullar şunlardır:

- Tahkim Kurulu,
- Sportif Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu,
- Merkez Spor Disiplin Kurulu,
- İl Spor Disiplin Kurulu.

(2) Bakanlık ihtiyaç halinde başka disiplin kurulları da oluşturabilir. Birinci ve ikinci fıkrada belirtilen kurulların başkan ve üyelerinin görevlendirilmesi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

### Spor Eğitimi, Sağlık ve Araştırma Merkezi

**MADDE 214** - (1) Sporcu, antrenör, monitör, spor yöneticisi, hakem yetiştirmek ve araştırmalarda bulunmak amacıyla, Spor Eğitimi Sağlık ve Araştırma Merkezi kurulur.

### Türkiye Ulusal Gençlik Konseyi

**MADDE 215** - (1) Bakanlık bünyesinde; gençlerin sosyal, ekonomik ve siyasal alanlarda topluma aktif katılımlarını ve kişisel gelişimlerini sağlamak, gençlik alanında üretilecek politikalara katkıda bulunmak, ulusal ve uluslararası çalışma ve projeler uygulamak, gençler ve gençlik alanında faaliyet gösteren organizasyonlar arasında koordinasyona yardımcı olmak ve gençlerin karar alma ve uygulanma süreçlerine katılımını artırmak amacıyla gençlerin oluşturduğu veya gençlik alanında faaliyette bulunan dernekler, vakıflar, federasyonlar, konfederasyonlar, gençlik kulüpleri, öğrenci konseyleri, kent konseyi gençlik meclisleri ve benzeri organizasyonların üye olabileceği Türkiye Ulusal Gençlik Konseyi kurulur.

(2) Konseyin kurulması, işleyişi, yönetimi, görevleri ve denetimine ilişkin hükümler ile Konseyin çalışma usul ve esasları ve sair hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından düzenlenir.

## Bakanlığın Görev ve Yetkileri

**MADDE 184** - (1) Gençlik ve Spor Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Gençliğin kişisel ve sosyal gelişimini destekleyici politikaların tespiti amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, farklı genç gruplarının ihtiyaçlarını da dikkate alarak gençlerin kendi potansiyellerini gerçekleştirebilmelerine imkân sağlamak, karar alma ve uygulama süreçleri ile sosyal hayatın her alanına etkin katılımını sağlayıcı öneriler geliştirmek ve bu doğrultuda faaliyetler yürütmek, ilgili kurumların gençliği ilgilendiren hizmetlerinde koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,

- b) Gençliğin ihtiyaçları ile gençliğe sunulan hizmet ve imkânlar konusunda inceleme ve araştırmalar yapmak ve öneriler geliştirmek, gençlik alanında bilgilendirme, rehberlik ve danışmanlık yapmak,
- c) Gençlik çalışma ve projelerine ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- ç) Gençlik çalışma ve projeleri yapmak, bu çalışma ve projeleri desteklemek, bunların uygulama ve sonuçlarını denetlemek,
- d) Spor faaliyetlerinin plan ve program dâhilinde ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini gözetmek, gelişmesini ve yaygınlaşmasını teşvik edici tedbirler almak,
- e) Spor alanında uygulanacak politikaların tespit edilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, teşkilatlanma, federasyonların bağımsızlığı, spor tesisleri, eğitim, sponsorluk, sporcu sağlığının korunması, uluslararası organizasyonlarla ilgili çalışmaları koordine etmek, değerlendirmek ve denetlemek,
- f) Spor kuruluşlarının kurulmasına ve diğer hususlara ilişkin usul ve esasları tespit etmek,
- g) Gençlik ve spor kulüpleri ile başarılı sporcuları ve çalıştırıcıları desteklemek,
- ğ) Yurt yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek, desteklemek ve yurt hizmetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- h) Öğrencilere verilecek öğrenim kredisi, burs ve diğer yardımlara ilişkin hizmetleri yürütmek ve bunlara dair usul ve esasları belirlemek,
- ı) Bakanlık hizmetlerini destekleyici arsa ve arazi temin etmek, bina ve tesis yapmak, yaptırmak, satın almak, kiralamak, devretmek, devr almak ve bu hizmetlerle ilgili her türlü mali ve ekonomik girişimde bulunmak,
- i) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı karnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

## Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğü

**MADDE 220-** (1) Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Bakanlığın ve talep halinde genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idarelerin hukuk danışmanlığını ve muhakemat hizmetlerini yapmak,
- Mevzuat tasakları hakkında görüş vermek,
- Uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümlenmesine ilişkin işlerde mütalaa vermek,
- Hazinenin mülkiyetindeki taşınmazlar ile Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazların ayn'ıyla ilgili her türlü davaları takip etmek ve icra işlemlerini yapmak,
- Gerekli koordinasyonu sağlamak suretiyle Bakanlığa veya Hazineye ait her türlü davayı açmak ve takip etmek, Bakanlık veya Hazine aleyhine açılan her türlü davayı takip etmek ve icra takibini yapmak,
- Hazine alacağı sayılan alacaklara ilişkin davaları açmak, takip etmek ve alacakları tahsil etmek,
- Mevzuatında başkaca bir takip mercii ve usulü öngörülmeven alacaklar ile diğer kurumların taraf olamayacağı davaları açmak, takip etmek ve alacağı tahsil etmek,
- Avrupa İnsan Hakları Mahkemesine yapılan başvurulara karşı Devlet adına savunmaların hazırlanması çalışmalarına katılmak, dostane çözüm önerilerini değerlendirmek, dostane çözüm mütalaaları düzenlemek, Adalet ve Dışişleri Bakanlıklarınca ihtiyaç duyulması halinde oturlara temsilci göndermek,
- Gerekli koordinasyonu sağlamak suretiyle yabancı mahkemelerde, uluslararası yargı organlarında ve uluslararası tahkim mercilerinde açılan davalarda Bakanlığa temsil etmek,
- (Ek:RG-7/8/2019-30855-CK-43/3 md.) Taşra hukuk birimlerinin faaliyetlerini Bakanlık tarafından çıkarılan yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde denetlemek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Birinci fıkrada sayılan görevler Başhukuk Müşaviri ve Muhakemat Genel Müdürü, hukuk müşavirleri, muhakemat müdürleri, müşavir hazine avukatları ve hazine avukatları tarafından yerine getirilir.

(3) (Ek:RG-7/8/2019-30855-CK-43/3 md.) Özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydıyla münhasıran dava ve icrayla ilgili işlerde; Başhukuk Müşaviri ve Muhakemat Genel Müdürü, illerde muhakemat müdürü, ilçelerde ise yetkili hazine avukatı doğrudan yazışma yetkisine sahiptir. Hazine avukatı bulunmayan veya görevlendirilemediği yerlerde, ilgili daire amirleri de bu yetkiyi kullanabilir. Başhukuk Müşaviri ve Muhakemat Genel Müdürü ile muhakemat müdürleri sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla bu yetkisini devredebilir.

## Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü

**MADDE 220/A-** (Ek:RG-7/8/2019-30855-CK-43/4 md.)

(1) Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde orta vadeli program hazırlıklarına katılmak ve orta vadeli mali plan ile sektörel plan ve programları, ilgili kamu idareleri ile Cumhurbaşkanlığı bünyesinde bulunan politika kurumlarının görüşlerini de almak suretiyle Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile müştereken hazırlamak ve makro dengelerini oluşturmak,
- Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde orta vadeli mali plan ile sektörel plan ve programların uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek, gerektiğinde (a) bendinde belirtilen usule uygun olarak değişiklik yapmak veya teklif etmek,
- 13 sayılı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (ö) bendi hariç olmak üzere mezkûr Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek,
- Kamu harcamalarında etkinlik, etkililik, ekonomiklik ve verimlilik sağlamak amacıyla gerekli standartları tespit etmek ve sınırlamalar koymak; bu hususlarda tüm kamu kurum ve kuruluşları için uyulması zorunlu düzenlemeleri yapmak, tedbirleri almak ve uygulamayı izlemek,
- Kamu harcamalarının kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programında belirlenen hedefler doğrultusunda maliye politikalarıyla uyumlu bir şekilde uygulanmasını teminen gerekli her türlü tedbiri almak,

- e) Mali yönetim ve iç kontrol alanında uluslararası genel kabul görmüş standartlarla uyumlu standart ve yöntemler belirlemek, mali hizmetler uzman yardımcıları özel yarışma sınavları, atama ve yerleştirilme, yetiştirilme, eğitim ve yeterlik sınavlarına ilişkin faaliyetleri yürütmek, kamu idarelerine eğitim ve rehberlik hizmeti vermek, uygulamaları izlemek, belirlenen yöntem ve standartlara uygunluğu açısından değerlendirmek, kurumsal ve konsolide raporlar düzenlemek ve önerilerde bulunmak, mali yönetim ve iç kontrol uygulamalarının uyumlaştırılması ve bilgi paylaşımına yönelik yönetim bilgi sistemleri oluşturmak, mali hizmetler birim yöneticilerine ve diğer yönetici ve uzmanlara yönelik düzenli yıllık bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları düzenlemek, mali saydamlığın sağlanmasına yönelik uygulamaları izlemek, değerlendirmek ve öneriler geliştirmek,
- f) Harcamaları etkileyebilecek her türlü mevzuat taslaklarını inceleyerek bunlar hakkında Bakanlığın görüşünü hazırlamak,
- g) Bakanlığın görev alanına giren hususlarda mevzuatta yer alan mali hükümlerin uygulanmasını yönlendirmek, bu konuda ortaya çıkabilecek her türlü meseleyi çözmek ve tereddütleri gidermek,
- ğ) (Değişik:RG-18/4/2020-31103-CK-60/3 md.) Devlet gelirleri politikasının plan, program, genel ekonomik politika ve stratejiler çerçevesinde oluşturulmasına yönelik analizler yapmak, projeler geliştirmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmalar ile gelir tahminlerine yönelik çalışmaları koordine etmek,
- h) Kamu istihdamı ve buna ilişkin giderlerle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve uygulamayı izlemek,
- ı) Kamu harcamaları konusunda diğer mevzuat ile Bakanlığa verilen görevleri yapmak,
- i) Genel ekonomik politika ve stratejiler çerçevesinde kamu alımlarına ilişkin temel politikaları oluşturmak,
- j) Kamu kurum ve kuruluşlarınca işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi ve benzeri sosyal tesislerden yararlanacak olanlardan alınacak bedelleri belirlemek, bu yerlerden elde edilen gelirlerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar ile bunlara ilişkin düzenlemeleri yapmak,
- k) Cumhurbaşkanı onayına sunmak üzere 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamına dâhil idarelerin taşıt edinimi, kullanımı ve tasfiyesine ilişkin politikalar oluşturmak; uygulamanın yönlendirilmesi hususunda standartlar tespit etmek, kamu idareleri için ortak taşıt havuzu ve yönetim sistemi oluşturmak ve gerekli tedbirleri belirlemek ve bu amaçla uygulamayı izlemek,
- m) Teşkilat ve görev alanına giren konularda hazine ve maliye uzmanlarına, yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde analiz ve inceleme işleri yaptırmak,
- n) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Muhasebat Genel Müdürlüğü

**MADDE 221 – (1)** Muhasebat Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Devlet hesaplarının kayıtlarını tutmak, uygulamaları izlemek, dönem sonuçlarını çıkarmak, değerlendirmek ve yayımlamak,
- b) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin ve bunlara bağlı döner sermayeli işletmelerin, Devlet sermayesi ile kurulmuş işletmelerin ve fonların muhasebe sistemlerini, gerektiğinde ilgili idarelerle birlikte belirlemek, bu konudaki mevzuat düzenlemeleri ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- c) Genel bütçe kapsamındaki idareler ve ilgili mevzuatında öngörülen döner sermayeli işletmeler ile fonlarda; gelirlerin toplanması, giderlerin ödenmesi, değer ve emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerini yapmak üzere saymanlıklar kurmak ve kaldırmak, veznelere açmak ve kapamak, sayman mutemetleri görevlendirmek veya görevlendirmeye izin vermek, bu işlemleri yetkisiz bir şekilde yapanlar veya yaptırımlar hakkında kanuni takibatta bulunulmasını sağlamak.
- ç) Genel bütçe kapsamındaki idareler ve özel bütçeli idarelere bağlı döner sermayeli işletmelerin sermaye kaynaklarına, bütçe ve harcama ilkelerine, mali yönetim ve denetimlerine ilişkin esasları düzenlemek, bunların gayri safi hasılatı üzerinden genel bütçeye aktarılacak miktarın tespitine esas oranları belirlemek ve uygulamaya yön vermek, bu işletmelerin vergi mükellefiyet ve sorumluluğu ile diğer kanuni kesintilere ilişkin yükümlülüklerini tam ve zamanında yerine getirip getirmediğini incelemek ve denetlemek, nakit varlıkları, gelir ve giderleri ile dönem karları üzerinde tasarrufta bulunmak, yeni kurulacak döner sermayeli işletmelerin kurulmasına izin vermek, tahsis edilecek sermayeyi belirlemek,

- d) Saymanlık hizmetlerine ve Devlet muhasebesine ilişkin olarak doğacak tereddütleri gidermek,
- e) Genel bütçe kapsamındaki idarelerin hesaplarına ilişkin Sayıştay ilamları hakkında gerektiğinde kanun yollarına başvurmak,
- f) Devlet muhasebesinin geliştirilmesi, etkin ve verimli bir şekilde uygulanması yönünde araştırmalar yapmak veya yaptırmak ve gerekli tedbirleri almak,
- g) Saymanlıkların ve kurumların hesap ve işlemlerini merkezde ve gereken yerlerde incelemek ve denetlemek,
- ğ) Merkezi yönetim kesin hesap kanunu teklifinin hazırlık işlemlerini yürütmek,
- h) Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bağlı döner sermayeli işletmelerin hesaplarını almak, incelemek, yıl sonlarında sermayelerine eklenecek tutarları belirlemek ve bunların muhasebe kayıtlarına geçirilmesini sağlamak, gerektiğinde fonların ve özel bütçeli kuruluşların hesaplarını almak,
- ı) Kamu kurum ve kuruluşlarında hizmetin gereği olarak kullanılan malzeme, ilk ve hammadde, demirbaş, araç ve gereçlerin muhasebeleştirilmesi ve idaresine ait konularda düzenlemeler yapmak, bu konuda doğacak tereddütleri gidermek,
- j) (Değişik:RG-7/8/2019-30855-CK-43/5 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarınca işletilen eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, çocuk bakımevi, kreş, spor tesisi ve benzeri sosyal tesislerden elde edilecek gelirlerin muhasebesine ilişkin esas ve usulleri tespit etmek ve buna ilişkin diğer her türlü düzenlemeyi yapmak,
- k) (Değişik:RG-7/8/2019-30855-CK-43/5 md.) Kamu idarelerine ilişkin gelir, gider, ödeme, tahsilat, muhasebe, raporlama ve mali istatistik işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirilmesine yönelik süreç ve birlikte işlerlik standartlarını belirlemek; gerekli bilişim sistem veya sistemlerinin geliştirilmesini ve işletilmesini sağlamak; bu çerçevede oluşan veri, elektronik belge, rapor ve diğer içerikleri Sayıştayın erişimine sunmak,
- r) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) Genel bütçe kapsamındaki idareler nezdindeki merkez saymanlıkları, askeri ve mülki tüm nakit saymanlıkları, genel bütçe kapsamındaki idarelerin saymanlıkları, kadroları Bakanlıkta olan döner sermaye saymanlıkları bu Genel Müdürlüğe bağlıdır.
- (3) Merkez Saymanlık Müdürlükleri, Genel Müdürlüğe doğrudan bağlı olup mevzuatla saymanlara verilen görevler ile Bakan tarafından verilen diğer işleri yapmakla görevlidirler.
- (4) (Ek:RG-25/8/2021-31579-CK-83/1 md.) Genel Müdürlükte, teşkilat ve görev alanına giren konularda teftiş, denetim, soruşturma ve inceleme işleri yaptırmak üzere 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca Muhasebat Kontrolörü ve Stajyer Muhasebat Kontrolörü istihdam edilebilir.

### Risk Analizi Genel Müdürlüğü

#### MADDE 222- (Başlığı ile Birlikte Yeniden Düzenleme:RG-18/4/2020-31103-CK-60/4 md.)

- (1) Risk Analizi Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:
- a) Vergi kayıp ve kaçığı ile kayıt dışı ekonomik faaliyetleri araştırmak, bunların önlenmesine yönelik risk analiz ve değerlendirme çalışmalarını gerçekleştirmek,
- b) Vergi kayıp ve kaçığı ile kayıt dışı ekonomik faaliyetlerin önlenmesi amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamak,
- c) Risk analizi ve değerlendirme çalışmalarını, belirlenen plan ve programlar dâhilinde tanımlanan risk senaryoları, veri modellemeleri ve elektronik ortamdaki dâhil olmak üzere ilgili mevzuatına göre temin edilen her türlü bilgi, belge ve bunlara ilişkin her türlü ortamdaki kayıtlar üzerinden çeşitli analiz araçlarını kullanmak suretiyle gerçekleştirmek,
- ç) Risk analizi ve değerlendirme çalışmalarına ait sonuçları raporlara bağlayarak gerekli önlemlerin alınmasını teminen bu raporları ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına iletmek ve bu kurumlarca alınan önlemlerin sonuçlarını takip etmek, analiz etmek ve gerek görüldüğünde ilgili kurumlar ile paylaşmak,
- d) Risk analizi ve değerlendirme çalışmaları için kanunları veya faaliyet konuları gereğince ekonomik olaylara ilişkin kayıt tutan ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının bilgi işlem sistemlerine Bakanlık ve ilgili Bakanlığın veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının yetkili organlarının Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak birlikte belirleyeceği usul ve esaslar dâhilinde erişim sistemi kurmak, bu kurumlarla birlikte gerekli çalışmaları yürütmek,
- e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü

**MADDE 223-** (1) Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Hazine işlemlerini yürütmek, Devlet giderlerinin gerektirdiği nakdi sağlamak,
- b) Merkezi yönetim bütçesi ile ilgili yurtdışı ödemelerini yapmak, iç ödemeler ve dış ödemeler saymanlıkları kurmak ve yönetmek,
- c) Devlete ait para, kıymetli maden ve değerleri muhafaza etmek, yönetmek ve nemalandırmak,
- ç) Kamu borç portföyü, Hazine garantileri ve Hazine alacakları ile ilgili her türlü analiz ve risk değerlendirmesini yapmak,
- d) İlgili diğer Bakanlık birimleriyle işbirliği içinde borçlanma politika, ilke ve stratejilerinin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak, uzun vadeli ve yıllık borçlanma programlarını hazırlamak, risk yönetimi kapsamında alınacak tedbirleri tespit etmek, uygulamayı değerlendirmek ve raporlamak,
- f) (Değişik:RG-12/9/2019-30886-C.K.-45/3 md.) Devlet borçlarının yönetimine ilişkin olarak her türlü iç borçlanma ve dış borçlanma da dahil olmak üzere ödeme, erken ödeme, kayıt işlemlerini yürütmek ve Devletçe verilen faiz ve ikrazata ilişkin işlemleri yapmak,
- g) Hazinesinin iç ve dış borç garantisi verdiği konulara ilişkin olarak garantinin yerine getirilmesine yönelik ödemeleri borç idaresi altında yapmak ve bu amaçla Devlet Borçları Saymanlığı kurmak ve yönetmek,
- ğ) Borç yönetiminin hesabını tutmak, Türkiye'nin dış borç veri tabanını oluşturmak, bu amaçla dış borç kütüğü tutmak, muhtelif kanun ve diğer mevzuat çerçevesinde hazine garantisi verilmesi ile ilgili işlemleri yürütmek, gerekli kayıtları tutmak, garanti ve devir şartlarını belirlemek,
- h) Türk parasının dolaşımı ve istikrarını sağlamaya yönelik politikaları Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ile birlikte oluşturmak ve uygulamak, para politikası ile ilgili konularda Hazine ve Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ilişkisini kurmak,
- ı) Nakit yönetimini genel bütçeye dahil ve özel bütçeli idarelerin, döner sermayeli kuruluşların ve fonların ihtiyaçları ve para politikasının genel hedefleri doğrultusunda yürütmek,
- i) Finansman politikaları çerçevesinde yerli ve yabancı özel sektörün yatırım ve sermaye faaliyetlerinin plan, hedef ve gayelerine uygun bir şekilde yürütülmesini teşvik ve tanzim edecek tedbirleri teklif etmek,
- j) Fonların makro ekonomik dengeler içindeki yeri ve önemi ile etkilerini değerlendirmek ve bu konuda önerilerde bulunmak, benzeri nitelikteki işlem ve sektörler için birden fazla fondan kaynak tahsisini önleyici çalışmalar yapmak ve teklifte bulunmak, yeni kurulacak fonlarla ilgili görüş bildirmek, fonların yeniden yapılandırılmaları, tasfiye veya birleştirilmelerine ilişkin çalışmaları yapmak ve bu konuda ilgili kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- k) Madeni para ve hatıra para basımını planlamak ve bu amaçla Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğü ile ilişkileri yürütmek,
- ö) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Borçlanma Genel Müdürlüğü

**MADDE 223/A-** (Ek:RG-12/9/2019-30886-C.K.-45/4 md.)

(1) Borçlanma Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Devletin iç borçlanmasını yürütmek, Devlet tahvili, Hazine bonosu ve diğer iç borçlanma senetleri çıkarmak, ihale yöntemi, sürekli satış yöntemi ve diğer yöntemlerle satışını yapmak ve yaptırmak, bunların satış miktarlarını, değerlerini ve faizlerini belirlemek, bunlara ilişkin her türlü hazırlık, akit ve diğer işlemleri yürütmek,
- b) Türkiye Cumhuriyeti adına uluslararası sermaye piyasalarından tahvil ve benzeri enstrümanlarla borçlu ve garantör sıfatıyla borç almak ve bunlara ilişkin akit ve garanti işlemleri ile her türlü temas ve müzakereleri yürütmek,
- c) Devlet borcu kapsamında ortaya çıkan yükümlülüklerin yönetimi amacıyla finansal piyasalarda mevcut finansman ve türev araçlarını kullanmak suretiyle her türlü işlemi yapmak,
- ç) İlgili diğer bakanlık birimleriyle işbirliği içinde borçlanma ürün, politika, ilke ve stratejilerinin belirlenmesine ve borçlanma programları hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- d) Genel Müdürlüğün görev alanına giren faaliyetlerle ilgili olarak, yatırımcı ve kredi derecelendirme kuruluşlarıyla her türlü ilişkiyi yürütmek,
- e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Kamu Sermayeli Kuruluş ve İşletmeler Genel Müdürlüğü

**MADDE 224-** (1) Kamu Sermayeli Kuruluş ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- (Değişik:RG-7/8/2019-30855-CK-43/8 md.) Kamu iktisadi teşebbüsleri ve Hazinesin iştirak ettiği şirketler ile ilgili olarak hazine pay sahipliğinin gerektirdiği her türlü işlemi yapmak,
- Hazine ile kamu iktisadi teşebbüsleri ilişkisini kurmak, bu kuruluşların yıllık genel yatırım ve finansman programlarını hazırlamak ve Cumhurbaşkanının onayına sunmak, uygulamasını izlemek ve yıl içinde ortaya çıkacak gelişmelere göre programda gerekli değişiklikleri yapmak,
- Kamu iktisadi teşebbüslerinin faaliyetlerinin kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yürütülmesini takip etmek,
- Kamu iktisadi teşebbüslerinin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak veya özelleştirilmelerine hazırlık amacıyla küçültülmesini, bölünmesini veya birleştirilmesini, kısmen veya tamamen, süreli veya süresiz olarak faaliyetlerinin durdurulmasını, kapatılmasını veya tasfiyesini, istihdam yapısının düzenlenmesini, organizasyon yapısının değiştirilmesini de kapsayan yeniden yapılandırmaya yönelik olarak yetkili organlarca verilen görevlere ilişkin her türlü işlemleri yapmak,
- Hazinesin sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip olduğu kamu kuruluş ve işletmelerinin faaliyet gösterdikleri sektörlerle ilişkin politika geliştirme çalışmalarına katkıda bulunmak, sermayesinin yarısından fazlası, mahalli idareler dahil kamuya ait olan veya faaliyet alanı itibarıyla ticari nitelik taşıyıp Sayıştay Başkanlığınca denetlenen ve kamu kuruluş ve işletmelerinin mali ve mali olmayan verilerini toplamak, izlemek ve değerlendirmek,
- Sosyal güvenlik, sosyal yardım ve hizmetler, sağlık ve istihdam politikalarının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü

**MADDE 225 –** (1) Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın yurtdışı ve milletlerarası veya ikili münasebetlerini yürütmek,
- Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, Avrupa Birliği ile ilgili hususlarda koordinasyonu sağlamak, bu alanda Cumhurbaşkanının genel politikasını uygulamaya yönelik tedbirleri almak, uyum ve uygulama çalışmaları ile ilgili işleri yürütmek,
- Avrupa Birliği ile ilişkilerin koordinasyonuna katılmak ve bu konuda Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren çalışmaları yapmak, ekonomik ve mali entegrasyona ilişkin politikaların belirlenmesine yardımcı olmak, gümrük birliğinin ekonomik ve mali etkilerini değerlendirmek, ekonomik ve mali mevzuatın uyumlandırılması çalışmalarını yapmak,
- Bakanlığın yurtdışında bulunan görevli birimlerinin faaliyetlerini düzenlemek ve yönetmek,
- 5/7/1969 tarihli ve 1173 sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi ve Koordinasyonu Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde; milletlerarası ekonomik işbirliğine taalluk eden her türlü dış kamu borçlanmalarının hazırlık, akit, kefalet ve garanti işlemlerini yürütmek ve dış kamu borçlarına müncer olacak müzakere ve muhaberatı yapmak,
- Sağlanan dış kamu borçlarının ve kültür yardımları dışındaki dış yardımların kullanılmasına, bu borç ve dış yardımlara ait mukavele ve anlaşmaların uygulanmasına ilişkin olarak ülke içinde ve dışında yapılacak her türlü temas, müzakere ve gerekli işlemleri bu konularla ilgili olarak yabancı devlet ve milletlerarası ekonomik ve mali kuruluşlar ve bunların temsilcilik ve temsilcileriyle mali ve ekonomik konularda temas ve müzakerelerde bulunmak,
- Türkiye Cumhuriyeti adına, yabancı devletler, uluslararası ekonomik ve mali kuruluşlar, banka ve fonlarda ülkemizi temsil etmek, bu kuruluşlarla ve bunların temsilcilik ve temsilcileri ile ekonomik ve mali konularda temas ve müzakerelerde bulunmak ve uluslararası anlaşmaları imzalamak, söz konusu anlaşmalara ilişkin her türlü işlemi yürütmek,
- Türkiye'nin yabancı ülkelere yapacağı yardımlara ilişkin politikaların tespit edilmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve gerektiğinde bunlara finansal katkıda bulunmak, uluslararası mali ve ekonomik kuruluşlara üyelik ve temsil ilişkilerini düzenlemek, bu kuruluşlara katılım paylarını ödemek için her türlü işlemi yapmak ve gerektiğinde Devlet adına sermaye katkısını karşılamak için taahhüt senedi vermek,

- ğ) Uluslararası mali ve ekonomik kuruluşlar tarafından yürütülen teknik yardımın koordinasyonunu yürütmek, yıllık programlar çerçevesinde ödemeler dengesi gerçekleşme ve tahminlerini hazırlamak, değerlendirmek ve ekonomik tahliller yapmak,
- h) (Değişik:RG-12/9/2019-30886-C.K.-45/5 md.) Türkiye Cumhuriyeti adına yabancı ülkelerle, bu ülkelerdeki kurum ve kuruluşlardan borçlu veya garantör sıfatıyla borç almak ve bunlara ilişkin akit ve garanti işlemlerini yürütmek, Türkiye Cumhuriyeti adına yabancı ülkeler ve bu ülkelerdeki kuruluşlardan hibe almak ve vermek konusuna ilişkin işlemleri yürütmek, bu ülkelerle ve bu ülkelerin kurum ve kuruluşları ile ekonomik ve mali konulara ilişkin anlaşmalar yapmak, bu işlemlerle ilgili ülke içinde ve dışında yapılacak her türlü temas ve müzakereleri yürütmek, esas ve şartları belirlemek,
- i) (Değişik:RG-7/8/2019-30855-CK-43/9 md.) Altyapı projelerinin yerli ve yabancı özel sektör katılımı ile gerçekleştirilmesi için, ilgili mevzuat çerçevesinde garanti vermek ve buna ilişkin işlemler yapmak ve bu projelerle ilgili hazırlık, fizibilite ve akit çalışmalarına katılmak, farklı finansman alternatifleri oluşturmaya yönelik çalışmalar yürütmek,
- j) Avrupa Birliği ve Birliğin kurum ve kuruluşları ile borç ve hibe sağlanmasına ilişkin her türlü temas ve müzakereleri yürütmek ve bunlara ilişkin anlaşmaları imzalamak, Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren Avrupa Birliği ile ilgili konularda diğer bakanlık ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- k) (Ek: RG-24/7/2018-30488 - CK-13/27 md.) Bölgesel, çok taraflı ve ikili kalkınma ve ekonomik ilişkilerin kalkınma planları ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programlarında belirtilen ilke, hedef ve politikalarla uyumlu ve etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- l) (Ek: RG-24/7/2018-30488 - CK-13/27 md.) Gelişmekte olan ülkelerin kalkınma çabalarına yardımcı olmak amacıyla bu ülkelere yönelik teknik yardım faaliyetlerini yürütmek,
- m) (Ek: RG-24/7/2018-30488 - CK-13/27 md.) Gelişmekte olan ülkeler ve özellikle İslam ülkeleri arasında ekonomik ve ticari işbirliği amacıyla kurulan teşkilatlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak, bu teşkilatların daimi nitelikteki kurullarının gerektiğinde sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- n) (Ek: RG-24/7/2018-30488 - CK-13/27 md.) Kalkınma alanında ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği program ve projelerini hazırlamak, koordine etmek ve gerektiğinde yürütmek,
- o) (Ek: RG-24/7/2018-30488 - CK-13/27 md.) Ülke dış politikasını destekleyecek şekilde dünya ekonomisi, ülke ekonomileri konularında analitik ve stratejik çalışmalar ile politika analizleri yapmak, bu görevlerin gerektirdiği üst düzey koordinasyonu sağlamak,
- ö) (Ek: RG-24/7/2018-30488 - CK-13/27 md.) Ülkemizin kalkınma tecrübelerini, başta komşu ülkeler olmak üzere, işbirliği içinde olunan gelişmekte olan ülkelere aktarılmasına teknik destek vermek,
- p) (Ek:RG-7/8/2019-30855-CK-43/9 md.) 13 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (ö) bendinde Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek; kamu-özel işbirliği projeleri için gerekmesi durumunda ilgili mevzuat çerçevesinde Bakanlık tarafından sağlanacak borç üstlenim taahhüdüne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- r) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Finansal Piyasalar ve Kambiyo Genel Müdürlüğü

#### MADDE 225/A- (Ek:RG-7/8/2019-30855-CK-43/10 md.)

- (1) Finansal Piyasalar ve Kambiyo Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:
- a) Finansal istikrarın sürdürülmesi amacıyla sistemik risklerin izlenmesi ve yönetilmesine ilişkin kurumsal çerçeveyi güçlendirmek, bu risklere karşı tedbir ve politikaların geliştirilmesine katkı sağlamak, faizsiz finans sektörünün geliştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içerisinde çalışmalar yapmak, finansal piyasalardaki yenilikler başta olmak üzere küresel ve yerel gelişmeleri takip etmek, değerlendirmek ve finansal sektörü geliştirici çalışmalar yapmak,
- b) Finansal araç ve piyasalar ile girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesine ve tasarrufların artırılmasına ilişkin çalışmalar yürütmek, girişim sermayesi fonları ile üst fonlara Bakanlık bütçesinden kaynak aktarılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, bireysel katılım sermayesine ilişkin yasal altyapı çalışmalarını yürütmek, bu uygulamaların gelişmesi ve desteklenmesi amacıyla gerekli koordinasyonu sağlamak ve bu kapsamda diğer iş ve işlemleri yürütmek,



- c) İşletmelerin finansmana erişimini kolaylaştıracak politika ve araçlar geliştirmek ve buna ilişkin çalışmalarda bulunmak, bu kapsamda Hazine destekli kredi garanti sistemine ilişkin çalışmaları yapmak,
- ç) Kambiyo mevzuatının esaslarını ve kambiyo politikalarını belirlemek, mevzuat çalışmalarını yürütmek, yapılan iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, uygun olmayan işlemler hakkında kanuni takibatta bulunulmasını sağlamak, belirtilen hususlar kapsamında istatistik, raporlama, izleme, gözetim, koordinasyon ve diğer çalışmaları yapmak,
- d) Kambiyo politikalarının uygulanması ve finansal piyasalarla ilgili konularda Bakanlık ile Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası ilişkilerini kurmak,
- e) Yetkili müesseselerin kuruluş, faaliyet, şube açma, yükümlülük ve denetimlerine dair usul ve esasları düzenlemek, bunların gözetim ve koordinasyonunu sağlamak, borsada faaliyet gösterecek kıymetli madenler aracı kurumlarının kuruluş ve faaliyet izinlerini vermek ile kıymetli madenler aracı kuruluşlarının faaliyet şartlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek, bunların gözetim ve koordinasyonunu sağlamak, ham elmas konusunda uygulamaya ilişkin iş ve işlemlerle, gözetim, denetim ve diğer çalışmaları yapmak,
- f) Bakanlığın görev alanı kapsamındaki finansal düzenleyici ve denetleyici kurum ve kuruluşlar ve bankalarla koordinasyonu sağlamak,
- g) Genel Müdürlüğün görev alanı kapsamında; ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu kapsamda ulusal ve uluslararası platformlarda temsil, katılım ve koordinasyon görevlerini yürütmek,
- ğ) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Ekonomik Programlar ve Araştırmalar Genel Müdürlüğü**

#### **MADDE 226/A- (Ek:RG-7/8/2019-30855-CK-43/12 md.)**

(1) Ekonomik Programlar ve Araştırmalar Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programını ilgili kamu idareleri ile Cumhurbaşkanlığı bünyesinde bulunan politika kurullarının görüşlerini de almak suretiyle Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile müştereken hazırlamak ve makro dengelerini oluşturmak,
- b) Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanı yıllık programının uygulanmasını izlemek, değerlendirmek, gerektiğinde (a) bendinde belirtilen usule uygun olarak değişiklik yapmak veya teklif etmek,
- c) Orta vadeli programın uygulanmasına ilişkin eylem planını izlemek, değerlendirmek, raporlamak ve eylem planının uygulanmasını takip etmek,
- ç) Kamu idarelerinin orta vadeli program eylem planına konu olabilecek eylem ve proje önerilerini değerlendirmek ve gerektiği takdirde orta vadeli programa uygun politikalar kapsamında gerekli değişikliklerin yapılmasını talep etmek,
- d) (Değişik:RG-9/6/2022-31861-C.K-102/12 md.) 13/10/2010 tarihli ve 6015 sayılı Devlet Desteklerinin İzlenmesi ve Denetlenmesi Hakkında Kanun kapsamında Cumhurbaşkanı tarafından verilen görevleri yürütmek,
- f) Teşkilat ve görev alanına giren konularda hazine ve maliye uzmanlarına, yönetmelikte belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde analiz ve inceleme işleri yaptırmak,
- g) Türkiye ekonomisi ve küresel ekonomide konjonktürel gelişmeleri izlemek, analiz etmek ve değerlendirme raporları hazırlamak,
- ğ) Türkiye ekonomisi ile ilgili kısa ve orta-uzun vadelerde makroekonomik tahmin ve senaryo analizleri gerçekleştirmek,
- h) Türkiye ekonomisi ve küresel ekonomide yapısal, sektörel ve bölgesel eğilimleri izlemek, yapısal politikaların ekonomik ve sosyal etkilerine ilişkin analizler ile sürdürülebilirlik, verimlilik, rekabet gücü analizleri gerçekleştirmek,
- ı) Finansal piyasaları, finansal araçları ve ürünleri takip ederek, gelişmeleri izlemek, analiz etmek ve değerlendirme raporları hazırlamak,
- i) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Personel Genel Müdürlüğü

**MADDE 227 –** (1) Personel Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- (Değişik:RG-7/8/2019-30855-CK-43/13 md.) Bakanlığın personel planlaması ve politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak; personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak, performans ve yetkinlik değerlendirme çalışmaları yapmak; bu çalışmaları Bakanlık teşkilatıyla bağlı, ilgili veya ilişkili kuruluşları koordine ederek uygulamak,
- Bakanlık personelinin atama, nakil, özlük, emeklilik işleriyle ilgili işleri yapmak,
- Bakanlık kadrolarının ilgili birimlerinin görüşünü aldıktan sonra dağıtım, tahsis ve tenkisini sağlamak,
- Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, Bakanlık personeli ile ilgili temel eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Personel hareketleri ve eğitim faaliyetleri ile ilgili yayım hizmetlerini yürütmek,
- Teşkilat ve görev alanına giren işlemleri incelemek ve denetlemek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü

**MADDE 227/A- (Ek:RG-7/8/2019-30855-CK-43/14 md.)**

(1) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın hedef ve politikaları ile iş modelleri ve yürütülen iş süreçlerine uygun olarak bilişim hedeflerini belirlemek, iş planlarını, mali planları ve kaynak planlarını hazırlamak, bu hususlarda gerekli bilişim standartlarını tespit etmek, Genel Müdürlüğün iş süreçlerini tasarlamak ve yayınlamak,
- Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme ve siber güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- Güvenlik politikaları geliştirmek, güvenlik katmanları oluşturmak ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- Kurumlar ve birimlerle müşterek yürütülen iş süreçlerinin gerektirdiği ölçüde, geliştirilen ve işletilen bilişim çözümlerinin ilgili bilişim sistemleriyle bütünleşik çalışmasını sağlamak,
- Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışını, paylaşımını ve koordinasyonu sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- Bilişim çözümlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için ilgili birimlerle koordinasyon ve işbirliği içinde çalışmaları yürütmek ve geliştirilecek iş modelleri ve iş süreçlerine ilişkin her seviyede mevzuat oluşturma çalışmalarına katılmak,
- Kullanıcı hesaplarının yönetimini sağlamak, kullanıcı eğitimlerini planlamak ve yürütmek,
- Bilişim çözümlerinin gerektirdiği lojistik, idari ve teknik desteği sağlamak,
- Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili kullanıcılara yönelik bilgilendirme ve yönetim araçları geliştirmek,
- Bakanlıkça belirlenen eylem planlarında yer alan bilgi teknolojileri ile ilgili stratejilerin Bakanlık teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlar nezdinde koordine ederek uygulanmasını sağlamak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Teftiş Başkanlığı

**MADDE 227/B- (Ek:RG-7/8/2019-30855-CK-43/14 md.)**

(1) (Ek cümle:RG-18/4/2020-31103-CK-60/5 md.) Teftiş Başkanlığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ile Hazine ve Maliye Müfettişleri (Hazine ve Maliye Başmüfettişi, Hazine ve Maliye Müfettişi, Hazine ve Maliye Müfettiş Yardımcısı)'nden oluşur. Teftiş Başkanlığı Bakanın emri veya onayı ile Bakan adına aşağıdaki görev ve yetkileri kullanır:

- Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatları ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak inceleme, denetim ve soruşturma işlerini yürütmek ve bu işlerle ilgili gerekli önlemleri almak veya aldirmek,
- İlgili mevzuatın Bakanlığa tanındığı inceleme, denetim ve soruşturma yetkisini Bakanlığın diğer hizmet birimlerinin görev alanına girmediği durumlarda kullanmak,

- c) İç denetim birimi ve Bakanlığın diğer birimleri tarafından Teftiş Başkanlığına bildirilen konularda gerekli inceleme, denetim ve soruşturma faaliyetlerini yürütmek,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) Başkanlıkta 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca hazine ve maliye müfettişi ve hazine ve maliye müfettiş yardımcısı istihdam edilebilir.
- (3) (Değişik:RG-18/4/2020-31103-CK-60/5 md.) Mali ve sosyal hak ve yardımlar ile diğer özlük hakları bakımından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 30 uncu maddesi uyarınca Teftiş Başkanı, Bakanlık Rehberlik ve Teftiş Başkanına; Teftiş Başkan Yardımcısı, Vergi Denetim Kurulu Başkan Yardımcısına denktir.
- (4) Teftiş Başkanlığının çalışma usul ve esasları, hazine ve maliye başmüfettişleri, müfettişleri ve müfettiş yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer hususlar Bakanlıkça çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

### Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı

**MADDE 228** – (1) Vergi Denetim Kurulu Başkanlığı, doğrudan Bakana bağlı olarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Daire Başkanları ile Vergi Müfettişleri (Vergi Başmüfettişi, Vergi Müfettişi ve Vergi Müfettiş Yardımcısı)'nden oluşur.

(2) (Değişik:RG-18/4/2020-31103-CK-60/6 md.) Kurula verilen görevlerin yerine getirilmesinde, sektörel ve fonksiyonel uzmanlaşma ile işbölümünün sağlanması amacıyla uygun görülen yerlerde Bakan onayı ile doğrudan Başkanlığa bağlı olmak üzere aşağıdaki daire başkanlıkları kurulabilir.

- a) Denetim Daire Başkanlığı,
- b) Vergi Kaçakçılığı Denetim Daire Başkanlığı,
- c) Vergi İadeleri Denetim Daire Başkanlığı,
- ç) Sektörel Denetim Daire Başkanlığı.
- (3) İkinci fıkrada belirtilen daire başkanlıkları, uygun görülen yerlerde ihtiyaca göre birden fazla sayıda kurulabilir.
- (4) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:
- a) 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer gelir kanunları kapsamında vergi incelemeleri yapmak,
- b) Her türlü bilgi, veri ve istatistiği toplamak suretiyle oluşturulacak Risk Analiz Sistemi üzerinden mükelleflerin faaliyetlerini gruplar ve sektörler itibarıyla analiz etmek, mukayeseler yapmak ve bu suretle risk alanlarını tespit etmek,
- c) Vergi yükümlülüklerine ilişkin ihbar ve şikayetleri değerlendirmek,
- ç) Vergi incelemelerinde Gelir İdaresi Başkanlığı ile gerekli eşgüdümü ve işbirliğini sağlamak,
- d) İnceleme ve denetim sonuçlarını izlemek, değerlendirmek ve istatistikler oluşturmak,
- e) Vergi inceleme ve denetimleri ile raporlamaya ilişkin standart, ilke, yöntem ve teknikleri geliştirmek, inceleme ve denetim rehberleri hazırlamak, vergi incelemesi yapmaya yetkili olanların uyacakları etik kuralları belirlemek,
- f) Performans değerlendirme sistemi oluşturmak ve Vergi Müfettişlerinin performansını bu sisteme göre değerlendirmek,
- g) Vergi kaçırma ve vergiden kaçınma alanındaki gelişmeler ile bunların ortaya çıkarılması ve önlenmesine yönelik yöntemler konusunda araştırmalar yapmak,
- ğ) Vergi mevzuatı ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak,
- h) Bakan tarafından verilen teftiş, inceleme, denetim ve soruşturmaları yapmak.
- ı) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(5) Vergi incelemesine yetkili olanlar tarafından yapılacak tam ve sınırlı vergi incelemelerinin kapsamı, vergi incelemesine tabi tutulma bakımından birinci sınıf tüccarların yıllık iş hacimleri, aktif ve öz sermaye büyüklükleri, buldukları sektörler ve inceleme konuları esas alınarak gruplara ayrılması ve yapılacak bu gruplamaya bağlı olarak vergi incelemesine alınma bakımından asgari süreler getirilmesi ile bu hususlara dair diğer usul ve esaslar yönetmelikle belirlenir

(6) (Ek:RG-18/4/2020-31103-CK-60/6 md.) Vergi Müfettişlerinin (Vergi Başmüfettişi, Vergi Müfettişi ve Vergi Müfettiş Yardımcısı) görev yapacakları daire başkanlıklarının belirlenmesine ve değiştirilmesine ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle belirlenir.

(7) (Ek:RG-18/4/2020-31103-CK-60/6 md.) Vergi inceleme görevlerinin yürütülmesinde uygulama birliğini sağlamak ve mevzuat hükümlerinin uygulanmasına ilişkin ortaya çıkan tereddütü hususları gidermek amacıyla Vergi Denetim Kurulu Başkanlığına görüş bildirmek üzere Danışma Komisyonu kurulabilir. Danışma Komisyonunun oluşturulması ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

### Hazine Kontrolörleri Kurulu Başkanlığı

**MADDE 229-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-7/8/2019-30855-CK-43/15 md.)

(1) Hazine Kontrolörleri Kurulu Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Avrupa Birliği tarafından Türkiye Cumhuriyetine mali işbirliği çerçevesinde sağlanan fonların kullanımı amacı ile oluşturulan tüm yönetim ve kontrol mekanizmalarının işlerliği ve etkinliğinin denetimi ile bu kapsamdaki her türlü harcama, gelir, mali yükümlülük, muafiyet ve mali tabloların denetimini, Avrupa Birliği ile imzalanan anlaşmalara, uluslararası denetim standartlarına ve Kurul Başkanlığınca hazırlanan denetim rehberlerine uygun olarak Denetim Otoritesi sıfatıyla yerine getirmek,
- Dış finansmanı Uluslararası İmar ve Kalkınma Bankası, Birleşmiş Milletler, Uluslararası Tarımsal Kalkınma Fonu, İslam Kalkınma Bankası ve benzeri uluslararası kuruluşlardan sağlanan proje ve faaliyetlere ilişkin olarak ikraz, kredi veya hibeyi kullanan kurum ve kuruluşların hesap ve işlemlerinin denetimini ilgili anlaşmalar çerçevesinde ve uluslararası genel kabul görmüş denetim standartlarına uygun olarak bağımsız denetçi sıfatı ile yerine getirmek,
- 8/6/1984 tarihli ve 233 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname uyarınca kamu iktisadi teşebbüsleri ile müessese ve bağlı ortaklıklarının görevlendirme bedelinin tespiti ile hazine pay sahipliğinin gerektirdiği incelemeleri yapmak,
- 20/2/1930 tarihli ve 1567 sayılı Türk Parasının Kıymetini Koruma Hakkında Kanun ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemeler kapsamındaki incelemeleri yapmak,
- 28/3/2002 tarihli ve 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan düzenlemeler kapsamındaki incelemeleri yapmak,
- Bireysel katılım sermayesine ilişkin incelemeleri yapmak,
- Kurulun görev ve yetki alanına giren konularda mevzuat ve uygulama ile ilgili her türlü araştırma ve diğer çalışmaları yapmak, yürütmek, görüş bildirmek ve tekliflerde bulunmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) (Değişik:RG-18/4/2020-31103-CK-60/7 md.) Hazine Kontrolörleri Kurulu Başkanlığı, Kurul Başkanı, Kurul Başkan Yardımcıları ve Hazine Kontrolörleri (Hazine Başkontrolörleri, Hazine Kontrolörleri ile Stajyer Hazine Kontrolörleri)'nden oluşur. Bakanlıkta 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca Hazine Kontrolörü ve Stajyer Hazine Kontrolörü istihdam edilebilir.

(3) (Ek:RG-18/4/2020-31103-CK-60/7 md.) Mali ve sosyal hak ve yardımlar ile diğer özlük hakları bakımından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 30 uncu maddesi uyarınca Hazine Kontrolörleri Kurulu Başkan Yardımcısı, Vergi Denetim Kurulu Başkan Yardımcısına denktir.

### Malî Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı

**MADDE 231 –** (Değişik:RG-7/8/2019-30855-CK-43/17 md.)

(1) Malî Suçları Araştırma Kurulu Başkanlığı doğrudan Bakana bağlı olup görev ve yetkileri şunlardır:

- Suç gelirlerinin aklanması ve terörizmin finansmanının önlenmesi amacıyla plan, program, politika, strateji hazırlama ve geliştirme süreçlerine katkıda bulunmak, kurum ve kuruluşlar arasında ulusal düzeyde risk değerlendirme çalışmaları da dâhil olmak üzere koordinasyonu sağlamak,
- Faaliyet alanıyla ilgili mevzuat çalışmaları yapmak,
- Suç gelirlerinin aklanmasının, terörizmin finansmanının ve ekonomik güvenliğe yönelik risklerin ortaya çıkarılması ve önlenmesi kapsamında gelişmeleri izlemek, önlemler geliştirmek, analiz, araştırma ve inceleme yapmak,
- Suç gelirlerinin aklanması ve terörizmin finansmanının önlenmesi kapsamında veri toplamak, şüpheli işlem bildirimlerini almak, analiz etmek ve bunları kaydetmek, istihbarat üretmek, gerekli görüldüğünde üretilen istihbarat ve analiz sonuçları hakkında ilgili birimleri bilgilendirmek,

- d) 11/10/2006 tarihli ve 5549 sayılı Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Hakkında Kanun, ilgili mevzuat ve bu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamına giren hususlar ile ilgili olarak analiz, araştırma ve inceleme yapmak veya yaptırmak,
- e) Aklama veya terörizmin finansmanı suçunun işlendiğine dair ciddi şüphelerin mevcut olması durumunda konuyu ilgili Cumhuriyet savcılığına intikal ettirmek,
- f) Yapılan analiz, araştırma ve inceleme sonucunda aklama ve terörizmin finansmanı suçunun işlendiği hususunda olguların varlığının tespiti halinde, 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu hükümlerine göre gerekli işlemler yapmak üzere Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunmak,
- g) Aklama ve terörizmin finansmanı suçlarına ilişkin olarak Cumhuriyet savcısı, hâkim veya mahkeme tarafından intikal ettirilen konuları analiz etmek ve incelemek,
- ğ) Analiz, araştırma ve inceleme sürecinde gerekli hallerde kolluk ve diğer birimlerden kendi görev alanlarında inceleme ve araştırma yapılması talebinde bulunmak,
- h) Suç gelirlerinin aklanması ve terörizmin finansmanının önlenmesi amacıyla istihbarat ve kolluk birimleri ile işbirliği yapmak ve bilgi alışverişinde bulunmak,
- ı) Suç gelirlerinin aklanması ve terörizmin finansmanının önlenmesi kapsamında risk kategorileri belirlemek ve gerekli hallerde yükümlüleri bilgilendirmek,
- i) 5549 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında yükümlülük denetimi yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- j) Yabancı ülke kanunlarına göre yükümlülük denetimine yetkili mercilerin, merkezi yurtdışında bulunan yükümlülerinin Türkiye'deki birimleri nezdinde yükümlülük denetimi yapmasına ve bu kapsamdaki bilgi taleplerinin cevaplandırılmasına karşılıklılık ilkesi de dikkate alınarak izin vermek,
- k) Gerekli hallerde merkezi Türkiye'de bulunan yükümlülerin yurtdışındaki birimleri nezdinde yükümlülük denetimi yapmak ve bilgi talep etmek,
- l) Görev alanına giren konularda uluslararası ilişkileri yürütmek, yabancı ülkelerdeki muadil kurumlarla görüş ve bilgi alışverişinde bulunmak, bu amaçla uluslararası anlaşma niteliğinde olmayan mutabakat muhtırası imzalamak,
- m) Kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile tüzel kişiliği olmayan kuruluşlardan her türlü bilgi ve belgeyi istemek,
- n) Bilgi ve ihtisasına ihtiyaç duyulması halinde, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışanların Başkanlık bünyesinde geçici olarak görevlendirilmelerini talep etmek,
- o) Kamuoyu duyarlılığını ve desteğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- ö) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) Başkanlıkça birinci fıkranın (ğ) bendine göre kendisinden talepte bulunulan birim, bu talebin gereğini ivedi olarak yerine getirmek zorundadır.
- (3) Başkanlık, görev alanına giren konuların araştırılması ve incelenmesini hazine ve maliye uzmanları ve uzman yardımcılarının yanı sıra denetim elemanları vasıtasıyla da yerine getirir. Görevlendirilecek denetim elemanları Başkanın talebi üzerine ilgili birim amirinin teklifi ve bağlı veya ilgili buldukları Bakanın onayı ile belirlenir.
- (4) Görevlendirilecek hazine ve maliye uzmanları ve uzman yardımcıları ile denetim elemanları görevlendirme konusuna giren hususlarda bilgi ve belge istemeye, araştırma ve inceleme yapmaya, uygulamayı takip ve denetlemeye, bu maksatla her türlü evrakın tetkikine yetkili olup ayrıca kanunların kendilerine verdiği yetkileri de kullanırlar.
- (5) Başkanlığın görev alanına giren konularda uluslararası bilgi değişimini teminen, yabancı ülkelerdeki muadil kurumlarla uluslararası anlaşma niteliğinde olmayan mutabakat muhtıraları imzalamaya ve imzalanan mutabakat muhtıralarını değiştirmeye Malî Suçları Araştırma Kurulu Başkanı yetkilidir. İmzalanacak mutabakat muhtıraları ve değişiklikleri Cumhurbaşkanlığı kararıyla yürürlüğe girer.
- (6) Başkanlığın görev alanıyla ilgili Bakanın onayıyla gerekli görülen illerde temsilcilikler kurulabilir.

### Mali Suçlarla Mücadele Koordinasyon Kurulu

**MADDE 232** – (Değişik:RG-7/8/2019-30855-CK-43/18 md.)

(1) Suç gelirlerinin aklanması ve terörizmin finansmanının önlenmesine ilişkin mevzuat taslaklarını değerlendirmek, kurum ve kuruluşlar arasında uygulamaya ilişkin işbirliğini artırmak, bu kapsamda uygulama stratejileri belirlemek ve yönlendirici kararlar almak üzere Malî Suçlarla Mücadele Koordinasyon Kurulu oluşturulmuştur.

(2) Koordinasyon Kurulu; Hazine ve Maliye Bakan Yardımcısı başkanlığında, Milli İstihbarat Teşkilatı Başkan Yardımcısı, Finansal Piyasalar ve Kambiyo Genel Müdürü, Vergi Denetim Kurulu Başkanı, Malî Suçları Araştırma Kurulu Başkanı, Adalet Bakanlığı Ceza İşleri Genel Müdürü, Dışişleri Bakanlığı Araştırma ve Güvenlik İşleri Genel Müdürü, Ticaret Bakanlığı Gümrükler Muhafaza Genel Müdürü, Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu Başkan Yardımcısı ve Emniyet Genel Müdürlüğü Genel Müdür Yardımcısından oluşur.

(3) Gerekli hallerde kurum ve kuruluşların temsilcileri, görüş ve bilgilerine başvurulmak üzere Koordinasyon Kurulu toplantılarına davet edilebilir.

(4) Koordinasyon Kurulu yılda en az iki defa toplanır.

(5) Koordinasyon Kurulunun çalışma usul ve esasları Bakanlık tarafından çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

### Strateji Geliştirme Başkanlığı

**MADDE 233** - (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

**MADDE 234** - (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,

b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama, satın alma işlemlerini yürütmek,

c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,

ç) Bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,

d) Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak,

e) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,

f) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**MADDE 236** – (1) Bakanlıkta basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği teşkil edilebilir.

### Özel Kalem Müdürlüğü

**MADDE 237** – (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,

b) Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,

c) Bakanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,

ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Vergi Konseyi

- MADDE 238** – (1) Bakanlığa vergi politikalarının oluşturulması ve uygulanması ile ilgili olarak görüş bildirmek ve bu konularda araştırma ve çalışmalar yapmak üzere Vergi Konseyi kurulur. Vergi Konseyi bir danışma organıdır.
- (2) Vergi Konseyinin oluşumu, üyelerin seçimi, görevlendirilmesi ve görev süreleri ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.
- (3) Vergi Konseyinin başkan ve üyelerine; 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 29 uncu maddesi uyarınca Bakanlık bütçesinden huzur hakkı ödenir.

### Mükellef Hakları Kurulu

- MADDE 238/A-** (Ek:RG-18/4/2020-31103-CK-60/8 md.) (1) Mükellef haklarının korunmasına yönelik temel ilke ve kuralları belirlemek, bu ilke ve kuralların benimsenmesi ve uygulanmasını sağlamak, mükellef haklarına yönelik başvuruları değerlendirmek ve Bakanlığa önerilerde bulunmak üzere Mükellef Hakları Kurulu kurulur.
- (2) Mükellef Hakları Kurulunun oluşumu, üyelerin seçimi, görevlendirilmesi ve görev süreleri ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.
- (3) Kurul, görevleri ile ilgili olarak gerekli olan bilgileri bütün kamu kurum ve kuruluşlarından istemeye yetkilidir. Kendilerinden bilgi istenen bütün kamu kurum ve kuruluşları bu bilgileri vermekle yükümlüdürler. Bu şekilde elde edilen bilgilerden vergi mahremiyeti kapsamında olanların gizliliğine uyulur. Kurulun Başkan ve üyeleri ile Kurulda görevlendirilen personel, görevlerini yerine getirmeleri sırasında edindikleri, kamuya, ilgililere ve üçüncü kişilere ait gizlilik taşıyan bilgileri, kişisel verileri, ticari sırları ve bunlara ait belgeleri, bu konuda mevzuat gereği yetkili kılınan mercilerden başkasına açıklayamaz, kendilerinin veya üçüncü kişilerin yararına kullanamaz. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.
- (4) Mükellef Hakları Kurulu Başkan ve üyelerine bu görevleri sebebiyle, ayda dört toplantıyı geçmemek üzere her toplantı günü için 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 29 uncu maddesi uyarınca (3.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda Bakanlık bütçesinden huzur hakkı ödenir.

### Defterdar

- MADDE 243** – (1) Defterdar, bulunduğu ilde Bakanlığın en büyük memuru ve il ve bağlı ilçeler teşkilatının amiri olup, işlemlerin mevzuat hükümlerine göre yürütülmesi, denetlenmesi, merkez ve taşradan sorulan soruların cevaplandırılması, kanuna aykırı hareketi görülenler hakkında takibatta bulunulması, atamaları ile görevli ve sorumludur.
- (2) Gerek görülen yerlerde defterdara yeterli sayıda yardımcı verilir.

### Defterdarlık Birimleri

- MADDE 244** – (1) Defterdarlık birimleri, defterdarın yönetimi altında, muhasebat ve muhakemat birimleri ile personel müdürlüğünden oluşur.
- (2) Büyükşehir belediye sınırları içinde ayrıca ilçe teşkilatı bulunan il merkezlerindeki ilçe malmüdürlükleri dışındaki birimler doğrudan doğruya defterdarlığa bağlıdır.

### Muhasebat Birimleri

- MADDE 245** – (1) Muhasebat birimleri, muhasebe müdürlükleri, saymanlık müdürlükleri ve malmüdürlüklerinden oluşur.

### Muhasebe Müdürlükleri

- MADDE 246** – (1) Muhasebe müdürlükleri, ildeki veya Bakanlığın görevlendirilmesi halinde il dışındaki genel bütçeli dairelerin saymanlık hizmetlerini yürütürler. Ayrıca, görev alanları içindeki her tür saymanlığın Bakanlığa göndereceği dönem sonu ve diğer hesap bilgilerini toplar, kontrol ederek belirlenen usul ve esaslara göre merkeze gönderirler; saymanlıklar arasında koordinasyonu ve uygulama birliğini sağlamak üzere defterdar adına belirlenecek görüş ve önerileri hazırlarlar.
- (2) Muhasebe müdürlüğünde bir müdürün yönetimi altında yeterli sayıda müdür yardımcısı, defterdarlık uzmanı ile şef ve diğer personel çalıştırılır.

### Saymanlık Müdürlükleri

**MADDE 247–** (1) Saymanlık müdürlükleri, buldukları yerde bölge müdürlüğü ve başmüdürlük şeklinde örgütlenmiş olan daireler ile askeri birimlerin ve diğer dairelerin saymanlık hizmetlerini ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirirler. Kadroları Hazine ve Maliye Bakanlığına ait olan döner sermaye saymanlıkları da buldukları illerdeki defterdarlıklara bağlıdır.

(2) Saymanlık müdürlüğünde, bir müdürün yönetimi altında yeterli sayıda müdür yardımcısı, defterdarlık uzmanı ile şef ve diğer personel çalıştırılır.

### Malmüdürlükleri

**MADDE 248 –** (1) Malmüdürlüğü, vezne ve muhasebe servisleri ile gereken yerlerde tahakkuk, tahsilat ve Hazine avukatlığı servislerinden oluşur. İş hacminin gerektirdiği malmüdürlüklerinde yeterli sayıda saymanlık müdür yardımcısı, defterdarlık uzmanı ile şef ve diğer personel çalıştırılabilir.

(2) Malmüdürü, Bakanlığın ilçe teşkilatının amiri olup işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlar. Vezne ve muhasebe servislerinin dışındaki servislerin başında bulunan memurlar işlerin kanuna uygun olarak yürütülmesinden birinci derecede sorumludurlar.

### Muhakemat Birimleri

**MADDE 249 –** (1) Muhakemat birimleri, muhakemat müdürlükleri ve müdürlük olmayan yerlerde Hazine avukatlığı servisinden oluşur.

(2) Başhukuk Müşavirliği ve Muhakemat Genel Müdürlüğünün görevlerinin il ve ilçeye ilişkin olanlarını muhakemat müdürlükleri ve Hazine avukatlıkları yürütür.

### Personel Müdürlükleri

**MADDE 250 –** (1) Personel müdürlüklerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- İl atamalı personelin atama, nakil, özlük ve emeklilik işlemlerini yapmak,
- İl kadrolarının; dağıtım, tahsis, tenkis ve değişiklikleri ile ilgili tekliflerde bulunmak,
- Aday memurların eğitim programlarını hazırlamak ve uygulamak; il teşkilatının hizmet içi eğitim planının hazırlanmasını koordine etmek ve uygulanmasına yardımcı olmak,
- Defterdarlık personelinin her türlü mali ve sosyal haklarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

## Bakanlığın Görev ve Yetkileri

**MADDE 217 –** (1) Hazine ve Maliye Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Maliye ve ekonomi politikalarının hazırlanmasına yardımcı olmak ve bu politikaları uygulamak,
- Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idarelerin hukuk danışmanlığını ve muhakemat hizmetlerini talepleri halinde yerine getirmek,
- Devlet hesaplarını tutmak, saymanlık hizmetlerini yapmak,
- (Değişik:RG-18/4/2020-31103-CK-60/1 md.) Devlet gelirleri politikasının plan, program, genel ekonomik politika ve stratejiler çerçevesinde oluşturulmasına ilişkin çalışmaların koordinasyonunu sağlamak, uygulamayı izlemek,
- Her türlü gider işlemlerine ait mevzuatın hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Bakanlığın ilgili kuruluşlarının işletme ve yatırım programlarını inceleyerek onaylamak ve yıllık programlara göre faaliyetlerini takip etmek ve denetlemek,
- Suç gelirlerinin aklanmasının önlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- Vergi incelemesi ve denetimine ilişkin temel politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaların uygulanmasını sağlamak,
- (Ek:RG-18/4/2020-31103-CK-60/1 md.) Vergi kayıp ve kaçığı ile kayıt dışı ekonomik faaliyetleri tespit etmek ve bunları önlemek amacıyla risk analizi yapmak,



- h) Hazine işlemleri, kamu finansmanı, kamu sermayeli kuruluş ve işletmeler ve devlet iştirakleri, ikili ve çok taraflı dış ekonomik ilişkiler, uluslararası ve bölgesel ekonomik ve mali kuruluşlarla ilişkiler, yabancı ülke ve kuruluşlardan borç ve hibe alınması ve verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak ve Hazinesinin Cumhurbaşkanlığı kararı ile yurtiçindeki ya da yurtdışındaki şirketlere iştirak etmesini sağlamak,
- ı) Ülkenin finansman politikaları çerçevesinde sermaye akımlarına ilişkin düzenleme ve işlemleri yapmak,
- ii) Kambiyo rejimine ilişkin faaliyetleri düzenlemek, uygulamak, uygulamanın izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin esasları tespit etmek.
- j) (Ek:RG-7/8/2019-30855-CK-43/1 md.) Finansal piyasalara ilişkin yurtiçi ve yurtdışı gelişmeleri izlemek, değerlendirmek, finansal sektörü geliştirici ve finansal istikrarı güçlendirici çalışmalar yapmak,
- k) Bakanlıkların ve kamu kurum ve kuruluşlarının ekonomi politikalarını ilgilendiren faaliyetlerine katılım sağlamak,
- l) Uluslararası kuruluşlarla iletişim içerisinde çalışarak ileriye dönük stratejiler geliştirme amacıyla çalışmalar yapmak ve topluma perspektif sağlayan politika önerilerini katılımcı bir yaklaşımla belirleyerek özel kesim için orta ve uzun dönemde belirsizlikleri giderici genel bir yönlendirme görevini yerine getirmek,
- m) (Ek: RG-24/7/2018-30488 - CK-13/27 md.) Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı Programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programları, ilgili kamu idareleri ile Cumhurbaşkanlığı bünyesinde bulunan Politika Kurullarının görüşlerini de almak suretiyle Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile müştereken hazırlamak ve makro dengelerini oluşturmak.
- n) (Ek: RG-24/7/2018-30488 - CK-13/27 md.) Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen temel hedef, ilke ve amaçlar çerçevesinde kalkınma planı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı ile sektörel plan ve programların uygulanmasını izlemek, değerlendirmek, gerektiğinde (k) bendinde belirtilen usule uygun olarak değişiklik yapmak veya teklif etmek.
- o) (Ek: RG-24/7/2018-30488 - CK-13/27 md.) Kamu harcamalarında etkinlik, etkililik, ekonomiklik ve verimlilik sağlamak amacıyla gerekli standartları tespit etmek ve sınırlamalar koymak; bu hususlarda tüm kamu kurum ve kuruluşları için uyulması zorunlu düzenlemeleri yapmak ve tedbirleri almak.
- ö) (Ek: RG-24/7/2018-30488 - CK-13/27 md.) Bölgesel, çok taraflı ve ikili kalkınma ve ekonomik ilişkilerin kalkınma planları ve Cumhurbaşkanlığı yıllık programlarında belirtilen ilke, hedef ve politikalarla uyumlu ve etkili bir şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- p) (Ek: RG-24/7/2018-30488 - CK-13/27 md.) Faaliyet alanına giren konularda bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- s) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

## İller İdaresi Genel Müdürlüğü

**MADDE 257** – (1) İller İdaresi Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumlarına ait bilgileri toplamak ve değerlendirmek,
- Mülki idare birimlerinin kurulmasına, kaldırılmasına, sınır ve adlarının değiştirilmesine, merkezlerinin belirtilmesine, mülki ayrılma ve birleşmeler ile köy, önemli mevki ve tabii yer adlarının değiştirilmesine ait işlemleri yürütmek, mülki idare birimleriyle ilgili yayınlar yapmak,
- İl ve ilçelerin idaresine, yardım toplanmasına, taşınmaz mal zilyetliğine ve sivil hava meydanları, limanlar ve sınır kapılarına ait mevzuatın uygulanmasını takip etmek,
- Mülki protokol ve merasim hizmetlerini düzenlemek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 258** –(1) Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Ülke nüfusunun yapısı, nitelikleri, nüfus hareketleri ve bunlardaki gelişmelere göre takip edilecek politikaların tespitine dair çalışmaları ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde yapmak, belirlenecek esasların yürütülmesini sağlamak,
- Nüfus hareketlerini takip etmek ve değerlendirmek, merkezde bir nüfus bilgi bankası kurmak, aile ve hayat istatistiklerine ait verileri toplamak, ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde yayınlamak,
- Nüfus hizmetlerini düzenlemek, yürütmek, takip etmek, denetlemek ve değerlendirmek, usulüne göre tesis edilmemiş kayıtların silinmesini karara bağlamak, maddi hataları düzeltmek, aile kayıtlarını birleştirmek, mükerrer kayıtları birbirine göre tamamlamak ve diğerlerini silmek, nüfus hizmetleri ile ilgili olarak diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak,
- Vatandaşlığın kazanılması, kaybı ve göçmen olarak kabule dair işlemleri yürütmek ve vatandaşlıkla ilgili kanunları uygulamak, vatandaşlık anlaşmazlıklarını karara bağlamak ve vatandaşlık incelemelerini yapmak,
- Nüfus cüzdanlarının yürürlük, değiştirme ve geçerlilik tarihlerini belirlemek ve nüfus cüzdanlarının üretiminde uygulanacak sistem ve teknolojiyi tespit etmek,
- Pasaport, pasaport yerine geçen belgeler ve sürücü belgelerinde yer alacak bilgiler ile biyometrik verinin türü, niteliği ve alınma yaşını tespit etmek, bu belgelerin tasarımı, temini, basımı, dağıtımı, teslimi ile üretim ve kişiselleştirilmesine ilişkin işlemleri yürütmek ve bunlara dair usul ve esasları belirlemek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Personel Genel Müdürlüğü

**MADDE 259** – (1) Personel Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın personel planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- Bakanlık personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleriyle ilgili işleri yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 259/A-** (Ek :RG-10/1/2019-30651-CK-27/49 md.)

(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 259/B-** (Ek:RG-30/6/2021-31527-CK-75/2 md.)

(1) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek,
- b) Bakanlık bilişim hizmetlerinde kullanılan yazılım ve donanımların dışa bağımlılığını azaltmak üzere yerlilik ve millilik oranlarını artırmak için çalışmalar yürütmek, yenilikçi ve dönüştürücü proje üretmek, bu amaçla Ar-Ge çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- c) Siber güvenlik alanında Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile bağlı kuruluşları nezdinde gerekli önlemleri almak ve çalışmaları yürütmek,
- ç) Bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politika ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- d) Bakanlığın görev alanına giren bilişim konularında bağlı kuruluşlar ve mahalli idareler ile her türlü koordinasyon, standardizasyon ve entegrasyonu sağlamak,
- e) Bakanlık bağlı kuruluşlarınca yürütülen güvenlik hizmetleri ile ilgili bilişim uygulamalarında koordinasyonu sağlamak, bu alanda Ar-Ge çalışmaları yapmak ve yaptırmak,
- f) Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak, Bakanlığın dijital dönüşüm ve dijital arşiv hizmetlerini yürütmek,
- g) Bakanlığın görev alanına giren konular itibarıyla yapay zekâ ile büyük veri alanlarında dünyadaki gelişmeleri takip etmek ve bunlara ilişkin altyapı, yazılım ve donanım çalışmalarını yapmak,
- ğ) Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak,
- h) Cumhurbaşkanlığınca ve Bakanlıkça hazırlanan eylem planlarında yer alan bilgi teknolojileri ile ilgili stratejilerin ve eylemlerin Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile bağlı kuruluşları nezdinde koordine ederek uygulanmasını sağlamak,
- ı) Bakanlıkça yürütülen e-Devlet ve yalınlaştırma çalışmalarına teknolojik destek vermek,
- i) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Teftiş Kurulu Başkanlığı**

**MADDE 260** – (1) Teftiş Kurulu Başkanlığı Bakanın emri veya onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Bakanlığın merkez birimlerinin, bağlı kuruluşların, il ve ilçelerin ve mahalli idarelerle, bunlara bağlı ve bunların kurdukları veya özel kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle kurulmuş birlik, işletme, müessese ve teşebbüslerin işlem ve hesaplarını teftiş etmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak,
  - b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakan'a sunmak,
  - c) Mahalli idarelerin seçilmiş veya tayin edilmiş organları ve bunların üyeleriyle diğer kamu görevlileri hakkında inceleme, araştırma ve soruşturma yapmak,
  - ç) Bakanlığın mahalli idareler üzerinde sahip olduğu vesayet yetkisinin mevzuat hükümleri gereğince uygulanmasını sağlamak,
  - d) Teftiş rapor ve layihaları ile soruşturma raporlarını inceleyip değerlendirmek,
  - e) Çeşitli konularda inceleme ve araştırmalar ile merkez, il ve ilçe kuruluşlarının özel teftişlerini yapmak,
  - f) Müfettişlerin yıllık çalışma programlarını hazırlamak, Bakanlık ve Bakanlığa bağlı kuruluşların denetim programları arasında koordinasyonu sağlamak,
  - g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) Teftiş Kurulu ve mülkiye müfettişlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usulleri yönetmelikle düzenlenir.

**Strateji Geliştirme Başkanlığı**

**MADDE 261** - (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 262** – (1) Kaçakçılık İstihbarat, Harekat ve Bilgi Toplama Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Her türlü kaçakçılık faaliyetlerine ait istihbaratı Devlet çapında toplayıp değerlendirmek, kaçakçılığı men, takip ve tahkikle görevli kuruluşlara bilgi vermek, bağlı kuruluşların önleme ve yakalama faaliyetlerini yönlendirmek ve ilgili kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği yapılması için gerekli tedbirleri almak,
- Kaçakçılıkla mücadele, hedef, taktik ve usullerini tespit etmek ve eğitici nitelikte yayımlar yapmak,
- Suç işleyip ele geçmeyen kişilerin, çalınan veya kaybedilen motorlu taşıtların, ateşli silahların, kimliği ispata yarayan her türlü belgelerin kayıtlarını tutarak güvenlik kuvvetlerine bildirmek, görevli kuruluşlarla ilgili kuvvetleri arasında koordinasyon sağlamak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü**

**MADDE 263** – (Değişik: RG-13/9/2018-30534 - CK-17/1 md.)

(1) Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Dernekler ve şubelerinin, derneklerin ve vakıfların üst kuruluşlarının, yabancı dernek, vakıf ve kâr amacı gütmeyen kuruluşların Türkiye'deki şubeleri ile temsilciliklerinin kayıtlarını tutmak, iş ve işlemlerini yürütmek,
- 26/3/1987 tarihli ve 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun hükümlerine göre kurulan teşekküllerin kayıtlarını tutmak, iş ve işlemlerini yürütmek,
- Yardım toplama mevzuatına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 4/11/2004 tarihli ve 5253 sayılı Dernekler Kanununun 35 inci maddesi kapsamındaki iş ve işlemler ile vakıflar, sendikalar, siyasi partiler, vakıf ve sendikaların üst kuruluşlarıyla ilgili olarak İçişleri Bakanlığına mevzuatla verilen görevleri yapmak, bu kuruluşlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 5253 sayılı Kanun kapsamındaki platformlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Görev alanına giren kuruluşlara rehberlik ve danışma hizmeti sunmak, idari, mali ve teknik destekte bulunmak, bunlarla ortak projeler yürütmek, eğitim ve benzeri konularda işbirliği yapmak,
- Dernekler ve şubelerinin, derneklerin ve vakıfların üst kuruluşlarının; 3335 sayılı Kanuna göre kurulan teşekküllerin; yabancı dernek, vakıf ve kâr amacı gütmeyen kuruluşların Türkiye'deki şube ve temsilcilikleri ile 5253 sayılı Kanunun 5 inci maddesine göre verilen her türlü izin ve faaliyetin denetimini yapmak,
- Türk vatandaşları tarafından yurtdışında kurulan dernek ve benzeri kuruluşların kayıtlarını tutmak, kuruluş ve faaliyetlerini yurtiçinde ve yurtdışında ilgili makamlar aracılığıyla izlemek, değerlendirmek ve bu derneklerle ilgili gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen kuruluşların yönetici veya üyelerinin yasalara aykırı faaliyetleri hakkında, ilgili kuruluşlarla işbirliği içinde çalışarak gerekli işlemleri yapmak,
- Sivil toplum kuruluşları, ilgili kurumlar, üniversiteler ve diğer araştırma kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde, görev alanına giren konularda araştırma-geliştirme çalışmalarında bulunmak, orta ve uzun vadeli stratejileri belirlemek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Bu maddede belirtilen dernek ve kuruluşlar ve bunların üyelerinin kaydedileceği kütüğün şekli, düzenleme ve kayıt esasları ile taşra teşkilatına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılan yönetmelikle düzenlenir.

**Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi**

**MADDE 263/A-** (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/2 md.)

(1) Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve hürriyetlerini, toplumun huzur ve güvenini temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğa, insan ve teknoloji kaynaklı acil durumlarda ortaya çıkabilecek her türlü güvenlik riskinde, güvenlik odaklı olarak Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, valilikler, mahalli idareler, diğer bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- b) Güvenlik ve güvenlik kaynaklı acil durumlarda bütünlük bir yönetim anlayışı ile olay öncesi, sırası ve sonrasında yürütülecek faaliyetlerin yer aldığı acil durum planlamasını yapmak, yaptırmak ve buna ilişkin uygulama tedbirlerini almak,
- c) Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerine ilişkin ilgili mevzuatla Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin çalışma usul ve esasları Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

**Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 264-** (1) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın Avrupa Birliği ile ilişkilerini yürütmek ve Avrupa Birliğine uyum çalışmalarında koordinasyonu sağlamak,
- b) Bakanlığın yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerini yürütmek ve bu konuda koordinasyonu sağlamak,
- c) Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerce sağlanan mali kaynakların proje bazlı kullanım sürecini yürütmek, Bakanlık merkez ve bağlı birimlerince yürütülen projelerin uygulanmasını izlemek ve koordinasyonunu sağlamak,
- ç) Bakanlığın görev alanına giren konularda insan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu konularda Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak, ülkemizin taraf olduğu uluslararası anlaşmaların denetim mekanizmaları ile ilgili çalışmaları yürütmek,
- d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Eğitim Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 265-** (1) Eğitim Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kuruluşların eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- b) Bakanlık merkez teşkilatı personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- c) Kalkınma planı ve yıllık programlar gereğince bakanlığın merkez ve taşra teşkilatının eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, kaynakları belirlemek, değerlendirmek ve sağlamak,
- ç) Bakanlık personeli yurt içinde ve yurt dışında yetiştirmek için hizmet içi eğitim merkezleri ve mesleki eğitim kurumları açmak ve yönetmek,
- d) Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

**MADDE 266–** (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek,
- Valilik ve kaymakamlık binalarının yapımını programlamak, satın alma ile kiralanması işlemlerini yürütmek ve bunların onarımlarını yapmak,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- Bakanın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek, bakanlığın iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek,
- Sürelî evrakın zamanında işleme konulmasını sağlamak,
- Bakanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları düzenlemek ve ilgili birimlere duyurmak,
- Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### İç Güvenlik Stratejileri Dairesi Başkanlığı

**MADDE 267/A –** (Ek: RG-13/9/2018-30534 - CK-17/1 md.)

(1) İç Güvenlik Stratejileri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- İç güvenlikle ilgili stratejilerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yürütmek ve bu stratejilerin uygulamasını izlemek,
- Gerekli araştırma, analiz ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak, kamuoyunu bilgilendirmek ve halkla iletişimi sağlamak,
- Güvenlik kuruluşlarına ve ilgili kurumlara stratejik bilgi desteği sağlamak, iç güvenlik ile ilgili stratejik istihbaratı değerlendirmek ve ilgili birimlerle paylaşmak,
- Görev alanına giren konularda çalışmak üzere, görevleri ve hizmet süreleri belirtilmek kaydıyla, İçişleri Bakanının onayı ile özel ihtisas ve araştırma komisyonları kurup çalıştırmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**MADDE 269–** (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak,
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

### Özel Kalem Müdürlüğü

**MADDE 270–** (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramları ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

**MADDE 273 –** (1) Büyükşehir belediyelerinin bulunduğu illerde kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetlerinin etkin olarak yapılması, izlenmesi ve koordinasyonu, acil çağrı, afet ve acil yardım hizmetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi, ilin tanıtımı, gerektiğinde merkezi idarenin taşrada yapacağı yatırımların yapılması ve koordine edilmesi, temsil, tören, ödüllendirme ve protokol hizmetlerinin yürütülmesi, ildeki kamu kurum ve kuruluşlarına rehberlik edilmesi ve bunların denetlenmesini gerçekleştirmek üzere valiye bağlı olarak kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı kurulmuştur.

(2) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları, illerde yapacakları her türlü yatırım, yapım, bakım, onarım ve yardım işlerini bu Başkanlık aracılığıyla yapabilirler. Bu işler karşılığı yapılacak kaynak transferlerinin hangi aşamada ne surette avans veya tahakkuk suretiyle yapılacağı, ihaleye çıkılmasında kaynağın sağlanması yöntemi, avans karşılığı ödeneğin saklı tutulması, ödenek devri, aranacak belgeler ile bu kapsamdaki diğer usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir.

(3) Başkanlığın gelirleri şunlardır:

- İçişleri Bakanlığı bütçesinden yapılacak Hazine yardımları,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının yatırım ve hizmetleri için aktardıkları tutarlar,
- Bağış ve yardımlar,
- Diğer gelirler.

(4) Bu Bölüm ve diğer mevzuatla Başkanlığa verilen görevlerin gerektirdiği her türlü giderler Başkanlık bütçesinden karşılanır.

(5) Başkanlığın bütçesinin hazırlanması ve uygulanması ile diğer hususlar Strateji ve Bütçe Başkanlığının görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

(6) Başkanlık ilin ihtiyaçları çerçevesinde gerektiğinde her türlü yatırım ve hizmetleri yerine getirebilir; bu amaçla kamu kurum ve kuruluşlarıyla, diğer tüzel kişilerle ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapabilir ve ortak projeler yürütebilir.

(7) Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı tarafından, merkezi idarenin adli ve askeri teşkilat dışında taşradaki tüm birimlerinin hizmet ve faaliyetlerinin etkinliği, verimliliği ve kurumların stratejik plan ve performans programlarına uygunluğu ile ilgili hazırlanacak rapor, valinin değerlendirmesiyle birlikte Cumhurbaşkanlığına ve bu kurumların bağlı veya ilgili olduğu bakanlığa gönderilir. Bu raporlar yıllık olarak hazırlanır ve takip eden yılın şubat ayı sonuna kadar yukarıdaki mercilere gönderilir.

(8) Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıkları, afet yardım, acil çağrı, yatırım izleme, rehberlik ve denetim, strateji ve koordinasyon ile idari müdürlükler kurabilir. Gerektiğinde geçici birimler kurulabilir. Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarının çalışma usul ve esasları İçişleri Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

(9) Yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığının sevk ve idaresi, vali veya vali tarafından görevlendirilen vali yardımcısı tarafından yerine getirilir.

(10) Başkanlığın personel ihtiyacı İçişleri Bakanlığı kadrolarında görev yapan personelden karşılanır. Gerektiğinde valilik, kadro, yer ve unvanlarına bakılmaksızın ihtiyaç durumuna göre uzman, sözleşmeli personel ve memurları bu başkanlıklarda görevlendirmeye yetkilidir.

(11) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; valilik ve kaymakamlık konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği harcamalar yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığınca karşılanabilir.

(12) Merkezi idare tarafından yapılan her türlü yardım ve desteğin koordinasyonu, denetimi ve izlenmesi ve acil durumlarda bizzat yerine getirilmesi yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığı tarafından sağlanır.

### Bakanlığın Görev ve Yetkileri

**MADDE 254 –** (1) İçişleri Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığa bağlı iç güvenlik kuruluşlarını idare etmek suretiyle ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünü, yurdun iç güvenliğini ve asayişini, kamu düzenini ve genel ahlakı, Anayasada yazılı hak ve hürriyetleri korumak,
- Sınır, kıyı ve karasularımızın muhafaza ve emniyetini sağlamak,
- Karayollarında trafik düzenini sağlamak ve denetlemek,
- Suç işlenmesini önlemek, suçluları takip etmek ve yakalamak,
- Her türlü kaçakçılığı men ve takip etmek,
- Yurdun iç politikasına, il ve ilçelerin genel ve özel durumları ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve Cumhurbaşkanına tekliflerde bulunmak,
- Ülkenin idari bölümlere ayrılması, il ve ilçelerin genel idarelerini düzenlemek,
- Nüfus ve vatandaşlık hizmetlerini yürütmek,
- Pasaport hizmetlerini yürütmek,
- Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

## Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü

**MADDE 280** - (1) Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Klasik, çağdaş ve geleneksel sanat akımlarını takip ederek, yurt içindeki sanat faaliyetlerinin milli kültür ve çağdaş anlayışa uygun olarak yürütülmesi ve yayılmasını, milletin bu yönden bilgi sahibi olmasını sağlamak,
- (Değişik:RG-24/10/2019-30928-CK-48/4 md.) Resim ve heykel sanatları, görsel sanatlar ile geleneksel Türk süsleme sanatları koleksiyonlarını geliştirmek,
- Güzel sanatlara ilişkin çalışmaların sosyal ve kültürel gelişme bakımından verimli olması için tedbirler almak,
- (Değişik:RG-24/10/2019-30928-CK-48/4 md.) Orkestralar, korolar, çalgı, ses ve halk oyunları toplulukları, resim ve heykel müzeleri ile müzik müzeleri kurulmasını teklif etmek ve bunlara ilişkin hizmetleri yürütmek,
- Diğer ülke sanatlarının yurtiçinde tanıtılması amacıyla tedbirler almak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü

**MADDE 281** - (1) Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Yurdumuzdaki korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının arkeolojik araştırma ve kazılarla açığa çıkarılmasını, korunmasını, değerlendirilmesini ve tanıtılmasını sağlamak, tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirleri almak,
- Gerekli görülen yerlerde müzeler, rölöve ve anıtlar müdürlükleri, restorasyon ve konservasyon laboratuvarları kurulmasını teklif etmek ve bunların idare ve ihtisas işlerini düzenlemek ve yürütmek, özel müzelerin kurulmasına rehberlik etmek, desteklemek ve belirli esaslar çerçevesinde bunları kontrol altında bulundurmak,
- Milli sınırlarımız dışında kalan, korunması gerekli, ata yadigârı taşınmaz kültür varlıklarını tespit etmek, karşılıklı kültürel anlaşmalar ve kültürel mübadele programları çerçevesinde bunların bakım ve onarımlarını sağlayıcı tedbirleri almak,
- Müzelerin geliştirilmesi, korunması gerekli kültür varlıklarının bakımı ve restorasyonu konularında gerekli tedbirleri almak ve uygulamak,
- 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve koruma kurullarına verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla araştırma, inceleme, tespit, değerlendirme ve planlamaya yönelik hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- Kültür Varlıklarını Koruma Yüksek Kurulu ve koruma kurulları kararlarının alınmasına ve uygulanmasına dair işlemlerin yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak,
- Gerekli görülen yerlerde kültür varlıkları koruma kurulları ile büro müdürlükleri kurulmasını Bakanlık makamına teklif etmek ve bunların idare ve ihtisas işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Her türlü imkan ve araçtan faydalanarak, koruma kültürünün geliştirilmesini sağlamak, kültür yatırımları ve girişimlerinin belgelendirme işlemlerini ilgili birimlerin koordinasyonunda yürütmek, bunların faaliyetlerini denetlemek, kültür varlıklarının tahsis, restorasyon, restitüsyonlarıyla ilgili ihale ve kontrollük işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğü

**MADDE 282** - (1) Kütüphaneler ve Yayınlar Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Vatandaşların kütüphanelerden yararlanması için gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, Bakanlıkça uygun görülen kütüphanelerde, kütüphane kullanıcılarına yiyecek ve içecek gibi ikramlarda bulunmak, yeni kütüphaneler kurulmasını teklif etmek ve bunların idare ve ihtisas işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- İhtiyaç duyulan eserler ve belgeler ile bunların tasnifi, muhafazası ve halkın yararına sunulması için gerekli her türlü araç gereç ve tesisi satın almak, yaptırmak veya başka yollarla sağlamak,
- Kütüphane ve kütüphanecilik hizmetleriyle ilgili kural ve ilkelerle standartları belirlemek ve bunlara uygun hizmet üretimi için gerekli tedbirleri almak,



- ç) Yurtiçinde ve yurtdışında basılmış, okuyucuya faydalı yayınları, Türk kültürü ile ilgili belgeleri ve diğer kütüphane malzemelerini temin etmek, kütüphanelerin koleksiyonlarını zenginleştirmek,
- d) Bilimsel ve sanatsal çalışma araştırma ve çalışmaları kolaylaştırmak amacıyla elverişli bütün eserler ile belgelerin bir araya getirildiği kapsamlı bir merkez oluşturmak,
- e) Halkımızın geçmişteki her çeşit eserlerimizi kolaylıkla bulmasını ve onlardan faydalanmasını sağlamak,
- f) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca idare olunan kütüphanelerle birlikte, gerçek ve tüzel kişiler tarafından kurulan umuma açık kütüphanelerin idari, ilmi ve teknik faaliyetlerinin düzenlenmesi, gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesine yardımcı olmak ve rehberlik etmek,
- g) Bakanlığın görevleri ile ilgili konularda bilgilerin değerlendirilmesi ve ilgili kuruluş ve birimlere ulaştırılması amacıyla dokümantasyon merkezi kurmak,
- ğ) Kültür ve turizm alanlarında mesleki eğitim için kaynak oluşturmak üzere ihtisas kütüphanesi ve dokümantasyon merkezi kurmak, yayın, araç ve gereç sağlamak ve üretmek,
- h) Milli kültürümüzün yazılı belgelerini, fikir, sanat ve edebi eserler ile turizm ve tanıtım amaçlı yayınlar hazırlatarak yayımlamak ve yayımlatmak,
- ı) Eski eserler ve müzelerle ilgili bilimsel faaliyetleri yansıtan yayınlar yapmak,
- i) Kültürümüzün gelişmesine iştiraki sağlamak için yeni kültür eserleri vermeyi teşvik edici ve destekleyici tedbirleri almak,
- j) Yayın danışma kurulları teşkil etmek,
- k) Milli Kütüphaneye şahıslar ve kurumlar tarafından, bağış suretiyle yapılacak kitap ve eşya yardımlarını kabul etmek, bunların ne şekilde kullanılacağı hakkında usul ve esasları belirlemek,
- l) Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu tarafından yayımlanan eserlerden, milli tarih ve kültür bakımından önemli olanların çoğaltılmasını ve bir nüshasının Milli Kütüphanede saklanmasını sağlamak,
- m) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) Milli Kütüphanenin bünyesinde oluşturulan Bibliyografya Merkezinin görev ve yetkileri Bakanlıkça belirlenir.

### Telif Hakları Genel Müdürlüğü

**MADDE 283 - (1)** Telif Hakları Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile Bakanlığa verilen görevleri yürütmek,
- b) Telif hakları alanının kamu yararına, ekonomik ve sosyal gelişmelere uygun olarak düzenlenmesi, korunması, geliştirilmesi ile fikir ve sanat eserlerinin desteklenmesi amacıyla stratejilerin belirlenmesine yönelik çalışmaları yapmak, uygulamak ve takip etmek,
- c) Bakanlığın, telif haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik uluslararası kuruluşlarla işbirliği kapsamındaki faaliyetlerini yürütmek,
- ç) Telif hakları ihlallerinin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, bu konuda ortaya çıkan uyuşmazlıkların çözümüne yönelik çalışmaları ilgili taraflarla birlikte yürütmek,
- d) Telif hakları alanında mevzuat hazırlık çalışmalarını yürütmek; uygulanacak idari ve hukuki tedbirlere ilişkin esasları belirlemek,
- e) Telif haklarının korunmasına ilişkin çalışmalar kapsamında teknolojik gelişmelere uygun altyapıyı ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak ve işletilmesini sağlamak,
- f) Kamu kurum ve kuruluşları, mahalli idareler, meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- g) İhtiyaç halinde, hizmet alımı yoluyla fikir ve sanat eserlerine ilişkin projeler ve işler yaptırmak,
- ğ) Telif hakları alanında ulusal veya uluslararası, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sosyal amaçlı etkinlikleri düzenlemek veya desteklemek,
- h) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

### Sinema Genel Müdürlüğü

**MADDE 284 - (1)** Sinema Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 14/7/2004 tarihli ve 5224 sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Desteklenmesi Hakkında Kanun ile Bakanlığa verilen görevleri yürütmek,
- b) Sinema sektörüne ilişkin yatırım destek ve tanıtım faaliyetlerini koordine etmek ve bu alandaki kültür mirasımızın gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak,
- c) Bakanlığın ulusal sinema sektörünün korunması, desteklenmesi ve geliştirilmesine yönelik uluslararası kuruluşlarla işbirliği faaliyetlerini yürütmek,
- ç) Ulusal sinema eserlerinin yaygın olarak izleyiciye ulaştırılmasını sağlama ve sanat bilincini yükseltme yönünde politikaların üretilmesi amacıyla çalışmalar yapmak, bu amaca hizmet eden projeleri desteklemek, nitelikli eser üretimini teşvik etmek,
- d) Ülke tanıtımına katkı sağlayacak yabancı film projelerini desteklemek,
- e) Bakanlık adına ulusal ve uluslararası festivaller, film haftaları, yarışmalar, gösterimler, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlemek ya da düzenlenmesini sağlamak, maddi katkıda bulunmak ve bu etkinliklere ilişkin ödüller vermek,
- f) Müze, arşiv, kütüphane ve gözlemevi gibi birimler aracılığıyla sinematografik eserlerin paylaşılmasını ve korunmasını sağlamak ve bunları kamunun istifadesine sunmak,
- g) Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu ve özel medya kuruluşları ile sektörel ilişkileri geliştirecek faaliyetleri yürütmek; görev alanında bankalar, finans kuruluşları, meslek birlikleri, birlikler, dernekler, vakıflar ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak,
- ğ) Sinema sektöründe mesleki standartlar ile çalışma koşullarını belirlemek ve bu esaslar doğrultusunda belgelendirme ve denetim faaliyetlerini yürütmek,
- h) Sinema sektöründe yapım, dağıtım ve gösterime ilişkin eğitim programları hazırlamak, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak; sinema filmleri ile görsel-işitsel yapımları üretenler ve dağıtanlar ile gösterimin yapıldığı alan ve mekanlara izin belgeleri vermek ve bu mekanları denetlemek,
- ı) Görev alanına giren konularda her türlü bilgi ve veriyi oluşturmak veya ilgili kurum ve kuruluşlardan toplamak, güncellemek ve dağıtmak, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla bu konuda işbirliği yapmak, basılı veya elektronik yayınlar yapmak ve bu tür yayınları desteklemek,
- i) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğü

**MADDE 285 - (1)** Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ülkenin turizme tahsis edilebilecek kaynaklarını araştırmak, önceliklerini belirlemek, turizm sektöründe kullanılabilir doğal kaynakların korunması ve değerlendirilmesiyle ilgili çalışmaları yürütmek, bu konuyla ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- b) Turizm talep ve türlerinde meydana gelen değişme ve gelişmelerle uyumlu turizm politikalarının oluşturulmasına ve yatırımların yönlendirilmesine elverişli, her türlü araştırmaları yapmak ve yaptırmak, istatistik verilerini toplamak, değerlendirmek ve sektörün yararına sunmak,
- c) 12/3/1982 tarihli ve 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu ile turizm bölge, alan ve merkezlerinin tespiti, ilanı ve bu yerlerin planları konusunda Bakanlığa verilen görev ve yetkileri yürütmek,
- ç) Tarihi, kültürel ve turistik potansiyellerin geliştirilerek sektörel kalkınma içinde kullanılması amacıyla, sınırları Cumhurbaşkanı kararıyla belirlenmek üzere, kültür ve turizm koruma ve gelişim bölgeleri oluşturmak, bu sınırlar dahilinde planlı gelişimi sağlamak için her ölçekte plan yapmak, yaptırmak, kültür ve turizm gelişim bölgelerine yatırımları yönlendirmek ve yatırım yapmak,
- d) Sektörün istifadesine sunulacak taşınmazların gerektiğinde kamulaştırma da dahil olmak üzere, temini ile yatırımcılara tahsisi işlemlerini yürütmek,
- e) Kültür ve turizm alanında yerli ve yabancı yatırımcıları yönlendirmek,
- f) Kültür ve turizm sektöründe yatırım yapan kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörün altyapı ve üstyapı yatırımlarını, sektörün tespit edilen öncelik ve ihtiyaçlarına göre yönlendirmek, yıllık yatırım programlarını hazırlamak, gerekli görülenlerin uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- g) Genel Müdürlüğün görevleri ile ilgili konularda bilgilerin değerlendirilmesi ve ilgili kuruluşlar ve birimlere ulaştırılması amacıyla dokümantasyon merkezi kurmak,

- ğ) Sektörün öncelik ve ihtiyaçlarına göre, her türlü teşvik aracından yararlanmak suretiyle turistik yatırım ve işletmelerin daha verimli çalışmalarının temini ile mevcutların kalitesinin yükseltilmesini sağlamak,
- h) Turizm yatırım ve işletmelerinin belgelendirme işlemlerini yürütmek,
- ı) Dünya turizm piyasasının gerekleri de dikkate alınarak belirlenen politika ve esaslara uygun olarak turizm işletmelerinin uygulayacakları fiyatların tanzim ve tasdik işlemlerini yürütmek,
- i) Turizm işletmelerinin, turizm meslek kuruluşlarının faaliyetlerini denetlemek, denetim sonuçlarına göre, bu işletme, kuruluş ve kişilerin ödüllendirme veya cezalandırma işlemlerini yürütmek,
- j) Bu maddede belirtilen hizmetlerin yürütülmesi için ilgili kamu kuruluşları, mahalli idareler, turizm meslek kuruluşları, üniversiteler, iktisadi devlet teşekkülleri ile kamu iktisadi kuruluşları ve bunların müesseseleri ve iştirakleri ile gerekli işbirliğini sağlamak,
- k) Bakanlıktan belgesiz mahal ve tesislerde turistlerin karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak araştırma ve inceleme yapmak ve yaptırmak, bu amaçla ilgili kuruluşlardan yardım talep etmek,
- l) Bakanlığın hizmetlerine bağlı olarak ihtiyaç duyduğu üstyapılar ile Bakanlık birimlerinin yatırım programında bulunan yapı, tesis, büyük onarımlar ve bunlarla ilgili proje, keşif, ihale ve kontrollük işleri ile kültür merkezlerine ilişkin yatırımların ve girişimlerin belgelendirilmesine ve denetlenmesine yönelik işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- m) Kültür merkezlerinde milli kültürün tanıtılması çerçevesinde toplantılar, sergiler, kurslar, gösteriler, yarışmalar, sesli ve görüntülü programlar düzenlemek, okuma alışkanlığını ve fikri faaliyetleri geliştirici çalışmalar yapmak, hologram ve yerel etnografya galerileri açmak ve bu amaçla özel ve tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluşlarla ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapmak,
- n) İl ve ilçelerdeki kültür merkezlerinin inşa, onarım, yönetim, işletme ve diğer mali işlerini yürütmek,
- o) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) Genel müdürlükte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca kontrolör ve stajyer kontrolör istihdam edilebilir. Kontrolörlerin ve stajyer kontrolörlerin görevleri, çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenir.

### Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğü

**MADDE 286 -** (1) Araştırma ve Eğitim Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Güzel sanatlar alanında bilimsel araştırma, inceleme, yayınlar yapmak, arşiv kurmak, geliştirmek ve faydalanılmasını sağlamak,
- b) Halk kültürlerinin, halk edebiyatı ve tiyatrosu, gelenek, görenek ve inançları, halk müziği ve oyunları, sanatları, mutfağı, giyim, kuşam, süsleme ve benzeri bütün dallarında araştırma, derleme, inceleme ve diğer bilimsel çalışmaları yapmak, yaptırmak, yayımlamak, tanıtmak,
- c) Somut olmayan kültürel mirasın araştırılması, derlenmesi, arşivlenmesi, tanıtımı, tescili, bu kapsamda tespit ve tescil kurullarının oluşturulması ile ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar arasında bu konuda koordinasyonun sağlanması amacıyla çalışmalar yapmak,
- ç) Türkiye'de ve Türkiye dışında yaşayan Türklerin kültür varlıklarını, kültür anlayışlarını ve kültürel mübadele programları çerçevesinde araştırmak, incelemek, derlemek ve diğer bilimsel çalışmaları yapmak, yaptırmak, bunları yayımlatmak, tanıtmak, açık hava müzelerine ve halk kültürleri arşivine kazandırmak,
- d) Yabancı ülkelerde halen konuşulmakta olan Türkçe lehçe ve şiveleri ile bunlara yardımcı dilleri öğretmek ve bu konuda araştırmalar yapmak üzere mevzuat çerçevesinde enstitü kurulmasını sağlamak,
- e) Kültür ve turizm sektörlerinin eğitilmiş eleman ihtiyacının tespiti ve bu ihtiyacın karşılanması için gerekli tedbirlerin alınması, eğitim programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak, bu amaçla kurslar açmak, ilgili meslek ve kamu kuruluşlarıyla gerekli işbirliğini yapmak,
- f) Kültür ve turizm eğitimi programlarının geliştirilmesi ve eğitim düzeyinin yükseltilmesi amacıyla dış kaynaklardan teknik yardım sağlamak,
- g) Toplumda kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak,
- ğ) Kültür ve turizmle ilgili kamu kuruluşları personelinin kültür ve turizm konularında eğitimini planlamak ve gerçekleştirmek,
- h) Bakanlık personelinin ve meslek elemanlarının yurtiçinde ve yurtdışında yetiştirilmesini planlamak ve gerçekleştirmek,

- ı) Bakanlık personeli ile ilgili hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- i) Turist rehberliğine ilişkin mevzuat hükümleri ile verilen görevleri ve denetimleri yapmak, turist rehberliği mesleği ve turist rehberliği hizmetleri alanında kültür ve turizm politikalarının gerektirdiği tüm tedbirleri almak, turist rehberleri odaları birliklerini ve turist rehberleri odalarını her türlü iş, işlem, faaliyet ve hesapları bakımından denetlemek,
- j) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Tanıtma Genel Müdürlüğü

**MADDE 287 – (1)** Tanıtma Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Her türlü imkândan yararlanarak, ülkemizin millî, manevî, tarihî, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin yurt içi ve yurt dışında tanıtımını yapmak, yaptırmak, bu amaçla yurt içinde ve yurt dışında seminer, sempozyum, kolokyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler ve benzeri faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenmiş olanlara katılmak, bu yönde faaliyet gösteren yerli veya yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişileri desteklemek, yönlendirmek ve bunlar arasında gerekli işbirliğini sağlamak, bu tür faaliyetlerin ülkemizde yapılmasını özendirmek, ödül vermek,
- b) Dünya seyahat ticaretinin ülkemize yönelmesini sağlamak üzere, yurt içi ve yurt dışındaki yerli ve yabancı seyahat ticaret kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek, bunların faaliyetlerine yardımcı olmak,
- c) Yukarıda belirtilen faaliyetlerin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyetleri yürüten, yönlendiren kitle iletişim veya ulaştırma kurumları ile yakın ilişki içinde bulunmak ve yabancı kamuoyunu etkileyebilecek konumda bulunan kişi, kurum, kuruluş, topluluk veya bunların temsilcilerini davet etmek ve ağırlamak,
- ç) Yurt içi ve yurt dışı tanıtma için gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, satın almak ve dağıtmak,
- d) Ülkemize yönelik turizm talebinin değerlendirilmesi ve buna uygun politikaların oluşturulması amacıyla yurt içinde ve yurt dışında her türlü etüt ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak, istatistik verilerini derlemek,
- e) Ülkemize yönelik turizm talebini artırmak amacıyla yurt dışında basın, yayın gibi tanıtım faaliyetlerine ilişkin mal ve hizmetleri satın almak,
- f) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 287/A-** (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/53 md.)

(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Personel Genel Müdürlüğü

**MADDE 287/B-** (Ek:RG-14/4/2020-31099-CK-59/3 md.)

(1) Personel Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın insan kaynakları politikasını oluşturmak; uzmanlık, kadro, unvan, kıdem ve benzeri kıstasların analizleri doğrultusunda insan kaynağı planlamasını yapmak ve bu çalışmalarını Bakanlık teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları koordine ederek uygulamak.
- b) Nitelikli insan kaynağını tespit etmek ve kuruma kazandırmak başta olmak üzere yetenek yönetimi sistemini kurmak ve uygulamak,
- c) Liyakat temelli ölçümler ve insan kaynağı planlamasına göre; atama, nakil, terfi, yurtiçi, yurtdışı görevlendirmeleri ve yedeklemeyi yapmak üzere kariyer yönetimi sistemini kurmak, Bakanlık kadrolarının dağıtımını, tahsisi, tenkisi ve kadro verimliliği konusunda çalışmalar yapmak,
- ç) Bakanlığın hizmet içi eğitim programları başta olmak üzere, eğitim ihtiyaç analizleri doğrultusunda eğitimlerin planlanmasını ve yapılmasını sağlamak, yönderlik sistemi kurmak, etkinliğini ölçmek, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- d) Performans ve ödül yönetim sistemini kurmak ve uygulamak,

- e) Personelin özlük işlemlerini yürütmek,
- f) İnsan kaynakları süreçlerinin yönetildiği ve izlendiği çevrim içi sistemi kurmak,
- g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü

**MADDE 287/C-** (Ek:RG-18/4/2020-31103-CK-60/11 md.)

(1) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın hedef ve politikaları ile iş modelleri ve yürütülen iş süreçlerine uygun olarak bilişim hedeflerini belirlemek, iş planlarını, mali planları ve kaynak planlarını hazırlamak, bu hususlarda gerekli bilişim standartlarını tespit etmek, Genel Müdürlüğün iş süreçlerini tasarlamak ve yayınlamak,
- b) Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme ve siber güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- c) Güvenlik politikaları geliştirmek, güvenlik katmanları oluşturmak ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- ç) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışını, paylaşımını ve koordinasyonu sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- d) Bilişim çözümlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için ilgili birimlerle koordinasyon ve işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek ve geliştirilecek iş modelleri ve iş süreçlerine ilişkin her seviyede mevzuat oluşturma çalışmalarına katılmak,
- e) Kullanıcı hesaplarının yönetimini sağlamak, kullanıcı eğitimlerini planlamak ve yürütmek,
- f) Bilişim çözümlerinin gerektirdiği lojistik, idari ve teknik desteği sağlamak,
- g) Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak,
- ğ) Bakanlıkça belirlenen eylem planlarında yer alan bilgi teknolojileri ile ilgili stratejilerin Bakanlık teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlar nezdinde koordine ederek uygulanmasını sağlamak,
- h) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Teftiş Kurulu Başkanlığı

**MADDE 288** - (1) Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar:

- a) (Değişik:RG-14/4/2020-31099-CK-59/4 md.) Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile bağlı ve ilgili kuruluşların her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak denetim, araştırma, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, usulsüzlükleri önleyici bir anlayışla rehberlik etmek,
- b) Denetim, inceleme ve soruşturma sonucunda tespit ettikleri hususlarda Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakan'a sunmak,
- c) (Ek:RG-14/4/2020-31099-CK-59/4 md.) Bakanlığın görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası mevzuatın uygulanmasını izlemek, mevzuat çalışmaları yapmak ve önerilerde bulunmak,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Bakanlıkta 375 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca müfettiş ve müfettiş yardımcısı istihdam edilebilir. Teftiş Kurulunun çalışma usul ve esasları, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının seçilmesi ve yetiştirilmesi ile diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

### Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

**MADDE 289** - (1) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ülkemizin dış politikası doğrultusunda, çeşitli ülkeler ve milletlerarası kuruluşlarla kültür ve turizm ilişkilerini düzenlemek ve geliştirmek,
- b) Kültür ve turizm alanında çeşitli ülkelerin hükümetleriyle akdedilecek işbirliği anlaşmaları ile mübadele programlarının hazırlanması ve uygulanmasına ilişkin işlemleri yürütmek,
- c) Milletlerarası kültür ve turizm kuruluşları ile ilişkileri düzenlemek ve bunların yürütülmesinde gerekli koordinasyonu sağlamak,

- ç) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, Avrupa Birliği ile ilgili hususlarda koordinasyonu sağlamak, bu alanda Cumhurbaşkanının genel politikasını uygulamaya yönelik tedbirleri almak, uyum ve uygulama çalışmaları ile ilgili işleri yürütmek,
- d) Avrupa Birliğinin kültür ve turizm konularındaki mevzuat ve politikalarını takip etmek ve bunlara ilişkin işlemleri yapmak,
- e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak

### Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

**MADDE 291** – (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek,
- c) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak,
- ç) Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Strateji Geliştirme Başkanlığı

**MADDE 292** - (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Alevi-Bektaşî Kültür ve Cemevi Başkanlığı

**MADDE 292/A-** (Ek:RG-9/11/2022-32008-CK-112/3 md.)

(1) Alevi-Bektaşî Kültür ve Cemevi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Cemevlerinin ve ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, cemevlerindeki hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesini koordine etmek,
- b) Cemevlerinin Başkanlıkça belirlenen hizmetlerinin gördürülmesi için yerel yönetimlere veya yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıklarına ödenek aktarımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- c) Alevi-Bektaşîlik hakkında tüm yönleriyle, sosyal ve beşerî bilimler bütünlüğü içinde bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve bu konularda seminer, sempozyum, konferans ve benzeri ulusal ve uluslararası etkinlikler düzenlemek, özgün bilgi üretimi için uygun ortamlar hazırlamak, yayınlar yapmak ve bu alandaki çalışmaları desteklemek,
- ç) Alevi-Bektaşîlikle ilgili akademik faaliyetleri desteklemek amacıyla üniversiteler ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- d) Alevi-Bektaşîliği yurtiçinde ve yurtdışında bilimsel yönüyle araştırmak, derlemek ve bu amaçla yapılan çalışmaları desteklemek,
- e) Görev alanı kapsamında ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların bilimsel çalışmalarını ve bu alandaki yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek basılmasını ve yayımlanmasını sağlamak,
- f) Alevi-Bektaşîlikle ilgili eğitim ve kültür faaliyetlerini yürütmek ve desteklemek,
- g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Başkanlığın görev alanındaki çalışmalarını değerlendirmek ve önerilerini Başkanlığa bildirmek üzere Danışma Kurulu kurulmuştur. Danışma Kurulu, başkan ve onbir üyeden oluşur. Alevi-Bektaşî Kültür ve Cemevi Başkanı Danışma Kurulunun da başkanıdır. Danışma Kurulu üyeleri, Alevi-Bektaşîlik yolunda temayüz etmiş kişiler ile Başkanlığın görev alanına giren konularda araştırma ve çalışmaları bulunanlardan Cumhurbaşkanınca üç yıllığına seçilirler. Bakan gerekli gördüğü hâllerde Danışma Kuruluna başkanlık edebilir. Danışma Kurulu üyelerinin ve toplantıya davet edilen kişilerin ulaşım ve konaklama giderleri Bakanlık bütçesinden karşılanır. Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları Bakanlıkça çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

(3) Alevi-Bektaşî Kültür ve Cemevi Başkanı ve Alevi-Bektaşî Kültür ve Cemevi Başkan Yardımcısı, mali ve sosyal hak ve yardımlar ile diğer özlük hakları bakımından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 30 uncu maddesi uyarınca sırasıyla strateji geliştirme başkanı ve bakanlık genel müdür yardımcısına denktir.

### Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**MADDE 294** - (1) Bakanlıkta, basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği teşkil edilebilir.

### Özel Kalem Müdürlüğü

**MADDE 295** – (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- Bakanın her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama ve bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Bakanlığın Görev ve Yetkileri

**MADDE 277** - (1) Kültür ve Turizm Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Milli, manevi, tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, yaymak, tanıtmak, benimsetmek ve bu suretle milli bütünlüğün güçlenmesine ve ekonomik gelişmeye katkıda bulunmak,
- Kültür ve turizm konuları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını yönlendirmek, bu kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör ile iletişimi geliştirmek ve işbirliği yapmak; yerel yönetimler, kamu kurum ve kuruluşları tarafından veya kamu personelinin desteklemesi için kurulan dernekler ve aynı amaçlarla 22/11/2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanununa göre kurulan vakıflar dışındaki asıl amacı kültür, sanat, turizm ve tanıtım faaliyeti olan dernek ve vakıflar ile özel tiyatrolar tarafından gerçekleştirilecek projelere nakdi yardımda bulunmak,
- Tarihi ve kültürel varlıkları korumak,
- Turizmi, milli ekonominin verimli bir sektörü haline getirmek için yurdun turizme elverişli bütün imkanlarını değerlendirmek, geliştirmek ve pazarlamak,
- Kültür ve turizm alanlarında her türlü yatırım, iletişim ve gelişim potansiyelini yönlendirmek,
- Kültür ve turizm yatırımları ile ilgili taşınmazları temin etmek, gerektiğinde kamulaştırmak, bunların etüt, proje ve inşaatını yapmak, yaptırmak,
- Türkiye'nin turistik varlıklarını her alanda tanıtıcı faaliyetler ile her türlü imkan ve araçlardan faydalanarak kültür ve turizmle ilgili tanıtım hizmetlerini yürütmek,
- (Ek:RG-9/11/2022-32008-CK-112/1 md.) Alevi-Bektaşî kültürünün araştırılması ve cemevleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

## Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

**MADDE 304** – (1) Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,
- Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak,
- İlköğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

**MADDE 305** – (1) Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,
- Ortaöğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak,
- Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

**MADDE 306**– (1) Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,
- Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak,
- Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
- 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

**MADDE 307** – (Değişik:RG-7/4/2022-31802-CK-98/2 md.)

(1) Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlak eğitimi ile bu alandaki seçmeli derslerin eğitim ve öğretimine ait programlar ile ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak,
- İmam hatip ortaokulları ve imam hatip liselerinin alanları ile ilgili eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak,
- İmam hatip ortaokulları ve imam hatip liselerinin yönetimine, öğrencilerinin eğitim ve öğretimi ile program çeşitliliğine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,
- İmam hatip ortaokullarında ve imam hatip liselerinde hafızlık eğitime yönelik çalışmalar yürütmek,
- Din ve ahlak eğitim ve öğretimini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Görev alanına giren konularda üniversiteler, ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapmak,
- Bakanlık ilgili birimleri ile koordine hâlinde ülkemizde dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle din eğitim ve öğretimi alanında işbirliğine yönelik çalışmalar yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



### Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 308** – (1) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- İlgili bakanlıklarla işbirliği içinde, özel eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,
- İlgili bakanlıklarla işbirliği içinde, özel eğitim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

**MADDE 309** – (1) Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Zorunlu eğitim dışında, eğitim ve öğretimi hayat boyu devam edecek şekilde yaygınlaştırmak amacıyla çalışmalar yapmak, bunları uygulamak, izlemek ve değerlendirmek,
- Yaygın eğitim ve öğretim ile açık öğretim hizmetlerini yürütmek,
- Örgün eğitim sistemine girmemiş, herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşlara yaygın eğitim yoluyla genel veya meslekî ve teknik öğretim alanlarında eğitim ve öğretim vermek,
- Yaygın eğitim ve öğretim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç-gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kuruluna sunmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

**MADDE 310** – (1) Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek,
- Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasları belirlemek ve denetlemek,
- (Değişik: RG-15/7/2018-30479 - CK-4/799 md.) Özel Barınma Hizmeti Veren Kurumlar ve Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 13 üncü maddesinde belirtilen görevleri yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

**MADDE 311** – (1) Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Eğitim ve öğretimin teknoloji ile desteklenmesine yönelik işleri yürütmek,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütmek,
- Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı program, film ve benzeri yayınları hazırlamak veya hazırlatmak, yayınlamak veya yayınlamak,
- Eğitim ve öğretimde uygulanan yeni teknoloji ve gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek,
- Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasını sağlamak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü

**MADDE 312** – (1) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
  - b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek öncesi ve meslek içi eğitimi vermek veya verdirmek, gelişmeleri için kurslar açmak veya açtırmak, uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
  - c) Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitime ilişkin konularda inceleme ve araştırmalar yapmak,
  - ç) Görev alanına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak; bunlarla ortak çalışma, araştırma, eğitim programları düzenlemek, danışma kurulları ve komisyonlar oluşturmak,
  - d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) Öğretmenlere verilecek meslek öncesi, meslek içi ve diğer eğitime ilişkin usûl ve esaslar yönetmelikle belirlenir.

### Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 313** – (1) Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını planlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- b) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel hukuk tüzel kişileri tarafından talep edilen mesleğe giriş, yeterlik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerini yürütmek,
- c) Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi ile itirazların incelenmesi işlemlerini yürütmek,
- ç) Genel Müdürlük tarafından yapılan sınavlarda sorulacak soruları hazırlamak veya hazırlatmak, denetlemek ve güvenli bir şekilde saklanması için gerekli tedbirleri almak,
- d) Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- e) Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunu sağlamak, sınavlarda görev alacak personeli belirlemek ve bu kişilere gerekli hizmet içi eğitimi vermek,
- f) Genel Müdürlükçe yürütülen sınav, ölçme, değerlendirme, yerleştirme ve diğer hizmet bedellerini belirlemek, tahsil etmek ve döner sermaye hesabında tutmak,
- g) Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle ilgili hizmet birimlerine veri desteği sağlamak,
- ğ) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğü

**MADDE 314** – (1) Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yükseköğretime giriş sistemine ilişkin usul ve esasların belirlenmesinde ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- c) 8/4/1929 tarihli ve 1416 sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun hükümlerine göre yurt dışına yükseköğrenim görmek amacıyla gönderileceklerin sayısı, eğitim alanları, gönderileceklerde aranacak nitelikler, yurt dışındaki öğrenim çalışmaları ve istihdamlarının sağlanması ile ilgili işleri yürütmek ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Yurt dışında bulunan vatandaşlarımızın eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütmek, yurda dönüşlerinde eğitim sistemimize uyumlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak,
- d) Bakanlığın yurt dışındaki okul ve kurumlarının eğitim ve öğretim programlarını, ders kitaplarını, eğitim araç ve gereçlerini hazırlamak veya hazırlatmak ve Talim ve Terbiye Kurulunun görüşüne sunmak,
- e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

**MADDE 315** – (1) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın Avrupa Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlarla ilgili işbirliği çalışmaları ile ilgili mevzuat çerçevesinde ikili anlaşmalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığın diğer birimleri tarafından yürütülen ve uluslararası işbirliğine dayanan projelerin koordinasyonunu sağlamak,
- 16/12/1960 tarihli ve 168 sayılı Yabancı Memleketlerde Türk Asıllı ve Yabancı Uyruklu Öğretmenlere Sosyal Yardım Yapılması Hakkında Kanunla Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek,
- Yabancı hükümet ve kuruluşlardan sağlanan veya ülkemiz tarafından yabancılara verilen burslarla, kendi hesabına öğrenim yapmak üzere ülkemize gelen yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin görev ve hizmetleri yerine getirmek,
- Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve toplumlar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik işleri yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Personel Genel Müdürlüğü

**MADDE 316** – (1) Personel Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığın öğretmenler dışındaki personeli için eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 317** - (1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 318** – (1) Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Ders kitaplarını, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarını, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerini, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Döner sermaye işletmesi kurmak ve Bakanlığa bağlı döner sermaye işletmeleri ile ilgili işleri yürütmek,
- (Değişik:RG-6/2/2021-31387-CK-70/9 md.) Bakanlığa ait öğretmenevi ve akşam sanat okulu, misafirhane ve benzeri sosyal tesislere ilişkin usul ve esasları belirleyerek her türlü iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü

**MADDE 318/A-** (Ek:RG-6/2/2021-31387-CK-70/10 md.)

(1) Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Bakanlık birimleri ile taşra teşkilatının bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak ve işletimini sağlamak, Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları, bilişim sistemleri (MEBBİS), e-okul uygulamaları ile yapay zekâ, büyük veri ve makine öğrenmesi konusundaki çalışmaları yürütmek,
- Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak,
- Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğü

**MADDE 318/B-** (Ek:RG-6/2/2021-31387-CK-70/10 md.)

(1) İnşaat ve Emlak Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işleri ile bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarını yürütmek,
- Kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığa ait arsa, bina ve tesisleri, ilgili birimlerle koordine ederek, imar durumu ve uygunluğu yönünden incelemek, ihtiyaçlarını tespit etmek ve programlamak,
- Bakanlığın ihtiyaç duyduğu her türlü tesis ve hizmet binaları ile ihtiyaç duyulan okul ve eğitim yerleşkesi, sosyal donatı gibi eğitim tesislerini, Hazinesin mülkiyetinde bulunan arazi, arsa ve binaların gerçek bedeli üzerinden devri karşılığında ve/veya bedeli Bakanlık bütçesinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden veya döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere, kiralamak, satın almak, yapmak, yaptırmak veya düzenlenen protokoller çerçevesinde Toplu Konut İdaresi Başkanlığına veya inşaat işleri ile ilgili araştırma, proje, taahhüt, finansman ve yapım işlemleri konusunda görevli ve yetkili kamu tüzel kişiliğine sahip diğer kamu kurum ve kuruluşlarına doğrudan yaptırmak ve bu amaçla yapılacak iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul ve eğitim yerleşkesi gibi eğitim tesislerinin okul ve eğitim tesisi olarak kullanılmak kaydıyla gerçek kişilere veya özel hukuk tüzel kişilerine kiralanmasına ilişkin işleri yürütmek,
- Kamu kurumları arasında taşınmaz ve aynî hak devri ile Bakanlığa yapılacak taşınmaz bağış işlemlerinin yürütülmesinde mevzuata yönelik değerlendirmeleri, teknik-ekonomik etütleri ve rantabilite hesaplarını yapmak, izlemek, her aşamada takip etmek ve yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

**MADDE 319 –** (1) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı, Bakanlığın bilimsel danışma ve inceleme organıdır.

(2) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının oluşumu, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından çıkarılan yönetmelikle düzenlenir.

(3) Talim ve Terbiye Kurulu, evrensel değer ve standartları göz önünde bulundurarak, kalite, eşitlik ve etkililik ilkeleri ile millî ve toplumsal değerlere dayalı bir eğitim sistemi oluşturmak amacıyla aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Eğitim sistemini, eğitim ve öğretim plan ve programlarını, ders kitaplarını hazırlamak, hazırlananları incelemek veya inceletmek, araştırmak, geliştirmek ve uygulamaya ilişkin görüşlerini Bakanlara sunmak,
- Bakanlık birimlerince hazırlanan eğitim ve öğretim programları, ders kitapları, yardımcı kitaplar ile öğretmen kılavuz kitaplarını incelemek, inceletmek ve sonucunu Bakanlara sunmak,
- Yurtdışı eğitim ve öğretim kurumlarından alınmış, ilköğretim ve ortaöğretim diploma ve öğrenim belgelerinin derece ve denkliklerine ilişkin ilke kararlarını Bakanın onayına sunmak,
- Eğitim ve öğretimle ilgili konularda Bakanlığın diğer birimleri ile işbirliği yapmak.

### **Teftiş Kurulu Başkanlığı**

**MADDE 320** – (1) Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar:

- Bakanlığın görev alanına giren konularda Bakanlık personeline, Bakanlık okul ve kurumlarına, özel öğretim kurumlarına ve gerçek ve tüzel kişilere rehberlik etmek,
- Bakanlığın görev alanına giren konularda faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek,
- Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek,
- Bakanlık teşkilatı ve personeli ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak, usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla, Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemlerini müfettişler aracılığıyla yapmak,
- Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini müfettişler aracılığıyla yürütmek,
- (Ek:RG-6/7/2021-31533-C.K-78/1 md.) Eğitim müfettişlerinin çalışmalarının koordinasyonu ile rehberlik ve denetim hizmetlerinin yürütülmesinde bütünlüğü sağlamak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) (Ek:RG-3/12/2021-31678-C.K-87/1 md.) Başkanlıkta 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca müfettiş ve müfettiş yardımcısı istihdam edilebilir.

(3) Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin rehberlik ve teftişini sağlamak amacıyla gerekli görülen illerde Bakan onayı ile çalışma merkezleri kurulabilir. Teftiş Kurulu Başkanlığı, Başkan ile Başkanlık birimlerinde ve çalışma merkezlerinde görevli başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcılarında oluşur. Başkanlığın görev merkezi Ankara'dır. Bu merkez, Başkanlık birimlerinde görevlendirilen müfettişlerin aynı zamanda çalışma merkezidir.

(4) Teftiş Kurulu Başkanlığının ve çalışma merkezlerinin görev, yetki ve sorumlulukları, çalışma usul ve esasları, başmüfettiş, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları, mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yeterlikleri, yükselmeleri, görevlendirilmeleri, çalışma merkezlerine dağılımları, merkezler arasında yer değiştirmeleri ve diğer hususlar yönetmelikle düzenlenir.

### **Strateji Geliştirme Başkanlığı**

**MADDE 321** – (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**

**MADDE 324** – (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak,
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Özel Kalem Müdürlüğü**

**MADDE 325 – (1)** Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanın çalışma programını düzenlemek,
- Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Bakanlığın Görev ve Yetkileri**

**MADDE 301 – (1)** Milli Eğitim Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,
- Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,
- Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,
- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejilerin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapmak, belirlenen politikaları uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,
- Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
- Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,
- Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek,
- Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek,
- Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak,
- Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

## Askeralma Genel Müdürlüğü

**MADDE 339/A-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/5 md.)

(1) Askeralma Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Askeralma faaliyetlerini ilgili bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak planlamak ve icra etmek,
- Askeralma politikası ve planlaması ile askeralma, seferberlik ve askerlik sistemlerinin geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- Türk Silahlı Kuvvetlerinin seferberlik ve savaş hali hazırlıklarıyla ilgili faaliyetlerini, Genelkurmay Başkanlığının planlaması doğrultusunda; kuvvet komutanlıkları, ilgili bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile koordine etmek,
- Askerlik hizmetini tamamlamış olan yükümlüler ile muvazzaf subay, astsubay, uzman erbaş ve sözleşmeli erlerin terhis ve terhis sonrası işlemlerini yürütmek,
- İstiklal Madalyasının hak sahiplerine verilmesi ile mirasçılara intikal işlemlerini yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğü

**MADDE 339/B-** (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/6 md.)

(1) Askeri Fabrikalar Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Türk Silahlı Kuvvetlerine ait silah ve sistemlerin bakım, onarım, imalat, yenileştirme, tadilat, modernizasyon ve bu faaliyetleri icra ederken ihtiyaç duyacağı tedarik faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Askeri fabrikaların atıl kapasitelerinin değerlendirilmesi için yeni iş modelleri geliştirmek, bu maksatla gerekli ticari girişimlerde bulunmak, imkân ve kabiliyetlerini tanıtıcı faaliyetler gerçekleştirmek,
- Temininde güçlük çekilen malzeme ve hizmetlerin milli imkânlarla üretilmesi için gerekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek, bakım, onarım ve yenileştirme süreçlerinde kullanılan malzeme ve hizmetleri üretmek veya ettirmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Askeri Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 339/C-** (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/6 md.)

(1) Askeri Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Barışta ve savaşta, Bakanlığın sağlık ve veteriner hizmetlerini yürütmek,
- Askeri sağlık hizmetleri alanında ulusal ve uluslararası işbirliği faaliyetlerini ve AR-GE çalışmalarını yürütmek,
- Askeri sağlık hizmetlerinin planlama ve icrasına yönelik resmî askeri yayınları hazırlamak,
- Bakanlığın sağlık insan gücü temin ve yetiştirme planlarını hazırlamak, mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim faaliyetlerini planlamak ve yürütülmesini sağlamak,
- Sağlık personelinin atama ve görevlendirme faaliyetlerini koordine etmek, harekât ve hizmet ihtiyaçları kapsamında, askeri sağlık personelinin askeri ve sivil sağlık teşkillerinde görevlendirmek,
- Türk Silahlı Kuvvetlerince icra edilen harekâtların sağlık hizmet desteğinin sağlanması amacıyla; bünyesindeki sıhhi ikmal ve bakım birliği, seyyar sağlık teşkilleri ve harekât kontrolüne girecek sivil sağlık teşkillerini harekât planlarına uygun olarak sevk ve idare etmek,
- Bakanlık sağlık teşkillerinin denetleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek,
- Bakanlık sağlık teşkillerinin, barış ve savaş şartlarına yönelik yurtiçi ve yurtdışı sağlık lojistik destek ve ödenek planlama faaliyetlerini yürütmek,
- Bakanlık personeli ve adayları hakkında düzenlenen sağlık kurulu raporlarının inceleme ve onay işlemlerini yürütmek,
- (Ek:RG-6/2/2021-31387-CK-70/14 md.) Bakanlık Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Savunma Vizyonunu oluşturmak, KBRN Savunma Stratejik Planlarını hazırlamak, milli KBRN savunma ürünlerinin geliştirilmesi, test ve sertifikasyon merkezinin kurulması ve işletilmesi, altyapı ve eğitim için çalışmalar yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Bütçe ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğü**

**MADDE 339/Ç-** (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/6 md.)

(1) Bütçe ve Mali Hizmetler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İlgili mevzuat çerçevesinde strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Türk Silahlı Kuvvetleri Stratejik Hedef Planı ile belirlenen güvenlik ve savunmaya yönelik projelere ilişkin mali kaynakların; tespiti, programlanması, bütçelenmesi, tahsisi, kullanımının takip ve kontrolü ile koordinasyonunun sağlanmasına yönelik faaliyetleri yürütmek ve bu hususlara ilişkin ilke, esas ve usulleri belirlemek,
- c) Döner sermayeli işletmelerin Bakanlıkça yapılacak iş ve işlemlerini yürütmek,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 339/D-** (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/6 md.)

(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) İlgili mevzuat çerçevesinde hukuk sınıfı subayların meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerini planlamak ve yürütmek,
- c) Hukuk hizmetleri başkanlıkları ve hukuk hizmetleri birimlerinin denetimini yapmak,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Lojistik Genel Müdürlüğü**

**MADDE 339/E-** (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/6 md.)

(1) Lojistik Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın ihtiyaç duyduğu bina ve tesislerin planlanmasını, yapım, bakım ve onarımını gerçekleştirmek,
- b) Kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- c) Bakanlığa tahsisli ve/veya fiilen kullanılan taşınmazların, Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyaçları kapsamında imar durumu ve uygunluğunu incelemek, ihtiyaç olması halinde ilgili birimlerle koordine ederek imar planı ile imar uygulamalarını yaptırmak ve onaylanmasını sağlamak,
- ç) Bakanlığın taşınmazlarına ve merkez teşkilatı haricindeki taşınmazlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- d) NATO Güvenlik Yatırım Programında yer alan faaliyetleri yürütmek,
- e) Genelkurmay Başkanlığı, kuvvet komutanlıkları, ilgili bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar, dost ve müttefik ülkeler ile lojistik işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak,
- f) Mali işbirliği anlaşmaları, hibe anlaşmaları, nakdi ve lojistik yardım ile lojistik uygulama protokollerinin ilgili mevzuat kapsamında hazırlanması ve yürürlük sürecinin takip edilmesi faaliyetlerini yürütmek,
- g) Sınır Fiziki Güvenlik Sistemi projelerinin koordinasyonunu sağlamak, iş ve işlemlerini yürütmek,
- ğ) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



**Personel Genel Müdürlüğü**

**MADDE 339/F-** (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/6 md.) (Değişik:RG-6/2/2021-31387-CK-70/15 md.)

(1) Personel Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- b) Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile bağlı, ilgili kurum ve kuruluşlarında görevli Türk Silahlı Kuvvetleri personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini ilgili kuvvet komutanlıkları ile koordine ederek yürütmek,
- c) Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatındaki sivil personele ilişkin işlemleri yürütmek,
- ç) Türk Silahlı Kuvvetleri mensubu subay ve astsubayların atama işlemlerini ilgili kuvvet komutanlıkları ile koordineli olarak yürütmek,
- d) Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile ilgili eğitim planlarının koordinasyonunu sağlamak, hizmet içi eğitim ve mesleki gelişim ile ilgili eğitimleri planlama, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek,
- e) Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı, Genelkurmay Başkanlığı, kuvvet komutanlıkları, Milli Savunma Üniversitesi ve Harita Genel Müdürlüğünün personel ve askeri öğrenci temin faaliyetlerini yürütmek,
- f) Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı, Genelkurmay Başkanlığı ve kuvvet komutanlıkları ile bağlı, ilgili kurum ve kuruluşlarda görevli personelin ilgili mevzuatı çerçevesinde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması hizmetlerini yürütmek,
- g) Akıllı kart sistemi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ğ) İlgili mevzuat çerçevesinde subay ve astsubayların açığa alma işlemlerini yürütmek,
- h) Bakanlığın yurtdışı teşkilatı kadrolarına personel seçilmesi, atanması ve yurtdışı geçici görevlere personel seçilmesi ve görevlendirilmesi işlemlerini ilgili kuvvet komutanlıkları ile koordineli olarak yürütmek,
- ı) Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı, Genelkurmay Başkanlığı ve kuvvet komutanlıkları ile Milli Savunma Üniversitesi ve Harita Genel Müdürlüğünün kuruluş, teşkilat ve kadro konularındaki çalışmalarını yürütmek,
- i) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Savunma ve Güvenlik Genel Müdürlüğü**

**MADDE 339/G-** (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/6 md.) (Değişik:RG-6/2/2021-31387-CK-70/16 md.)

(1) Savunma ve Güvenlik Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Milli savunma politikasının oluşturulması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- b) Yurtdışı ikili resmi ziyaretler ile yurtdışından gelen ziyaretçilere ilişkin işlemleri yürütmek,
- c) İkili ve/veya çok taraflı uluslararası anlaşmaların yapılması çalışmalarını yürütmek,
- ç) NATO bünyesindeki çalışmaları değerlendirmek, takip etmek ve ilgili Bakanlık birimleri ve kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
- d) Katılım sağlanan çok taraflı güvenlik toplantılarına ve konferanslarına yönelik işlemleri yürütmek,
- e) Avrupa Birliği, Avrupa Güvenlik ve İşbirliği Teşkilatı, Birleşmiş Milletler, Bölgesel Silahların Kontrolü Doğrulama ve Uygulama Yardım Merkezi (RACVIAC) ve Güneydoğu Avrupa Savunma Bakanları (SEDM) süreci gibi uluslararası kuruluşları kapsayan siyasi/askeri faaliyetlere ilişkin işlemleri yürütmek,
- f) Yürütülen/yürütülecek harekât ve istihbarat faaliyetleri ile ilgili konularda Bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı, Genelkurmay Başkanlığı ve kuvvet komutanlıkları ile bakanlıklar arasında koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- g) Milli Güvenlik Kurulu toplantısı öncesi ilgili birimlerle koordineli olarak hazırlık yapmak,
- ğ) Afet ve acil durum ile ilgili konularda Bakanlığa bağlı, ilgili kurum ve kuruluşların koordinasyonu ile Bakanlığın diğer bakanlıklarla koordinasyonunu ve işbirliğini sağlamak,
- h) Bakanlık yurtdışı teşkilatı kadrolarına atanan personelin görev ve sorumluluklarını, ilgili makamlarla ilişkilerini ve çalışma usullerini belirlemek, takip ve koordinasyonunu sağlamak,
- ı) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Tedarik Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 339/Ğ-** (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/6 md.)

(1) Tedarik Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacı olan silah, mühimmat, sistem, her türlü araç-gereç, giyim-kuşam, sağlık, enerji, teçhizat, yiyecek ve yakacak ile akaryakıt, madeni yağ ve benzer kapsamdaki merkezi mal ve hizmetlerin tedarik faaliyetlerini yürütmek,
- b) İhtiyaçların temininde, uluslararası çok taraflı ve ikili anlaşmalar ile imzalanan mutabakat muhtıraları kapsamında tedarik ve modernizasyon faaliyetlerini yürütmek,
- c) Kalite Güvence makamı olarak; NATO ülkeleri ve ikili anlaşmalar çerçevesinde, kurum ve kuruluşlarda NATO Müttefik Kalite Güvence Yayınları (AQAP) belgelendirme ve Devlet Kalite Güvence faaliyetlerini yürütmek,
- ç) Bakanlık teşkilatında bulunan ve tedarik faaliyeti gerçekleştiren tüm birimlerin tedarik ile ilgili verilerini toplamak, analiz etmek, değerlendirmek ve gerektiğinde bununla ilgili raporlar hazırlamak,
- d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Tersaneler Genel Müdürlüğü**

**MADDE 339/H-** (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/6 md.)

(1) Tersaneler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Türk Silahlı Kuvvetlerine ait yüzer unsurların ve üzerindeki sistemlerin bakım, onarım, imalat, yenileştirme, tadilat, modernizasyon ve bu faaliyetleri icra ederken ihtiyaç duyacağı tedarik faaliyetlerini gerçekleştirmek,
- b) Tersanelerin atıl kapasitelerinin değerlendirilmesi için yeni iş modelleri geliştirmek, bu maksatla gerekli ticari girişimlerde bulunmak, imkân ve kabiliyetlerini tanıtıcı faaliyetler gerçekleştirmek,
- c) Temininde güçlük çekilen malzeme ve hizmetlerin milli imkânlarla üretilmesi için gerekli iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek, bakım, onarım ve yenileştirme süreçlerinde kullanılan malzeme ve hizmetleri üretmek veya ettirmek,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 339/I-** (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/6 md.)

(1) Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İlgili mevzuat çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, iase, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- b) Bakanlığın merkez teşkilatının taşınırına ilişkin işlemleri yürütmek,
- c) Bakanın protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- ç) Bakan tarafından verilen talimat ve görevlerin yerine getirilmesi hususunda Bakanlık bünyesindeki tüm birimlerin koordinasyonunu sağlamak,
- d) Bakanın koruma işlemlerini yürütmek ve koordine etmek,
- e) Bakanlığın farklı birimlerinden temsilcilerin katılımı gereken çalışma, faaliyet, toplantı, tören, resepsiyon ve benzeri organizasyonlarda Bakanlığı kimin temsil etmesi gerektiği hususunda Bakan talimatı almak ve organize etmek,
- f) Bakanlık tarafından yürütülen şehit, gazi, vazife/harp malulü ve şehitlik işlemlerine ilişkin esas ve usulleri belirlemek,
- g) Devlet büyükleri anıt mezarlığı iş ve işlemlerini yürütmek,
- ğ) Sorumluluğu kendisine verilen sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri yapmak,
- h) Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler planlamak ve yürütmek,
- ı) Bakanlığa tahsisli Ankara'da bulunan kamu konutlarının bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- i) Bakanlık bünyesinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatının uygulanmasını sağlamak,
- j) Bakanlık merkez teşkilatının birinci basamak sağlık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- k) Bakanlığın ihtiyaç duyduğu konularda tercüme hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- l) Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- m) Destek Kıtaları Grup Komutanlığı tarafından yerine getirilen faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak,
- n) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Teknik Hizmetler Genel Müdürlüğü**

**MADDE 339/İ- (Ek:RG-6/2/2021-31387-CK-70/17 md.)**

- (1) Teknik Hizmetler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:
- İlgili mevzuat uyarınca savunma sanayi güvenliği faaliyetlerini yürütmek,
  - Türk Silahlı Kuvvetleri envanterine giren ikmal maddelerinin kodlandırma faaliyetlerini yürütmek,
  - Uluslararası Savunma Sanayi Fuarları (IDEF) dâhil yurtiçi/yurtdışı fuarlara katılımı planlamak, fuarların kapsamına ilişkin inceleme programları hazırlamak ve fuarlara katılmak,
  - Araştırma-Geliştirme ve teknoloji yönetim faaliyetlerini gerçekleştirmek,
  - Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacını karşılamak amacıyla sözleşmeye bağlanan; silah, mühimmat, roket, füze, araç, makine ve teçhizata ait teknik süreçleri yönetmek, ürün ve üretim hattı kalifikasyonu yapmak,
  - Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacı çerçevesinde tedarik edilecek olan ortak ihtiyaç malzemeleri ile modernizasyon projelerine ait teknik şartname faaliyetlerini yürütmek,
  - Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı, Genelkurmay Başkanlığı ve kuvvet komutanlıkları ile bağlı, ilgili kurum ve kuruluşlara ait olan atış alanı, test ekipmanları tahsisi ve personel görevlendirilmesi ile test ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek,
  - NATO Standardizasyon Anlaşması (STANAG) ve Müttefik Yayınlar (AP) hakkında görüş oluşturmak, ilgili koordinatör makama bildirmek,
  - NATO Ulusal Silahlanma Yöneticileri Konferansı (CNAD) kapsamında Ulusal Silahlanma Direktörlüğü sekretaryasını yapmak,
  - Türk Standardları Enstitüsü tarafından hazırlanan standart taslakları hakkında Bakanlık görüşünü oluşturmak,
  - On Yıllık Temin ve Tedarik Programını (OYTEP) ilgili birimlerle koordine ederek hazırlamak ve bu kapsamdaki faaliyetleri yürütmek,
  - Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Teftiş Kurulu Başkanlığı**

- MADDE 340 -** (1) Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine, Genelkurmay Başkanlığı ve Kuvvet Komutanlıkları ile Bakanlık teşkilatı ve bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşları ile bu kurum ve kuruluşların ve Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfının birlikte veya ayrı ayrı sermayesinin en az yüzde ellisine sahip olduğu şirketlerin her türlü faaliyet, hesap ve işlemlerini teftiş etmeye, incelemeye ve soruşturmaya yetkilidir.
- (2) (Ek:RG-6/2/2021-31387-CK-70/18 md.) Teftiş Kurulu Başkanlığında 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca müfettiş ve müfettiş yardımcısı istihdam edilebilir.
- (3) Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışma usul ve esasları, müfettişlerin ve müfettiş yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer hususlar Millî Savunma Bakanlığınca çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

**Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı**

- MADDE 342 -** (1) Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığı, faaliyetlerinin uygulanmasında;
- Akreditasyon: Askerî unsurlar dâhil tüm kurum ve kuruluşların teşkilatının, teçhizatının, eğitim seviyesinin ve çalışma usullerinin, mayın ve/veya patlamamış mühimmat temizleme işlemi için belirlenen standartlara uygunluğunun kontrol ve takip edilerek yetkilendirilmesini,
  - (Değişik:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/8 md.) İnsani amaçlı mayın ve/veya patlamamış mühimmat temizleme: Mayın, patlamamış mühimmat ve/veya mayın tarlası içerisinde bulunan el yapımı patlayıcı yer alan sahanın herhangi bir amaçla kullanıma açılmasına yönelik, zaman ve maliyet baskısı olmadan, çalışanların ve üçüncü şahısların can güvenliğine öncelik verilerek sürdürülen faaliyetlerin tamamını,
  - Kalite güvence faaliyeti: Mayın ve/veya patlamamış mühimmat temizliği yapan kuruluşun çalışma etkinliğini bozmayacak şekilde, bu kuruluşun belirlenen standartlara uygun çalışıp çalışmadığının takip ve kontrol edilmesi, tespit edilen aksaklıklara anında müdahale edilerek düzeltilmesinin sağlanması, gerektiğinde standartlara uygun temizlik yapıldığından şüphe edilen alanların yeniden temizletilmesi, risk tespit edilen durumlarda işin durdurulması ve tüm bu hususların Merkeze düzenli olarak rapor edilmesi faaliyetini,

- ç) Kalite kontrol faaliyeti: Mayın ve/veya patlamamış mühimmat temizliği yapılan alanın Merkez tarafından belirlenen orandaki kısmının, örnekleme yöntemiyle yeniden temizlik işlemine tabi tutulması suretiyle kontrol edilmesini,
- d) Mayın: Kara, deniz ve hava araçlarını tahrip etmek veya hasara uğratmak, personeli öldürmek ve yaralamak suretiyle muharebe edemez duruma getirmek amacıyla, bir kap içerisine yerleştirilmiş olan patlayıcı, aydınlatma veya kimyasal harp maddelerini,
- e) Mayın faaliyeti: Mayın ve/veya patlamamış mühimmat temizleme işlemini ve bu işlemin gerçekleştirilmesi ile ilgili diğer faaliyetleri,
- f) Millî mayın faaliyet planı: Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde bulunan mayın ve/veya patlamamış mühimmat ile kirlenmiş bölgelerin, belirlenen önceliklere göre yıllık ve üç yıllık temizleme planlarını, bu faaliyetlere ilişkin kaynak planlamasını, dönem içinde mayın faaliyeti ile ilgili gerçekleştirilmesi planlanan diğer faaliyetleri içeren planı,
- g) Millî mayın temizleme standartları: Uluslararası mayın temizleme standartlarında belirtilen esaslar doğrultusunda, Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde gerçekleştirilecek mayın ve/veya patlamamış mühimmat temizleme faaliyetlerinde aranacak ve uygulanacak esasların yer aldığı dokümanı,
- ğ) Patlamamış mühimmat: İşleme tabi tutulmuş, tapalanmış, kurulmuş veya kurulmamış, kullanılmak üzere hazırlanmış veya kullanılmış ancak işlevini yerine getirmede başarısız olmuş mühimmatı,
- h) Sertifikasyon: Mayın ve/veya patlamamış mühimmat temizleme sürecinin sonunda, temizlik faaliyetlerinin istenen standartlarda ve derinlikte gerçekleştirildiğine, temizlik yapılan arazinin temizliği yaptıran kuruluşa devredildiğine ilişkin düzenlenen; temizliği yapan, temizlik sürecini denetleyen ve temizlik faaliyetini yaptıran kuruluşlar tarafından imza altına alınan belgeyi,
- ı) Uluslararası mayın temizleme standartları: Birleşmiş Milletler tarafından, mayından etkilenen ülkelerce yürütülen insani amaçlı mayın temizleme faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve yönetilmesi konularında rehber doküman olarak kullanılması maksadıyla hazırlanarak yayımlanan dokümanı, ifade eder.

(2) Başkanlığın görev ve yetkileri şunlardır:

- a) (Değişik:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/8 md.) Mayın/patlamamış mühimmat tehdidini ortadan kaldırmak amacıyla, ilgili bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak; milli politika, strateji, öncelikler ve iş planlarını içeren milli mayın faaliyet planının oluşturulması amacıyla çalışmalar yapmak ve Bakanın onayına sunmak,
- b) Millî mayın faaliyet planını uygulamak, yürütülen faaliyetleri takip ve kontrol etmek, aksaklıklarla ilgili tedbir almak,
- c) Millî mayın temizleme standartlarını hazırlamak, güncellemek ve yayımlamak,
- ç) Mayın ve/veya patlamamış mühimmat faaliyetlerinin ulusal düzenlemelere ve uluslararası mayın temizleme standartlarına uyumlu olarak yürütülmesini sağlamak,
- d) (Değişik:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/8 md.) Mayın ve/veya patlamamış mühimmat faaliyetleri konusundaki gelişmeler hakkında Bakanlara rapor vermek,
- e) Mayın ve/veya patlamamış mühimmat mağdurlarına yardım konusunda, yasal düzenlemeler kapsamında yürütülen işlemleri takip etmek ve gerektiğinde iyileştirici önlemler alınmasına yönelik girişimlerde bulunmak,
- f) Mayın ve/veya patlamamış mühimmat içerdiği bilinen veya şüphelenilen alanlara ilişkin bilgileri, bu kapsamda gerçekleştirilen keşif faaliyetlerini, bu alanların buldukları bölgeye, bölge halkına ve ulusal menfaatlerimize etkisini, söz konusu alanların temizlenmesinin sağlayacağı fayda ve mahsurları, temizlenen alanlara ilişkin bilgi ve raporları, mayın ve patlamamış mühimmat kaza ve olayları ile bu kaza ve olaylardan etkilenenlere ilişkin detaylı ve istatistiki bilgileri, mayın risk eğitimi kapsamında gerçekleştirilen ve planlanan işlemleri, ayrıca mayın faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan her türlü bilgiyi takip etmek, yönetmek ve istatistiki veriler üretmek maksadıyla, mayın faaliyetleri bilgi yönetim sistemini kurmak ve işletmek,
- g) Mayın ve/veya patlamamış mühimmat sorunu ve toplum üzerindeki farklı etkilerine ilişkin ayrıntılı değerlendirme yapmak amacıyla bilgi toplama ve analiz sistemi tesis etmek,
- ğ) Merkezin faaliyetlerinin etkili yönetimini sağlamak amacıyla ihtiyaç duyulacak iç sistemleri ve usulleri oluşturmak,

- h) Mayın ve/veya patlamamış mühimmat faaliyetini gerçekleştirecekleri akredite etmek, yapacağı denetimlerde aykırı bir durum tespit etmesi hâlinde akreditasyonları iptal etmek,
- ı) Kalite güvence ve kalite kontrol faaliyetleri ile sertifikasyon işlemlerini gerçekleştirmek,
- i) (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/8 md.) Yurtiçinde gerçekleştirilecek insani amaçlı mayın ve/veya patlamamış mühimmat temizleme faaliyetlerini planlamak ve yönetmek, belirlenen esaslara uygun olarak gerçekleştirilmesini takip etmek,
- j) (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/8 md.) Yurtiçinde her türlü insani maksatlı mayın faaliyeti icra edecek olan kurum, kuruluş, firma, komutanlık/birliklerin görevlendirmesini yapmak, takip ve kontrolünü sağlamak,
- k) (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/8 md.) Mayın/patlamamış mühimmat kazalarının yaşanmasını önlemek amacıyla, mayın risk eğitimine yönelik politikalar belirlemek, bu faaliyetleri planlamak, belirlenen esaslara uygun olarak gerçekleştirilmesini takip etmek, ilgili kurum ve kuruluşlar ile yürütülmesini sağlamak,
- l) (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/8 md.) Yurtiçi ve yurtdışındaki kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- m) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- (3) Başkanlıkta, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 26 ncı maddesine göre sözleşmeli personel çalıştırılabilir. (Mülga cümle:RG-26/12/2019-30990-CK-54/1 md.)
- (4) Cumhurbaşkanlığı kararı ile görevlendirilmesi hâlinde Başkanlık, yurtdışında da faaliyet gösterebilir.
- (5) (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/8 md.) 4536 sayılı Kanun kapsamında yürütülen faaliyetler Milli Mayın Faaliyet Merkezi Dairesi Başkanlığının görev kapsamı dışındadır.

### Muhabere ve Bilgi Sistem Dairesi Başkanlığı

**MADDE 343** – (Mülga:RG-10/1/2019-30651-CK-27/57 md.) (Başlığı ile Birlikte Yeniden Düzenleme:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/9 md.)

(1) Muhabere ve Bilgi Sistem Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın muhabere ve bilgi sistemleri hizmetlerini yürütmek,
- b) Bakanlık projeleri ile Bakanlık ve Bakanlığa bağlı kurum, kuruluş ve birliklerin muhabere ve bilgi sistem, yazılım ihtiyaçlarının tasarlanmasını, uygulamasını sağlamak ve tedarik faaliyetlerini yürütmek,
- c) Bakanlığın internet hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak, Bakanlık hizmetleri ile ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak,
- ç) Bakanlığın görev alanına giren bilişim konularında bağlı, ilgili kurum, kuruluşlar ve ilgili taraflar ile koordinasyonu sağlamak,
- d) Muhabere ve Bilgi Sistemleri Güvenliği, Kripto Güvenliği, TEMPEST Elektromanyetik Dinleme ve Dinlemeden Korunma Güvenliği, Siber Güvenlik, Elektronik Harp faaliyetlerini yürütmek, onaylamak ve denetimini yapmak,
- e) Kripto sistemlerinde kullanılacak materyal ve anahtarları üretecek teçhizatı onaylamak, kripto anahtarlarının dağıtılmasına ilişkin standartları ve yöntemleri belirlemek ve denetlemek,
- f) Kriptografik algoritma ihtiyaçlarını belirlemek, milli ve müttefik ülkeler için kripto anahtarlarının üretimini yapmak, elektronik kripto anahtarları dışında ihtiyaç duyulacak kod ve parola sistemlerini belirlemek, geliştirmek ve üretmek,
- g) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör için gizlilik dereceli bilgi veya kripto cihazlarına ilişkin her türlü yetki belgesi (klerans) düzenlemek ve onay yöntem ve usullerini belirlemek, uygulanmasını sağlamak, kriptolojik malzemelerin ihracat ve ithalatı için Dışişleri Bakanlığı ile koordine ederek gerekli lisansları vermek,
- ğ) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği**

**MADDE 344-** (Değişik:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/11 md.)

(1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın basın, halkla ilişkiler ve tanıtımla ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetleri yürütmek,
- b) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı, Genelkurmay Başkanlığı ve kuvvet komutanlıkları ile bağlı, ilgili kurum ve kuruluşların basın, halkla ilişkiler ve tanıtımla ilgili faaliyetlerinin eşgüdüm içinde yürütülmesini sağlamak,
- c) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı, Genelkurmay Başkanlığı ve kuvvet komutanlıkları ile bağlı, ilgili kurum ve kuruluşların yurtiçi ve yurtdışındaki faaliyetleri hakkında gerektiğinde iç ve dış kamuoyunu bilgilendirmek,
- ç) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanuna göre yapılacak başvurulara ilişkin işlemleri yürütmek,
- d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Özel Kalem Müdürlüğü**

**MADDE 345 -** (Değişik:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/12 md.)

(1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanın çalışma programını düzenlemek,
- b) Bakanın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek,
- c) Bakanın ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Bakanlığın Görev ve Yetkileri**

**MADDE 336 -** (1) Milli Savunma Bakanının görev ve yetkileri:

- a) Milli Savunma görevlerinin siyasi, hukuki, sosyal, askeri okullardaki (harp okulları ve astsubay meslek yüksekokulları) eğitim, mali ve bütçe hizmetlerini,
- b) Silahlı Kuvvetlerin Cumhurbaşkanınca kararlaştırılacak savunma politikası çerçevesinde, Genelkurmay Başkanlığı tarafından tespit olunan ve Milli Savunma Bakanı tarafından onaylanan ilke, öncelik ve ana programlarına göre:
  - 1) Barışta ve savaşta personel temini ile asker alma hizmetlerini,
  - 2) Silah, araç, gereç ve her çeşit lojistik ihtiyaç maddelerinin tedariki hizmetlerini,
  - 3) Askeri fabrikalar ve tersaneler dahil harp sanayii hizmetlerini,
  - 4) Sağlık ve veteriner hizmetlerini,
  - 5) Türkiye Cumhuriyeti sınırları dâhilinde gerçekleştirilecek insani amaçlı mayın ve/veya patlamamış mühimmat temizliğine yönelik faaliyetlerini,
  - 6) 24/2/2000 tarihli ve 4536 sayılı Denizlerde ve Yurt Yüzeyinde Görülen Patlayıcı Madde ve Şüpheli Cisimlere Uygulanacak Esaslara İlişkin Kanun kapsamında faaliyetlerini,
  - 7) İnşaat, emlak, iskan ve enfastrüktür hizmetlerini,
- c) Teftiş, inceleme ve soruşturma hizmetlerini,
- ç) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarında görev alacak personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması hizmetlerini Milli İstihbarat Teşkilatı ve Emniyet Genel Müdürlüğü aracılığıyla, yürütmektir.

## Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 355 - (1)** Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini planlamak, teknik düzenleme yapmak, standartları belirlemek ve bu hizmetler ile sunucularını sınıflandırmak, bununla ilgili iş ve işlemleri yaptırmak,
- b) Organ ve doku nakli, kan ve kan ürünleri, diyaliz, üremeye yardımcı tedavi, evde sağlık, yanık, yoğun bakım gibi özellikli planlama gerektiren sağlık hizmetlerini planlamak ve bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- c) Kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilere ait sağlık kurum ve kuruluşlarına izin vermek ve ruhsatlandırmak, bu izin ve ruhsatları gerektiğinde süreli veya süresiz iptal etmek,
- ç) Sağlık hizmetlerinin ücret tarifelerini belirlemek veya tasdik etmek,
- d) Hasta hakları ile hasta ve çalışan güvenliğine yönelik düzenleme yapmak,
- e) Sağlık kurum ve kuruluşlarının mevzuat ile belirlenen politika ve düzenlemelere uyumunu denetlemek, gerekli yaptırımları uygulamak,
- f) Planlama ve standartlar oluşturulması için gerekli komisyonları kurmak,
- g) Sağlık kurum ve kuruluşları ile hizmetten faydalananlar arasında doğabilecek ihtilafların çözümüne yönelik usûlleri belirlemek,
- ğ) Geleneksel, tamamlayıcı ve alternatif tıp uygulamaları ile ilgili düzenleme yapmak ve sağlık beyanı ile yapılacak her türlü uygulamalara izin vermek ve denetlemek, düzenleme ve izinlere aykırı faaliyetleri ve tanıtımları durdurmak,
- h) Sağlık hizmetlerinde kalite ve akreditasyon kuralları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- ı) Sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesine yönelik düzenlemeler yapmak, ilgili kurumlarla koordinasyon sağlamak,
- i) İlgili mevzuat çerçevesinde kişisel verilerin korunmasına ve veri mahremiyetinin sağlanmasına yönelik düzenleme yapmak,
- j) Tıpta uzmanlık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Sağlık insan gücü planlaması yapmak, sayı ve nitelik olarak ihtiyaca uygun insan gücü yetiştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- l) Mevcut sağlık insan gücünü, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar düzeyinde planlamak ve istihdamın bu plan çerçevesinde yürütülmesini denetlemek,
- m) Sağlık meslek mensuplarının uyum, hizmet içi eğitim, sertifikalı eğitim, görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimleri ve benzeri eğitimleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, koordine etmek, kredilendirme, izleme ve denetimini sağlamak,
- n) İlgili kuruluşlarla işbirliği yaparak sağlık mesleklerinin standartlarını belirlemek, eğitim müfredatlarının kanıta dayalı olarak güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, sağlık meslek mensuplarının sertifikasyonu ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak,
- o) Sağlık meslek mensuplarının tescil işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak, personel hareketlerini takip etmek,
- ö) Bağlı kuruluşların sağlık hizmetleri sınıfına ait personelinin ihtiyaç planlamasını yapmak,
- p) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 356 - (1)** Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Afetlerde ve acil durumlarda ülke genelinde sağlık hizmetlerini planlamak ve yürütmek,
- b) Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerine ait birimleri kurmak ve işletmek, gerektiğinde hastane acil servisleri ile entegre etmek, ilgili birimlerin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, hasta nakil ve sevk koordinasyonunu sağlamak,
- c) Kara, hava ve deniz ambulanslarının temin, tahsis, sevk ve idaresini sağlamak,
- ç) Yurtiçinde meydana gelen afet ve acil durumlardaki tıbbî kurtarma ve acil sağlık hizmetlerini ilgili tüm taraflarla işbirliği ve koordinasyon içinde sağlamak,
- d) Yurtdışında meydana gelen afet ve acil durumlarda ulusal ve uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği içinde sağlık ve insanî yardım faaliyetlerine katılmak,
- e) Afet ve acil durumlara yönelik sağlık hizmetlerinin sunumunda ihtiyaç duyulacak haberleşme, ilaç, tıbbi ve teknik malzemelere yönelik planlama, tedarik, dağıtım ve depolama faaliyetlerini yürütmek, acil sağlık hizmetlerinin sunumu için gerekli telsiz haberleşme altyapısını kurup işletmek,
- f) Tehlikeli kimyasal ve biyolojik maddelere bağlı sağlık tehditlerine yönelik hazırlık ve cevap geliştirilmesi amacıyla gerekli organizasyonu sağlamak,
- g) Toplumun ilkyardım bilgi ve becerisinin geliştirilmesi amacıyla gerekli eğitim faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- ğ) Görev ve sorumluluk alanı ile ilgili personelin yetiştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde eğitim programı hazırlamak ve uygulamak, tatbikat organizasyonları yapmak, ulusal ve uluslararası tatbikatlara katılmak,
- h) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğü**

**MADDE 357 - (1)** Sağlığın Geliştirilmesi Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Toplumun ve bireyin sağlığı ile ilgili bilgi, farkındalık ve kontrol yeteneklerini artırmak ve bu konuda sorumluluk almalarını ve karar süreçlerine katılmalarını teşvik etmek,
- b) Sağlığı doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen faktörlerin ve sosyal belirleyicilerin iyileştirilmesine yardım edecek düzenlemeler yaparak birey sağlığının korunması ve sağlık düzeyinin yükseltilmesine yönelik davranış değişikliği oluşturmak ve sürdürmek,
- c) Sağlığın teşviki ve geliştirilmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak veya yaptırmak, eğitim kurumları ve basın yayın organları aracılığı ile toplumu bilgilendirmek, kampanyalar yapmak veya yaptırmak,
- ç) Halk sağlığının korunması ve geliştirilmesi, hastalık risklerinin azaltılması, önlenmesi ve teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin daha verimli kullanılabilmesi için uyarıcı, bilgilendirici ve eğitici mahiyette programlar hazırlamak veya hazırlatmak,
- d) Bakanlığın halkla ilişkilerini ve bilgi edinme hizmetlerini yürütmek, e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



### Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğü

- MADDE 358** - (1) Sağlık Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır: a) Sağlık alanında kullanılan bilişim sistemleri ve iletişim teknolojileri ile ilgili ülke çapında politika, strateji ve standartların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- b) Kişisel sağlık verileri ile ülke düzeyinde sağlık durumu ve sağlık hizmetlerine ilişkin veri ve bilgi akışını içeren her türden bilgi sistemleri ve projelerini yapmak ve yaptırmak,
- c) Sağlık bilgi sistemleri ve teknolojileri alanında uluslararası gelişmeleri izlemek, ülke uygulamalarını ve tecrübelerini paylaşmak, gerektiğinde uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- ç) Sağlık bilişimi ve teknolojisi alanında çalışacak kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişilerin uyacakları kuralları belirlemek, uygulamak, gerektiğinde bunların yazılım ve ürünlerinin uygunluğuna karar vermek ve müelliflerini yetkilendirmek,
- d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğü

- MADDE 359** - (1) Sağlık Yatırımları Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:
- a) Bakanlığın ve bağlı kuruluşların hizmetlerinde kullanılacak binalar için belirlenen ihtiyaç programlarına uygun olarak mühendislik hizmetlerini yürütmek, projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- b) Gerektiğinde ön veya tam proje ile inşaat ihalelerini yapmak ve bu hizmetler için müşavirlik hizmeti satın almak,
- c) Gerektiğinde Bakanlık ve bağlı kuruluşların inşaatlarının kontrollüğünü yapmak veya yaptırmak,
- ç) Sağlık yapılarının standartlarını belirlemek ve mimarisini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- d) Bakanlığın ihtiyaç duyduğu taşınmazların kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- e) Bakanlığın ve bağlı kuruluşların ihtiyacı olan tesislerin yapımını ve mevcut tesislerin yenilenmesini kamu özel ortaklığı modeli veya diğer usûller ile gerçekleştirmek,
- f) Sağlık hizmeti sunumunda ihtiyaç duyulan ve ileri teknoloji gerektiren tıbbî cihaz, ürün ve hizmetlerin üretimine, teknolojilerinin geliştirilmesine ve yurtdışından transferine yönelik yerli ve yabancı yatırım ve teknoloji imkânlarını araştırmak, teşvik etmek ve bu ürünlerin off-set ticaretini düzenlemek,
- g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

- MADDE 360** - (1) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:
- a) Sağlık alanında yabancı ülkelerle ve uluslararası kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, geliştirmek ve bunlarla ilgili hukukî ve idarî düzenlemelere ilişkin çalışmaları yürütmek,
- b) İkili ve çok taraflı anlaşma ve sözleşmelere ilişkin işlemleri yürütmek,
- c) Avrupa Birliği ile ilişkileri, Bakanlığın ilgili birimleri arasında ve Bakanlık ile diğer kurumlar arasında koordinasyonu gerçekleştirmek suretiyle yürütmek,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü

- MADDE 361** - (1) Halk Sağlığı Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:
- a) Halk sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek,
- b) Birinci basamak sağlık hizmetlerini yürütmek, bu amaçla birinci basamak sağlık kuruluşlarını kurmak ve işletmek, gerektiğinde bunları birleştirmek, ayırmak, nakletmek veya kapatmak,
- c) Bulaşıcı, bulaşıcı olmayan, kronik hastalıklar ve kanser ile anne, çocuk, ergen, yaşlı ve engelli gibi risk gruplarıyla ilgili olarak izleme, sürveyans, inceleme, araştırma, bağışıklama ve kontrol çalışmaları yapmak, bunlarla ilgili verilerin toplanmasını sağlamak, belirlenen hedefler doğrultusunda plan ve programlar hazırlamak, uygulamaya koymak, denetlenmesini sağlamak, değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak.
- ç) Yaşam kalitesini yükseltecek alışkanlıkları kazandırarak toplumdaki tüm bireylerin sağlığını geliştirmek; hatalı beslenme alışkanlıkları, obezite, sigara ve benzeri zararlı maddelerin yol açtığı sağlık riskleri ve tehditleri ile mücadele etmek, bu hususları izlemek, araştırmak, veri toplanmasını sağlamak ve değerlendirmek,

- d) Birey, toplum ve çevre sağlığını etkileyen ve genel sağlığı ilgilendiren her tür etkeni incelemek, teşhis etmek, değerlendirmek ve kontrol etmek üzere gerekli laboratuvar hizmetlerinin organizasyonunu sağlamak ve ulusal referans laboratuvarı kurmak ve işletmek, içme suları, biyosidal ürünler gibi görev alanına giren konularda tüketici güvenliği ile ilgili tedbirleri almak ve buna yönelik her türlü iş ve işlemi tesis etmek,
- e) Sağlık tehditlerine yönelik erken uyarı ve cevap geliştirilmesi amacıyla gerekli organizasyonu sağlamak, halk sağlığını tehdit eden konularda gereken tüm tedbirleri almak ve gerektiğinde müeyyide uygulamak,
- f) Biyolojik ürünler ve test materyali ile benzeri ürünlerle ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, bu ürünleri temin etmek veya edilmesini sağlamak, üretirmek ve gerektiğinde üretmek,
- g) Görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak hizmet standardizasyonunu sağlamak, meslek personelinin yetişmesi için ilgili kurumlarla işbirliği yaparak eğitim programları hazırlamak, eğitim ve yayın faaliyetinde bulunmak,
- ğ) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 362** -(1) Kamu Hastaneleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığa bağlı hastaneleri, ağız ve diş sağlığı merkezlerini ve benzeri sağlık kuruluşlarını kurmak ve işletmek, gerektiğinde bunları birleştirmek, ayırmak, nakletmek veya kapatmak,
- b) Sağlık kuruluşlarında her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, faaliyetleri izlemek ve değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak,
- c) Performans değerlendirmesi yapmak ve değerlendirme sistematigi için her türlü alt yapıyı kurmak,
- ç) Sağlık kuruluşlarında hasta haklarına, hasta ve çalışanların sağlığına ve güvenliğine yönelik iyileştirme çalışmaları yapmak,
- d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 363-** (Başlığı ile birlikte değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/59 md.)

(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Teftiş Kurulu Başkanlığı

**MADDE 364-** (Başlığı ile birlikte değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/60 md.)

(1) Teftiş Kurulu Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Denetime ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim alanındaki standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak,
- b) Bakanlık teşkilatı ile gerektiğinde bağlı ve ilgili kuruluşların ve bunların denetimi altındaki kurum ve kuruluşların iş ve işlemleri hakkında teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- c) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Teftiş Kurulu Başkanlığının ve müfettişlerin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usulleri yönetmelikle düzenlenir.

### Strateji Geliştirme Başkanlığı

**MADDE 365** - (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 366** - (1) Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın personel planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Özel Kalem Müdürlüğü

**MADDE 367** - (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Bakanın çalışma programını düzenlemek,
- Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**MADDE 368** - (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Bakanlığın basınla ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Tıpta Uzmanlık Kurulu

**MADDE 369-** (1) Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi yapacak eğitim kurumlarına eğitim yetkisi verilmesi ve eğitim yetkisinin kaldırılmasına ilişkin teklifleri karara bağlamak, uzmanlık dallarının rotasyonlarını belirlemek, yabancı ülkelerde uzmanlık eğitimi alanların bilimsel değerlendirilmesini yapacak fakülteleri ve eğitim hastanelerini belirlemek, tıpta uzmanlık eğitimi ve uzman insan gücü ile ilgili görüşler vermekle görevli olmak üzere, Tıpta Uzmanlık Kurulu teşkil olunmuştur.

(2) Tıpta Uzmanlık Kurulu;

a) Bakan yardımcısı, Sağlık Hizmetleri Genel Müdürü ile I. Hukuk Müşaviri veya görevlendireceği hukuk müşaviri olmak üzere üç,

b) Biri dış tabibi olmak üzere eğitim hastanelerinden Bakanın seçeceği beş,

c) Beş tıp fakültesinden ve bir dış hekimliği fakültesinden Yükseköğretim Kurulunun seçeceği birer,

ç) Türk Tabipleri Birliğinin seçeceği bir,

d) Türk Dış Hekimleri Birliğinin seçeceği bir,

üyeden oluşur. Asıl üye sayısı kadar yedek üye de belirlenir.

(3) Üye seçecek kurumlar üyeliğin herhangi bir nedenle boşaldığı tarihten itibaren bir ay içinde üye seçerek Bakanlığa bildirmediği takdirde o dönem için ilgili üyelik düşer ve üye sayısında dikkate alınmaz.

(4) Kurula seçilecek asıl ve yedek üyelerin uzman olmaları, ayrıca en az üç yıllık eğitim görevlisi ya da profesör unvanına sahip bulunmaları şarttır. Üyelerin görev süreleri iki yıldır. Süresi bitenler yeniden seçilebilir.

(5) Kurul, Bakan Yardımcısının daveti üzerine yılda en az iki kez toplanır; üyelerden en az beşinin teklifi ile de olağanüstü toplanır. Kurula, Bakan Yardımcısı veya yapılacak ilk toplantıda üyeler arasından seçilecek başkan vekili başkanlık eder.

(6) Kurul, en az dokuz üyenin katılımı ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Türk Tabipleri Birliği temsilcisi yalnızca tabiplerle ilgili, Türk Dış Hekimleri Birliği temsilcisi de yalnızca dış tabipleri ile ilgili konuların görüşüleceği toplantılara katılabilir ve kendi meslek alanları ile ilgili konularda oy kullanır.

(7) Kurul toplantılarına üst üste iki kez mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer.

(8) Kurulun çalışma usûl ve esasları ile ilgili diğer hususlar, ihtisas belgelerinin alınması ve uzmanlık eğitimi ile ilgili diğer usûl ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

### Sağlık Meslekleri Kurulunun teşkili

**MADDE 370-** (1) Sağlık Meslekleri Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- Bakan Yardımcısı, Sağlık Hizmetleri, Halk Sağlığı ve Kamu Hastaneleri Genel Müdürleri veya görevlendirecekleri birer yardımcılarını ile I. Hukuk Müşaviri veya görevlendireceği bir hukuk müşaviri,
- Bakanın seçeceği en az doktora seviyesinde eğitim almış 5 ayrı sağlık meslek mensubu üye,
- En az genel müdür yardımcısı seviyesinde Milli Eğitim Bakanlığı temsilcisi bir üye,
- Yükseköğretim Kurulunun seçeceği iki üye,
- Meslekî Yeterlilik Kurumu temsilcisi bir üye,
- Kanunla kurulan sağlık meslek birliklerinden birer üye.

(2) Sağlık meslek birliklerinin temsilcileri yalnızca kendi meslek mensupları ile ilgili konuların görüşüleceği toplantılara katılabilir ve kendi meslek alanları ile ilgili konularda oy kullanır.

(3) Seçilmiş üyelerin görev süresi iki yıldır. Kurul toplantılarına üst üste iki kez mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer. İlgili kurumlar bir ay içinde üyelerini seçerek Bakanlığa bildirmedikleri takdirde o dönem için ilgili kuruma ait üyelik düşer ve üye sayısında dikkate alınmaz.

(4) Kurul, Bakan Yardımcısının başkanlığında üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğu ile karar alır. Oylamalarda çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği hâlinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

### Bakanlığın Görev ve Yetkileri

**MADDE 352 -** (1) Herkesin bedenî, zihnî ve sosyal bakımdan tam bir iyilik hâli içinde hayatını sürdürmesini sağlamak amacıyla, Sağlık Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Halk sağlığının korunması ve geliştirilmesi, hastalık risklerinin azaltılması ve önlenmesi için çalışmalar yapmak,
- Teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütmek,
- Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkeye girmesini önlemek,
- Sağlık eğitimi ve araştırma faaliyetlerini geliştirmek,
- Sağlık hizmetlerinde kullanılan ilaçlar, özel ürünler, ulusal ve uluslararası kontrole tâbi maddeler, ilaç üretiminde kullanılan etken ve yardımcı maddeler, kozmetikler ve tıbbî cihazların güvenli ve kaliteli bir şekilde piyasaya sunulması, halka ulaştırılması ve fiyatlarının belirlenmesi için çalışmalar yapmak,
- İnsan gücünde ve maddî kaynaklarda tasarruf sağlamak ve verimi artırmak, sağlık insan gücünün ülke sathında dengeli dağılımını sağlamak ve bütün paydaşlar arasında işbirliğini gerçekleştirmek suretiyle yurt sathında eşit, kaliteli ve verimli hizmet sunumunu sağlamak,
- Kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile gerçek kişiler tarafından açılacak sağlık kuruluşlarının ülke sathında planlanması ve yaygınlaştırılması için çalışmalar yapmak,
- Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ile verilen diğer görevleri yapmak.

(2) İlaç fiyatlarının belirlenmesine ilişkin usûl ve esaslar Bakanlığın teklifi üzerine Cumhurbaşkanınca belirlenir.

## Sanayi Genel Müdürlüğü

**MADDE 388-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-14/4/2020-31099-CK-59/8 md.)

(1) Sanayi Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Sanayi sektörlerinin ihtiyaç duyduğu nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanmasına yönelik iş ve meslek analizleri yapmak ve yaptırmak, mesleki teknik eğitimi desteklemek, nitelikli işgücü programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Çevre ve iklim değişikliği konularındaki gelişmeleri takip etmek, çevrenin korunması amacıyla sanayiye yönelik tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak, sanayi işletmelerinin temiz üretim program ve projeleri hazırlamasına ve uygulamasına yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- c) Diğer ülkelerle sınıai ve teknik konularda yapılacak çalışmalara ilgili kuruluşları koordine ederek katılmak,
- ç) Sanayi ürünlerinin rekabet edebilirliğini artırmak için gerekli tedbirleri almak, sanayi sektörlerine ilişkin belirlenecek stratejiler için hazırlık çalışmalarına katkı sağlamak, bu stratejilerin uygulanmasına yönelik gerekli tedbirleri almak; sanayi sektörlerine ilişkin sorunları tespit etmek ve çözüm önerileri geliştirmek, sektörel komiteler oluşturmak, çalışma usul ve esaslarını belirlemek,
- d) Sanayi ürünlerine ilişkin teknik düzenlemeleri uyumlaştırmak, teknik mevzuatı ve ilgili standart listelerini hazırlamak ve uygulamaya koymak; Türk standartlarından gerekli görülenlere ilişkin düzenlemeler yapmak; teknik düzenlemesi ve standardı bulunmayan sanayi ürünlerinin denetime esas olacak özelliklerini tespit etmek veya ettirmek,
- e) Sanayinin ihtiyaçlarına yönelik akreditasyon ve uygunluk değerlendirmesi alanlarında stratejilere katkı sağlamak, stratejilerin sanayi sektörlerinde uygulanmasına yönelik tedbirleri almak, sanayinin ihtiyaç duyduğu test, kalibrasyon, muayene, belgelendirme, doğrulama ve benzeri uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ve kuruluşlarına olan ihtiyacı tespit etmek, uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin ve kuruluşlarının envanterini tutmak, sanayi işletmelerine hizmet sunan uygunluk değerlendirme kuruluşlarına ve faaliyetlerine ilişkin düzenlemeler yapmak ve gerektiğinde denetlemek,
- f) Araçların karayolu yapısına ve trafik güvenliğine uygun üretilmesi için gerekli teknik düzenlemeleri hazırlamak ve uygulamaya koymak, araçların teknik düzenlemelere uygunluğunu belgelendirmek veya belgelendirilmesini sağlamak,
- g) Sanayi işletmelerinin sicilini tutmak, sanayi alanındaki yatırımları takip etmek ve gerekli envanter çalışmalarını yapmak,
- ğ) Yıllık ithalat ve ihracat rejimlerinin hazırlanmasında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- h) Sanayi işletmelerinde israfa yol açan sorunları tespit etmek, israfı önleyici yöntemlerin geliştirilmesine ve uygulanmasına destek olmak,
- ı) Sanayi işletmelerinin satın aldıkları sanayi ürünlerinin satış sonrası hizmetlerine yönelik ekonomik çıkarlarını koruyucu tedbirleri almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak, bu düzenlemelere yönelik denetimleri yapmak ya da yaptırmak,
- i) Kamu kurum ve kuruluşlarının yenilik, yerleşme ve/veya teknoloji transferini içeren mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin sanayi işbirliği projeleri kapsamında ilgili mevzuat hükümleri uyarınca ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordineli olarak faaliyetleri yürütmek ve sözleşmeleri imzalamak,
- j) İmalat sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda hammadde tedarikine ilişkin uzun dönemli planlama ve takip faaliyetlerinin kurumlar arası koordinasyon ile gerçekleştirilmesini sağlamak, bu kapsamda çalışma usul ve esaslarını belirlemek,
- k) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü**

**MADDE 388/A- (Ek:RG-14/4/2020-31099-CK-59/9 md.)**

(1) Milli Teknoloji Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Milli Teknoloji Hamlesi kapsamında, Türkiye'nin teknolojik yetkinliğini geliştirmek amacıyla etki gücü yüksek program ve projelerin hayata geçirilmesine katkı sağlamak,
- b) Milli Teknoloji Hamlesi hedefleri doğrultusunda ilgili paydaşlarla işbirliği içerisinde, teknoloji geliştirme ve bireylerin ve işletmelerin dijital dönüşümü konularında bireysel yetkinlikler ile toplumsal bilinç ve kültürün gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- c) Türkiye'de bilişim sektörü, ileri teknoloji sektörleri, ar-ge, tasarım ve yenilik faaliyetleri, bu alanlarda çalışan insan kaynağının geliştirilmesi, işgücünün dönüşümü, dijital dönüşüm gibi konularda yapılan strateji ve politika çalışmalarına katkıda bulunmak,
- ç) Bilişim ve ileri teknoloji sektörleri ile ekonomik etki düzeyi yüksek ve birden çok sektörde gelişimi hızlandırma potansiyeline sahip teknoloji alanlarında, yerli ve milli üretim yetkinliklerinin artırılmasına yönelik tedbirler almak, destek ve teşvik programları uygulamak, program ve projelere öncülük etmek,
- d) Bilişim ve ileri teknoloji ürün ve sistemlerinin siber güvenlik ve bilgi güvenliği düzeyinin yükseltilmesine, siber güvenlik alanında yerli ve milli ürünlerin üretilmesine, yerli ve milli ürünlerin ülke genelinde kullanımının yaygınlaştırılmasına, veri merkezi ve veri işleme altyapısının güçlendirilmesine ve siber güvenlik ekosisteminin geliştirilmesine katkı sağlamak, destek ve teşvik programları uygulamak,
- e) Dijital dönüşüm ekosisteminin gelişmesine katkıda bulunmak, destek ve teşvik programları uygulamak, program ve projeler yürütmek,
- f) Dijitalleşmenin sağladığı ekonomik faydayı artırmak amacıyla, dijital ekonomi uygulamalarının gelişmesi ve bu alanda ekosistemin büyümesine yönelik ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile eşgüdüm ve işbirliği içinde gerekli tedbirleri almak, mevzuatın oluşturulmasına katkı sağlamak; dijital teknolojiler ve eğilimlerine paralel olarak dijital ekonomi altyapıları ve uygulamalarının geliştirilmesine yönelik program ve projeler yürütmek,
- g) Açık kaynak yazılım ve sistemleri ile açık veri alanlarında destek ve teşvik programları uygulamak, program ve projeler yürütmek,
- ğ) Büyük veri ve yapay zekâ gibi konularda bireylerin ve işletmelerin yetkinliklerinin artırılmasına ve bu teknolojilere dayalı akıllı sistemlerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik tedbirleri almak, destek ve teşvik programları uygulamak, program ve projeler yürütmek, h) Bilişim ve ileri teknoloji sektörlerinin gelişimi ve rekabet edebilirliğini sağlamak için gerekli tedbirleri almak, uygulamalar geliştirmek ve yürütmek; bu sektörlerde faaliyet gösteren işletmelerin sicilini tutmak; elektronik haberleşme sektöründe kullanılanlar hariç olmak üzere, bilişim ve ileri teknoloji sektörlerinin ürünlerine ilişkin teknik düzenlemeleri uyumlaştırmak, teknik mevzuatı ve ilgili standart listelerini hazırlamak ve uygulamaya koymak, teknik düzenlemesi ve standardı bulunmayan ürünlerin denetimine esas olacak özelliklerini tespit etmek veya ettirmek; teknik düzenlemeler kapsamında yetkilendirilecek uygunluk değerlendirme kuruluşları ile teknik hizmet kuruluşlarının taşınması gereken nitelikleri belirlemek, bu kuruluşları görevlendirmek, gerektiğinde görevlendirmeyi geçici olarak durdurmak veya iptal etmek,
- ı) Bilime dayalı, milli ve özgün ileri teknoloji ürün ve sistemlerin üretimini artırmak amacıyla, bu alanda yürütülen faaliyetleri desteklemek ve teşvik etmek; ihtiyaç duyulan altyapıların oluşturulmasına katkı sağlamak; desteklere ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- i) Bireylerin ve işletmelerin dijital yetkinlikleri ile dijital teknoloji ürün ve hizmetlerine erişim ve kullanım imkânlarının geliştirilmesine yönelik politika önerileri ve stratejiler oluşturmak ve bu hususlarda program ve projeler yürütmek,
- j) Ülke genelinde yürütülen ar-ge, tasarım ve yenilik faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek; sahip olunan teknolojik birikimlerin ülke için etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesine yönelik gerekli tedbirleri almak,
- k) Milli Teknoloji Hamlesinde ve Türkiye'nin dijital dönüşümünde ihtiyaç duyulan insan kaynağının yetiştirilmesine, mesleklerin ve istihdam piyasasının dönüşümüne dair ilgili kurum ve kuruluşlarla beraber program ve projeler yürütmek,
- l) Bilim ve teknoloji alanındaki insan kaynağı politikaları çerçevesinde, alanlarında uzman bilim insanlarının ve araştırmacıların Türkiye'de ar-ge ve yenilik faaliyetlerine kazandırılmasına ve istihdamına yönelik destek ve teşvik programları hazırlamak, bunların uygulanmasını sağlamak ve izlemek,

- m) Türkiye’de bilimsel ve teknolojik araştırma, geliştirme, tasarım ve yenilikçilik faaliyetlerini ve girişimlerini teşvik etmek; bu faaliyetler sonucu ortaya çıkan ürünlerin patenti, yatırımı ve pazarlanması konusunda gerçek ve tüzel kişilere destek vermek; bunlarla ilgili düzenlemeler yapmak, usul ve esasları belirlemek,
- n) Bilimsel ve teknolojik araştırma, geliştirme, tasarım ve yenilikçilik faaliyetlerini ve girişimlerini geliştirmek amacıyla, uygulamalar, programlar ve projeler yürütmek; çeşitli etkinlikler düzenlemek ve düzenlenmesini desteklemek; yazılı, görsel ve elektronik ortamlarda yayınlar yapmak ve yaptırmak,
- o) Türkiye’nin bilimsel ve teknolojik gelişimine katkı sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası işbirlikleri yürütmek,
- ö) Kamu bilişim projelerini tedarik edecek firmaları, taşımaları gereken yeterlilik ve/veya standartlar doğrultusunda yetkilendirmek; teknik içerikli kriterler uyarınca yetkilendirmeyi iptal etmek veya geçici olarak durdurmak; kamu bilişim projelerine ilişkin sözleşmelerin yürütülmesinde yüklenicilerin başta kalite ve güvenlik yeterlilik ve/veya standartları olmak üzere uyacakları usul ve esasları ilgili paydaşlarla işbirliği halinde belirlemek,
- p) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürlüğü**

#### **MADDE 388/B- (Ek:RG-14/4/2020-31099-CK-59/9 md.)**

(1) Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürlüğü’nün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Türkiye’yi küresel rekabette öne çıkaracak yüksek katma değer taşıyan, ekonomik bağımsızlığımız için stratejik değeri haiz ve dijital dönüşümde kritik seviyede önemli teknolojik ürün ve hizmetlerin milli ve özgün olarak geliştirilmesi ve üretilmesi amacıyla yürütülen Milli Teknoloji Hamlesi programının temel hedefler, odak alanlar, yol haritaları, uygulama planları gibi esaslarını ilgili paydaşlarla işbirliği halinde belirlemek,
- b) Bilim, sanayi, teknoloji, araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetleri gibi alanlarda Türkiye’nin kapasitesini artırmak amacıyla, ulusal ve küresel gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek; ulusal ve uluslararası kaynakları kullanarak Türkiye’nin sınai ve teknolojik gelişimi, yıkıcı teknolojilerin etkileri, dijital ekonomi eğilimleri, dijital dönüşüm ve bunların Türkiye ekonomisine etkilerini analiz etmek,
- c) Bakanlığın faaliyet alanlarına giren konularda, derlenmiş bilgi ve istatistikler üzerine araştırma ve analizler yapmak; gerektiğinde üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile birlikte çalışarak strateji çalışmalarına temel girdi teşkil edecek, kamu ve özel sektör aktörlerine yol gösterici nitelikte bilgi ve fikirler üretmek; gerekli hallerde bunları yayımlamak,
- ç) Büyük veri yönetimi ve ileri veri analitiği uygulamalarını kullanarak Bakanlığın tüm faaliyetlerinin bilgi temelli yönetim yaklaşımıyla yürütülmesine öncülük etmek,
- d) Bilim, sanayi, teknoloji, araştırma, geliştirme ve yenilik politikalarının geliştirilmesi amacıyla yapılacak çalışmalarda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak; belirlenen politikaların uygulanmasına katkı sağlamak, izlemek, koordine etmek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- e) Sanayi ve teknoloji sektörlerinin gelişimini sağlamak ve rekabet edebilirliğini artırmak hedefiyle sektörel analizler ve verimlilik araştırmaları yapmak; ilgili birim ve kuruluşların görüşlerini alarak sanayi ve teknoloji stratejileri, bunların bileşenlerine dair alt stratejiler, odak alan ve sektör stratejileri oluşturmak ve uygulanmasına katkı sağlamak,
- f) İşletmelerin verimliliklerini ölçmek, sonuçları diğer ülkelerin verimlilik seviyeleri ile karşılaştırmak; üretilen veri ve raporları, belirli aralıklarla ve uygun araçlarla yayımlamak,
- g) Teknolojik araç ve yeniliklerin kullanımı ve verimliliği konularında toplumsal bilinci geliştirecek, ekonomik faaliyetlerde verimlilik performansını artıracak çalışmalar yapmak,
- ğ) İşletmelerin verimliliğini artırma ve geliştirme çalışmalarını desteklemek ve teşvik etmek; verimlilikle ilgili konularda teknik yardım sağlamak, araştırma, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunmak,
- h) Verimlilik konusunda belgelendirme yapmak,
- ı) Verimlilikle ilgili dernek, vakıf, enstitü ve eğitim merkezlerinin kurulmasında gerçek ve tüzel kişileri yönlendirmek ve bunlarla işbirliği yapmak,
- i) Sanayi ve teknoloji sektörlerine ilişkin istihdam politikalarının belirlenmesine yardımcı olmak; sanayi ve teknoloji sektörlerinde iş ve meslek analizleri yapmak veya yaptırmak, mesleklerin ve istihdam piyasasının teknolojik dönüşüme uyumunu destekleyecek strateji çalışmalarına ilişkin yol haritaları hazırlamak,

- j) Bakanlık birimleri ile bağılı, ilgili ve koordinasyonundan sorumlu olunan kuruluşlar tarafından yürütülen destek programları ve yatırım teşviklerinin etkinlik ve verimliliğini sağlamak üzere, programların ve teşviklerin eşgüdümünü koordine etmek ve denetlemek; destek ve teşviklerin olası etkilerine dair öncül etki analizleri yaparak görüş vermek, gerçekleştirilen destek programlarının ve teşviklerin etki analizlerini yapmak,
- k) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden işletmelere ait yatırım, üretim, teşvik, mali durum, ar-ge, fikri ve sınai mülkiyet hakları, dış ticaret, istihdam ve işgücü, kurulu kapasite, fiili üretim, enerji giderleri, verimlilik, dijitalleşme ve benzeri muhtelif ekonomik ve kurumsal faaliyet bilgi ve verilerini, belirlenecek usul ve esaslar dâhilinde almak, verilerin saklanması ve kullanılması için bilgi sistemi oluşturmak ve yönetmek; bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeylerde saha araştırmaları yapmak veya yaptırmak; veri kaynaklarını kullanarak analiz ve araştırmalar yapmak, istatistiki bilgiler üretmek, değerlendirmek; Bakanlık faaliyetlerine ilişkin istatistikleri açıklamak, ulusal ve uluslararası endeks çalışmalarında gerekli koordinasyonu yürütmek,
- l) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, kalkınma planları, orta vadeli program ve yıllık programlar, makro ölçekli projeler, izleme kararları ve icra planlarının oluşturulmasına katkı sağlamak,
- m) Milli Teknoloji Hamlesinin sürdürülmesi hedefi doğrultusunda Bakanlık birimleri ile bağılı, ilgili ve koordinasyonundan sorumlu olunan kuruluşların uyumlu çalışmalarını sağlamak; bu yapıların stratejik, yapısal ve fonksiyonel dönüşümüne ilişkin araştırma ve tasarım çalışmaları yapmak, bir kısmını veya tamamını etkileyen konular ile aralarında ortak çalışmayı gerektiren stratejik planlama, kurumsal gelişim ve yönetim, ar-ge, yenilik ve yatırım destekleri, insan kaynağı gelişimi ve benzeri alanlarda genel nitelikli program, proje ve uygulamaları geliştirmek yürütmek ve izlemek,
- n) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğü

#### **MADDE 389-** (Değişik:RG-14/4/2020-31099-CK-59/10 md.)

(1) Ar-Ge Teşvikleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Teknoloji geliştirme bölgelerinin; yer seçimi, kamulaştırılması, kuruluşu, işleyişi, imar planlarının hazırlanması ve onaylanması, onaylanan uygulama imar planına göre arazi kullanımı, yapı ve tesislerin projelendirilmesi, inşası ile ilgili ruhsat ve izinlerin verilmesine ilişkin işleri yürütmek, düzenlemeler yapmak, faaliyetlerini izlemek ve denetlemek,
- b) Ar-ge ve tasarım merkezlerine ilişkin başvuruları değerlendirmek, uygun görülen başvuruları neticelendirerek ar-ge ve tasarım merkezlerini tescil etmek, ar-ge ve tasarım merkezlerine ilişkin düzenlemeler yapmak, faaliyetlerini değerlendirmek ve denetlemek,
- c) Teknoloji geliştirme bölgeleri, ar-ge ve tasarım merkezleri ile ilgili uygulama sonuçlarını izlemek ve bilgi sistemi oluşturmak,
- ç) Teknoloji geliştirme bölgeleri ile ar-ge ve tasarım merkezlerinin yönetimleri ve personeline yönelik kapasite artırıcı organizasyonlar düzenlemek, teknoloji geliştirme bölgelerinin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımına yönelik destekler sağlamak,
- d) İşletmelerin rekabet edebilirliğini artırmak amacıyla, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları, sektörel birlikler, sivil toplum kuruluşları ve firmalar arasında teknolojik gelişim odaklı işbirliğini teşvik etmek; işbirliği mekanizmaları için destek programları hazırlamak, uygulamak ve izlemek; desteklere ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- e) Ar-ge ve yenilik faaliyetlerinin yaygın bir şekilde gelişmesini sağlamak üzere, arayüz veya platform tabanlı destek ve teşvik modelleri geliştirmek, bunlara ilişkin usul ve esasları belirlemek ve uygulamak,
- f) Sanayi alanındaki araştırma, geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilik faaliyetleri ile teknolojik gelişmeleri takip etmek, desteklemek ve teşvik etmek amacıyla sanayi kuruluşları, üniversiteler, araştırma merkezleri ve enstitüler ile işbirliği yaparak bu kurumların teknolojik araştırma ve geliştirmeye aktif katılımını sağlayacak programlar ve projeler geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,



- g) Teknoloji geliştirme bölgeleri, ar-ge ve tasarım merkezleri ile kümelenme gibi teknoloji odaklı işbirliği mekanizmalarında teknolojik araştırma, geliştirme, tasarım, girişimcilik ve yenilikçilik program ve projelerinin desteklenmesi ve teşviki ile ilgili düzenlemeler yapmak, bunların sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek; yapılan düzenlemeler çerçevesinde Bakanlık bütçesinden yapılacak harcamaları belirlemek, gerçekleştirmek ve amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını denetlemek,
- ğ) Teknoloji geliştirme bölgeleri, ar-ge ve tasarım merkezleri ile kümelenme gibi teknoloji odaklı işbirliği mekanizmalarında teknoloji, araştırma, geliştirme, yenilikçilik ve girişimcilik kültürünün geliştirilmesi için eğitim, kongre, seminer ve toplantılar düzenlemek ve düzenlenmesini desteklemek; ulusal ve uluslararası fuarlara katılımı desteklemek,
- h) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 390 – (Değişik:RG-14/4/2020-31099-CK-59/11 md.)**

(1) Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, teknoloji geliştirme bölgesi, serbest bölge ve sanayi siteleri için kullanılabilir yatırım alanlarını belirlemek ve mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında sanayi alanlarına ilişkin görüş vermek,
- b) Organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgelerinin planlanması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- c) Organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgelerinin planlanmasına, yer seçimine, imar planlarının yapılmasına, yapılaşmasına, kuruluş ve işleyişine ilişkin mevzuatla verilen iş ve işlemleri yürütmek, organize sanayi bölgelerinde kamu yararı kararı vermek ve endüstri bölgelerinde kamulaştırmaya ilişkin işlemleri yapmak ve faaliyetlerini denetlemek,
- ç) Organize sanayi bölgelerinin faaliyetleri için gerekli olan ve Bakanlıkça uygun görülecek projelerin tamamına kadar olan kısmını kredi ile desteklemek, organize sanayi bölgelerine iç ve dış kaynaklardan kullanacakları krediler için mevzuatta belirlenen miktar ve oranlarda kredi finansman desteği vermek,
- d) Sanayi sitelerinin altyapılarının tamamını ve üstyapı tesislerinin yüzde yetmiş kadar olan kısmını, yerleşim alanları içerisinde kalmış sanayi sitelerinin taşınması için sanayi sitesi yapı kooperatiflerince, il özel idarelerince, büyükşehir belediyelerince veya belediyelerce yapılacak sanayi sitelerinin idari ve sosyal tesis binaları, arsa bedelleri, mülkiyetin edinilmesi masrafları ile altyapı ve üstyapı yatırımlarının tamamına kadar olan kısmını mimarlık ve mühendislik hizmetleri dâhil kredi ile desteklemek,
- e) Yerleşim alanları içerisinde bulunan sanayi sitelerinin ve sanayi işletmelerinin yerleşim alanı dışına taşınmasına ve planlı sanayi alanları dışında faaliyet gösteren sanayi işletmelerinin planlı sanayi alanlarına taşınmasına yönelik faaliyetleri yürütmek ve taşınma masraflarını kredi ile desteklemek,
- f) Organize sanayi bölgeleri, endüstri bölgeleri ve sanayi sitelerine verilecek desteklere ilişkin şart ve nitelikleri belirlemek ve denetlemek,
- g) Organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgeleri ile ilgili uygulama sonuçlarını izlemek ve bilgi sistemi oluşturmak,
- ğ) Organize sanayi bölgeleri ve endüstri bölgelerinin yönetimleri ile personeline yönelik eğitim organizasyonları düzenlemek,
- h) Organize sanayi bölgeleri, endüstri bölgeleri ve sanayi sitelerinin yurtiçi ve yurtdışında tanıtımına ve yatırımcı teminine yönelik çalışmalar yapmak, uygulamalarla ilgili olarak diğer ülkelere rehberlik yapmak,
- ı) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Metroloji ve Sanayi Ürünleri Güvenliği Genel Müdürlüğü**

**MADDE 392-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-14/4/2020-31099-CK-59/13 md.)

(1) Metroloji ve Sanayi Ürünleri Güvenliği Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bilimsel, endüstriyel ve yasal metroloji alanlarında stratejiler belirlenmesi amacıyla yapılan çalışmalara katkıda bulunmak, belirlenen politikaların uygulanmasını sağlamak,
- b) Yasal metroloji ve hazır ambalajlama alanında teknik düzenlemeler hazırlamak ve uygulamaya koymak, bu alanda piyasa gözetimi ve denetimi yapmak,
- c) Yasal metroloji kapsamına alınacak veya kapsamdan çıkartılacak ölçü aletlerini belirlemek, yasal metroloji alanında izlenebilirliği sağlamak için gerekli teknik ve idari altyapıyı oluşturmak,
- ç) Ulusal ölçüm standartlarının oluşturulması, muhafazası, dağıtımı ve kullanımına ilişkin esasları belirlemek,
- d) Yasal metroloji ve hazır ambalajlama alanında teknik düzenlemesi ve standardı bulunmayan ürünlerin denetimine esas olacak özellikleri tespit etmek veya ettirmek,
- e) Yasal metroloji alanında laboratuvarlar kurmak veya kurdurmak, kurulan laboratuvarların gerektiğinde kapatılmasına veya devrine karar vermek; bu alandaki laboratuvarların belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalarını izlemek ve denetlemek,
- f) Yasal metroloji alanında uluslararası gelişmeleri izlemek ve değerlendirmek, bu alanda faaliyet gösteren uluslararası kuruluşlara katılmak ve işbirliği yapmak,
- g) Yasal metroloji alanında yetkilendirilecek uygunluk değerlendirme kuruluşları ile teknik hizmet kuruluşlarının taşınması gereken nitelikleri belirlemek, bunları görevlendirmek, gerektiğinde görevlendirmeyi geçici olarak durdurmak veya iptal etmek,
- ğ) Endüstriyel metroloji alanında sanayinin ihtiyaçlarına yönelik ölçümlerin doğruluğunu ve izlenebilirliğini sağlamak için gerekli teknik düzenlemeleri hazırlamak ve uygulamaya koymak,
- h) Ürün güvenliği ve denetimi politikalarının ve sanayi ürünlerinin denetimine yönelik stratejilerin hazırlanmasına katkı sağlamak, geliştirilen stratejileri uygulamak ve uygulanmasını sağlamak, sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek,
- ı) Bakanlığın sorumluluğunda bulunan sanayi ve bilişim ürünlerinin, ürün güvenliği ve teknik mevzuatına uygunluğunu sağlamak amacıyla piyasa gözetimi ve denetimini yapmak, uygunsuzluk halinde gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak ve yaptırım uygulamak, denetime yönelik risk analizleri yapmak, denetim usul ve esaslarını belirlemek,
- i) Teknik mevzuata ve ürün güvenliği denetimine ilişkin verileri toplamak, ürün güvenliği bilgi sistemi oluşturmak, verileri değerlendirmek, rapor hazırlamak ve yayımlamak,
- j) Denetim sırasında alınan numunelerin testlerini yapmak veya yaptırmak,
- k) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü**

**MADDE 393 –** (Değişik:RG-14/4/2020-31099-CK-59/14 md.)

(1) Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, kalkınma planları ve orta vadeli program çerçevesinde ülke kalkınmasında yabancı sermayeden beklenen gerekli katkıların sağlanmasını ve yönlendirilmesini temin amacıyla ihtiyaç duyulan mevzuatı hazırlamak,
- b) 5/6/2003 tarihli ve 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu ve buna ilişkin mevzuat çerçevesinde belirtilen işleri yapmak,
- c) Yabancı ülkelerle yapılacak yatırımların karşılıklı teşviki ve korunması anlaşmaları ve serbest ticaret anlaşmalarının yatırım bölümlerine ilişkin hizmetleri ve müzakereleri yürütmek,
- ç) Yatırımların ve döviz kazandırıcı hizmetlerin ihracat ve ithalat politikalarının hedefleri de gözetilerek desteklenmesi ve yönlendirilmesi konularında teşvik tedbirlerini hazırlamak, uygulamak, uygulamayı takip etmek ve değerlendirerek gerekli tedbirleri almak,
- d) Yatırım teşvik mevzuatı çerçevesinde yerli ve yabancı yatırım projelerini değerlendirerek uygun görülenleri teşvik belgesine bağlamak, teşvik tedbirlerini uygulamakla görevli kuruluşlar arasında koordinasyonu temin etmek ve uygulamada çıkan ihtilaflarda ilgili kuruluşlara görüş vermek,

- e) Yatırım Teşvik Belgesi şart ve niteliklerine uygun olarak gerçekleşen yerli ve yabancı yatırımlarla ilgili tamamlama vizesi işlemlerini yapmak veya belirlenecek kurum ve kuruluşlara yaptırmak ve Yatırım Teşvik Belgesi şart ve niteliklerine aykırı davranan yatırımcılara gerekli müeyyideleri uygulamak,
- f) Yatırım teşvik tedbirlerinin uygulanması ile ilgili olarak mevzuat ile verilen görevleri yapmak ve yatırımları mahallinde tetkik etmek ve değerlendirmek,
- g) Yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik yasal ve idari yapısal reform çalışmalarının kurumlar arasındaki koordinasyonunu Yatırım Ofisi ile birlikte sağlamak ve Yatırım Ortamını İyileştirme Koordinasyon Kurulu, Yönlendirme Komitesi ve Yatırım Danışma Konseyinin sekretarya hizmetlerini Yatırım Ofisi ile müştereken yürütmek,
- ğ) Uluslararası doğrudan yatırım politikalarına ilişkin olarak çok taraflı ve bölgesel uluslararası kuruluşlar ve örgütlerdeki ilgili komite ve çalışma gruplarının faaliyetlerini izlemek ve bunlara katılım sağlamak,
- h) Yetkili kurumlar tarafından yürütülen, ileri teknoloji ve yüksek maddi kaynak gerektiren ve ilgili mevzuatla yatırım ve hizmetlerin kısmen veya tamamen yerli veya yabancı şirketler vasıtasıyla yap-işlet-devret modeli ile gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalara Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde katkıda bulunmak,
- ı) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü

#### MADDE 394 – (Değişik:RG-14/4/2020-31099-CK-59/15 md.)

(1) Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kalkınma planı, orta vadeli program ve yıllık programlar ile diğer ulusal ve sektörel politika belgelerine bölgesel gelişme bakımından katkı sağlamak,
- b) Bölgesel gelişme ulusal stratejisi, bölge planları ve stratejilerinin hazırlık çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, bu belgelerin sektörel ve tematik politikalarla uyum ve tamamlayıcılığını sağlayacak tedbirler geliştirmek,
- c) Kalkınma ajanslarının genel koordinasyonunu sağlamak ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, çalışmalarını izlemek ve denetlemek,
- ç) Bölge kalkınma idaresi başkanlıklarının genel koordinasyonunu sağlamak, çalışmalarını izlemek ve değerlendirmek; yıllık çalışma programlarını onaylamak, bölge kalkınma idaresi başkanlıklarınca kamu yatırım programına teklif edilecek projelere uygun görüş vermek; bölge kalkınma idaresi başkanlıklarının eylem planları ile diğer plan ve programlarına, cari ve sermaye transferi ödeneklerinin kullanılmasını, izlenmesi ve denetimi ile bu bendin uygulanmasına dair usul ve esasları belirlemek.
- d) Ulusal ve bölgesel düzeyde, mekânsal gelişme stratejileriyle kalkınma politikaları arasında bütünlük sağlamaya yönelik çalışmaları yönlendirmek,
- e) Bölgesel gelişme amaçlı entegre veya tematik destek programları ve projeler geliştirmek, uygulamak ve bunların uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- f) Bölgesel gelişmeye yönelik uygulamalar ile ulusal politikaların bölgesel gelişmeye etkilerini izlemek ve değerlendirmek,
- g) Bölgelerin kalkınmasının hızlandırılması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşların proje ve faaliyetlerinin uyum ve bütünlük içinde yürütülmesini sağlamak, çalışmaları izlemek ve denetlemek,
- ğ) Bölge, il ve ilçe bazında araştırma ve planlama çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- h) Bölgesel gelişmede kurumsal yapılara ve yönetim mekanizmalarının geliştirilmesine dair çalışmalar yapmak,
- ı) Bölgesel gelişme politikaları kapsamında kentleşme, kırsal kalkınma, yatırım ortamının iyileştirilmesi ve bölgesel nitelikli işletme politikaları konularında çalışmalar yapmak,
- i) Kalkınmada öncelikli yöreleri ve ihtiyaçlarını tespit etmeye, bu yörelerin özellikleri dikkate alınarak daha hızlı bir gelişme sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- j) Bölgesel gelişme alanında uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkeler nezdinde komisyon, komite ve çalışma gruplarına katılmak, uluslararası kuruluşlarla temas ve müzakerelere iştirak etmek,
- k) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü**

**MADDE 395 – (Değişik:RG-14/4/2020-31099-CK-59/16 md.)**

(1) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği ile ilişkilerin ulusal plan ve programlarda öngörülen hedefler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak, Avrupa Birliği-Türkiye arasındaki üyelik ve Gümrük Birliği ile ilgili konularda uyum, uygulama ve müzakere çalışmaları ile AB çerçeve programlarına ilişkin faaliyetleri yürütmek, toplantılara katılmak ve Bakanlık içerisinde koordinasyonu sağlamak,
- b) Bakanlığın görev ve faaliyet alanı kapsamında, ülkemizin ilişkili olduğu tüm uluslararası çok taraflı ve bölgesel kuruluşların ve oluşumların çalışmalarına, program ve projelerine katılmak, bunların ulusal eşgüdümünü ve Bakanlık içerisinde koordinasyonunu sağlamak,
- c) Diğer ülkelerle sanayi, teknoloji, yenilikçilik, girişimcilik, bölgesel gelişme, yatırım konularında işbirliğinin geliştirilmesi, yeni işbirliği alanlarının oluşturulması ve gelişmelerin takip edilmesi amacıyla komisyon, komite ve çalışma grupları oluşturmak; bunların çalışmaları ile ilgili olarak gerektiğinde ülke ve Bakanlık düzeyinde koordinasyonu sağlamak,
- ç) Bakanlığın görev ve faaliyet alanı kapsamında, diğer ülkeler ile ikili veya çok taraflı ilişkileri yürütmek, ikili veya çok taraflı işbirliği platformlarında yer alarak bilimsel, sınai ve teknik işbirliği anlaşmaları ile bölgesel işbirliği anlaşmaları ve protokollerinin hazırlanmasına yardımcı olmak, bunlarla ilgili gerekli koordinasyon ve takip çalışmalarını yapmak,
- d) Bakanlığın Avrupa Birliği, diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla yürüttüğü projelerin ve programların hazırlanmasını, koordinasyonunu, yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak,
- e) Bakanlığın yurtdışı birimlerinin faaliyetlerini düzenlemek ve yönetmek,
- f) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 395/A- (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/65 md.)**

(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 395/B- (Ek:RG-14/4/2020-31099-CK-59/17 md.)**

(1) Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak; Bakanlığın eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- b) Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- c) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malf Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- ç) Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek; genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- d) Bakanlığın hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kurumları ile taşra teşkilatı arasında koordinasyonu sağlamak,
- e) Bakanlık tarafından hazırlanan yıllık plan ve programlar kapsamında taşra teşkilatı tarafından yerine getirilmesi gereken faaliyetlerin takibini yapmak,
- f) Taşra teşkilatının görev ve faaliyetlerine ilişkin verileri toplamak, raporlamak ve ilgili hizmet birimlerinde değerlendirilmesini sağlamak, taşra teşkilatının bütçesi ile ilgili iş ve işlemleri hakkında ilgili hizmet birimleri ile koordineli çalışmak,
- g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

**MADDE 396 -** (1) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı, Bakanın emri veya onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar:

- Bakanlık teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturmalar yapmak,
  - Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakan'a sunmak,
  - (Ek:RG-14/4/2020-31099-CK-59/18 md.) Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluş ve tüzel kişilerin faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yapmak,
  - (Ek:RG-14/4/2020-31099-CK-59/18 md.) Mevzuatın Bakanlığa tanıdığı inceleme, teftiş, denetim ve soruşturma yetkilerini kullanmak,
  - Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- (2) Başkanlıkta 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca Müfettiş ve Müfettiş Yardımcısı istihdam edilir.
- (3) (Ek:RG-14/4/2020-31099-CK-59/18 md.) Başkanlığın çalışma usul ve esasları ile başmüfettişler, müfettişler ve müfettiş yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer hususlar Bakanlıkça çıkarılan yönetmelikle belirlenir.

### Strateji Geliştirme Başkanlığı

**MADDE 397-** (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

**MADDE 400-** (1) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve Bakanlık otomasyon stratejilerini belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, buna ilişkin politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak,
- Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve veri tabanları oluşturmak,
- Bakanlığın mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**MADDE 402 -** (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak,
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- (Ek:RG-14/4/2020-31099-CK-59/20 md.) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren yurtiçi ve yurtdışı ilişkilerle ilgili konularda protokol faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- (Ek:RG-14/4/2020-31099-CK-59/20 md.) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren yurtiçi ve yurtdışı ilişkilerle ilgili konularda kongre, konferans ve toplantılar düzenlemek veya düzenlenmesini sağlamak, Bakanlıkça düzenlenecek organizasyonları koordine etmek,

d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Özel Kalem Müdürlüğü

**MADDE 403-** (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanın çalışma programını düzenlemek,
- Bakanın resmi ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakan tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

### Bakanlığın Görev ve Yetkileri

**MADDE 385 – (Değişik:RG-14/4/2020-31099-CK-59/6 md.)**

(1) Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Kalkınma planları ile uyumlu olarak, sanayiye yönelik politika önerileri ve stratejiler oluşturmak, sanayi stratejilerine ilişkin uygulamaları izlemek, sanayileşme politikaları çerçevesinde yerli üretimin ve teknolojik kabiliyetlerin geliştirilmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetleri arasında eşgüdümü tesis etmek,
- Sanayi ürünlerine yönelik idari ve teknik düzenlemeleri hazırlamak, Türk standartlarından gerekli görülenleri zorunlu uygulamaya koymak, bunların uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde denetlemek veya denetletmek; sanayi işletmelerinin sicilini tutmak, sanayi istatistikleri ve analizleri üretmek,
- Yüksek katma değerli ve kritik teknolojik ürünlerin milli ve özgün imkânlarla geliştirilmesi ve yüksek teknoloji ürünlerinin yerli olarak üretilmesi ile ulusal düzeyde teknolojik atılımı hedefleyen Milli Teknoloji Hamlesinin temel hedefler, odak alanlar, yol haritaları gibi esaslarını belirlemek, bu esasların uygulanmasını sağlayacak tedbirler almak,
- Bilimsel ve teknolojik gelişim, ekonomik kalkınma, toplumsal refah ve milli güvenlik hedefleri doğrultusunda, bilim, teknoloji ve yenilik politikalarının belirlenmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, belirlenen politikaların uygulanmasını sağlamak; sanayi ve teknolojiye yönelik araştırma, geliştirme ve yenilikçilik program ve projelerini, işbirliği ve kümelenme mekanizmalarını ve bu kapsamda yapılacak faaliyet ve yatırımları desteklemek, teşvik tedbirleri almak ve uygulamak, bu konularda düzenleme ve denetlemeler yapmak,
- Ekonominin verimlilik esaslarına uygun olarak geliştirilmesi amacıyla, verimlilik politika önerileri ve stratejileri oluşturmak, sanayi işletmelerinin verimliliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak, temiz üretim ve verimlilik projelerini desteklemek,
- Ekonomik etki düzeyi yüksek ve birden çok sektörde gelişimi hızlandırma potansiyeline sahip ileri teknolojiler ile büyük veri, yapay zekâ, siber güvenlik gibi kritik alanlarda bireylerin ve işletmelerin ar-ge ve üretim yetkinliklerinin artırılması amacıyla politika önerileri ve stratejiler oluşturmak, belirlenen politika ve stratejilerin uygulanmasını sağlamak, ilgili alanlarda ar-ge ve yatırım faaliyetlerini ve girişimleri desteklemek, ilgili alanlara ve desteklere dair düzenleme ve denetlemeler yapmak,
- Uzay ve havacılık sanayisinin geliştirilmesi ve bu alandaki birikimlerden diğer sektörlerin de yararlanabilmesini sağlamak amacıyla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Bilim, sanayi ve teknolojiye ulusal yetkinliklerin gelişimine katkı sağlamak üzere, uluslararası platformlarda ve sahalarda ar-ge ve yenilik faaliyetleri yürütülmesini veya yürütülen çalışmalara iştirak edilmesini sağlamak,
- Bilim, teknoloji ve yenilik politikaları çerçevesinde, kamu tarafından yürütülecek veya desteklenecek ar-ge faaliyetlerinin eşgüdümünü ve kamu kaynaklarının stratejik önceliklere odaklanmasını sağlamak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarının ar-ge program, proje ve uygulamalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte yönlendirmek,
- Bireylerin ve işletmelerin dijital dönüşümüne ve ulusal düzeyde dijital ekonominin geliştirilmesine yönelik politika önerileri ve stratejiler oluşturmak, bu stratejilerin uygulanması konusunda kamu, özel sektör, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları gibi paydaşlar arasında işbirliği ve eşgüdümün tesis edilmesine yönelik tedbirler almak, dijital ekonomi ve dijital dönüşüm ekosisteminin geliştirilmesi amacıyla program ve projeler yürütmek,

## Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü

**MADDE 413 - (1)** Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Güvenilir gıda ve yem arzını sağlamak, bu amaçla politikaların oluşturulması amacıyla çalışmalar yapmak ve uygulamayı denetlemek,
- b) Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme ve pazarlama ile ilgili süreçlerin her aşamasındaki izlenebilirliğine yönelik esasları belirlemek,
- c) Gıda, gıda katkı maddeleri ve gıda ile temasta bulunan madde ve malzemeleri üreten işyerlerinin niteliklerini ve bunlara ilişkin izin ve kayıt esaslarını belirlemek, bunların izin ve kayıt işlemlerini yapmak, bu işyerlerini gıda siciline kaydetmek, üretim ve satış yerlerinin kontrol ve denetimlerini yapmak veya yaptırmak,
- ç) Gıda, gıda katkı maddeleri ve yemler ile gıdayla temasta bulunan madde ve malzemelerin giriş ve çıkış gümrük kapılarını, ilgili kurumların görüşlerini alarak tespit ve ilan etmek; veteriner sınır kontrol noktalarını ve bunların çalışma esaslarını belirlemek,
- d) Yem ve yem katkı maddelerinin tescili, satışı ve denetimi ile ilgili esasları belirlemek ve denetlemek,
- e) Yem ve yem katkı maddelerinin üretimini ve satışını yapan işletmelerin onay verme esaslarını belirlemek ve onay verme işlemlerini yapmak,
- f) Hayvan kimlik sistemini kurmak ve hayvan hareketlerini kontrol etmek,
- g) Canlı hayvan, bitki, hayvansal ve bitkisel ürünler ile gıda ve yemin dış ticareti ile ilgili sağlık şartlarını belirlemek, sınır kontrol noktalarını ve bunların çalışma esaslarını belirlemek ve yürütmek,
- ğ) Bitki, hayvan, gıda ve yem güvenliğini gözeterek tüketiciyi ve halk sağlığını korumak amacıyla tedbirler almak,
- h) Hayvan refahını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- ı) Hayvan ve bitki sağlığı ile gıda ve yem konusunda faaliyet gösteren laboratuvarların belgelendirilmesine yönelik esasları belirlemek ve bunları denetlemek,
- i) Hayvansal ürünlerin işlenmesi ve pazarlanmasına ilişkin kontrol ve takip işlemlerini yapmak ve buna ilişkin esasları belirlemek,
- j) Hayvan hastalıkları ile mücadele ve hayvan sağlığı hizmetlerini yürütmek ve buna ilişkin esasları belirlemek,
- k) Hayvan sağlığında kullanılan tedavi edici ve koruyucu maddeler ile bunların etken ve yardımcı maddelerinin imal, satış, taşıma ve muhafaza şartlarını tespit ve ilan etmek,
- 1) Hayvan sağlığı, teşhis ve tedavi hizmetleri ile ilgili faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile hayvan satış, kesim ve eğitim yerleri ve barınaklara ilişkin esasları belirlemek,
- m) Bitki sağlığını korumak, bitki hastalıkları ve zararlıları ile mücadele etmek ve buna ilişkin esasları belirlemek,
- n) Bitki pasaport sistemini kurmak, bitki ve bitkisel ürün hareketlerini kontrol etmek, bitkisel korumada kullanılan ürünlerin norm ve özellikleri ile onay verilmesine ilişkin esasları belirlemek, onay verme ve kontrol işlemlerini yapmak,
- o) Bitki ve hayvan sağlığı ile gıda ve yem güvenliğini sağlamak amacıyla risk yönetimi esaslarını belirlemek, risk değerlendirmesi yapmak ve risk iletişimini sağlamak,
- ö) Hayvan ve bitki sağlığının korunması ile gıda ve yem kontrolünde görevlendirilecek personelin niteliklerini, çalışma usul ve esaslarını belirlemek,
- p) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğü

**MADDE 414 - (1)** Bitkisel Üretim Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bitkisel ürünlerde üretimi, verimliliği ve çeşitliliği artırmak,
- Bitkisel üretimde kullanılan girdilerin ve üretim teknolojilerinin kullanımının uygunluğunu ve standartlarını belirlemek ve denetlemek,
- Bitkisel üretimi, tarım ve sanayi sektörü ile entegrasyonunu sağlayacak şekilde yönlendirmek,
- İnsan sağlığını ve ekolojik dengeyi gözeterek yeni üretim şekilleri belirlemek, bunları desteklemek, yaygınlaştırmak ve görev alanına giren faaliyetler sonucu ortaya çıkabilecek kirliliğin önlenmesine yönelik ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak,
- Çayır, mera, yaylaklar ve kışlakların ıslah ve muhafazasını sağlamak, korumak ve gerekli tedbirleri almak,
- Bitkisel üretim ile ilgili bilgi sistemlerini kurmak ve kullanılmasını sağlamak,
- Tarım havzalarının faaliyet ve işleyişi ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Hayvancılık Genel Müdürlüğü

**MADDE 415 - (1)** Hayvancılık Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Hayvancılığı geliştirmek, teşvik etmek ve teşvik esaslarını belirlemek,
- Hayvansal üretim girdileri ile hayvancılık işletmelerinin niteliklerini ve bunlara ilişkin izin ve onay esaslarını belirlemek, izin ve her türlü onay işlemlerini yürütmek,
- Yüksek vasıflı hayvan ırklarını yaygınlaştırmak,
- Hayvansal üretimin insan sağlığı ve ekolojik dengeyi koruyucu yöntemlerle yapılmasına ilişkin çalışmalar yapmak ve bunları denetlemek,
- Hayvansal üretimin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- Hayvansal üretim ve geliştirme projeleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Hayvan ıslah programları uygulamak ve uygulatmak,
- Damızlık hayvan ithalat ve ihracatında teknik kriterleri belirlemek ve yürütmek,
- Hayvancılıkla ilgili bilgi sistemi oluşturmak,
- Hayvansal ürünlerin pazarlanması ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 416- (1)** Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Denizlerde ve iç sularda sürdürülebilir balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliği ile avcılığının esaslarını belirlemek ve bunları teşvik etmek,
- Balıkçı barınakları ve balıkçılık altyapı tesisleri kurulması, işletilmesi ve denetlenmesine ilişkin usûl ve esasları belirlemek ve denetimini yapmak,
- Balıkçılık ve su ürünleri kaynaklarını korumak, koruma, üretim ve yetiştiricilik alanlarını belirlemek ve bu alanları zararlardan koruyacak tedbirleri almak,
- İthal ve ihraç edilecek balıkçılık ve su ürünleri ile girdilerine ilişkin esasları belirlemek,
- Balıkçılık ve su ürünleri üretim kaynaklarının geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması ile ilgili faaliyetlerde bulunmak, kontrol ve denetimleri yapmak ve yaptırmak,
- Balıkçılık ve su ürünleri üretiminin ve verimliliğin artırılması için gerekli girdilerin tedarikine ilişkin tedbirleri almak,
- Balıkçılık ve su ürünleri yetiştiriciliğine uygun istihlal sahalarına ilişkin esasları belirlemek, istihlal vasıtalarının asgari vasıf ve şartlarını, kiralanma ve kullanılma esaslarını belirlemek,
- Balıkçılık ve su ürünleri üretim, geliştirme ve araştırma projeleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Balıkçılık ve su ürünleri avcılığı ve yetiştiriciliği ile ilgili bilgi sistemi oluşturmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



### Tarım Reformu Genel Müdürlüğü

**MADDE 417 -** (1) Tarım Reformu Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Rekabetçi bir tarım sektörünün oluşturulması, fiziki potansiyelin, çevre ve arazinin geliştirilmesi, kırsal alanlardaki yaşam kalitesinin ve ekonomik çeşitliliğin iyileştirilmesi, yerel kırsal kalkınma kapasitesinin oluşturulması için programlar hazırlamak, uygulamak ve izlemek,
- b) Tarımsal ve kırsal kalkınma desteklerinin uygulanmasına ilişkin gerekli işlemleri yapmak, kontrol etmek ve ödemeler arasındaki uyumu sağlamak,
- c) Üreticilerin bilgi düzeyini yükseltmek; kooperatif, birlik ve diğer üretici örgütlerinin kurulmasına izin vermek; kooperatif, birlik, oda, üretici örgütleri ve bunların iştiraklerini denetlemek, desteklemek; bunların eylem ve işlemlerinin hukuka uygun olarak sonuçlandırılması için gerekli tedbirleri almak,
- ç) Toprak ve sulama suyu analiz laboratuvarlarının kuruluş esaslarını belirlemek; arazi, toprak, su kaynakları ile ilgili analizleri ve toprak, arazi ve su sınıflandırması yapmak,
- d) Arazi edindirme işlemlerini yapmak, tarımsal arazilerin parçalanmasını önlemek,
- e) Tarımsal mekanizasyon konusunda politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak, plan ve projeler hazırlamak ve uygulamaya aktarılmasını sağlamak, tarımsal mekanizasyon düzeyinin yükseltilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- f) Çiftlik muhasebe veri ağını kurmak ve işletmek,
- g) Tarımsal verileri toplamak ve istatistikleri oluşturmak,
- ğ) (Değişik:RG-6/2/2021-31387-CK-70/21 md.) Entegre idare ve kontrol sistemini işletmek,
- h) Tarımsal sulamada verimliliği arttırmak, uygun sulama tekniklerinin kullanılmasını sağlamak, toprak kaynaklarını korumak,
- ı) Küresel iklim değişiklikleri, tarımsal çevre kirliliği, kuraklık, çölleşme ve benzeri sebeplerden kaynaklanan tarımsal afetler ve tarım sigortası ile ilgili hizmetleri yürütmek, tabii afetlerden zarar gören çiftçilere özel mevzuatında yer alan esaslar çerçevesinde yardım yapmak,
- i) El sanatlarını geliştirmek,
- j) Tarımsal ürünlerin pazarlanması ile ilgili çalışmalar yapmak,
- k) Avrupa Birliği kaynakları ve diğer uluslararası kaynaklarla yürütülen kırsal kalkınma programlarına ilişkin koordinasyonu sağlamak,
- l) 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu ile verilen görevleri yapmak,
- m) 4/5/2007 tarihli ve 5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun uyarınca kurulan İzleme Komitesinin sekreteryaya işlemlerini yürütmek,
- n) Tarım sektörüne ve kırsal kesimlere verilecek desteklere ilişkin çalışmalar yapmak, teklifte bulunmak,
- o) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) (Ek:RG-18/4/2019-30749-C.K.-32/15 md.) Genel Müdürlükte, Genel Müdürlüğün iş ve işlemleri ile kooperatif, birlik, oda, üretici örgütleri ve bunların iştiraklerinin denetimiyle görevlendirilmek üzere 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca kontrolör ve kontrolör yardımcısı istihdam edilebilir.

### Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü

**MADDE 418 -** (1) Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma planları doğrultusunda tarımsal araştırma ve geliştirme stratejilerini ve önceliklerini belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak, projeler hazırlamak, hazırlatmak, uygulamak ve uygulatmak,
- b) Çeşit ve ırk geliştirmek, tescil ettirmek ve bunların nüve materyallerini üretmek,
- c) Yerli gen kaynaklarını korumak ve geliştirmek, gen kaynaklarına erişim ve bunların yararının paylaşımını sağlamak; yetkilendirme, izleme ve denetleme çalışmalarını yapmak,
- ç) Tarımsal ürün piyasalarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, Bakanlığın görev alanına giren konularda araştırmalar yapmak ve yaptırmak,
- d) Toprak ve su kaynaklarının geliştirilmesi ve rasyonel kullanımı amacıyla araştırmalar yapmak,
- e) Bakanlığa bağlı araştırma kuruluşlarının araştırma hedeflerini belirlemek ve bu kuruluşları denetlemek,
- f) Hayvan ve bitki hastalıklarında kullanılan aşı, serum, biyolojik ve kimyasal maddeler ile koruma ilaçları hakkında ve bunların bileşimine giren etkili ve yardımcı maddeler konusunda araştırmalar yapmak,
- g) Denizlerde ve iç sularda su ürünlerine ilişkin bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını desteklemek,

- ğ) Gıda, yem ve mekanizasyon konusunda araştırmalar yapmak,
- h) Ulusal ve uluslararası alanda Ar-Ge faaliyetleri yürütmek ve bu kapsamdaki projeleri desteklemek,
- ı) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü

**MADDE 420** – (1) Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları ve sulak alanların tespiti, bunlardan Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca tescil edilenlerin korunması, geliştirilmesi, tanıtılması, yönetilmesi, işletilmesi ve işlettirilmesi ile ilgili işleri yürütmek ve denetlemek,
- b) 9/8/1983 tarihli ve 2873 sayılı Millî Parklar Kanunu ile verilen görevleri yürütmek,
- c) Yaban hayatı ve kara av kaynakları ile orman içi su kaynakları, dere, göl, gölet ve sulak alanların ve hassas bölgelerin korunması, geliştirilmesi, kara avcılığının düzenlenmesi, av kaynaklarının işletilmesi ve kontrolü ile ilgili her türlü etüt, envanter, planlama, projelendirme, uygulama ve izlemeye ilişkin iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, bu hizmetlerle ilgili tesisleri kurmak veya kurdurmak,
- ç) Kara avcılığını düzenleyen mevzuat ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- d) Uluslararası koruma sözleşmeleri ile belirlenen yörelerdeki koruma ve kullanma esaslarını belirlemek,
- e) Uluslararası sözleşmeler ile koruma altına alınan bitki ve hayvan türleri ile alanların korunması konusunda tedbirler almak, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- f) Hayvanların korunmasına yönelik çalışmaları, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde yapmak, yaptırmak, bu konuda yürütülen faaliyetleri desteklemek, denetlemek veya denetlenmesini sağlamak,
- g) Görev alanıyla ilgili olarak bitki ve hayvan türü genetik kaynaklarının muhafazası ve iyileştirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- ğ) Orman ve orman rejimine tabi yerlerde tabiat parkı, tabiat anıtı ve tabiatı koruma alanları ile sulak alanları ve benzeri koruma alanlarının tescil ve ilanını yapmak,
- h) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Su Yönetimi Genel Müdürlüğü

**MADDE 421**– (1) Su Yönetimi Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve kullanılmasına ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- b) Su kaynaklarının kıyı suları dahil olmak üzere koruma-kullanma dengesi gözetilerek, sucul çevrenin ekolojik ve kimyasal kalitesinin korunması ve geliştirilmesini sağlamak amacıyla havza bazında nehir havza yönetim planları hazırlamak, hazırlatmak, bütüncül nehir havzaları yönetimi ile ilgili mevzuat çalışmalarını yürütmek,
- c) Su kaynaklarının korunması ve yönetimi ile ilgili uluslararası sözleşmeler ve diğer mevzuattan kaynaklanan süreçleri takip etmek, sınır aşan ve sınır oluşturan sulara ilişkin işleri ilgili kurumlarla işbirliği içinde yürütmek,
- ç) Ulusal su veri tabanı oluşturmak,
- d) Su kirliliği açısından hassas alanları ve nitrate duyarlı hassas alanları tespit etmek ve izlemek,
- e) İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinin tasarım esaslarını, normlarını ve kriterlerini belirlemek, projeleri onaylamaya yetkili kurum ve kuruluşları tespit etmek, tesisleri işletecek elemanların eğitimlerini temin etmek, sertifikalarını vermek,
- f) İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkisi ile ilgili çalışmalar yapmak,
- g) Havza bazında kirliliğin önlenmesi ile ilgili tedbirleri ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte belirlemek, değerlendirmek, güncellemek ve uygulamaların takibini yapmak,
- ğ) Yer üstü ve yer altı sularının kalite ve miktarının korunmasına yönelik hedef, ilke ve alıcı ortam standartlarını ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte belirlemek, su kalitesini izlemek veya izletmek,
- h) Taşkınlarla ilgili strateji ve politikaların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve ilgili mevzuatı ve taşkın yönetim planlarını hazırlamak,
- ı) Nehir havza yönetim planlarına uygun olarak sektörel bazda su kaynaklarının tahsislerine ilişkin gerekli koordinasyonu yapmak,
- i) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Kamu kurum ve kuruluşları sahip oldukları su ile ilgili bilgi ve verileri, talep edilmesi halinde, su veri tabanına işlenmek üzere Su Yönetimi Genel Müdürlüğüne vermekle mükelleftir.

### Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

**MADDE 422** - (1) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren, Avrupa Birliği ile ilgili konularda; müzakerelere ilişkin hazırlıkları yapmak, toplantılara katılmak, Avrupa Birliği-Türkiye ortaklık organlarında alınan kararlarla ilgili olarak uyum ve uygulama çalışmalarını yürütmek, Bakanlık birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlığın yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlar ile ilişkilerini yürütmek, koordinasyonu sağlamak, ikili ve çok taraflı bilimsel, sınai ve teknik işbirliği anlaşmaları ile bölgesel işbirliği anlaşmaları ve protokollerinin hazırlanmasına yardımcı olmak,
- Bakanlığın Avrupa Birliği, diğer yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla yürüttüğü projelerin ve programların hazırlanmasını, koordinasyonunu, yürütülmesini ve kontrolünü sağlamak,
- Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren dış ilişkilerle ilgili konularda protokol faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren dış ilişkilerle ilgili konularda kongre, konferans ve toplantılar düzenlemek veya düzenlenmesini sağlamak, Bakanlıkça düzenlenecek uluslararası organizasyonları koordine etmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Personel Genel Müdürlüğü

**MADDE 423-** (1) Personel Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- (Değişik:RG-18/9/2020-31248-C.K.-67/1 md.) Bakanlık personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleri ile personel eğitim faaliyetlerini yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 423/A-** (Ek :RG-10/1/2019-30651-CK-27/68 md.)

(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü

**MADDE 423/B-** (Ek:RG-29/10/2021-31643-C.K-85/14 md.)

(1) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın hedef ve politikaları doğrultusunda iş modelleri ve yürütülen iş süreçlerine uygun olarak bilişim hedeflerini belirleyerek tasarlamak ve yayımlamak, iş planlarını, mali planları ve kaynak planlarını hazırlamak, bu hususlarda gerekli bilişim standartlarını tespit etmek,
- Bilişim çözümlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için Bakanlıkça belirlenen eylem planlarında yer alan bilgi teknolojileri ile ilgili stratejilerin Bakanlık teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlar nezdinde koordine ederek uygulanmasını sağlamak ve mevzuat oluşturma çalışmalarına katılmak,
- Bakanlık hizmetlerine ilişkin veri ve bilgi akışını içeren her türden bilgi sistemleri ve projelerini yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını, paylaşımını ve koordinasyonu sağlamak ve buna ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- Bakanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme ve siber güvenliği sağlamak, güvenlik politikaları geliştirmek, güvenlik katmanları oluşturmak,
- Bilişim çözümlerinin gerektirdiği lojistik, idari ve teknik desteği sağlamak,

- e) Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak,
- f) Bakanlık mekânsal veri altyapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve işlenmesi ile Bakanlığın ihtiyaç duyacağı her türlü verinin iletilmesi ve temin edilmesi konularında çalışmalar yürütmek,
- g) Bakanlık konularına ait bilgi sistemleri ve teknolojileri, yapay zekâ, büyük veri alanlarında uluslararası gelişmeleri izlemek, ülke uygulamalarını ve tecrübelerini paylaşmak, gerektiğinde uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, edinilen tecrübeleri gerekli uygulamalara yansıtma,
- ğ) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

**MADDE 424** - (1) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Bakanın emri veya onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Bakanlık teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemlerinin teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
- b) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek üzere gerekli teklifleri hazırlamak ve Bakan'a sunmak,
- c) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Başkanlıkta 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca müfettiş ve müfettiş yardımcısı istihdam edilebilir.

### **Strateji Geliştirme Başkanlığı**

**MADDE 425** - (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 426** - (1) Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 3/1/2002 tarihli ve 4733 sayılı Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanunla Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek,
- b) 8/6/1942 tarihli ve 4250 sayılı İspirto ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu ile Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek,
- c) 7/11/1996 tarihli ve 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ile Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) (Ek:RG-30/6/2021-31527-CK-75/5 md.) Başkanlıkta görev yapan Tarım ve Orman Uzmanları ile Tarım ve Orman Uzman Yardımcıları Başkanlığın görev alanına giren konularda denetim ve inceleme yapmaya yetkilidir.

### **Şeker Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 427** - (1) Şeker Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 4/4/2001 tarihli ve 4634 sayılı Şeker Kanununda Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 428** - (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- b) Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- c) Bakanlığın genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- ç) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı

**MADDE 429** – (1) Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın görev alanına giren konularda görsel, işitsel ve yazılı dokümanların basım ve yayımını yapmak veya yaptırmak,
- Eğitim amacıyla Bakanlığın görev alanıyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi toplamak, değerlendirmek, yayımlamak, film, slayt, fotoğraf ve benzeri belgeleri hazırlamak veya hazırlatmak, bu konulara ilişkin arşiv, dokümantasyon ve kütüphane hizmetlerini yürütmek,
- (Değişik:RG-18/9/2020-31248-C.K.-67/2 md.) Bakanlığın görev alanına giren konularda personel eğitimi hariç eğitim faaliyetini yapmak veya yaptırmak,
- Bakanlığın görev alanına giren alanlarda yapılacak yayınlar hakkında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Çiftçi eğitimi, tarımsal yayım ve danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**MADDE 432** - (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usûl ve esaslara göre yürütülmesini sağlamak,
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Özel Kalem Müdürlüğü

**MADDE 433** - (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanın çalışma programını düzenlemek,
- Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Yüksek Komiserler Kurulu

**MADDE 436** - (1) Bakanlığın sürekli kurulu, Yüksek Komiserler Kuruludur.

## Bakanlığın Görev ve Yetkileri

**MADDE 410** - (1) Tarım ve Orman Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Bitkisel ve hayvansal üretim ile su ürünleri üretiminin geliştirilmesi, tarım sektörünün geliştirilmesi ve tarım politikalarının oluşturulmasına yönelik araştırmalar yapmak,
- Gıda üretimi, güvenliği ve güvenilirliği, kırsal kalkınma, toprak, su kaynakları ve biyoçeşitliliğin korunması ile verimli kullanılmasını sağlamak,
- Çiftçinin örgütlenmesi ve bilinçlendirilmesi, tarımsal desteklemelerin etkin bir şekilde yönetilmesi, tarımsal piyasaların düzenlenmesi gibi ana faaliyet konularının gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak; tarım ve hayvancılığa yönelik genel politikaların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek,
- Ormanların korunması, geliştirilmesi, işletilmesi, ıslahı ve bakımı, (...) ağaçlandırma ve ormanla ilgili mera ıslahı konularında politikalar oluşturulması amacıyla çalışmalar yapmak,
- Tabiatın korunmasına yönelik politikalar geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapmak, korunan alanların tespiti, milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar ve biyolojik çeşitlilik ile av ve yaban hayatının korunması, yönetimi, geliştirilmesi, işletilmesi ve işlettilmesini sağlamak,
- Su kaynaklarının korunmasına ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılmasına dair politikaların oluşturulması amacıyla çalışmalar yapmak, ulusal su yönetimini koordine etmek,
- Bakanlığın faaliyet alanına giren konularda uluslararası çalışmaların izlenmesi ve bunlara katkıda bulunulması amacıyla ulusal düzeyde yapılan hazırlıkları ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde yürütmek,
- Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.

## İhracat Genel Müdürlüğü

**MADDE 444-** (Başlığı ile birlikte değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/73 md.)

(1) İhracat Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İhracatın kalkınma planları ve yıllık programlardaki ilke, hedef ve politikalar yönünde ülke ekonomisi yararına düzenlenmesini, desteklenmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- b) Kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli mevzuatla verilmiş yetkilerin kullanımında ihracata ilişkin politikaların uygulanmasına dair esasları düzenlemek, uygulamalarla ilgili kuruluşlar arasında koordinasyonu temin etmek ve anılan kurumların ihracata ilişkin yeni düzenlemeleri ile ilgili görüş bildirmek,
- c) İhracatın geliştirilmesi ve yönlendirilmesine ilişkin madde ve ülke bazında gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeleri yapmak, ihracatın madde ve ülke bazında geliştirilmesi imkânlarını ve bu imkânlardan azami döviz gelirleri sağlama yollarını araştırmak ve önerilerde bulunmak, ihracatçıları bu konularda eğitmek,
- ç) Ülke ihracatında veya dünya ithalatında öne çıkan pazarları düzenli olarak izlemek; bu pazarları ihracatçılara duyurmak, ihraç potansiyeli arz eden ürün ve ürün gruplarını tespit etmek ve ihracatı bu alanlara yönlendirmek amacı ile gerekli düzenlemeleri yapmak ve oluşumları sağlamak,
- d) İhracat Rejimi Kararı da dâhil olmak üzere, ihracata dair mevzuatı hazırlamak ve uygulamak, ihracatın desteklenmesi ve yönlendirilmesi konularında gerekli tedbirleri hazırlamak, uygulamak, uygulamayı takip etmek ve değerlendirmek,
- e) İhracata konu tarım ürünlerinin destekleme alım fiyatlarının belirlenmesine yönelik hazırlıkları yapmak ve destekleme stoklarının ihracat yoluyla değerlendirilmesine ilişkin esasları tespit etmek, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
- f) İhracata yönelik krediler ve diğer Devlet destekleri ile ilgili olarak madde ve ülke politikalarına ilişkin esasların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve ilgili birim ve kuruluşlara iletmek,
- g) Bağlı muamele ve off-set gibi karşılıklı ticaret uygulamalarının usul ve esaslarını belirlemek,
- ğ) Türkiye İhracatçılar Meclisi ve İhracatçı Birlikleri ile ilgili mevzuatı hazırlamak ve yayımlamak, Türkiye İhracatçılar Meclisi ve İhracatçı Birliklerinin çalışmalarına yardımcı olmak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek, Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonundan ihracata yönelik Devlet destekleri ile Dahilde İşleme Rejimi konularında Türkiye İhracatçılar Meclisi, İhracatçı Birlikleri ve ilgili diğer kurum ve kuruluşları görevlendirmek,
- h) Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonundan ihracata yönelik Devlet destekleri ile Dahilde İşleme Rejimi konularında uygulama stratejileri belirlemek,
- ı) Ülke ihracatının geliştirilmesini teminen yurtdışında ve yurtdışında ticaret ve alım heyetlerini ve yurtdışı fuar ve sergi düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek, yurtdışı fuar ve sergiler düzenlemek veya düzenlettirmek,
- i) (Ek:RG-7/7/2021-31534-C.K-79/3 md.) Mal ihracatının geliştirilmesi, Türk malı algısının yurtdışı pazarlarda güçlendirilmesi ve ihraç pazarlarımızın çeşitlendirilmesi amacıyla tanıtım faaliyetlerini yürütmek, bu kapsamda uluslararası EXPO, fuar, kongre, konferans, seminer, sergi, reklam kampanyaları ve benzeri faaliyetleri organize etmek, tanıtıma yönelik diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili çalışmaları takip ve koordine etmek,
- j) (Ek:RG-7/7/2021-31534-C.K-79/3 md.) Uluslararası EXPO, fuar, kongre, sergi, konferans, ticaret ve alım heyeti, tanıtım organizasyonu ve benzeri programlara yönelik sponsorluk, reklam, tanıtım, danışmanlık, organizasyon ve benzeri faaliyetlere ilişkin destek programlarını hazırlamak, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- k) Sınır ve kıyı ticareti ile ilgili düzenlemeleri yapmak, kalkınma planları ve yıllık programlardaki ilke, hedef ve politikalar yönünden ihracatın; ihracat ve ithalat politikalarının hedefleri de gözetilerek teşvik ve yönlendirilmesi konularında öngörülen ihracatı teşvik tedbirlerini hazırlamak, uygulamak, uygulamayı takip etmek ve değerlendirerek gerekli tedbirleri almak, ihracatı teşvik kararları ve bu kararlara istinaden ilgili mevzuatı düzenlemek, ihracat projelerini değerlendirerek uygun görülenleri İhracatı Teşvik Belgesine bağlamak, uygulamada çıkan ihtilaflarda ilgili kuruluşlara görüş vermek, ihracatı teşvik belgesi şart ve niteliklerine aykırı davranışlara gerekli müeyyideleri uygulamak,
- l) İhracatın desteklenmesine ve ihraç ürünlerinin ülke ve pazarlarının çeşitlendirilmesini sağlamaya yönelik markalaşma ve kümeleşme faaliyetleri, Ar-Ge ve teknoloji geliştirme, elektronik ticaret, yurtdışı pazarlara giriş, yurtiçi ve yurtdışı uluslararası fuarlara katılım, organizasyon ve benzeri her türlü destek programlarını hazırlamak, uygulamak, diğer kurum ve kuruluşlar eliyle uygulanmasını sağlamak,

- m) İhracatın desteklenmesi amacıyla, uluslararası uygulamalar da dikkate alınarak dahilde işleme ve hariçte işleme rejimlerine ilişkin dış ticaret politikalarının belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak,
- n) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) Kalkınma planı ve programlarına uygun olarak ihracatın teşviki ve döviz gelirlerinin artırılması maksadıyla ihracatın kalkınma planı ve yıllık programlar dairesinde geliştirilmesi ve düzenlenmesi için alınması gerekli tedbirler Cumhurbaşkanınca belirlenir.

### **İthalat Genel Müdürlüğü**

#### **MADDE 445- (Başlığı ile birlikte değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/74 md.)**

(1) İthalat Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İthalatın uluslararası anlaşmalar ile kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen ilke, hedef ve politikalar çerçevesinde yürütülmesini sağlamak,
- b) Kamu kurum ve kuruluşlarına çeşitli mevzuatla verilmiş yetkilerin kullanımında ithalat ile ilgili politikaların uygulanmasına dair esasları düzenlemek ve bu kurumların ithalata ilişkin düzenlemeleri ile ilgili görüş bildirmek,
- c) İthalat Rejimi Kararı da dâhil olmak üzere ithalata dair mevzuatı hazırlamak, madde politikalarını teklif etmek, uygulamak, ithalatla ilgili izinleri ve belgeleri vermek, gelişmeleri takip etmek ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- ç) İthalatı iç piyasa ve sanayinin ihtiyaçlarını iç ve dış ekonomik gelişmeleri dikkate alarak izlemek ve ithal mallarına uygulanacak mali yüklerle ilişkin hazırlıkları yürütmek ve uygulanmasını sağlamak,
- d) İthal malların dünya piyasalarına uygun olarak ithalini sağlayıcı tedbirleri almak, uygulamak ve izlemek,
- e) Dampinge karşı vergi, sübvansiyona karşı telafi edici vergi ve korunma önlemi gibi ticaret politikası savunma araçları ile ilgili mevzuatı hazırlamak, uygulamak, mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek, ticaret politikası savunma araçlarının etkisini incelemek ve ticaret politikası savunma araçlarının etkisiz kılınmasına ilişkin girişimleri araştırmak, tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak,
- f) (Ek:RG-7/7/2021-31534-C.K-79/4 md.) Ülkemiz ihraç ürünlerine karşı uygulanan dampinge karşı vergi, sübvansiyona karşı telafi edici vergi ve korunma önlemi gibi kısıtlayıcı tedbirlerin ortadan kaldırılmasına veya iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu kapsamda firma, sektör kuruluşları ve kurumlar nezdinde gerekli koordinasyon çalışmalarını yapmak,
- g) İthalat ile ilgili politikaları izlemek, ithalatın her aşamasında gerekli görülecek incelemeleri ve denetimleri yapmak, yaptırmak, önlemleri almak ve bu hususlarla ilgili düzenlemeler yapmak,
- ğ) Ticaret politikası savunma araçları ile ilgili ikili ve çok taraflı istişareleri yürütmek ve Dünya Ticaret Örgütü ve diğer ülke uygulamalarını takip etmek, bu uygulamalar nedeniyle ortaya çıkan anlaşmazlıklarda Türkiye'nin menfaatlerini ilgili uluslararası platformlarda savunmak üzere gerekli önlemleri almak,
- h) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**İç Ticaret Genel Müdürlüğü**

**MADDE 446 - (1)** İç Ticaret Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ticarete ilişkin politikaların oluşturulmasına yardımcı olmak, ticari faaliyetleri teşvik etmek, gerekli düzenlemeleri yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- b) 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu ve ilgili diğer mevzuat gereğince Bakanlıkça yapılması gereken işlemleri yürütmek,
- c) Kuruluşuna izin verilecek anonim şirketler ile genel kurul toplantılarında Bakanlık temsilcisi bulunacak anonim şirketleri belirlemek ve bunların işlemlerini yürütmek,
- ç) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile odalar ve borsalarla ilgili mevzuat ve uygulamalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ve bunlarla ilgili düzenlemeler yapmak,
- d) Sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretini düzenlemek, toptancı halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir yapıya kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlamak ve bu konularda mevzuatla verilen görevleri yapmak,
- e) Depolamaya uygun temel ve işlenmiş tarım ürünlerinin ticaretine ilişkin düzenlemeler yapmak, lisanslı depoculuk ve ürün ihtisas borsacılığının teşvik edilmesi, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak ve lisanslı depoculuk, ürün ihtisas borsacılığı ve umumi mağazacılığa ilişkin mevzuatla verilen görevleri yapmak,
- f) Elektronik ticarete yönelik düzenlemeler yapmak, bu konuda mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek, elektronik ticaretin gelişimine ilişkin çalışmalar yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- g) İlgili Kanun kapsamında, esnaf ve sanatkâr işletmelerinin ticari faaliyetlerini ilgilendiren hususlarda ilgili Genel Müdürlükle işbirliği içinde hareket etmek suretiyle perakende ticarete yönelik düzenlemeler yapmak, perakende ticarete ilişkin mevzuatla verilen görevleri yerine getirmek, perakende sektörünün sağlıklı bir şekilde büyümesi ve gelişmesine yönelik çalışmalar yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- ğ) Sergi, panayır ve tanıtım günleri gibi organizasyonların düzenlenmesine izin vermek ve bu organizasyonların düzenlenmesi ile faaliyetlerine yönelik düzenlemeler yapmak,
- h) Yurt içi fuarlara ilişkin düzenlemeler yapmak,
- ı) Merkezi Sicil Kayıt Sistemini, Hal Kayıt Sistemini ve Perakende Bilgi Sistemini kurmak, işletmek, bu sistemlerin diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları nezdinde tutulan kayıt sistemleriyle bağlanmasına ilişkin çalışmalar yapmak ve gerektiğinde bu sistemleri söz konusu kurum ve kuruluşların erişimine açmak ve bu sistemlerce üretilen istatistiki bilgileri derlemek ve yayımlamak,
- i) Lüzumu halinde, ticari faaliyetlere ya da bu ticari faaliyetleri yürütenlere yönelik düzenlemeler yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- j) (Ek:RG-6/2/2021-31387-CK-70/22 md.) Salgın hastalık ve doğal afet dönemlerinde yaşanan ekonomik durgunlukların ticari işletmeler üzerindeki etkilerinin azaltılması amacıyla teşvik ve destekler vermek,
- k) Görev ve yetki alanına giren konularda gerekli inceleme ve araştırmaları yapmak veya yaptırmak,
- l) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.



**Gümrükler Genel Müdürlüğü**

**MADDE 447-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/75 md.)

(1) Gümrükler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Gümrük mevzuatı ve anlaşmalarına uygun olarak uygulamaların gerçekleşmesini sağlamak,
- b) Ulusal ve uluslararası mevzuat hükümlerine göre TIR, Transit ve Konteyner işlemlerini yürütmek,
- c) Türk Gümrük Tarife Cetvelini, eşyanın menşei, gümrük kıymetini, gümrük rejim ve formalitelerini taraf olunan anlaşmalara ve uluslararası uygulamalara uygun olarak düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- ç) Gümrük vergileri ile gümrüklerce tahsil edilen diğer vergi, fon ve mali yükleri tahakkuk ettirmek ve tahsil etmek, eksik veya fazla tahsilat ve tecil ile ilgili işlemleri yapmak, (...) vergi ve cezalarla ilgili geri verme ve kaldırma işlemlerini yürütmek,
- d) Dahilde işleme, hariçte işleme, gümrük kontrolü altında işleme, geçici ithalat ve antrepo gümrük rejimleriyle ilgili taraf olduğumuz uluslararası anlaşmalar ve gümrük mevzuatı çerçevesinde düzenleme yapmak, izin vermek ve uygulamanın yürütülmesini sağlamak,
- e) Serbest dolaşıma giriş, ihracat, yeniden ihracat, imha, gümrüğe terk işlemlerinin uygulanmasını sağlamak ve serbest bölgeler, lojistik dış ticaret bölgeleri, dış ticaret merkezlerindeki gümrük işlemlerini yürütmek,
- f) Gümrük rejimleri ve işlemlerinin kolaylaştırılmasına ilişkin düzenlemeleri yapmak ve bunlarla ilgili işlemleri yürütmek,
- g) Diğer birimlerden iletilen risk değerlendirmesi sonuçlarına ve ilgili rejim gereklerine göre eşyanın muayene işlemlerini yürütmek,
- ğ) Gümrük rejimleri ve gümrükçe onaylanmış işlem ve kullanımların elektronik ortamda yürütülmesine ilişkin politika geliştirmek, düzenleme yapmak, bunları uygulamak,
- h) Gümrüksüz satış mağazaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ı) Geri gelen eşya ile ilgili ihracat rejimi kararlarının uygulanmasını sağlamak, çift kullanımlı eşya ve ihracat kontrollerine ilişkin görevleri yapmak,
- i) Dış ticaret mevzuatı ve sair mevzuatın gümrükle ilgili hükümlerinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- j) Sınır ve kıyı ticareti ve münasebetleri ile sınır ticaret merkezlerinden yapılacak ticarete ilişkin gümrük işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- k) Yolcu beraberli, posta ve hızlı kargo taşımacılığı yoluyla gelen ve giden eşya ile bunlarla ilgili elektronik ticarete konu eşyanın gümrük işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- l) (Değişik:RG-7/7/2021-31534-C.K-79/5 md.) Bakanlıkça açılıp işletilecekler hariç olmak üzere; geçici depolama yerleri ve antrepoların açılıp işletilmesine ilişkin tüm işlemleri yapmak,
- m) Gümrük muafiyetine ilişkin işlemleri yapmak,
- n) Basitleştirilmiş usul uygulamalarına ilişkin düzenlemeleri yapmak ve işlemleri yürütmek,
- o) Teşvik mevzuatının gümrük işlemleriyle ilgili hükümlerinin yürütülmesini sağlamak,
- ö) (Değişik:RG-7/7/2021-31534-C.K-79/5 md.) Gümrük laboratuvarları kurmak, bunların işleyişleri hakkında politikalar geliştirmek, bunları uygulamak; tahlil metotlarını hazırlamak ve çalışmalarını düzenlemek,
- r) Gümrüklerce alınan vergi, ceza ve benzeri mali yüklerle ilişkin uzlaşma usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamayı yürütmek,
- s) Taşra gümrük idarelerinin kuruluş ve işleyiş hakkında politikalar geliştirmek, bunları uygulamak ve bu alanda eşgüdümü sağlamak,
- ş) (Ek:RG-7/7/2021-31534-C.K-79/5 md.) Gümrük müşaviri ve yardımcıları ile yetkilendirilmiş gümrük müşavirlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- t) (Ek:RG-7/7/2021-31534-C.K-79/5 md.) Gümrük işlemlerine ait yazılı veya elektronik ortamdaki belgelerin, kanuni süreler içinde muhafaza edilmesini ve bu sürelerden sonra usulüne göre imha edilmesini sağlamak,
- u) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Uluslararası Anlaşmalar ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü**

**MADDE 448-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/76 md.)

(1) Uluslararası Anlaşmalar ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın görev alanına giren konularda; serbest ticaret anlaşmaları, tercihli ticaret anlaşmaları, ticari, sınai, teknik ve gümrük işbirliği anlaşmaları ve ortaklık anlaşmaları başta olmak üzere, mal ve hizmet ticareti, yatırımlar, ticaretle bağlantılı fikri mülkiyet hakları ile kamu alımlarına ilişkin ikili, bölgesel, çoklu ve çok taraflı ekonomik ve ticari her türlü anlaşmayı, gerektiğinde yurtdışında da koordinasyon sağlayarak ilgili bakanlık ve kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlamak, müzakerelerini yürütmek, imzalamak, uygulanması ile ilgili mevzuatı hazırlamak, yürürlüğe koymak ve uygulanmalarını izlemek ve sağlamak,
- b) Uluslararası ikili ticari ve ekonomik işbirliği faaliyetlerini Karma Ekonomik Komisyonu, Ortak Komite, Ortaklık Konseyi ve benzeri platformlar vasıtasıyla, ilgili kurumlarla koordinasyon halinde yürütmek, izlemek ve gerekli tedbirleri almak, ülkemizin zikredilen nitelikte anlaşması bulunmayan ülkelerle ticari, ekonomik ve gümrük işbirliğini geliştirmek üzere gerekli tedbirleri almak ve anlaşmaları imzalamak,
- c) Türkiye'nin ticari ve ekonomik konularda bölgesel ve çok taraflı örgütlerle ilişkilerinde koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak, ticari, ekonomik ve gümrük anlaşmaları ile ortak program ve projeleri hazırlamak, müzakere etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- ç) Dünya Ticaret Örgütü ve Dünya Gümrük Örgütüne üyeliklerimiz çerçevesinde hak ve yükümlülüklerimizin takibini yapmak, ülke pozisyonunu belirlemek ve bu örgütler bünyesindeki müzakerelerde ülkemizi temsil etmek,
- d) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği ile ilişkilerin, kalkınma planları ve yıllık programlarda öngörülen hedefler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- e) Avrupa Birliğine yönelik olarak Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalar çerçevesinde, ekonomik ve ticari ilişkilerde kısa, orta ve uzun vadede uygulanacak politikaların saptanması için gerekli çalışmaları yapmak ve bu konularda uygulama ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlamak ve öneriler hazırlamak,
- f) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, Gümrük Birliği başta olmak üzere, Avrupa Birliği ile müzakerelere ilişkin gerekli hazırlıkları yapmak, Avrupa Birliği organları ile gerekli temas ve toplantıları yapmak, alınan kararlarla alakalı olarak gerekli uygulama çalışmalarını yerine getirmek, ortaklık organların çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- g) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda Avrupa Birliği ile Türkiye arasında akdedilen anlaşmalar ile anlaşmaların ek ve protokollerinde yer alan hususların takibi ve uygulanmasını sağlamak, bu alanlarda Avrupa Birliği müktesebatına uyum çalışmalarını koordine etmek, Bakanlığın Avrupa Birliği kaynaklı program ve projelerini hazırlamak, yürütmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ğ) Türkiye'nin gümrüklerle ilgili uluslararası anlaşma, protokol ve sözleşmelere katılımına dair Bakanlık görüşünü hazırlamak, koordinasyonunu yapmak, müzakere etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- h) Avrupa Birliği ile hizmet ticareti alanında yapılan müzakerelere ilişkin politikaların genel dış ticaret politikası ile uyumlu şekilde saptanması için gerekli çalışmaları yürütmek, müzakereleri yapmak ve gerektiğinde anlaşmalar hazırlamak,
- ı) Başta Avrupa Birliği ile Türkiye arasındaki Gümrük Birliği olmak üzere ikili, çoklu ve çok taraflı ticari ve ekonomik anlaşmalara ilişkin pazara giriş çalışmaları yapmak, bu anlaşmaların etkilerini değerlendirmek üzere gerektiğinde diğer kuruluşlarla ortak araştırmalar yapmak ve bu konulardaki önerileri değerlendirmek,
- i) Bakanlığın görev alanına giren konular ile ilgili olarak uluslararası kuruluşlar nezdinde çalışmalara katılmak ve gerektiğinde ilgili bakanlık ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- j) Bakanlığın faaliyet alanına giren konulara ilişkin uluslararası örgütler ve ikili, çoklu ve çok taraflı anlaşmalar nezdinde ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklarda, Türkiye aleyhine açılacak veya Türkiye'nin açabileceği davalarda, ülkemiz menfaatlerini ilgili uluslararası platformlarda savunmak üzere gerekli önlemleri almak, ülkemizi temsil etmek, ihraç ürünlerimize veya ülkemizin hizmet ihracatına yönelik kısıtlayıcı tedbirlerin kaldırılmasına veya iyileştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak ve bu alanlarda gerektiğinde hizmet alımı yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- k) Uluslararası mal ve hizmet ticareti ile uluslararası yatırımlar konusunda Türk şirketlerinin yabancı devletler ve uluslararası kuruluşlar karşısındaki hak ve menfaatlerinin korunmasına yönelik tedbirler almak ve gerektiğinde bunların hukuki yöntemlerle korunmasına destek sağlamak,

- l) Bakanlığın görev alanına giren dış temaslarla ilgili protokol faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,  
m) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğü

**MADDE 449-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-7/7/2021-31534-C.K-79/6 md.)

(1) Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Uluslararası hizmet ticaretinin ülke ekonomisi yararına geliştirilmesini ve desteklenmesini sağlamak, bu alana yönelik küresel gelişmeleri takip ederek sektörler ve ülkeler bazında gerekli çalışmaları yapmak ve yurtdışı müteahhitlik dâhil uluslararası hizmet ticaretine ilişkin politikaların uygulanmasında ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak ve gerekli her türlü tedbiri almak,
- b) Uluslararası hizmet ticaretine yönelik Devlet destekleri de dâhil ilgili mevzuatı hazırlamak, uygulamak, teşvik belgelerini düzenlemek, ilgili sektör ve ülke politikalarına ilişkin esasların belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak, diğer kurum ve kuruluşlar eliyle uygulanmasını sağlamak, uygulamayı takip etmek ve değerlendirerek gerekli tedbirleri almak, uygulamada çıkan ihtilaflarda ilgili kurum ve kuruluşlara görüş vermek, teşvik belgesi şart ve niteliklerine aykırı davranışlara gerekli müeyyideleri uygulamak,
- c) Uluslararası hizmet ticaretine ilişkin hizmet sektörleri kapsamında öne çıkan pazarları izlemek, bu pazarlarla ilgili ihracatçıları bilgilendirmek, ihracatçıları potansiyel hizmet alanlarına ve pazarlara yönlendirmek üzere gerekli düzenlemeleri yapmak, hizmet ihracatçılarına yönelik olarak pazar ve sektör fırsatları konusunda eğitimler düzenlemek,
- ç) Uluslararası hizmet ticaretinin geliştirilmesini teminen yurtiçinde ve yurtdışında ticaret ve alım heyetleri ile yurtdışı fuar ve sergi düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek,
- d) Yurtdışı pazarlarda Türkiye'nin hizmet ihracatına yönelik bilgi düzeyinin ve algının güçlendirilmesi ve pazarlarımızın çeşitlendirilmesi amacıyla düzenlenen uluslararası EXPO, fuar, sergi, ticaret ve alım heyeti, kongre, konferans, tanıtım organizasyonu, festival, seminer ve benzeri organizasyonlarda hizmet sektörlerinin tanıtılmasına yönelik yapılacak faaliyetleri planlamak ve organize etmek, tanıtıma yönelik diğer kurum ve kuruluşlarla ilgili çalışmaları takip ve koordine etmek,
- e) Uluslararası hizmet ticaretinin geliştirilmesi amacıyla uluslararası EXPO, fuar, sergi, ticaret ve alım heyeti, kongre, konferans, tanıtım organizasyonu, festival, seminer ve benzeri programları düzenlemek veya düzenlettirmek; bu programlara yönelik sponsorluk, reklam, tanıtım, danışmanlık, organizasyon ve benzeri faaliyetlere ilişkin destek programlarını hazırlamak, uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- f) Yurtdışı müteahhitlik ile teknik müşavirlik hizmetlerinin geliştirilmesini sağlamak, ilgili kurum ve kuruluşları koordine etmek, bu kapsamda gerekli mevzuatı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde uygulamak,
- g) Yurtdışında lojistik merkezlerinin kurulması, yönetilmesi, işletilmesi ile ilgili ilke ve politikaların tespiti konusunda çalışmalar yapmak, araştırma, planlama ve koordinasyon faaliyetlerini yürütmek, destek programlarını hazırlamak, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ğ) Dış pazarlarda uluslararası hizmet ticareti ile ilgili olarak karşılaşılan sorunlar ile diğer ülkelerce hizmet ihracatımıza karşı uygulanan kısıtlayıcı tedbirler ve diğer ticaret engellerinin tespitine yönelik çalışmalar yapmak, bu engellere ilişkin olarak özel sektör ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarını bilgilendirmek, söz konusu engellerin ortadan kaldırılmasına veya iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak ve bu amaçla ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak,
- h) Uluslararası hizmet ticaretinin desteklenmesine ve hizmetlerin ülke ve pazarlarının çeşitlendirilmesini sağlamaya yönelik markalaşma ve kümelenme faaliyetleri, Ar-Ge ve teknoloji geliştirme, yurtdışı pazarlara giriş, uluslararası fuarlara katılım ve benzeri her türlü destek programlarını hazırlamak, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
- ı) Uluslararası hizmet ticaretine ilişkin olarak firma ve sektör kuruluşlarının yabancı devletler ve uluslararası kuruluşlar karşısındaki hak ve menfaatlerini korumak,
- i) Yurtdışında yapılacak yatırımların planlanması, izlenmesi ve yönlendirilmesine yönelik olarak gerekli tedbirleri almak, sektör ve ülkeler bazında çalışmalar yapmak ve bu alanda gerekli mevzuat ile destek programlarını hazırlamak, uygulamak, diğer kurum ve kuruluşlar eliyle uygulanmasını sağlamak,
- j) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

(2) Uluslararası ticarete konu olan hizmet sektörleri, yurtdışı yatırımlar ile yurtdışı lojistik merkezlerin düzenlenmesi, geliştirilmesi ve desteklenmesine ilişkin tedbirler Cumhurbaşkanınca belirlenir.

### Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğü

**MADDE 450-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-7/7/2021-31534-C.K-79/7 md.)

(1) Serbest Bölgeler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kalkınma planları ve yıllık programlar çerçevesinde yurtiçi ve yurtdışında serbest bölgeler, lojistik serbest bölgeleri, ihtisas serbest bölgeleri ve özel bölgelerin kurulması, yönetilmesi, işletilmesi ve desteklenmesi ile ilgili ilke ve politikaların tespiti konusunda çalışmalar yapmak, araştırma, planlama ve koordinasyon faaliyetlerini yürütmek,
- b) 6/6/1985 tarihli ve 3218 sayılı Serbest Bölgeler Kanunu ve buna ilişkin mevzuat çerçevesinde düzenlemeler yapmak, bunları uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
- c) Serbest bölgelerin sevk ve idaresi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,
- ç) Serbest bölgelerde yapılabilecek üretim, alım-satım, depolama, kiralama, montaj-demontaj, bakım-onarım, kıyı bankacılığı, bankacılık, sigortacılık, finansal kiralama ve diğer faaliyet konularını belirlemek,
- d) Serbest bölgelerde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilere faaliyet ruhsatı vermek, bunların süresini uzatmak veya bunları iptal etmek,
- e) Serbest bölgelerin elektrik, su, doğalgaz ve benzeri altyapı yatırımlarının yapılması ve işletilmesi ile serbest bölge hizmetlerinin görülmesine ilişkin işletme sözleşmelerini akdetmek, feshetmek, bu sözleşmelerin süresini belirlemek ve uzatmak,
- f) Serbest bölge arazi, bina ve tesislerinin kiralanması veya sair suretle kullanıma verilmesi ile yıkım ve yeniden inşasına ilişkin usul ve esasları belirlemek ve uygulamak,
- g) Serbest bölge işleticileri ile serbest bölgelerde faaliyette bulunacak firmalara diğer kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan Devlet desteklerinin dışında, serbest bölge destek programlarını hazırlamak, uygulamak ve diğer kurum ve kuruluşlar eliyle uygulanmasını sağlamak,
- ğ) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğü

**MADDE 451-** (Başlığı ile Birlikte Değişik :RG-10/1/2019-30651-CK-27/79 md.)

(1) Gümrükler Muhafaza Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Gümrüklü yer ve sahalarda kamu düzeninin bozulmasını önleyecek tedbirleri almak, buraların takip ve muhafazasını sağlamak, gerektiğinde müdahalede bulunarak durumu adli mercilere intikal ettirmek,
- b) Deniz ve hava limanlarıyla kara sınırlarındaki gümrük kapılarında ve diğer gümrüklü yer ve sahalarda giriş ve çıkış yapan kişi, eşya ve taşıtların muhafazası ile gümrüğe sevk edilmesini sağlamak ve gümrük işlemleri bitirilmeden buralardan çıkmalarını önlemek,
- c) Yatlara ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- ç) Gümrüklü yer ve sahalarda münhasıran, Türkiye Cumhuriyeti Gümrük Bölgesinde gerektiğinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak suretiyle kaçakçılığı önlemek, izlemek ve soruşturmak,
- d) Türkiye Cumhuriyeti Gümrük Bölgesinde kişi, eşya ve taşıtların kaçakçılıkla mücadele kapsamında takibini yapmak,
- e) Kaçakçılıkla mücadele için bilimsel yöntemler de kullanmak suretiyle bilgi toplayarak gerekli araştırma, soruşturma ve operasyonları yapmak, taşra teşkilatının yapacağı operasyonları koordine etmek, gerektiğinde taşra teşkilatı ile müşterek operasyon yapmak,
- f) Kaçakçılıkla mücadele amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, bilgi değişiminde bulunmak, protokoller hazırlamak ve uygulamak, gerektiğinde müşterek operasyonlar yapmak,
- g) Kaçakçılıkla etkin mücadele etmek amacıyla ulusal ve uluslararası bilgi akışına dayalı veri tabanları oluşturmak, verileri işlemek, değerlendirmek ve risk analizi çerçevesinde kullanılabilir nitelikte olanları Gümrükler Genel Müdürlüğüne ve Ticaret Araştırmaları ve Risk Değerlendirme Genel Müdürlüğüne iletmek,
- ğ) Adli kolluğa ilişkin olarak kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ile verilen görevleri yapmak,
- h) (Ek:RG-7/7/2021-31534-C.K-79/8 md.) Gümrükler muhafaza kriminal laboratuvar müdürlüklerini kurmak, çalışma usul ve esaslarını belirlemek,

ı) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğü**

**MADDE 452-** (Başlığı ile Birlikte Değişik :RG-10/1/2019-30651-CK-27/80 md.)

(1) Tüketicinin Korunması ve Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Tüketicinin korunmasına ilişkin politikalar oluşturulması amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, yurtiçi ve yurtdışındaki kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- b) Tüketicilerin, sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, kayıplarını giderici tedbirleri almak ve gerekli düzenlemeleri yapmak,
- c) Tüketicilerin tüketim maddeleri yönünden çevresel tehlikelerden korunabilmesi amacıyla alınacak tedbirlerin belirlenmesinde ilgili bakanlık ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- ç) Piyasaya sunulan mal ve hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi amacıyla yönelik kalite denetimi yapmak, yaptırmak, kalite kontrol sistemleri kurmak, ilgili kurum ve kuruluşlara standart tespitine ilişkin görüş ve önerilerde bulunmak,
- d) Tüketicileri aydınlatıcı ve eğitici tedbirleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve tüketicinin korunması konusundaki politikaların oluşturulmasında bunların gönüllü örgütlenmeleri yoluyla temsil edilmelerini sağlamak,
- e) Bakanlığın sorumluluğunda bulunan tüketici ürünlerinin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak, bu ürünlerde ihtiyaç halinde gerekli düzenlemeleri yapmak veya Bakan onayı ile standartları zorunlu uygulamaya koymak, ülke ekonomisinin gerektirdiği özel ve zorunlu durumları inceleyip sonuçlandırmak,
- f) Tüketici sorunlarının çözümüne ilişkin olarak kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ile verilen görevleri yapmak,
- g) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü**

**MADDE 453-** (Başlığı ile Birlikte Değişik :RG-10/1/2019-30651-CK-27/81 md.)

(1) Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Esnaf ve sanatkârlara ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,
- b) Esnaf ve sanatkârlara ilişkin politikaların belirlenmesi, istatistikler ve analizler üretilmesi ve paylaşılması, değerlendirmeler yapılması ve raporlar hazırlanması amacıyla bu işletmelere ait yatırım, üretim, pazarlama, teşvik, mali durum, Ar-Ge, istihdam, enerji ve benzeri ekonomik faaliyet bilgi ve verileri ile esnaf ve sanatkâr meslek kuruluşlarına ait bilgileri, belirleyeceği usul ve esaslar kapsamında almak suretiyle bilgi sistemi oluşturmak ve bu sistemce üretilen istatistikî bilgileri derlemek ve yayımlamak,
- c) Esnaf ve sanatkârların sorunlarını tespit etmek, çözüm önerileri geliştirmek ve ilgili kurumlar nezdinde girişimde bulunmak, rekabet güçlerinin artırılması, araştırma, geliştirme ve yenilikçilik yeteneklerinin geliştirilmesi, pazarlama, hammadde ve tezgâh temini amaçlarıyla teşvik ve destekler vermek ve bu konulara yönelik düzenlemeler yapmak,
- ç) Perakende ticarete ilişkin mevzuat çerçevesinde esnaf ve sanatkâr işletmelerinin ticari faaliyetine yönelik çalışmalar ve düzenlemeler yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- d) İç ve dış pazar imkânlarını araştırmak, kredi ve finansman ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar ve bu konularda düzenlemeler yapmak,
- e) Esnaf ve sanatkârlar ile istihdam ettikleri personele yönelik eğitim faaliyetlerini desteklemek,
- f) Esnaf ve sanatkâr meslek kuruluşlarının kuruluş, işleyiş ve siciline ilişkin işleri yürütmek,
- g) Kooperatifçiliğe ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak,
- ğ) Kooperatifçilikle ilgili Ar-Ge çalışmaları yapmak, kooperatif bilgi ve denetim sistemini kurmak ve işletmek,
- h) Kooperatifçiliğin geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak ve uygulanmasını sağlamak, yayın, tanıtım ve eğitim faaliyetlerinde bulunmak
- ı) Kooperatiflerin amaçlarını gerçekleştirmek için hazırlayacakları projeleri desteklemek ve teşvik etmek, teşvik ve desteklere yönelik düzenlemeler yapmak,

- i) Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı tarımsal amaçlı kooperatifler ve üst birlikleri, yapı kooperatifleri ve üst birlikleri hariç olmak üzere, tarım satış kooperatifleri ve birlikleri ile genel hükümlere tabi kooperatif ve birliklerin kuruluşuna, işleyişine ve denetlenmesine yönelik düzenlemeler yapmak, uygulamak ve uygulanmasını sağlamak, kooperatifleri ve üst kuruluşlarını denetlemek veya denettirmek,
- j) Kooperatifler için örnek ana sözleşmeler hazırlamak ve yürürlükte olan ana sözleşmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda güncellemek,
- k) Kooperatiflere ve üst kuruluşlarına yol göstermek ve çalışmalarında yardımcı olmak, yeni alanlarda kooperatif girişimlerinin geliştirilmesine yönelik özendirici ve destekleyici çalışmalar yürütmek, bireysel tasarrufların uygun kooperatif girişimcilik modelleri ile ekonomiye kazandırılmasını sağlamak,
- l) Tarım satış kooperatifleri ve birlikleri tarafından kullanılan ürün alım kredilerine ve kadın girişimi üretim ve işletme kooperatiflerince kullanılan kredilere faiz desteği sağlamak ve bu kredilerin amacına uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını denetlemek,
- m) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### **Ticaret Araştırmaları ve Risk Değerlendirme Genel Müdürlüğü**

#### **MADDE 454- (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-7/7/2021-31534-C.K-79/9 md.)**

(1) Ticaret Araştırmaları ve Risk Değerlendirme Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Türkiye ve dünya ticareti ve ekonomisiyle ilgili güncel gelişmeleri izlemek, değerlendirmek, derlenmiş bilgi ve istatistikleri kullanarak ticaret politikalarının belirlenmesine katkı sağlamak üzere araştırma ve analizler yapmak, bu amaçla ikili ve çok taraflı ilişkilerdeki gelişmeleri analiz etmek, gerekli hallerde bunları yayımlamak, Türkiye'nin ticari ve ekonomik gelişimi ile ilgili tahmin ve analizler yaparak projeksiyonlar oluşturmak,
- b) Bakanlığın politika araçlarına yönelik olarak etki analizleri gerçekleştirmek, bu kapsamda Bakanlığın iç ve dış ticaret politikaları, gümrük iş ve işlemleri, mal ve hizmet ihracatına yönelik sağladığı destekler, ithalata yönelik dinamik uygulama ve politikaları, tüketicinin korunması, piyasa gözetimi ve ürün güvenliğine ilişkin uygulamaları ve ülkemizin akdettiği, müzakere ettiği yahut müzakeresini değerlendirdiği ikili, bölgesel, çoklu ya da çok taraflı anlaşmalarla ilgili olarak her aşamada ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde veriler toplamak, istatistiki bilgiler üretmek ve değerlendirmek, bu veri ve bilgiler temelinde periyodik raporlar hazırlamak,
- c) Bakanlığın faaliyet alanlarına giren konularda veriler toplamak, araştırmalar yapmak, istatistiki bilgiler üretmek, değerlendirmek ve bakanlık faaliyetlerine ilişkin istatistikleri açıklamak, bu konularda gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- ç) Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, kalkınma planları, yıllık programlar, izleme kararları ve icra planlarının oluşturulmasına katkı sağlamak, uygulanmasını izlemek ve bu alanda koordinasyonu sağlamak,
- d) Türkiye'nin ticari ve ekonomik yapısını sektörel bazda analiz ederek; iç ve dış ticaretin gelişimini sağlayacak politika önerileri oluşturmak, sektör ve ürün bilgilerini içeren raporlar hazırlamak,
- e) Yurtdışı teşkilatında sürekli görevli Bakanlık temsilcilerinin faaliyet ve programlarını takip etmek, etkin ve verimli çalışmalarını sağlamaya yönelik gerekli tedbirleri belirlemek, yurtdışı teşkilatı ile Bakanlık arasında hızlı bilgi paylaşımını ve koordinasyonu sağlamak ve raporlamak,
- f) Risk analizi ölçütlerini belirlemek, risk yönetimi ile ilgili koordinasyonu sağlamak, risk analizi konusunda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla gerekli bilgi değişimi ve işbirliğini sağlamak,
- g) Gümrük işlemleriyle ilgili verileri risk analizine tabi tutmak, analiz sonuçlarını değerlendirmek ve bunları ilgili birimlere aktarmak,
- ğ) Risk değerlendirme amaçlı olarak, Bakanlığın görev ve faaliyet alanına giren konularda, araştırma model teknikleri ile istatistiki araçlar ve diğer analiz yöntemleriyle etki-değerlendirme analizleri yapmak,
- h) Risk analizine ilişkin verileri de kullanarak sonradan kontrol işlemleriyle ilgili verileri toplamak, değerlendirmek, sonradan kontrol plan ve programını yapmak, arşivlemek, ilgili birimlere aktarmak ve bu birimler arasında koordinasyonu sağlamak, ilgili birimlerden iletilen sonradan kontrol sonuçlarına göre gerekli işlemleri yapmak,
- ı) Gümrük gelirlerinin tahsil seyrini araştırmak ve bütçe tahminlerine esas olacak bilgileri toplamak,
- i) Gümrüklerce ve diğer Bakanlık birimlerince tahsil edilen vergi, fon ve mali yükler yönünden gerçek ve tüzel kişilere ilişkin her türlü bilgi ve belgenin kontrol ve denetimini yapmak,

j) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Ürün Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğü

**MADDE 455-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/83 md.)

(1) Ürün Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Dış ticaret politikası, genel ekonomik hedefler, insan sağlığı ve güvenliği ile kamu yararı doğrultusunda ürün güvenliği politikalarının ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde hazırlanmasını sağlamaya ve ticarete teknik engellerin önlenmesine ilişkin çalışmalar yapmak,
- b) Teknik Düzenlemeler Rejimi Kararını hazırlamak ve uygulamak, yapılacak işlemleri, uygulama usul ve esaslarını belirlemek, mevzuatın diğer bakanlık ve kuruluşlara verdiği yetkiler çerçevesinde yayımlanan teknik mevzuatı ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak dış ticaret alanında uygulamak,
- c) İhraç ürünlerinin kalitesini, rekabet gücünü ve dış pazarlarda itibarını arttırmaya ve karşılaştığı teknik engellerin kaldırılmasına yönelik çalışmalar yapmak ve ihracatçıları bilgilendirmek,
- ç) Dış ticarete konu ürünlere ilişkin teknik düzenlemeleri hazırlamak, teknik düzenlemelere uygunluk denetimi yapmak veya yaptırmak, teknik mevzuatı bulunmayan dış ticarete konu ürünlerde ihtiyaç halinde teknik düzenlemeler hazırlamak,
- d) Avrupa Birliği teknik mevzuatına uyumu koordine etmek ve buna ilişkin müzakereleri yürütmek, ürün güvenliği, teknik düzenlemeler, teknik engeller ve uygunluk değerlendirmesine ilişkin üst mevzuatı uyumlaştırmak ve uygulamaları izlemek,
- e) Piyasa gözetimi ve denetimini ulusal düzeyde koordine etmek, etkinliğini artırmak için ilgili kurumlarla işbirliği halinde temel stratejiler ve eylem planları geliştirmek, uygulamaları izlemek ve piyasa gözetimi ile ithalat denetimleri arasında uyumu sağlamak,
- f) Teknik düzenlemeler, standardizasyon ve kalite konusundaki ikili, bölgesel ve çok taraflı uluslararası çalışmaları koordine etmek, gerektiğinde istişarelerde bulunmak, ulusal teknik düzenlemelerin ve denetimlerin uluslararası yükümlülüklerle uygunluğunu gözetmek,
- g) Ticaret Denetmenleri ile Bakanlık Laboratuvar Müdürlüklerinin görevlerini koordine etmek ve etkin çalışmalarını sağlamak,
- ğ) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Personel Genel Müdürlüğü

**MADDE 457-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/85 md.)

(1) Personel Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak,
- b) Atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek,
- c) Bakanlığın eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek; eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- ç) Ülkemizin ticaret ve gümrük hizmetlerine ilişkin ana politikalarının etkinliğinin artırılması ve ekonomik faaliyetlerin dış ticarete dönük yapılandırılması için kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla teknoloji ve girişimcilik odaklı proje, bilimsel çalışma ve eğitim alanında işbirliği faaliyetlerini yürütmek,
- d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 458-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/86 md.)

(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğü**

**MADDE 458/A-** (Ek:RG-7/7/2021-31534-C.K-79/12 md.)

(1) Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlık projelerinin Bakanlık bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek ve Bakanlık otomasyon stratejilerini belirlemek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek, b) Bakanlığın bilgi işlem hizmetlerini yürütmek,
- c) Bakanlığın internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak,
- ç) Bakanlık hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak,
- d) Bakanlık birimlerince ülke çapında işletilen bilgi işlem sistemlerinin sürekli çalışır halde tutulmasını sağlamak,
- e) Bakanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- f) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Destek Hizmetleri, Tasfiye İşleri ve Döner Sermaye Genel Müdürlüğü**

**MADDE 458/B-** (Ek:RG-7/7/2021-31534-C.K-79/12 md.)

(1) Destek Hizmetleri, Tasfiye İşleri ve Döner Sermaye Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 5018 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde Bakanlığın kiralama ve satın alma işlerini yürütmek; temizlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- b) Bakanlığın taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek,
- c) Bakanlığın ihtiyaç duyduğu taşınmazların temin edilmesi, projelendirilmesi ve inşa edilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek, protokoller hazırlamak ve bunların yürürlük sürecinin takibini sağlamak,
- ç) 8/6/1994 tarihli ve 3996 sayılı Bazı Yatırım ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde sınır kapıları ve gümrük tesislerine ilişkin yatırım ve hizmetlerin yap-işlet-devret modeliyle yaptırılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek, yap-işlet-devret sözleşmeleri kapsamında alınan Bakanlık payının kullanımına yönelik işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- d) Sosyal tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- e) Bakanlığın genel evrak, arşiv, iş sağlığı ve iş güvenliği faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- f) Döner sermaye işletmelerini idari ve mali yönden yönetmek,
- g) 4458 sayılı Kanuna göre tasfiye edilecek hale gelen eşyanın tasfiyesini yapmak, tasfiyelik eşyanın satışa sunulmasından önce özelliklerine göre bakımı, tamiri ve ambalajlamasını yapmak veya yaptırmak,
- ğ) Tasfiyelik eşya için depolar, mağazalar ve satış reyonları açılmasına ve işletilmesine ilişkin ilke ve standartları belirlemek, bu yerleri açmak, işletmek, işlettirmek ve denetlemek,
- h) Gümrük idaresinin ihtiyaç duyduğu her türlü mührün ve Bakanlığın görev alanına giren konulara ilişkin bilgi ve belgelerin matbu veya elektronik ortamda alımını, satışını veya bedelsiz dağıtımını yapmak veya yaptırmak,
- ı) Laboratuvarlarda yapılan tahlillerin ücretlerini tahsil etmek ve bu laboratuvarların faaliyetleri için ihtiyaç duyulan tüm giderleri karşılamak,
- i) Kaçak zannı ile yakalanan eşya ve aracın muhafazası için konulduğu kamu veya özel depolama yeri ve antrepolar için ücret tarifesi belirlemek,
- j) Bakanlıkça açılıp işletilecek geçici depolama yerleri ve antrepolarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- k) Gümrük idarelerinin denetimi altındaki alanlarda yükleme, boşaltma, nakletme, elleçleme, ambarlama, tartım ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- l) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı**

**MADDE 459-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/87 md.)

(1) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlık teşkilatının her türlü faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak inceleme, denetim ve soruşturma yapmak,



- b) Bakanlık teşkilatının denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemleri ile ilgili olarak Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde inceleme, denetim ve soruşturma yapmak,
  - c) Özel anlaşmalara dayalı olarak Bakanlığa verilmiş görevlere ilişkin konularda ilgili merciler, gerçek ve tüzel kişiler nezdinde inceleme, denetim ve soruşturma yapmak,
  - ç) Bakanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun faaliyet göstermesini sağlamak üzere çalışma yapmak ve gerekli teklifleri hazırlamak,
  - d) Mevzuatın Bakanlığa tanıdığı inceleme, denetim ve soruşturma yetkilerini kullanmak,
  - e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı; Başkan, Başkan Yardımcıları, Grup Başkanları ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesine göre istihdam edilen Ticaret Müfettişlerinden oluşur.
- (4) Başkanlığa verilen görevlerin yerine getirilmesinde, uzmanlaşma ve işbölümünün sağlanması amacıyla doğrudan Başkanlığa bağlı olmak ve çalışma usul ve esasları yönetmelikle belirlenmek üzere grup başkanlıkları kurulur.

### Strateji Geliştirme Başkanlığı

**MADDE 460-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/88 md.)

(1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**MADDE 463-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/90 md.)

(1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenen usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak,
- b) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- c) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Özel Kalem Müdürlüğü

**MADDE 464-** (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/1/2019-30651-CK-27/91 md.)

(1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Bakanın çalışma programını düzenlemek,
- b) Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- c) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Bakanlığın Görev ve Yetkileri

**MADDE 441 -** (1) Ticaret Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İç ve dış ticaret hizmetlerine ilişkin ana hedef ve politikaların belirlenmesine yardımcı olmak ve belirlenen dış ticaret politikasını geliştirmek amacıyla çalışmalar yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- b) Ekonomik faaliyetlerin dış ticarete dönük yapılandırılması için gerekli tedbirleri almak, uygulamak ve bu tedbirlerin ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşlarca uygulanmasının ve koordinasyonunun sağlanması konusunda çalışmalar yürütmek,
- c) (Değişik:RG-7/7/2021-31534-C.K-79/1 md.) Uluslararası hizmet ticaretinin ülke ekonomisi yararına geliştirilmesini ve desteklenmesini sağlamak, bu alana yönelik küresel gelişmeleri takip ederek sektörler ve ülkeler bazında gerekli çalışmaları yapmak ve yurtdışı müteahhitlik dâhil uluslararası hizmet ticaretine ilişkin politikaların uygulanmasında ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak ve gerekli her türlü tedbiri almak,

## Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğü

**MADDE 477-** (Başlığı ile birlikte değişik:RG-17/1/2020-31011-CK-56/5 md.)

(1) Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Karayolu ve demiryolu ulaştırması faaliyetlerinin ticari, ekonomik, sosyal ihtiyaçlara ve teknik gelişmelere bağlı olarak ekonomik, seri, elverişli, güvenli, kaliteli, çevreye olumsuz etkilerini önleyecek, giderecek ve kamu yararını gözeterek tarzda serbest, adil ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında yapılmasını ve bu faaliyetlerin müstakilen veya ulaştırma türleriyle birlikte ve birbirlerini tamamlayıcı olarak hizmet vermesini sağlamak,
- b) Karayolu ve demiryoluyla yapılacak tehlikeli mal taşımacılığı faaliyetlerinin uluslararası sözleşmeler, standartlar ve mevzuata uygun olarak ekonomik, seri, elverişli, güvenli, kaliteli, çevreye kötü etkisi en az ve kamu yararını gözeterek tarzda serbest, adil ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında yapılmasını ve bu faaliyetlerin diğer taşımacılık faaliyetleriyle uyumlu olarak hizmet vermesini sağlamak,
- c) Kombine taşımacılık faaliyetlerinin ticari, ekonomik, sosyal ihtiyaçlara ve teknik gelişmelere bağlı olarak ekonomik, seri, elverişli, güvenli, çevreye kötü etkisi en az ve kamu yararını gözeterek tarzda serbest, adil ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında yapılmasını sağlamak,
- ç) Demiryolu altyapı işletmecileri, demiryolu tren işletmecileri, karayolu ve demiryolu taşımacılığı alanlarında taşımacı, organizatör, acente, komisyoncu, lojistik işletmecisi, terminal işletmecisi, gar veya istasyon işletmecisi ve benzeri faaliyette bulunanların hizmet esasları, mali yeterlik ve mesleki saygınlık şartlarını belirlemek, bunları yetkilendirmek ve denetlemek,
- d) Karayolu ve demiryolu taşımacılığı ve ulaştırması ile karayolu ve demiryolunda gerçekleştirilen tehlikeli mal taşımacılığı ve kombine taşımacılık alanlarında hizmet üretenler ile hizmetten yararlananların hak, yükümlülük ve sorumluluklarını belirlemek,
- e) Karayolu ve demiryolu taşımacılığı alanlarında kamu hizmeti yükümlülüğüne ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- f) Demiryolu altyapı işletmecileri, demiryolu tren işletmecileri, karayolu ve demiryolu taşımacılığı alanlarında taşımacı, organizatör, acente, komisyoncu, lojistik işletmecisi, terminal işletmecisi, gar veya istasyon işletmecisi ve benzeri faaliyette bulunanlar ile şoförler, makinistler başta olmak üzere bu işlerde çalışanların mesleki yeterlik şartlarını belirlemek, bununla ilgili eğitim vermek veya verdirmek, sınav yapmak veya yaptırmak ve bunları yetkilendirmek ve denetlemek,
- g) (Değişik:RG-7/4/2022-31802-CK-98/6 md.) Tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları belirleyerek eğitimini, sınavını ve yetkilendirmesini yapmak; karayolu ve demiryolu alanında tehlikeli mal taşımacılığı faaliyetinde bulunanlar ile şoförler ve makinistler başta olmak üzere bu işlerde çalışanların mesleki yeterlik şartlarını belirlemek, bununla ilgili eğitim vermek veya verdirmek, sınav yapmak veya yaptırmak ve bunları yetkilendirmek ve denetlemek,
- ğ) Karayolu ve demiryolu taşımacılık faaliyetleri ile karayolu ve demiryolunda gerçekleştirilen tehlikeli mal taşımacılığı alanında kullanılan yük ve yolcu terminalleri, garları veya istasyonları ile depolama tesisi ve benzeri yapıların asgari niteliklerini belirlemek ve bunları denetlemek,
- h) Karayolu taşımacılık faaliyetlerinde kullanılan her türlü taşıtın cins, kapasite, sahiplik, yaş ve benzeri yönden asgari niteliklerini belirlemek,
- ı) Demiryolu tren işletmecilerince kullanılan her türlü çeken ve çekilen aracın cins, kapasite, sahiplik, yaş ve benzeri yönden asgari nitelikleri ile bunların dönemsel teknik muayenelerine ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- i) Karayolu araçlarının dönemsel teknik muayenelerine ilişkin usul ve esaslar ile dönemsel teknik muayene yapacakların asgari niteliklerini belirlemek ve bunları yetkilendirmek ve denetlemek,
- j) Demiryolu tren işletmecilerince kullanılan her türlü çeken ve çekilen aracın dönemsel teknik muayenesini yapacakların asgari niteliklerini belirlemek ve bunları yetkilendirmek ve denetlemek,
- k) Tehlikeli mal taşımacılığı alanında kullanılan her türlü karayolu ve demiryolu taşıtının cins, kapasite, sahiplik, yaş ve benzeri yönden asgari nitelikleri ile bunların dönemsel teknik muayenelerine ilişkin usul ve esasları belirlemek, dönemsel teknik muayenesini yapacakların asgari niteliklerini belirlemek ve bunları yetkilendirmek ve denetlemek,

- l) Her çeşit çeken ve çekilen demiryolu aracının tescilinin yapılması ve sicilinin tutulmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, bunların tescilini yapmak ve sicilini tutmak,
- m) Demiryolu altyapısı ile çeken ve çekilen araçların kullanımı için asgari emniyet sınır ve şartlarını belirlemek ve bunları denetlemek,
- n) Demiryolu altyapı işletmecileri ve demiryolu tren işletmecilerine ilgili emniyet belgelerini vermek veya verebilecekleri yetkilendirmek ve denetlemek,
- o) Karayolu ve demiryolu ulaşımını geliştirmek ve serbest, adil, sürdürülebilir bir rekabet ortamı sağlamak amacıyla sınırlı olmak üzere; kullanımı ücrete tabi olan her çeşit karayolu, köprü ve tünel ücretleri, terminal kullanım ücretleri, demiryolu altyapı kullanım ücretleri ile taşımacılık faaliyetlerine ilişkin gerektiğinde taban ve tavan ücret tespit etmek ve uygulamasını denetlemek,
- ö) Demiryolu altyapısı kullanımı, tahsisi, erişimi ve ücretlendirmeye ilişkin olarak demiryolu altyapı işletmecileriyle demiryolu tren işletmecileri arasında oluşan ihtilafların çözümüne yönelik karar almak,
- p) Lojistik köy, merkez veya üslerin yer, kapasite ve benzeri niteliklerini belirleyerek planlamak, kurulmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemek ve izin vermek, gerekli arazi tahsisi ile altyapıların kurulması hususunda ilgili kuruluşları koordine etmek, uygulamasını takip etmek ve denetlemek,
- r) Karayolu ve demiryolu ulaştırma hizmetleri ile karayolu ve demiryolunda gerçekleştirilen tehlikeli mal taşımacılığı ve kombine taşımacılık faaliyetlerinin gerektirdiği uluslararası ilişkileri yürütmek, anlaşma ve karma komisyon çalışmaları yapmak,
- s) Ulaştırmanın çevreye olumsuz etkilerinin giderilmesinde koordinasyonu sağlamak,
- ş) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Denizcilik Genel Müdürlüğü

#### **MADDE 478-** (Başlığı ile birlikte değişik:RG-17/1/2020-31011-CK-56/6 md.)

(1) Denizcilik Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Deniz ve içsular ulaştırması faaliyetlerinin ticari, ekonomik, sosyal ihtiyaçlara ve teknik gelişmelere bağlı olarak ekonomik, seri, elverişli, güvenli, kaliteli, çevreye olumsuz etkilerini önleyecek ve kamu yararını gözetecek tarzda serbest, adil ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında yapılmasını ve bu faaliyetlerin diğer ulaştırma türleriyle birlikte ve birbirlerini tamamlayıcı olarak hizmet vermesini sağlamak,
- b) Deniz ve içsular ulaştırması alanında hizmet üretenler ile hizmetten yararlananların hak, yükümlülük ve sorumluluklarını belirlemek,
- c) Deniz ve içsular ulaştırması alanında gemi işletmecisi, organizatör, acente, komisyoncu ve benzeri faaliyette bulunanların hizmet esasları, mali yeterlik ve mesleki saygınlık şartlarını belirlemek, bunları yetkilendirmek ve denetlemek; bu işlerde çalışanların, denizyolu yük taşımacılığı zincirinde diğer görev yapanların ve gemi adamlarının mesleki yeterlik şartlarını belirlemek, bununla ilgili eğitim vermek veya verdirmek, sınav yapmak veya yaptırmak ve bunları yetkilendirmek ve denetlemek,
- ç) Gemi adamlarının sicilinin tutulmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek ve bunların sicilini tutmak, gemi adamlarının istihdamını desteklemek amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- d) Her cins gemi, deniz ve içsu aracının; sicilinin ve/veya kaydının tutulmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, bunların tescilini ve/veya kaydını yapmak; alımı, satımı ve kiralanmasıyla ilgili usul ve esasları belirlemek,
- e) Faaliyet amacı her ne olursa olsun her cins gemi, deniz ve içsu araçlarının; cins, kapasite, sahiplik, yaş ve benzeri yönden asgari nitelikleri ile bunların dönemsel teknik muayeneleri, denize ve yola elverişlilik izinlerine ilişkin usul ve esasları, kullanımı için asgari emniyet sınır ve şartlarını belirlemek, bunları denetlemek, belgelendirmek veya denetlenmesini ve belgelendirilmesini sağlamak, belgeleri vereceklerin asgari niteliklerini belirlemek ve bunları yetkilendirmek ve denetlemek,
- f) Gemilerin ve diğer deniz araçlarının ulusal ve uluslararası sularda kendi aralarında veya kara tesisleriyle yaptıkları tehlike sinyalleri dâhil her türlü haberleşmelerin ve bildirim hizmetlerinin yapılabilmesini temin etmek ve deniz trafiğinin kıyıda takibi, kontrolü, düzenlenmesi ve denetlenmesine yönelik her türlü gemi takip sistemi için gerekli teknik altyapıyı kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek, bildirim hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, denetimlerini yapmak ve bu hizmete ilişkin usul ve esasları belirlemek,

- g) Türkiye'nin deniz yetki alanlarında, su yollarında ve içsularda faaliyet gösteren liman, iskele, dolfen, şamandıra ve benzeri kıyı yapılarına yanaşacak ve ayrılacak gemiler ile Türk Boğazlarını kullanacak gemilere verilecek kılavuzluk ve römorkörcülük hizmetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek, bu hizmetleri vermek veya verebilecekleri yetkilendirmek ve denetlemek,
- ğ) Türkiye'nin deniz yetki alanlarında, Türk Boğazları bölgesinde, su yollarında ve içsularda meydana gelen ve her cins gemi, deniz ve içsu araçlarının karıştığı kazalarla ilgili tahlisiye, kurtarma, yardım ve acil durum müdahalesi faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek, bu hizmetleri vermek veya verebilecekleri yetkilendirmek ve denetlemek,
- h) (Değişik:RG-7/4/2022-31802-CK-98/7 md.) Gemi, deniz ve içsu araçlarından kaynaklı deniz ve hava kirliliğini önleyecek tedbirler ile kıyı tesislerinden kaynaklı deniz kirliliğini önleyecek tedbirleri almak, bu amaçla gerekli izleme ve denetimleri yapmak; acil müdahaleye hazırlıklı olma ve hazırlıklı olunmasını sağlamaya ilişkin usul ve esasları belirlemek, acil müdahale hizmeti vermek, verecekleri yetkilendirmek ve bunları denetlemek, depolama istasyonlarını işletmek, işlettirmek, Ulusal Deniz Emniyeti Başkanlığı ile depolama istasyonlarının çalışma usul ve esaslarını belirlemek,
- ı) Her türlü amatör denizcilik faaliyetine ilişkin usul ve esasları belirlemek, bu faaliyetleri yapacakları yetkilendirmek ve denetlemek,
- i) Deniz ve içsular ulaşımını geliştirmek ve serbest, adil, sürdürülebilir bir rekabet ortamı sağlamak amacıyla sınırlı olmak üzere; liman, iskele ve kıyı yapılarının kullanım ücretleri ile taşımacılık faaliyetlerine ilişkin gerektiğinde taban ve tavan ücret tespit etmek ve uygulamasını denetlemek,
- j) Liman başkanlıkları idari yetki alanlarını belirlemek, bu alanlar içerisinde faaliyette bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerin yerine getireceği denizcilik faaliyetlerine ilişkin izinleri vermek, koordine etmek, denetlemek ve izinsiz faaliyetleri durdurmak,
- k) Türk Bayraklı gemilerde ve Liman başkanlıklarının idari yetki alanında yer alan liman tesislerinde Uluslararası Gemi ve Liman Tesisi Güvenlik Kodunun uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek, uygulayıcıları yetkilendirmek, denetlemek ve bu Kodun uygulayıcıları arasında koordinasyon ve işbirliğini de içeren uygulama sistemini yürütmek,
- l) Tarifeli deniz taşımacılığının usul ve esaslarını belirlemek, tarifeli deniz taşımacılığı yapanları yetkilendirmek ve denetlemek,
- m) Deniz taşımacılığı ve ticaretini olumsuz etkileyen korsanlık, deniz haydutluğu ve benzeri her türlü suç ve faaliyetlerin önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, tedbir almak, böyle bir olayın gerçekleşmesi halinde ilgili kuruluşları koordine etmek ve gerekli desteği sağlamak,
- n) Gemi kiralalarında Türk Bayrağı ve yabancı bayrak çekilmesine ilişkin talepleri değerlendirmek ve ilgili mevzuatı uyarınca izin vermek,
- o) (Değişik:RG-7/4/2022-31802-CK-98/7 md.) Türk deniz ticaret filosunun gelişmesi, yenilenmesi, pazar payının büyümesi ve milletlerarası rekabet gücünün artırılması için politika, strateji ve hedef belirleyerek gerekli tedbirleri almak, dünyadaki deniz taşımacılığı ile ticaret filosu istatistiklerini takip etmek, gelişme eğilimlerini izleyerek raporlamak, bu çerçevede Türk deniz ticaret filosu için kısa, orta ve uzun vadeli plan hazırlamak ve uygulamak, ülkemizdeki deniz ve içsu taşımacılığı ile deniz ticaret filosu ve Türk Boğazlarındaki deniz trafiğine ilişkin istatistikleri tutmak ve yayımlamak,
- ö) Deniz sigortacılığının gelişmesine ve etkin bir şekilde işlemesine yönelik tedbir almak, ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- p) Her cins gemi, deniz ve içsu aracına ilgili mevzuatında tanınan muafiyet ve istisnaların uygulanmasına ve kontrolüne yönelik iş ve işlemleri yapmak,
- r) Ulusal ve yabancı klas kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, gerektiğinde bunları yetkilendirmek ve denetlemek,
- s) Deniz ve içsular ulaştırma hizmetleri ile deniz hukuku ve deniz ticaretinin gerektirdiği uluslararası ilişkileri yürütmek, anlaşma ve karma komisyon çalışmaları yapmak,
- ş) Bu maddede belirtilen denizcilik faaliyetlerinin uluslararası kural ve standartlarda düzenlenmesini, sürdürülebilirliğini ve gelişmesini sağlayacak esasları tespit etmek, üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlarca kabul görmüş kural ve standartların güncel olarak uygulanması için gerekli düzenlemeleri yapmak ve uygulanmasını sağlamak,

- t) (Ek:RG-7/4/2022-31802-CK-98/7 md.) Denizyoluyla yapılan tehlikeli yük dahil her türlü yük taşımacılığı faaliyetinin uluslararası sözleşmeler, standartlar ve mevzuata uygun olarak emniyetli ve güvenli bir şekilde yapılmasını temin etmek ve yükleme emniyetini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemek, kıyı tesisleri dahil bu alanda faaliyet gösteren kişi, kurum ve kuruluşları yetkilendirmek ve denetlemek, deniz ticaretinin gerektirdiği gözetim hizmetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- u) (Ek:RG-7/4/2022-31802-CK-98/7 md.) Denizyolu yük taşımacılığının kombine taşımacılıktaki payının artırılmasına yönelik tedbirler almak,
- ü) Denizcilik ve bağlı sektörlerle yönelik finans kaynaklarının çeşitlendirilmesine ilişkin(Ek:RG-7/4/2022-31802-CK-98/7 md.) ulusal ve uluslararası çapta faaliyet gösteren finansal kurum, kuruluş, fon ve enstitüler ile işbirliği yapmak,
- v) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğü

**MADDE 482-** (1) Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Çevrenin, denizin ve kıyı şeridinin korunması ilkesini gözeterek; tersaneler ile gemi geri dönüşüm tesisleri ve liman, iskele ve benzeri kıyı yapıları, kıyı yapılarıyla irtibatlı boru, kablo, kanal ve benzeri yapıların yer, kapasite ve benzeri niteliklerini belirleyerek planlamak, kurulmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemek ve izin vermek, gerekli arazi tahsisi ile altyapıların kurulması hususunda ilgili kuruluşları koordine etmek, uygulamasını takip etmek ve denetlemek,
- b) Tersaneler ile gemi geri dönüşüm tesisleri ve liman, iskele ve benzeri kıyı yapıları, kıyı yapılarıyla irtibatlı boru, kablo, kanal ve benzeri yapıların kapasitelerinin artırılmasına veya modernizasyonuna yönelik tevsi yatırımlarına izin vermek ve denetlemek,
- c) Tersaneler ile gemi geri dönüşüm tesislerinin modern üretim, yönetim ve pazarlama yapmasını sağlayacak tedbirleri almak, uygulamasını takip etmek ve ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- ç) Gemi ve diğer deniz araçlarının yapımı, bakımı, onarımı, donatımı, geri dönüşümü ve yan sanayinin gelişmesi için gerekli tedbirleri almak,
- d) Tersaneler ile gemi ve diğer deniz araçlarının projelerini incelemek, incelettirmek, onaylamak, yapımına izin vermek, projelere uygunluk bakımından denetlemek ve belgelendirmek,
- e) (Değişik:RG-17/1/2020-31011-CK-56/8 md.) Tersane, tekne imal, çekek yeri, liman, iskele, dolfen, şamandıra gibi kıyı yapısı işletmelerine kıyı tesisi işletme izni düzenlenmesine ve işletmecisine ilişkin usul ve esasları belirlemek, izinlerini düzenlemek ve denetlemek, bu kıyı yapıları ile gemi geri dönüşüm tesislerinde çalışanların mesleki yeterlik şartlarını belirlemek, bununla ilgili eğitim vermek veya verdirmek, sınav yapmak veya yaptırmak ve bunları yetkilendirmek ve denetlemek,
- f) Gemiler ile diğer deniz araçlarında kullanılan can kurtarma, emniyet, tahmil, tahliye ekipmanları ve benzeri teçhizat ve malzemenin asgari niteliklerini belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- g) (Değişik:RG-17/1/2020-31011-CK-56/8 md.) Tersaneler, limanlar, iskeleler ve benzeri kıyı yapılarının yer, kapasite ve diğer nitelikleri hakkında raporlar hazırlamak veya hazırlatmak, istatistiklerini tutmak, değerlendirmek ve yayımlamak,
- ğ) Tersaneler ile gemi ve diğer deniz araçlarının yapım, bakım, onarım, donatım, geri dönüşüm tesislerinin çalışma usul ve esasları ile asgari güvenlik şartlarını belirlemek ve denetlemek,
- h) Gemi ve diğer deniz araçları sanayisinin gelişmesine ve teşvikine yönelik tedbirler almak ve bu hususta ilgili kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlamak,
- ı) Tersaneler ile gemi ve diğer deniz araçları yapımı, bakımı, onarımı, donatımı ve geri dönüşümü ve liman, iskele ve benzeri kıyı yapısı işletmecilik faaliyetlerinin gerektirdiği uluslararası ilişkileri yürütmek, anlaşma ve karma komisyon çalışmaları yapmak,
- i) (Ek:RG-17/1/2020-31011-CK-56/8 md.) Deniz ve içsularda yürütülen tarama faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirlemek, bunlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, tarama işini yapan ve yaptıran kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişileri yetkilendirmek, denetlemek veya denetlettirmek,
- j) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Haberleşme Genel Müdürlüğü**

**MADDE 483 - (1)** Haberleşme Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Haberleşme ve posta hizmetleri ve bunlarla ilgili evrensel hizmetler ile acil durum haberleşmesine yönelik politika, strateji ve hedeflerin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve uygulanmasını takip etmek,
- b) Haberleşme ve posta hizmetleriyle ilgili evrensel hizmetler ve acil durum haberleşmesine yönelik hizmet politikalarını ve yürütülme esaslarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve uygulanmasını takip etmek,
- c) Haberleşme ve posta hizmetleriyle ilgili evrensel hizmetler ve acil durum haberleşmesine yönelik altyapı ve hizmetleri planlamak, kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek, geliştirmek ve bu alandaki farklı seçeneklerin birbirini tamamlayıcı şekilde yürütülmesini sağlayacak esasları belirlemek ve denetlemek,
- d) Haberleşme ve posta hizmetleriyle ilgili evrensel hizmetleri karşılayacak evrensel hizmet yükümlüleri ile verilecek evrensel hizmetlerin net maliyetini belirlemek ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak,
- e) Verilen evrensel hizmetlerle ilgili net maliyetin gerçekleşip gerçekleşmediğine dair evrensel hizmet yükümlülerini denetlemek ve evrensel hizmet yükümlülerine gerçekleşen net maliyeti ödemek,
- f) Evrensel hizmet kapsamında sosyal açıdan korunmaya muhtaç kimselerin özel ihtiyaçlarını karşılamak için bu kimselere verilecek hizmetler ile bunların yürütülmesini sağlayacak usul ve esasları belirlemek,
- g) Haberleşme ve posta sektöründe belirlenmiş standartların ülke genelinde kullanılmasını sağlamak,
- ğ) Haberleşme ve posta hizmetlerini geliştirmek ve serbest, adil, sürdürülebilir bir rekabet ortamı sağlamak amacıyla sınırlı olmak üzere; bu hizmetlere ilişkin gerektiğinde taban ve tavan ücret tespit etmek ve uygulamasını denetlemek,
- h) Sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerinde kullanılan her türlü kablo ve benzeri gerecin taşınmazlardan geçirilmesiyle ilgili geçiş hakkına ilişkin usul ve esaslar ile bunların taşınmazlardan geçirilmesi için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek ve denetlemek,
- ı) Sabit ve mobil haberleşme altyapısı veya şebekelerinde kullanılan her türlü baz istasyonu, anten, kule, dalga kılavuzu, konteyner ve benzeri araç, gereç ve tesisatın kurulması, bunların taşınmazlar üzerine yerleştirilmesine ilişkin usul ve esaslar ile bunların taşınmazlar üzerine yerleştirilmesi için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek ve denetlemek,
- i) Haberleşme, posta ve bunlarla ilgili evrensel hizmetlerin gerektirdiği uluslararası ilişkileri yürütmek, anlaşma ve karma komisyon çalışmaları yapmak,
- j) 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri yerine getirmek,
- k) (Ek:RG-7/4/2022-31802-CK-98/8 md.) Akıllı ulaşım sistemlerine yönelik ulusal stratejileri, hedefleri, mimarileri, ulusal ölçekte uyulması gereken teknik kriterleri belirlemek, eylem planlarını hazırlamak ve izlemek, yenilikçi akıllı ulaşım sistemleri projeleri geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri, gerçek ve tüzel kişilerce akıllı ulaşım sistemleri kapsamında üretilen verilerin kullanılmasını ve değerlendirilmesini sağlamak amacıyla veri yönetim merkezi kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek, bu görevlerle ilgili uygulama usul ve esaslarını belirlemek,
- l) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğü

**MADDE 485 - (1)** Altyapı Yatırımları Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Devletçe yaptırılacak demiryolları, lojistik köy, merkez veya üsler, limanlar, barınaklar, kıyı yapıları, hava meydanlarının plan ve projelerini hazırlamak veya hazırlatmak ve onaylamak,
- b) (a) bendinde belirtilen ulaştırma altyapılarının inşaatını yapmak ve/veya yaptırmak, yapımı tamamlananları ilgili kuruluşlara devretmek,
- c) (a) bendinde belirtilen ulaştırma altyapıları ile sanayi siteleri, fabrikalar, rafineriler, endüstriyel tesisler, organize sanayi bölgeleri, endüstri bölgeleri, teknoloji geliştirme bölgeleri, maden ocakları, sanayi kuruluşları ve benzeri tesislerin demiryolları ile bağlantısını sağlamak üzere iltisak hatlarını yapmak ve/veya yaptırmak gerekli görülmesi hâlinde karayolu bağlantılarını tesis etmek ve/veya ettirmek,
- ç) Kamu kurum ve/veya kuruluşları, özel sektör ve/veya tüzel kişiler tarafından tamamlanan veya devam edenler de dâhil olmak üzere (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen ulaştırma altyapılarının inşaatı ve işletmesinin sağlanması amacıyla Kamu-Özel İşbirliği (KÖİ) modelleri geliştirerek esaslarını belirlemek, proje bazında gerekli görüldüğü hâllerde özel sektör gerçek ve tüzel kişilerle müzakerelerde bulunmak, katkı payları belirlemek, taahhüt vermek ve almak, kiralamak, kiraya vermek, işletmek, işlettirmek, garantiler almak ve vermek, özel sektörün katılımını sağlamak, ortaklık tesis etmek,
- d) Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri, gerçek ve tüzel kişilerce yaptırılacak (a) bendinde yazılı ulaştırma altyapılarının proje ve şartnamelerini incelemek veya incelettirmek ve onaylamak,
- e) Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idarelerinin teleferik, finiküler, monoray, metro ve şehir içi raylı ulaşım sistemi kurma taleplerini değerlendirmek ve uygun olanlarını Cumhurbaşkanının iznine sunmak,
- f) Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve il özel idareleri tarafından yaptırılacak teleferik, finiküler, monoray, metro ve şehir içi raylı ulaşım sistemlerinin proje ve şartnamelerini incelemek veya incelettirmek ve onaylamak,
- g) (a) bendinde yazılı ulaştırma altyapıları ile teleferik, finiküler, monoray, metro ve şehir içi raylı ulaşım sistemlerinin standartlarını ve bunlarla ilgili birim fiyatları belirlemek,
- ğ) Cumhurbaşkanınca yapımının üstlenilmesine karar verilen teleferik, finiküler, monoray, metro ve şehir içi raylı ulaşım sistemleri ve bunlarla ilgili tesislerin ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak plan, proje ve programlarını hazırlamak, hazırlatmak, incelemek, incelettirmek ve bunları yapmak veya yaptırmak,
- h) Deniz altından ulaşımı ve haberleşmeyi sağlayıcı altyapı projelerini yapım ve işletim modelleri de geliştirerek planlamak, bu altyapılarla ilgili proje ve şartnameleri hazırlamak, hazırlatmak, incelemek, incelettirmek ve onaylamak, yapmak veya yaptırmak, yapımı tamamlananları ilgili kuruluşlara devretmek ve işletme esaslarını belirlemek,
- ı) Denizleri, gölleri, nehirleri birbirine bağlayarak su yolu işlevi görecektir kanal ve benzeri altyapı projelerini yapım ve işletim modelleri de geliştirerek planlamak, bu altyapılarla ilgili proje ve şartnameleri hazırlamak, hazırlatmak, incelemek, incelettirmek ve onaylamak, yapmak veya yaptırmak, yapımı tamamlananları ilgili kuruluşlara devretmek ve işletme esaslarını belirlemek,
- i) (EK: RG-24/7/2018-30488 - CK-14/26 md.) 474 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi ile bu fıkranın (ı) bendinde yazılı projelerin ileri teknoloji veya yüksek maddi kaynak gerektirmesi halinde 8/6/1994 tarihli ve 3996 sayılı Bazı Yatırım ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun kapsamı da dahil yap-işlet-devret modeli çerçevesinde sermaye şirketlerinin veya yabancı şirketlerin görevlendirilmesi suretiyle yapılmasını sağlamak,
- j) Denetim yapmak veya yaptırmak amacıyla gerekli her türlü fiziki ve teknik altyapı ve tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek ve bunları denetlemek,
- k) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

**MADDE 486** - (1) Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Türkiye'nin ulaştırma, denizcilik, haberleşme, posta teknolojileriyle ilgili çok taraflı uluslararası anlaşmalara, sözleşmelere ve kuruluşlara katılmasına dair görüş hazırlamak,
- Çevre, enerji, sera gazları ve iklim değişikliği konularında ulusal ve uluslararası kuruluş, platform, oluşum ve benzeri yapıların çalışmalarını izlemek, değerlendirmek, gerektiğinde bu çalışmalara katılarak Bakanlık temsil etmek ve bu çalışmaların sonuçlarını Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarına bildirmek ve gereğini takip etmek,
- Bakanlık hizmet birimleri ve kuruluşlarının yabancı ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla ilgili olarak yapacağı çalışmalar, toplantılar, ziyaretler ve benzeri faaliyetlerin yürütülmesine yardım etmek, gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Bakanlık makamının yabancı ülkeler, uluslararası kuruluşlar veya bunların mensubu olan kişilerle ilgili olarak yapacağı çalışmalar, toplantılar, ziyaretler ve benzeri faaliyetler için gerekli her türlü protokol işlerini ve programı hazırlamak, takip etmek ve yürütmek,
- Bakanlık hizmet birimleri ve kuruluşlarının Avrupa Birliği ve Avrupa Birliğine uyum çalışmalarıyla ilgili olarak yapacağı çalışmalar, toplantılar, ziyaretler ve benzeri faaliyetlerin yürütülmesine yardım etmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Avrupa Birliği müktesebatı, uluslararası anlaşmalar ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde; ulaştırma operasyonel programını hazırlamak, ulaştırma operasyonel programı çerçevesinde desteklenecek yatırım ve faaliyetlere ilişkin projelerin seçimini, ihalesini ve sözleşmesini yapmak, yürütmek, kontrol ve izlemelerini gerçekleştirmek, gerçekleşen projelerin ödemelerini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlara yürütülen proje ve faaliyetlerle ilgili bilgi, belge ve raporları vermek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü

**MADDE 486/A-** (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/100 md.)

(1) Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Personel Genel Müdürlüğü

**MADDE 486/B-** (Ek:RG-17/1/2020-31011-CK-56/9 md.)

(1) Personel Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları Bakanlık teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşları koordine ederek uygulamak,
- Personelin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük iş ve işlemlerini yürütmek,
- Bakanlığın eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek; eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

**MADDE 487** - (1) Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanlığın görev, hizmet ve amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesi ile mevzuata, stratejik plan ve programlara uygun çalışmasını temin etmeye yönelik teklif hazırlamak,
  - Bakanlık ile Bakanlık kuruluşlarının her türlü faaliyet, iş ve işlemleriyle ilgili olarak inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,
  - Bakan tarafından belirlenen konularda araştırma ve incelemeler yapmak,
  - Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) Başkanlıkta 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 24 üncü maddesi uyarınca müfettiş ve müfettiş yardımcısı istihdam edilebilir.



### Strateji Geliştirme Başkanlığı

**MADDE 488** - (1) Strateji Geliştirme Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak,
- b) Engellilerin ulaştırma ve haberleşme altyapılarını kolay kullanabilmeleri ve bu hizmetlerden yeterli seviyede yararlanabilmeleri için Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- c) Bakanlık kuruluşlarının ilgili mevzuat uyarınca onaylanması gereken hizmet ücret tarifelerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- ç) Bakanlık kuruluşlarının uyguladıkları ücret tarifeleriyle ilgili istatistikleri toplamak, incelemek ve hizmetin niteliğine ve ülkenin ekonomik şartlarına göre uyumlu ve tamamlayıcı bir ücret sisteminin kurulmasına yönelik olarak Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak,
- d) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Araştırmaları Merkezi Başkanlığı

**MADDE 489** - (1) Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Araştırmaları Merkezi Başkanlığı'nın görev ve yetkileri, Bakanlık ve Bakanlık kuruluşlarının görev ve hizmet alanlarıyla ilgili ve sınırlı olmak üzere, şunlardır:

- a) Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde araştırma ve geliştirme faaliyeti yapmak ve bu amaçla program hazırlamak ve uygulamak,
- b) Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde yerli, yabancı ve uluslararası araştırma ve geliştirme kuruluşlarına araştırma ve geliştirme faaliyeti yaptırmak ve bu amaçla program hazırlamak ve uygulamak,
- c) Bakanlık ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde yerli, yabancı ve uluslararası üniversitelere araştırma ve geliştirme faaliyeti yaptırmak ve bu amaçla program hazırlamak ve uygulamak,
- ç) Yerli, yabancı ve uluslararası araştırma ve geliştirme kuruluşlarıyla uzman değişimini de içeren teknik ve bilimsel işbirliği protokolleri yapmak ve uygulamak,
- d) Yerli, yabancı ve uluslararası eğitim ve düşünce kuruluşlarıyla uzman değişimini de içeren teknik ve bilimsel işbirliği protokolleri yapmak ve uygulamak,
- e) Politika ve strateji belirlenmesine yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak ve veri tabanları oluşturmak,
- f) Hizmet sunumunda yenilikçiliği esas alan projeler yapmak veya yaptırmak,
- g) Gerekliğinde konuyla ilgili yerli ve yabancı kişi ve kuruluş temsilcilerinin katılımına açık olarak Bakanlık ve kuruluşları personeline mesleki, teknik ve bilimsel eğitim vermek veya verdimek,
- ğ) Gerekliğinde konuyla ilgili üçüncü kişilerin de katılımına açık olarak yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlardan Bakanlık ve kuruluşlarının personeli için mesleki, teknik ve bilimsel eğitim hizmeti almak ve bu amaçla program hazırlamak ve uygulamak,
- h) Bakanlıkça yürürlüğe konulan düzenlemelerin ilgili sektör ve piyasa ile genel ekonomiye etkilerini ölçmeye yönelik araştırma yapmak veya yaptırmak,
- ı) Ülkemiz tecrübelerinin başta komşu ülkeler olmak üzere, işbirliği içinde olunan gelişmekte olan ülkelere aktarılmasına yönelik program hazırlamak ve uygulamak,
- i) Komşu ve gelişmekte olan ülkelerin gelişme çabalarına yardımcı olmak amacıyla bu ülkelere yönelik eğitim, teknik yardım ve işbirliği programları hazırlamak ve uygulamak,
- j) Her türlü memnuniyet araştırması, kamuoyu araştırması yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını ilgili birimlerle paylaşarak gereğini takip etmek,
- k) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

**Ulaşım Emniyeti İnceleme Merkezi Başkanlığı**

**MADDE 489/A-** (Ek:RG-10/1/2019-30651-CK-27/101 md.)

(1) Ulaşım Emniyeti İnceleme Merkezi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ulaştırma türlerinde meydana gelen ve ulaştırma emniyet düzenlemeleri ile emniyet yönetimi bakımından belirgin bir etkiye sahip kaza veya olayları araştırmak, incelemek ve ulaşım emniyetinin iyileştirilmesine yönelik rapor hazırlamak, incelenen ve karara bağlanan raporu Bakana ve Cumhurbaşkanlığı Güvenlik ve Dış Politikalar Kuruluna sunmak.
  - b) İncelemesi yapılan kaza veya olaylara ilişkin raporları gerektiğinde taraflara, ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara göndermek.
  - c) Kaza veya olay bölgesinde gerekli incelemelerin tekemmül etmesine kadar, delilleri muhafaza etmekle yükümlü mülki idare amirliği ile koordinasyon halinde olmak.
  - ç) Gizlilik derecesi bulunan delillerle ilgili usul ve esasları belirlemek.
  - d) Uluslararası gelişmeleri takip etmek, ilgili uluslararası kuruluşlara üye olmak, katkı veya katılma paylarını ödemek, üyesi olunan uluslararası kuruluşlarca yayımlanan kural ve standartların uygulanmasını temin etmek.
  - e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) İncelemesi yapılan kaza veya olaylara ilişkin raporlar, Başkanlık bünyesinde oluşturulacak Değerlendirme Heyeti tarafından karara bağlanır. Merkez Başkanı aynı zamanda Değerlendirme Heyetinin de başkanıdır.
- (3) Başkan dâhil en fazla yedi kişiden müteşkil Değerlendirme Heyeti üyeleri Bakan Oluru ile üç yıllığına görevlendirilir. Görev süresi dolan üyelerin görev süresi Bakan Oluru ile uzatılabilir.
- (4) Değerlendirme Heyeti üyelerinin hangi hizmet birimi, kuruluş, kurum, üniversite, sivil toplum örgütü temsilcileri veya alanında uzman ve yetkin kişilerden oluşacağı, sahip olmaları gereken özellikler ile Başkanlığın ve Değerlendirme Heyetinin çalışma usul ve esasları Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelik ile düzenlenir.
- (5) Araştırma ve incelemenin tek amacı benzer kaza veya olayların önlenmesine yönelik olup raporların içeriğinde idari, hukuki ya da cezai sorumluluk tespiti yer almaz.
- (6) İncelemeyi yapan görevli uzmanların kaza veya olay yerine erişimi ile delillerin temini kısıtlanamaz.
- (7) İhtiyaç duyulması halinde, özel uzmanlık veya teknik bilgiyi gerektiren kaza araştırma ve incelemelerinde bilirkişi görevlendirilebilir. Bilirkişi görevlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.
- (8) Başkanlık tarafından yapılacak harcamalar Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi bütçesine konulan ödenekten karşılanır. Başkanlık, çalışmalarıyla ilgili konularda ihtiyaç oluşması halinde araştırma, inceleme ve danışmanlık hizmetleriyle sınırlı olmak üzere Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi vasıtasıyla hizmet alımı yapabilir.
- (9) Değerlendirme Heyetinin Başkan ve üyelerine, 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 29 uncu maddesine göre ayda ikiden fazla olmamak üzere her bir toplantı için (3000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarda huzur hakkı ile yol giderleri ve harcırahları 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununa göre Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi bütçesine konulan ödenekten ödenir.
- (10) Merkez Başkanı, mali ve sosyal hak ve yardımlar ile diğer özlük hakları bakımından 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 30 uncu maddesi uyarınca Türkiye İstatistik Kurumu Başkan Yardımcısına denktir.
- (11) Mevzuatta, Kaza Araştırma ve İnceleme Kuruluna yapılan atıflar Ulaşım Emniyeti İnceleme Merkezi Başkanlığına yapılmış sayılır.

**Döner Sermaye İşletme Dairesi Başkanlığı**

**MADDE 490 - (1)** Döner Sermaye İşletme Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Döner Sermaye İşletmesini idari ve mali yönden yönetmek,
- b) Gerçek ve kamu kurum ve kuruluşları dahil tüzel kişilere; Bakanlıkça verilecek her türlü yetki belgesi, işletme ruhsatı, çalışma ruhsatı, lisans, imtiyaz hakkı belgesi, tahsis belgesi, tescil belgesi, izin belgesi, emniyet belgesi, taşıt belge ve kartları, geçiş belgeleri, yola elverişlilik sertifikası, denize elverişlilik sertifikası, gürültü sertifikası, her türlü mesleki yeterlik belgesi ve benzeri belgelerin basım işlerini yapmak veya yaptırmak, bunları ilgililere vermek üzere hizmet birimlerine dağıtmak ve ücretlerini tahsil etmek,
- c) Bakanlık hizmet birimlerince ücretli olarak verilecek her türlü teknik test, kontrol, rapor ve benzeri hizmetler, araştırma ve geliştirme hizmetleri, denizdibi tarama hizmetleri, her türlü gemi süvey ve denetim hizmetleri, deniz emniyetine yönelik acil müdahale hizmetleri, müşavirlik hizmetleri ile mesleki ve teknik eğitim, kurs, seminer ve benzeri hizmetlerin ücretlerini tahsil etmek,
- ç) 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununun 33 üncü maddesinde belirtilen görevleri yapmak,
- d) Bakanlığın görev alanına giren hizmetlerin yerine getirilmesi için gerektiğinde kiralama yapmak, mal ve hizmet satın almak,

e) Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

(2) Döner sermaye işletmesinin gelirleri;

- a) Birinci fıkrada sayılan faaliyetlerden elde edilen gelirlerden,
  - b) Kılavuzluk ve römorkörcülük hizmeti vermekte olan kamu kurumu ve özel kuruluşlarca elde edilen aylık gayrisafi hasıllattan alınacak %10 oranında payın %50'sinden,
  - c) Bağış, yardım ve diğer gelirlerden,
- oluşur.

(3) Kılavuzluk ve römorkörcülük hizmeti vermekte olan kamu kurumu ve özel kuruluşlarca elde edilen gayrisafi hasıllattan yatırılacak pay, en geç hizmetin verildiği ayı takip eden ayın onbeşine kadar Bakanlık döner sermaye işletmesi muhasebe birimi hesaplarına yatırılır. Yatırılan miktarın %50'si takip eden ayın beşine kadar genel bütçeye gelir kaydedilmek üzere Bakanlık merkez muhasebe birimine aktarılır. (Ek cümle:RG-7/4/2022-31802-CK-98/10 md.) Kılavuzluk veya römorkörcülük hizmetinden, Bakanlığın belirlediği tarifeden daha düşük bir ücret alınması veya ücret alınmaması hâlinde dahi kamuya ödenecek pay, tarife üzerinden hesaplanarak ödenir. Kılavuzluk ve römorkörcülük hizmeti vermekte olan kamu kurumu ve özel kuruluşlarca elde edilen aylık gayrisafi hasıllattan alınacak payın %30'a kadar artırılmasına veya %5'e kadar indirilmesine Cumhurbaşkanlığı yetkilidir.

(4) Bakan; Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar dâhilinde, söz konusu gelirlerden;

a) Savaş, iç savaş, terör, kargaşa ve benzeri olağanüstü koşullara sahip ülkelerde uluslararası taşıma yaparken saldırıya uğrayıp hayatını kaybeden şoför ve beraberindeki Türk vatandaşlarının varislerine 40.000 Türk lirasına kadar,

b) Bakanlık Döner Sermaye İşletmesinin mali imkânları ölçüsünde olmak üzere;

1) Ticari yolcu ve eşya taşımalarında kullanılan otobüs, minibüs, kamyonet, traktör, kamyon, tanker ve çekicilerden yaşları ilgili mevzuatın getirdiği yaş sınırının üzerinde olanları devir almaya, devir alınan taşıtların sahiplerine,

2) Karayolu yatırım projelerine,

3) (Değişik:RG-7/4/2022-31802-CK-98/10 md.) Millî Gemi Sicili veya Türk Uluslararası Gemi Siciline kayıtlı ticari gemi, deniz ve içsu araçlarından cins ve nitelikleri Bakanlıkça belirlenenlerin hurdaya ayrılmasını desteklemek amacıyla yerlerine asgari %35 yerli katkı oranıyla Türkiye'de inşa edilmek, asgari beş yıl Türk Bayraklı işletilmek ve inşasının üç yıl içinde tamamlanmaması veya inşasını müteakip beş yıldan önce satılması hâlinde genel hükümler uyarınca tahsil edilmesi şartlarıyla, yeni gemilerin finansmanında kullanılmak üzere, sadece fosil yakıt kullanan gemiler için hurda bedelinin birbuçuk katını, LNG ve hibrit sistemler de dahil olmak üzere alternatif çevre dostu bir enerji kaynağı kullanan yeni gemiler için hurda bedelinin ikibuçuk katını aşmamak kaydıyla nakdi,

4) (Ek:RG-13/5/2020-31126-CK-61/1 md.) (Değişik:RG-7/4/2022-31802-CK-98/10 md.) Kombine taşımacılık faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla bu faaliyetlerde kullanılan karayolu, demiryolu, denizyolu taşıtlarının sahiplerine, Döner Sermaye İşletmesi yıllık gelirlerinin %7'sini geçmemek üzere,

5) (Ek:RG-7/4/2022-31802-CK-98/10 md.) Kabotaj hattında veya içsullarda sefer yapan, ana sevk sisteminin enerji kaynağını fosil yakıttan alternatif çevre dostu bir enerji kaynağına dönüştürecek cins ve nitelikleri Bakanlıkça belirlenen ticari gemi, deniz ve içsu yolu araçlarının sahiplerine, dönüşüm maliyetinin %25'ine kadar, 6) (Ek:RG-7/4/2022-31802-CK-98/10 md.) 3/3/2005 tarihli ve 5312 sayılı Deniz Çevresinin Petrol ve Diğer Zararlı Maddelerle Kirlenmesinde Acil Durumlarda Müdahale ve Zararların Tazmini Esaslarına Dair Kanun hükümleri kapsamında denizde kirliliğe müdahale için acil olarak ihtiyaç duyulabilecek hizmet alımına ilişkin, ödeme yaptırmaya yetkilidir.

(5) Döner Sermaye İşletmesi, devir alınan dördüncü fıkranın (b) bendinin (1) numaralı alt bendinde yer alan taşıtları yurt içi ve yurtdışındaki gerçek ve/veya tüzel kişilere satış, hibe, devir ve benzeri yöntemlerle değerlendirebilir. Bu işlemlerden elde edilen gelirler Döner Sermaye İşletmesine gelir kaydedilir.

(6) Döner sermaye işletmesine tahsis olunan sermaye ihtiyaç duyulması halinde Cumhurbaşkanı tarafından artırılabilir.

(7) Döner Sermaye İşletmesinin diğer görevleri, gelirleri, giderleri, işleyişi, denetimi ile diğer hususlar Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Bakanlıkça yürürlüğe konulan yönetmelikle belirlenir.

### Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

**MADDE 492** - (1) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- Bilgi teknolojileri, bilişim, bilgi işlem ve bilgi güvenliğiyle ilgili her türlü yatırım, iş, işlem ve hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

**MADDE 493** - (1) Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- 5018 sayılı Kanun çerçevesinde; kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- Genel evrak ve sosyal hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,
- Hizmet birimlerinin talep etmesi halinde; bunların faaliyet ve yürüttüğü projelerle ilgili olarak kamuoyu ve toplumu bilgilendirmeye yönelik yazılı ve görsel belge basmak veya bastırmak, yurtiçi tanıtım toplantıları, tören ve benzeri çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**MADDE 495** - (1) Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetleri hazırlamak, koordine etmek ve yürütmek,
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak,
- Bakanlık makamının yurtiçindeki her türlü tören, konuşma, basın açıklaması, protokol ve benzeri işlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

### Özel Kalem Müdürlüğü

**MADDE 496-** (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

- Bakanın resmi ve özel yazışmalarını yürütmek,
- Bakanın kabul, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve ilgili hizmet birimleri ve kuruluşlarla koordine etmek,
- Bakan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

## Bakanlığın Görev ve Yetkileri

**MADDE 474 - (1)** Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Ulaştırma, denizcilik, haberleşme, akıllı ulaşım sistemleri ve posta iş ve hizmetleri ile Karadeniz ile Marmara denizini birleştiren ve gemilerin seyrüseferine imkan veren Kanal İstanbul ve benzeri su yolu projelerinin geliştirilmesi, kurulması, kurdurulması, işletilmesi ve işlettirilmesi hususlarında, ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içerisinde, milli politika, strateji ve hedeflerin belirlenmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve belirlenen hedefleri uygulamak,
- ç) Ulaştırma ve denizcilik iş ve hizmetleriyle ilgili altyapı, şebeke, sistem ve hizmetleri; ticari, ekonomik ve sosyal ihtiyaçlara, teknik gelişmelere uygun olarak planlamak, kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek ve geliştirmek,
- d) Ulaştırma, denizcilik, haberleşme ve posta iş ve hizmetlerinin ekonomik, seri, elverişli, güvenli, kaliteli, çevreye kötü etkisi en az ve kamu yararını gözetecek tarzda serbest, adil ve sürdürülebilir bir rekabet ortamında sunulmasını sağlamak,
- e) Evrensel hizmet politikalarının, ilgili kanunların hükümleri dahilinde ülkenin sosyal, kültürel, ekonomik ve teknolojik şartlarına göre belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak, evrensel hizmetin yürütülmesini sağlayacak esasları tespit etmek, uygulanmasını takip etmek,
- ğ) Ulaştırma, denizcilik, haberleşme, posta iş ve hizmetlerinin gerektirdiği uluslararası ilişkileri yürütmek, anlaşmalar yapmak ve bu alanlarda uluslararası mevzuatın gerektirmesi halinde mevzuat uyumunu sağlamak,
- h) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak.



---

**CBK-01**  
**ORTAK HÜKÜMLER**

---



**MADDE 503** - (1) Bakan, bakanlık kuruluşunun en üst amiri olup, bakanlık icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden sorumlu, bakanlık merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatı ile bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşların faaliyetlerini, işlemlerini ve hesaplarını denetlemekle görevli ve yetkilidir.

(2) Bakanlar, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı amacıyla, bakanlık hizmetlerini mevzuata, Cumhurbaşkanının genel siyasetine, Cumhurbaşkanı karar ve talimatlarına, kalkınma planlarına ve yıllık programlara uygun olarak yürütmekle, bakanlığın faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla görevli ve Cumhurbaşkanı'na karşı sorumludur.

(3) (Ek:RG-28/12/2018-30639-C.K.-24/1 md.) Cumhurbaşkanı Yardımcılığı ve Bakanlığa atananların varsa emeklilik veya yaşlılık aylıkları kesilmez. Ayrıca bu görevlere atanmadan önce veya atandıktan sonra emeklilik ya da yaşlılık aylığına hak kazananlara, talep etmeleri halinde mevcut görevleriyle ilişkileri kesilmeden emeklilik veya yaşlılık aylığı bağlanır.

### Bakan Yardımcıları

**MADDE 504** - (1) Bakan Yardımcıları, bakanın emrinde ve onun yardımcısı olup bakanlık hizmetlerini bakan adına ve bakanın direktif ve emirleri yönünde, bakanlığın amaç ve politikalarına, kalkınma planlarına ve yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine, mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenler ve yürütür. Bu amaçla bakanlık teftiş kurulu hariç bakanlık kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

(2) Bakan Yardımcıları yukarıda belirtilen hizmetlerin yürütülmesinden Bakana karşı sorumludur.

(3) Bakan yardımcısı kadroları atama işlemi yapıldığı anda herhangi bir işleme gerek kalmaksızın ihdas edilerek Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili bölümlerine eklenmiş sayılır.

(4) (Ek: RG-13/9/2018-30534 - CK-17/1 md.) Bakan Yardımcısı kadrosuna atananların varsa emeklilik veya yaşlılık aylıkları kesilmez. (Ek cümle:RG-28/12/2018-30639-C.K.-24/2 md.) Ayrıca bu kadroya atanmadan önce veya atandıktan sonra emeklilik ya da yaşlılık aylığına hak kazananlara, talep etmeleri halinde mevcut görevleriyle ilişkileri kesilmeden emeklilik veya yaşlılık aylığı bağlanır.

### Bakan Müşavirliği

**MADDE 505** - (1) Bakanlıklarda sayısı onbeşi geçmemek üzere Bakan Müşaviri istihdam edilebilir. (Ek cümle: RG-15/7/2018-30479 - CK-4/799 md.) Bakan Müşavirlerinin kadroları atama işlemi gerçekleşince hiçbir işleme gerek kalmaksızın ihdas edilmiş ve ilgili bakanlığa ait kadro cetvelinin ilgili bölümüne eklenmiş sayılır.

### Bakanlıkların temel kuruluşları ve hiyerarşik kademeler

**MADDE 509** - (1) Bakanlıklar, merkez teşkilatı ile ihtiyaca göre kurulan taşra ve yurtdışı teşkilatından ve bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlardan meydana gelir.

(2) Bakanlık merkez teşkilatı, bakanlığın sorumlu olduğu hizmetlerin yürütülmesi, bu hizmetlerle ilgili amaç ve politika tayini, planlama, kaynakları düzenleme ve sağlama, koordinasyon, gözetim ve takip, idareyi geliştirme ve denetim gibi görevleri yerine getirmek üzere gerekli birimlerden meydana gelir.

(3) Bakanlığın kuruluş amaçlarını gerçekleştirmek ve yürütmekte oldukları hizmetleri vatandaşlara sunmakla görevli bakanlık taşra teşkilatı, ihtiyaca göre aşağıdaki kuruluşların tamamından veya birkaçından meydana gelecek şekilde düzenlenir.

a) İl valisine bağlı il kuruluşları,

b) Kaymakama bağlı ilçe kuruluşları, c) Doğrudan merkeze bağlı taşra kuruluşları.

(4) Bakanlık merkez, taşra teşkilatları ile bağlı ve ilgili kuruluşların hiyerarşik kademeleri; hizmetin özelliklerinden kaynaklanan farklılıklar dikkate alınmak kaydıyla aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Bakanlık merkez teşkilatında:

1) Bakan Yardımcılığı,

2) Bakan Yardımcılığına bağlı Genel Müdürlük, Kurul Başkanlığı veya Daire Başkanlığı,

3) Genel Müdürlük veya Kurul Başkanlığına bağlı Daire Başkanlığı,

b) Bağlı kuruluşlarda:

- 1) Genel M¼d¼rl¼k,
- 2) Daire Başkanlığı,
- 3) İhtiyaca g¼re kurulacak Şube M¼d¼rl¼ę¼,

c) Taşra teşkilatı b¼lge kuruluşlarında:

- 1) B¼lge M¼d¼rl¼ę¼,
- 2) Şube M¼d¼rl¼ę¼ veya Bařm¼hendislik,
- 3) Őeflik veya M¼hendislik,

ç) Taşra teşkilatı il kuruluşlarında:

- 1) Vali,
- 2) İl M¼d¼rl¼ę¼,
- 3) Şube M¼d¼rl¼ę¼,
- 4) Őeflik,

d) Taşra teşkilatı ilçe kuruluşlarında:

- 1) Kaymakam,
- 2) İlçe M¼d¼rl¼ę¼,
- 3) İhtiyaç bulunan ilçelerde Şube M¼d¼rl¼ę¼,
- 4) Őeflik.

### **Yurtdışı teşkilatı**

**MADDE 510** - (1) Yurtdışı Teşkilatı; kamu kurum ve kuruluşlarının yurtdışında devamlı veya geçiçi g¼rev yapan, dış temsilcilik niteliği taşıyan veya taşımayan b¼t¼n kuruluşlarıdır.

(2) Dış temsilcilik; diplomatik temsilciliklerle konsolosluklardır.

(3) Diplomatik temsilcilik; b¼y¼kelçilik, daimi temsilcilik, temsilcilik, elçilik, ortaelçilik, b¼y¼kelçilik ve elçilik b¼roaları ve daimi maslahatg¼zarlıklarıdır.

(4) Konsolosluk; başkonsolosluk, konsolosluk, muavin konsolosluk, konsolosluk ajanlığı ve b¼y¼kelçilik konsolosluk Şubeleri ile fahri başkonsolosluk ve fahri konsolosluklardır.

(5) İhtisas birimleri; dış temsilciliklerin b¼nyesinde çalışan ve Dışışleri Bakanlığı dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarına mensup memur ve diğer g¼revlilerden meydana gelen birimlerdir.

(6) Dış temsilcilik niteliği taşımayan yurtdışı teşkilatı; kamu kurum ve kuruluşlarının dış temsilcilik veya ihtisas birimi niteliğini taşımayan yurtdışı teşkilatıdır.

(7) Misyon Őefi; diplomatik temsilciliklerin, b¼y¼kelçi, daimi temsilci, temsilci, elçi, ortaelçi, maslahatg¼zar unvanlarından birini taşıyan en ¼st y¼neticisidir.

(8) Konsolosluk Őefi; konsoloslukların, başkonsolos, konsolos, muavin konsolos, konsolosluk ajanı, fahri başkonsolos, fahri konsolos unvanlarından birini taşıyan en ¼st y¼neticisidir.





## İLGİLİ ANAYASA MADDELERİ

**1. Cumhurbaşkanı****A. Adaylık ve seçimi****Madde 101** – (Değişik: 21/1/2017-6771/7 md.)

Cumhurbaşkanı, kırk yaşını doldurmuş, yükseköğrenim yapmış, milletvekili seçilme yeterliliğine sahip Türk vatandaşları arasından, doğrudan halk tarafından seçilir.

Cumhurbaşkanının görev süresi beş yıldır. Bir kimse en fazla iki defa Cumhurbaşkanı seçilebilir.

Cumhurbaşkanlığına, siyasi parti grupları, en son yapılan genel seçimlerde toplam geçerli oyların tek başına veya birlikte en az yüzde beşini almış olan siyasi partiler ile en az yüzbin seçmen aday gösterebilir.

Cumhurbaşkanı seçilen milletvekilinin Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeliği sona erer.

Genel oyla yapılacak seçimde, geçerli oyların salt çoğunluğunu alan aday, Cumhurbaşkanı seçilir. İlk oylamada bu çoğunluk sağlanamazsa, bu oylamayı izleyen ikinci pazar günü ikinci oylama yapılır. Bu oylamaya, ilk oylamada en çok oy almış iki aday katılır ve geçerli oyların çoğunluğunu alan aday, Cumhurbaşkanı seçilir.

İkinci oylamaya katılmaya hak kazanan adaylardan birinin herhangi bir nedenle seçime katılmaması halinde; ikinci oylama, boşalan adaylığın birinci oylamadaki sıraya göre ikame edilmesi suretiyle yapılır. İkinci oylamaya tek adayın kalması halinde, bu oylama referandum şeklinde yapılır. Aday, geçerli oyların salt çoğunluğunu aldığı takdirde Cumhurbaşkanı seçilir. Oylamada, adayın geçerli oyların çoğunluğunu alamaması halinde, sadece Cumhurbaşkanı seçimi yenilenir.

Seçimlerin tamamlanamaması halinde, yenisi göreve başlayıncaya kadar mevcut Cumhurbaşkanının görevi devam eder.

Cumhurbaşkanlığı seçimlerine ilişkin diğer usul ve esaslar kanunla düzenlenir.

**B. Seçimi****Madde 102** – (Mülga: 21/1/2017-6771/16 md.)**C. Andiçmesi****Madde 103** – Cumhurbaşkanı, görevine başlarken Türkiye Büyük Millet Meclisi önünde aşağıdaki şekilde andiçer:

*"Cumhurbaşkanı sıfatıyla, Devletin varlığı ve bağımsızlığını, vatanın ve milletin bölünmez bütünlüğünü, milletin kayıtsız ve şartsız egemenliğini koruyacağıma, Anayasaya, hukukun üstünlüğüne, demokrasiye, Atatürk ilke ve inkılaplarına ve laik Cumhuriyet ilkesine bağlı kalacağıma, milletin huzur ve refahı, milli dayanışma ve adalet anlayışı içinde herkesin insan haklarından ve temel hürriyetlerinden yararlanması ülküsünden ayrılmayacağıma, Türkiye Cumhuriyetinin şan ve şerefini korumak, yüceltmek ve üzerime aldığım görevi tarafsızlıkla yerine getirmek için bütün gücümle çalışacağıma Büyük Türk Milleti ve tarih huzurunda, namusum ve şerefim üzerine andiçerim."*

**D. Görev ve yetkileri****Madde 104** – (Değişik: 21/1/2017-6771/8 md.)

Cumhurbaşkanı Devletin başıdır. Yürütme yetkisi Cumhurbaşkanına aittir.

Cumhurbaşkanı, Devlet başkanı sıfatıyla Türkiye Cumhuriyetini ve Türk Milletinin birliğini temsil eder; Anayasanın uygulanmasını, Devlet organlarının düzenli ve uyumlu çalışmasını temin eder.

Gerekli gördüğü takdirde, yasama yılının ilk günü Türkiye Büyük Millet Meclisinde açılış konuşmasını yapar.

Ülkenin iç ve dış siyaseti hakkında Meclise mesaj verir.

Kanunları yayımlar.

Kanunları tekrar görüşülmek üzere Türkiye Büyük Millet Meclisine geri gönderir.

Kanunların, Türkiye Büyük Millet Meclisi İçtüzüğü'nün tümünün veya belirli hükümlerinin Anayasaya şekil veya esas bakımından aykırı oldukları gerekçesiyle Anayasa Mahkemesinde iptal davası açar.

Cumhurbaşkanı yardımcılarını ile bakanları atar ve görevlerine son verir.

Üst kademe kamu yöneticilerini atar, görevlerine son verir ve bunların atanmalarına ilişkin usul ve esasları Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle düzenler.

Yabancı devletlere Türkiye Cumhuriyetinin temsilcilerini gönderir, Türkiye Cumhuriyetine gönderilecek yabancı devlet temsilcilerini kabul eder.

Milletlerarası andlaşmaları onaylar ve yayımlar.

Anayasa değişikliklerine ilişkin kanunları gerekli gördüğü takdirde halkoyuna sunar.

Milli güvenlik politikalarını belirler ve gerekli tedbirleri alır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi adına Türk Silahlı Kuvvetlerinin Başkomutanlığını temsil eder.

Türk Silahlı Kuvvetlerinin kullanılmasına karar verir.

Sürekli hastalık, sakatlık ve kocama sebebiyle kişilerin cezalarını hafifletir veya kaldırır.

Cumhurbaşkanı, yürütme yetkisine ilişkin konularda Cumhurbaşkanlığı kararnamesi çıkarabilir. Anayasanın ikinci kısmının birinci ve ikinci bölümlerinde yer alan temel haklar, kişi hakları ve ödevleriyle dördüncü bölümde yer alan siyasi haklar ve ödevler Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle düzenlenemez. Anayasada münhasıran kanunla düzenlenmesi öngörülen konularda Cumhurbaşkanlığı kararnamesi çıkarılamaz. Kanunda açıkça düzenlenen konularda Cumhurbaşkanlığı kararnamesi çıkarılamaz. Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile kanunlarda farklı hükümler bulunması halinde, kanun hükümleri uygulanır. Türkiye Büyük Millet Meclisinin aynı konuda kanun çıkarması durumunda, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi hükümsüz hale gelir.

Cumhurbaşkanı, kanunların uygulanmasını sağlamak üzere ve bunlara aykırı olmamak şartıyla, yönetmelikler çıkarabilir.

Kararnameler ve yönetmelikler, yayımdan sonraki bir tarih belirlenmemişse, Resmî Gazetede yayımlandıkları gün yürürlüğe girer.

Cumhurbaşkanı, ayrıca Anayasada ve kanunlarda verilen seçme ve atama görevleri ile diğer görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır.

### **E. Cumhurbaşkanının cezai sorumluluğu**

#### **Madde 105 – (Değişik: 21/1/2017-6771/9 md.)**

Cumhurbaşkanı hakkında, bir suç işlediği iddiasıyla Türkiye Büyük Millet Meclisi üye tamsayısının salt çoğunluğunun vereceği önergeyle soruşturma açılması istenebilir. Meclis, önergeyi en geç bir ay içinde görüşür ve üye tamsayısının beşte üçünün gizli oyuyla soruşturma açılmasına karar verebilir.

Soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde, Meclisteki siyasi partilerin, güçleri oranında komisyona verebilecekleri üye sayısının üç katı olarak gösterecekleri adaylar arasından her siyasi parti için ayrı ayrı ad çekme suretiyle kurulacak onbeş kişilik bir komisyon tarafından soruşturma yapılır. Komisyon, soruşturma sonucunu belirten raporunu iki ay içinde Meclis Başkanlığına sunar. Soruşturmanın bu sürede bitirilememesi halinde, komisyona bir aylık yeni ve kesin bir süre verilir.

Rapor Başkanlığa verildiği tarihten itibaren on gün içinde dağıtılır, dağıtımından itibaren on gün içinde Genel Kurulda görüşülür. Türkiye Büyük Millet Meclisi, üye tamsayısının üçte ikisinin gizli oyuyla Yüce Divana sevk kararı alabilir. Yüce Divan yargılaması üç ay içinde tamamlanır, bu sürede tamamlanamazsa bir defaya mahsus olmak üzere üç aylık ek süre verilir, yargılama bu sürede kesin olarak tamamlanır.

Hakkında soruşturma açılmasına karar verilen Cumhurbaşkanı, seçim kararı alamaz.

Yüce Divanda seçilmeye engel bir suçtan mahkûm edilen Cumhurbaşkanı'nın görevi sona erer.

Cumhurbaşkanı'nın görevde bulunduğu sürede işlediği iddia edilen suçlar için görevi bittikten sonra da bu madde hükmü uygulanır.

**Cumhurbaşkanı yardımcıları, Cumhurbaşkanına vekâlet ve bakanlar****Madde 106 – (Değişik: 21/1/2017-6771/10 md.)**

Cumhurbaşkanı, seçildikten sonra bir veya daha fazla Cumhurbaşkanı yardımcısı atayabilir.

Cumhurbaşkanlığı makamının herhangi bir nedenle boşalması halinde, kırkbeş gün içinde Cumhurbaşkanı seçimi yapılır. Yenisi seçilene kadar Cumhurbaşkanı yardımcısı Cumhurbaşkanlığına vekâlet eder ve Cumhurbaşkanına ait yetkileri kullanır. Genel seçime bir yıl veya daha az kalmışsa Türkiye Büyük Millet Meclisi seçimi de Cumhurbaşkanı seçimi ile birlikte yenilenir. Genel seçime bir yıldan fazla kalmışsa seçilen Cumhurbaşkanı Türkiye Büyük Millet Meclisi seçim tarihine kadar görevine devam eder. Kalan süreyi tamamlayan Cumhurbaşkanı açısından bu süre dönemden sayılmaz. Türkiye Büyük Millet Meclisi genel seçimlerinin yapılacağı tarihte her iki seçim birlikte yapılır.

Cumhurbaşkanının hastalık ve yurt dışına çıkma gibi sebeplerle geçici olarak görevinden ayrılması hallerinde, Cumhurbaşkanı yardımcısı Cumhurbaşkanına vekâlet eder ve Cumhurbaşkanına ait yetkileri kullanır.

Cumhurbaşkanı yardımcıları ve bakanlar, milletvekili seçilme yeterliliğine sahip olanlar arasından Cumhurbaşkanı tarafından atanır ve görevden alınır. Cumhurbaşkanı yardımcıları ve bakanlar, 81 inci maddede yazılı şekilde Türkiye Büyük Millet Meclisi önünde andiçerler. Türkiye Büyük Millet Meclisi üyeleri, Cumhurbaşkanı yardımcısı veya bakan olarak atanırlarsa üyelikleri sona erer.

Cumhurbaşkanı yardımcıları ve bakanlar, Cumhurbaşkanına karşı sorumludur. Cumhurbaşkanı yardımcıları ve bakanlar hakkında görevleriyle ilgili suç işledikleri iddiasıyla, Türkiye Büyük Millet Meclisi üye tamsayısının salt çoğunluğunun vereceği önergeyle soruşturma açılması istenebilir. Meclis, önergeyi en geç bir ay içinde görüşür ve üye tamsayısının beşte üçünün gizli oyuyla soruşturma açılmasına karar verebilir.

Soruşturma açılmasına karar verilmesi halinde, Meclisteki siyasi partilerin, güçleri oranında komisyona verebilecekleri üye sayısının üç katı olarak gösterecekleri adaylar arasından, her siyasi parti için ayrı ayrı ad çekme suretiyle kurulacak onbeş kişilik bir komisyon tarafından soruşturma yapılır. Komisyon, soruşturma sonucunu belirten raporunu iki ay içinde Meclis Başkanlığına sunar. Soruşturmanın bu sürede bitirilememesi halinde, komisyona bir aylık yeni ve kesin bir süre verilir.

Rapor Başkanlığa verildiği tarihten itibaren on gün içinde dağıtılır ve dağıtımdan itibaren on gün içinde Genel Kurulda görüşülür. Türkiye Büyük Millet Meclisi, üye tamsayısının üçte ikisinin gizli oyuyla Yüce Divana sevk kararı alabilir. Yüce Divan yargılaması üç ay içinde tamamlanır, bu sürede tamamlanamazsa bir defaya mahsus olmak üzere üç aylık ek süre verilir, yargılama bu sürede kesin olarak tamamlanır.

Bu kişilerin görevde buldukları sürede, görevleriyle ilgili işledikleri iddia edilen suçlar bakımından, görevleri bittikten sonra da beşinci, altıncı ve yedinci fıkra hükümleri uygulanır.

Yüce Divanda seçilmeye engel bir suçtan mahkûm edilen Cumhurbaşkanı yardımcısı veya bakanın görevi sona erer.

Cumhurbaşkanı yardımcıları ve bakanlar, görevleriyle ilgili olmayan suçlarda yasama dokunulmazlığına ilişkin hükümlerden yararlanır.

Bakanlıkların kurulması, kaldırılması, görevleri ve yetkileri, teşkilat yapısı ile merkez ve taşra teşkilatlarının kurulması Cumhurbaşkanlığı karnamesiyle düzenlenir.

**H. Devlet Denetleme Kurulu**

**Madde 108** – İdarenin hukuka uygunluğunun, düzenli ve verimli şekilde yürütülmesinin ve geliştirilmesinin sağlanması amacıyla, Cumhurbaşkanlığına bağlı olarak kurulan Devlet Denetleme Kurulu, Cumhurbaşkanının isteği üzerine, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında ve sermayesinin yarısından fazlasına bu kurum ve kuruluşların katıldığı her türlü kuruluşta, kamu kurumu niteliğinde olan meslek kuruluşlarında, her düzeydeki işçi ve işveren meslek kuruluşlarında, kamuya yararlı derneklerle vakıflarda, her türlü idari soruşturma, inceleme, araştırma ve denetlemeleri yapar.

(...) yargı organları, Devlet Denetleme Kurulunun görev alanı dışındadır.

Devlet Denetleme Kurulunun Başkan ve üyeleri, Cumhurbaşkanınca atanır.

Devlet Denetleme Kurulunun işleyişi, üyelerinin görev süresi ve diğer özlük işleri, Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle düzenlenir.

## E. Yükseköğretim kurumları ve üst kuruluşları

### 1. Yükseköğretim kurumları

**Madde 130** – Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur.

Kanunda gösterilen usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tabi yükseköğretim kurumları kurulabilir.

Kanun, üniversitelerin ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.

Üniversiteler ile öğretim üyeleri ve yardımcıları serbestçe her türlü bilimsel araştırma ve yayında bulunabilirler. Ancak, bu yetki, Devletin varlığı ve bağımsızlığı ve milletin ve ülkenin bütünlüğü ve bölünmezliği aleyhinde faaliyette bulunma serbestliği vermez.

Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri Devletçe sağlanır.

Kanunun belirlediği usul ve esaslara göre; rektörler Cumhurbaşkanınca, dekanlar ise Yükseköğretim Kurulunca seçilir ve atanır.

Üniversite yönetim ve denetim organları ile öğretim elemanları; Yükseköğretim Kurulunun veya üniversitelerin yetkili organlarının dışında kalan makamlarca her ne suretle olursa olsun görevlerinden uzaklaştırılmazlar.

Üniversitelerin hazırladığı bütçeler; Yükseköğretim Kurulunca tetkik ve onaylandıktan sonra Milli Eğitim Bakanlığına sunulur ve merkezi yönetim bütçesinin bağlı olduğu esaslara uygun olarak işleme tabi tutularak yürürlüğe konulur ve denetlenir.

Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, mali işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı mali kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.

Vakıflar tarafından kurulan yükseköğretim kurumları, mali ve idari konuları dışındaki akademik çalışmaları, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden, Devlet eliyle kurulan yükseköğretim kurumları için Anayasada belirtilen hükümlere tabidir.

## 2. Yükseköğretim üst kuruluşları

**Madde 131** – Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim - öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirilmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile Yükseköğretim Kurulu kurulur.

(Değişik ikinci fıkra: 7/5/2004-5170/8 md.) Yükseköğretim Kurulu, üniversiteler tarafından seçilen ve sayıları, nitelikleri, seçilme usulleri kanunla belirlenen adaylar arasından rektörlük ve öğretim üyeliğinde başarılı hizmet yapmış profesörlere öncelik vermek sureti ile Cumhurbaşkanınca atanan üyeler ve Cumhurbaşkanınca doğrudan doğruya seçilen üyelerden kurulur.

Kurulun teşkilatı, görev, yetki, sorumluluğu ve çalışma esasları kanunla düzenlenir.

## 3. Yükseköğretim kurumlarından özel hükümlere tabi olanlar

**Madde 132** - Türk Silahlı Kuvvetleri ve emniyet teşkilatına bağlı yükseköğretim kurumları özel kanunlarının hükümlerine tabidir.

### İlgili Mevzuat

#### Kanunlar:

- 2547 sayılı [Yükseköğretim Kanunu](#)
- 2809 sayılı [Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu](#)
- 5746 sayılı [Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun](#)
- 4691 sayılı [Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu](#)
- 2914 sayılı [Yükseköğretim Personel Kanunu](#)
- 4483 sayılı [Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun](#)
- 278 sayılı [Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu ile İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun](#)
- 5978 sayılı [Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hk. Kanun](#)
- 3843 sayılı [kanun](#) (Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması ...)
- 2923 sayılı [kanun](#) (Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi İle Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ...)

#### KHK'lar:

- [124 sayılı KHK](#) (Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hk. KHK)

#### Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri:

- [2 sayılı CBK](#) (Genel Kadro ve Usulü Hakkında CBK)
- [3 sayılı CBK](#) (Üst Kademe Kamu Yöneticileri İle Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair)
- [4 sayılı CBK](#) (Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların ...)



**F. Radyo ve Televizyon Üst Kurulu, radyo ve televizyon kuruluşları ve kamuyla ilişkili haber ajansları****Madde 133** - (Değişik: 8/7/1993-3913/1 md.)

Radyo ve televizyon istasyonları kurmak ve işletmek kanunla düzenlenecek şartlar çerçevesinde serbesttir.

(Ek fıkra: 21/6/2005-5370/1 md.) Radyo ve televizyon faaliyetlerini düzenlemek ve denetlemek amacıyla kurulan Radyo ve Televizyon Üst Kurulu dokuz üyeden oluşur. Üyeler, siyasi parti gruplarının üye sayısı oranında belirlenecek üye sayısının ikişer katı olarak gösterecekleri adaylar arasından, her siyasi parti grubuna düşen üye sayısı esas alınmak suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunca seçilir. Radyo ve Televizyon Üst Kurulunun kuruluşu, görev ve yetkileri, üyelerinin nitelikleri, seçim usulleri ve görev süreleri kanunla düzenlenir.

Devletçe kamu tüzelkişiliği olarak kurulan tek radyo ve televizyon kurumu ile kamu tüzelkişilerinden yardım gören haber ajanslarının özerkliği ve yayınlarının tarafsızlığı esastır.

**İlgili Mevzuat****Kanunlar:**

- 6112 sayılı [Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun](#)
- 2954 sayılı [Türkiye Radyo ve Televizyon Kanunu](#)
- 5326 sayılı [Kabahatler Kanunu](#)
- 4207 sayılı [Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun](#)

**Uluslararası Antlaşmalar:**

- [Avrupa Sınırötesi Televizyon Sözleşmesi](#) (Kabulü: 07.11.1993, Detaylar: [Tıklayınız](#))

**G. Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu**

**Madde 134** – Atatürkçü düşünceyi, Atatürk ilke ve inkılaplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak ve yayınlar yapmak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanının gözetim ve desteğinde, Cumhurbaşkanının görevlendireceği bakana bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun; kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

**İlgili Mevzuat****Kanunlar:**

- 2876 sayılı [Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Kanunu](#)

**KHK'lar:**

- [664 sayılı KHK](#) (Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK)

**H. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları**

**Madde 135** – Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve üst kuruluşları; belli bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumak maksadı ile kanunla kurulan ve organları kendi üyeleri tarafından kanunda gösterilen usullere göre yargı gözetimi altında, gizli oyla seçilen kamu tüzelkişilikleridir.

Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde asli ve sürekli görevlerde çalışanların meslek kuruluşlarına girme mecburiyeti aranmaz.

(Değişik fıkra: 23/7/1995-4121/13 md.) Bu meslek kuruluşları, kuruluş amaçları dışında faaliyette bulunamazlar.

(Değişik fıkra: 23/7/1995-4121/13 md.) Bu meslek kuruluşları ve üst kuruluşları organlarının seçimlerinde siyasi partiler aday gösteremezler.

(Değişik fıkra: 23/7/1995-4121/13 md.) Bu meslek kuruluşları üzerinde Devletin idari ve mali denetimine ilişkin kurallar kanunla düzenlenir.

(Değişik fıkra: 23/7/1995-4121/13 md.) Amaçları dışında faaliyet gösteren meslek kuruluşlarının sorumlu organlarının görevine, kanunun belirlediği merciin veya Cumhuriyet savcısının istemi üzerine mahkeme kararıyla son verilir ve yerlerine yenileri seçtirilir.

(Değişik fıkra: 23/7/1995-4121/13 md.) Ancak, milli güvenliğin, kamu düzeninin, suç işlenmesini veya suçun devamını önlemenin yahut yakalamanın gerektirdiği hallerde gecikmede sakınca varsa, kanunla bir merci, meslek kuruluşlarını veya üst kuruluşlarını faaliyetten men ile yetkilendirilebilir. Bu merciin kararı, yirmidört saat içerisinde görevli hakimın onayına sunulur. Hakim, kararını kırksekiz saat içinde açıklar; aksi halde, bu idari karar kendiliğinden yürürlükten kalkar.

## İ. Diyanet İşleri Başkanlığı

**Madde 136** – Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünlüşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir.

### İlgili Mevzuat

#### Kanunlar:

- 633 sayılı [Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun](#)

#### Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri:

- [1 sayılı CBK](#) (Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında CBK)
- [2 sayılı CBK](#) (Genel Kadro ve Usulü Hakkında CBK)
- [3 sayılı CBK](#) (Üst Kademe Kamu Yöneticileri İle Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Atama Usûllerine Dair)
- [4 sayılı CBK](#) (Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların ...)
- [20 sayılı CBK](#) (Diyanet İşleri Başkanlığına Kadro İhdas Edilmesine İlişkin CBK)
- [31 sayılı CBK](#) (Genel Kadro ve Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik ...)
- [100 sayılı CBK](#) (Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Kadro İhdas Edilmesine İlişkin CBK)
- [109 sayılı CBK](#) (Üst Kademe Kamu Yöneticileri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Atama ...)