



akıllı  
belediyecilik  
zirvesi

19-20 Aralık 2018

 **MARMARA**  
BELEDİYELER BİRLİĞİ

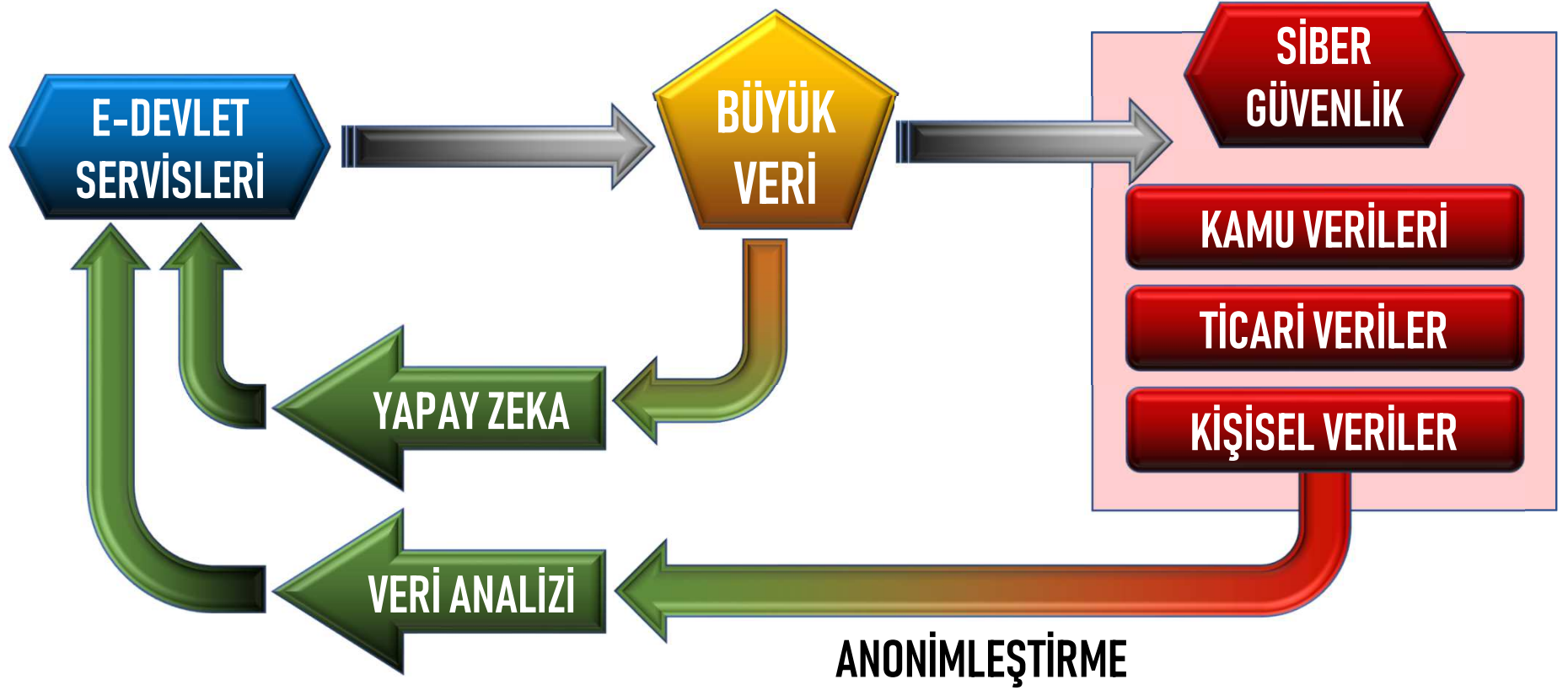
# E-DEVLET AÇISINDAN KVK UYGULAMALARI

**Kişisel Verilerin Yönetiminde Sorumluluklar ve Riskler**

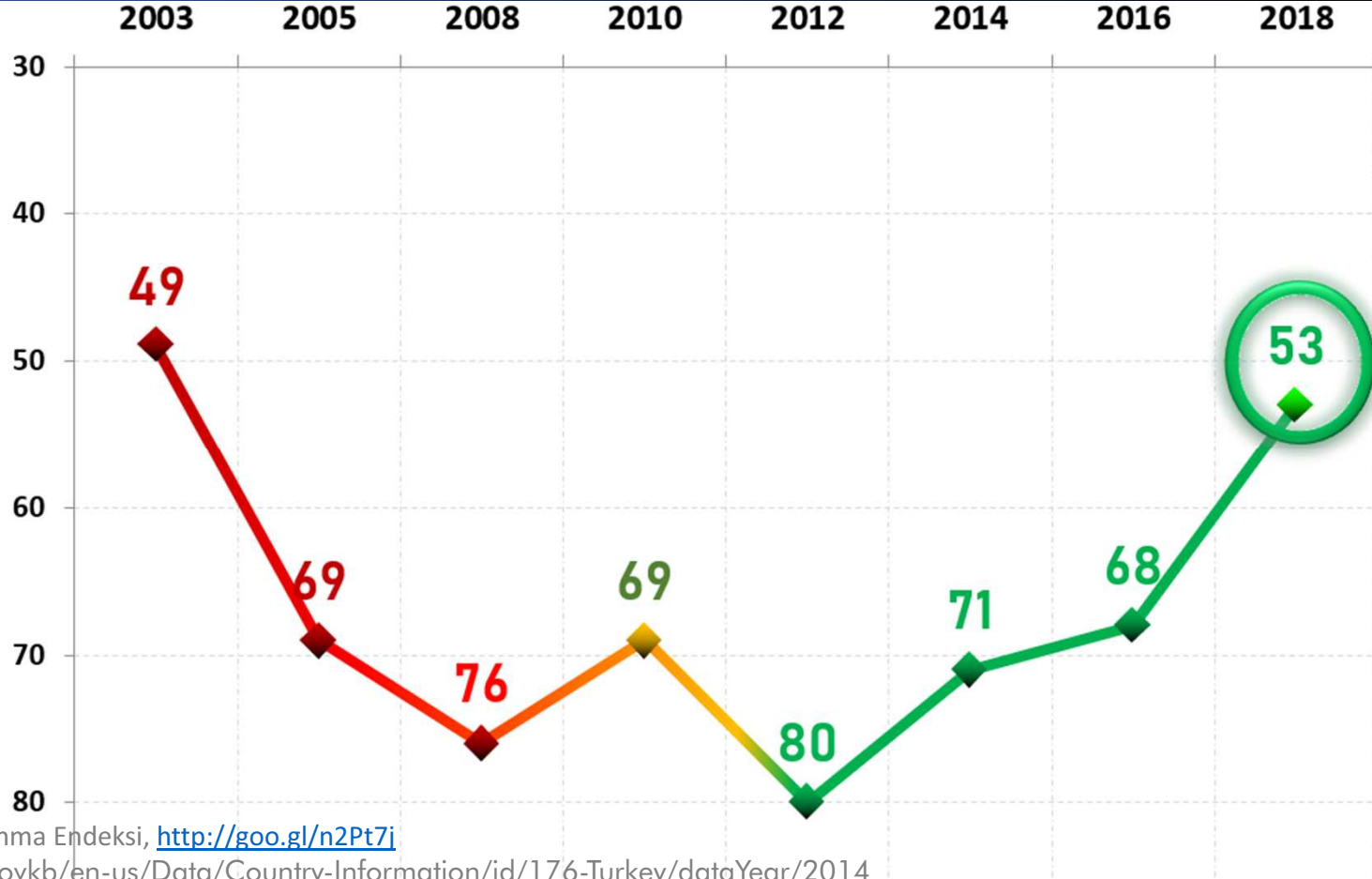
**MUSTAFA AFYONLUOĞLU**

Siber Güvenlik, E-Yönetişim ve E-Devlet Kıdemli Uzmanı

# E-DEVLET'İN HAYATIMIZDAKİ YERİ



# Türkiye BM e-Devlet Puanlaması



Kaynak: BM e-Devlet Kalkınma Endeksi, <http://goo.gl/n2Pt7i>

<http://unpan3.un.org/egovkb/en-us/Data/Country-Information/id/176-Turkey/dataYear/2014>

# BM Yerel E-Devlet Endeksi (LOSI)

- 4 Ana Başlıkta 60 Gösterge
  - Teknoloji : 12 Gösterge
  - İçerik Sunumu : 26 Gösterge
  - Hizmet Sunumu : 13 Gösterge
  - Katılımcılık : 9 Gösterge
- Dünya üzerinde bölgeleri temsilen seçili 40 Pilot Şehir
  - Avrupa : 12 Şehir
  - Amerika : 6 Şehir
  - **Asya : 13 Şehir**
  - Afrika : 7 Şehir
  - Okyanusya : 2 Şehir

Çin- Şangay	: 14.35 Milyon
<b>Türkiye – İstanbul</b>	<b>: 14.10 Milyon</b>
Hindistan – Mumbai	: 11.98 Milyon
G.Kore – Seul	: 9.86 Milyon
Endonezya -Jakarta	: 9.61 Milyon
Pakistan – Karaçi	: 9.34 Milyon
Japonya – Tokyo	: 9.27 Milyon
Tayland – Bangkok	: 6.46 Milyon
BAE – Dubai	: 2.98 Milyon
Kazakistan – Almatya	: 1.51 Milyon
Malezya – Kuala Lumpur	: 1.59 Milyon
S.Arabistan – Riyad	: 5.19 Milyon
Sri Lanka – Kolombo	: 0.65 Milyon

# BM Yerel E-Devlet Endeksi (LOSI)

Çin- Şangay	: 14.35 Milyon
<b>Türkiye – İstanbul</b>	<b>: 14.10 Milyon</b>
Hindistan – Mumbai	: 11.98 Milyon
G.Kore – Seul	: 9.86 Milyon
Endonezya -Jakarta	: 9.61 Milyon
Pakistan – Karaçi	: 9.34 Milyon
Japonya – Tokyo	: 9.27 Milyon
Tayland – Bangkok	: 6.46 Milyon
BAE – Dubai	: 2.98 Milyon
Kazakistan – Almatya	: 1.51 Milyon
Malezya – Kuala Lumpur	: 1.59 Milyon
S.Arabistan – Riyad	: 5.19 Milyon
Sri Lanka – Kolombo	: 0.65 Milyon

Sıra	Şehir	Karşılanan Kriter
1	Moskova	55
2	Cape Town	53
2	Tallinn	53
4	Londra	51
4	Paris	51
6	Sidney	50
7	Amsterdam	49
<b>7</b>	<b>Seul</b>	<b>49</b>
9	Roma	48
9	Varşova	48
11	Helsinki	47
<b>11</b>	<b>İstanbul</b>	<b>47</b>
<b>11</b>	<b>Şangay</b>	<b>47</b>
14	Madrid	46
14	NYC	46

# BM Yerel E-Devlet Endeksi (LOSI)

Sıra	Şehir	Karşılanan Kriter
1	Moskova	55
2	Cape Town	53
2	Tallinn	53
4	Londra	51
4	Paris	51
6	Sidney	50
7	Amsterdam	49
7	Seul	49
9	Roma	48
9	Varşova	48
11	Helsinki	47
11	İstanbul	47
11	Şangay	47
14	Madrid	46
14	NYC	46

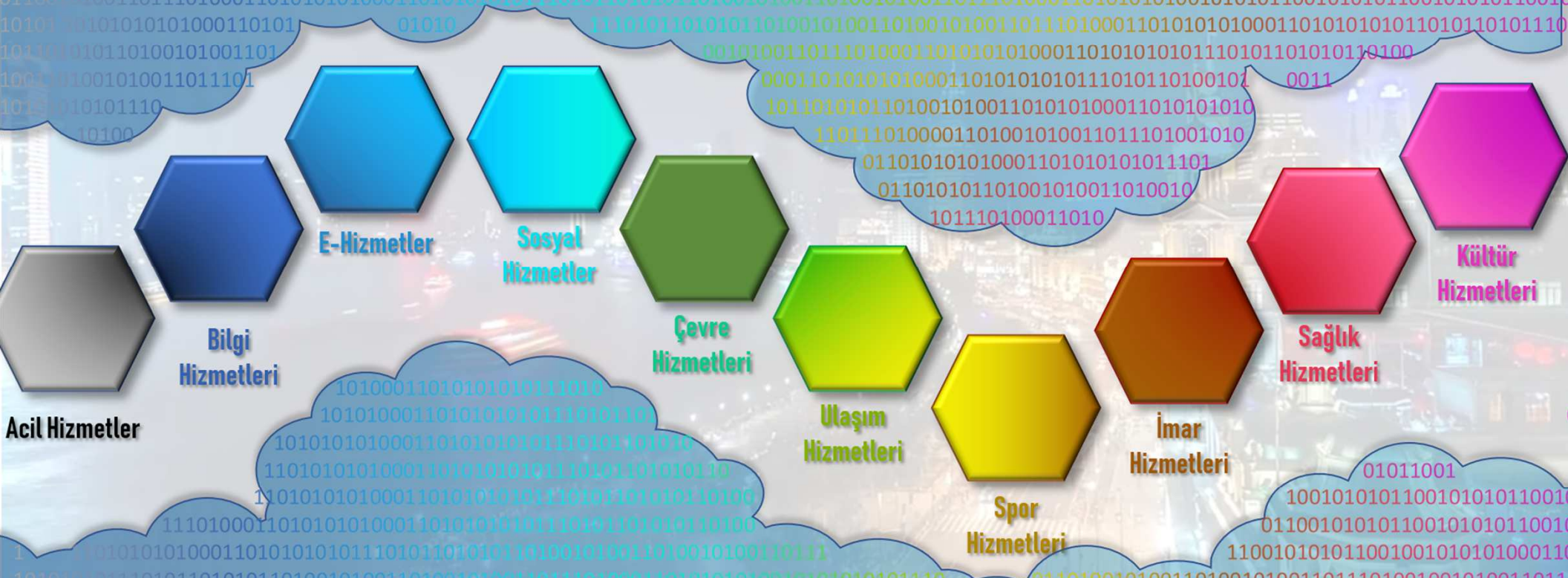
Sıra	Şehir	Karşılanan Kriter
1	Moskova	55
2	Cape Town & Tallinn	53
3	Londra & Paris	51
4	Sidney	50
5	Amsterdam & Seul	49
6	Roma & Varşova	48
7	Varşova	48
8	Helsinki & İstanbul & Madrid	47
9	NYC	46

# Belediyeler ve Kişisel Veriler

- Belediyeler **vatandaşa** en çok **erişen** ve en çok **hizmet sağlayan** konumuyla ülkedeki en kritik yönetim birimleridir
- Belediye e-hizmetleri akıllandıkça **veri** artıyor.
- **Kişisel Veriler** belediyelerin 2 kritik veri deposundan birisidir.
  - **YBS Verileri** : Ruhsat , ...
  - **CBS Verileri** : İmar planları, kadastral altlıklar, haritalar, ...
  - **Abonelik Sözleşmeleri** (iltihaki Sözleşmeleri) : Su, elektrik, doğalgaz, sosyal tesis, pazaryeri, ulaşım vd. (Özel Hukuk)
  - **İmtiyaz Sözleşmeleri** : içme, kullanma, endüstri suyu, kaynak suyu, atık su, toplu taşıma hizmetleri, katı atıkların toplanması.. 5393 Bld Kn / Md 15
  - **Personel Bilgileri** : İş başvuruları, ...
  - **Sosyal Hizmetlerden Kaynaklı Veriler** : Yaşlı hizmetleri, sosyal yardımlar, ...
  - **Genel Hizmetlerden Kaynaklı Veriler** : Veteriner, pazaryeri, engelli, kurslar, bilgi edinme hakkı, Sosyal tesisler, ...
  - **E-Devlet Hizmetlerinden Kaynaklı Veriler**: Nikah, cenaze, vergiler (emlak, çevre temizlik, reklam ...), kira sözleşme, ruhsat, ...
  - **E-Devlet Entegrasyonları Kaynaklı Veriler**
  - .....

# Kişisel Veriler

# Kamu Verileri



# Ticari Veriler

# Anonim Veriler





Kültür Hizmetleri

Sağlık Hizmetleri

Bilgi Hizmetleri

İmar Hizmetleri

Ulaştırma Hizmetleri

Çevre Hizmetleri

MERNİS

e-nabız



KAYSİS  
devletin altyapısı



Kişisel Veriler  
Ticari Veriler



Kamu Verileri  
Anonim Veriler

esbis  
esnaf ve sanatkar bilgi sistemi



ekap

E-DEVLET

TÜİK  
Resmî İstatistik

Hizmetler

101000110101010111010  
101010001101010101110101101  
1010101010001101010101110101101010  
1101010101000110101010111010110101010  
10101010100011010101011101011010101010  
1110100011010101010001101010101110101101010110100  
101010101011101011010110101101001000110111

01011001  
1001010101100101011001  
01100101010110010101011001  
11001010101100100101010100011

# Kişisel Verilerin Korunması Neden Önemli?



## MEVZUAT CEZAI HÜKÜMLER

Veri Sorumlusu için:

### 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu

Madde 18-1-ç:

1.000.000 TL + Disiplin Soruşturması

(Aydınlatma Yükümlülüğü, Veri Güvenliği, Kurul Kararları ,  
VERBİS Kayıt ve Bildirim)

### GDPR – Avrupa Veri Koruma Tüzüğü

Madde 83-4: 20 Milyon Euro ya da yıllık dünya cirosunun %4'ü



## ETİK ve GÜVEN

### Gartner 2019 Teknoloji Trendleri - 15.11.2018

#### «Etik ve Güven» :

- Kişisel Verilerin Korunması → Farkındalık oluştu.
- Devletler hızla uyum yasalarını ve yaptırımları hayata geçiriyor.
- «Uyumlu muyuz?» çekincesi yerine «Doğru şeyi yapıyor muyuz?»

(Bu veriyi almak gerçekten şart mı?)



## Hizmet için Şart olan Veriler

Gücünü mevzuattan alır  
Hizmeti sağlayabilmek için elzemdir.



## Yardımcı Veriler

Mevzuatta öngörülmez  
Pratik hayatı kolaylaştırır

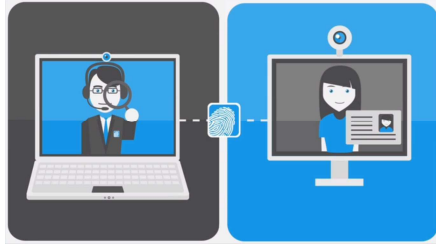
Taksi: Kaza anında kolay kan bulmak için Kan GRUBU bilgisi

Belediye: Vergi ödemelerini hatırlatabilmek için cep telefonu bilgisi

**UYGULAMADAKİ HATA:** Hizmeti vermek için bu verinin verilmesini ŞART KOŞMAK  
(Battaniye Rıza)

**ÇÖZÜM:** Açık Rıza Şartlarına Uygun Yaklaşım  
(6698 Madde 5: Kişisel Verilerin İşlenme Şartları)

# Bir e-Devlet Hizmet Örneği: Emlak Vergisi (Beyan ve Tahsilat)



Kimlik Doğrulama



Bilgi  
Toplama



Entegrasyonlar

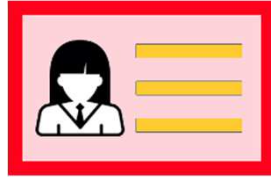
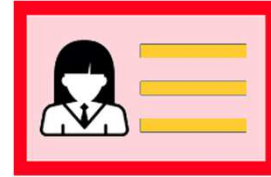
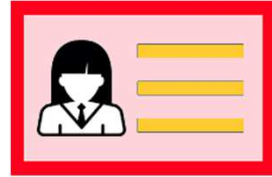
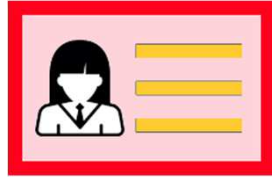
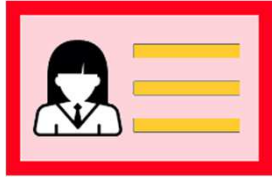


E-Ödeme

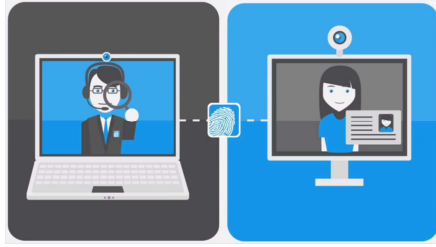


Sonuç Belge  
Üretimi

**RİSK**



# Bir e-Devlet Hizmet Örneği: Emlak Vergisi (Beyan ve Tahsilat)



Kimlik Doğrulama



Bilgi  
Toplama



Entegrasyonlar



E-Ödeme



Sonuç Belge  
Üretimi

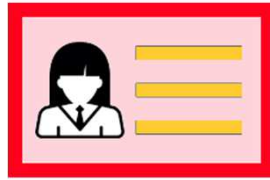
**KAÇINMA**



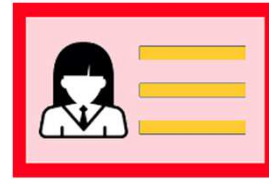
türkiye.gov.tr

**RİSK**

**KORUNMA**



**KORUNMA**



**KAÇINMA**



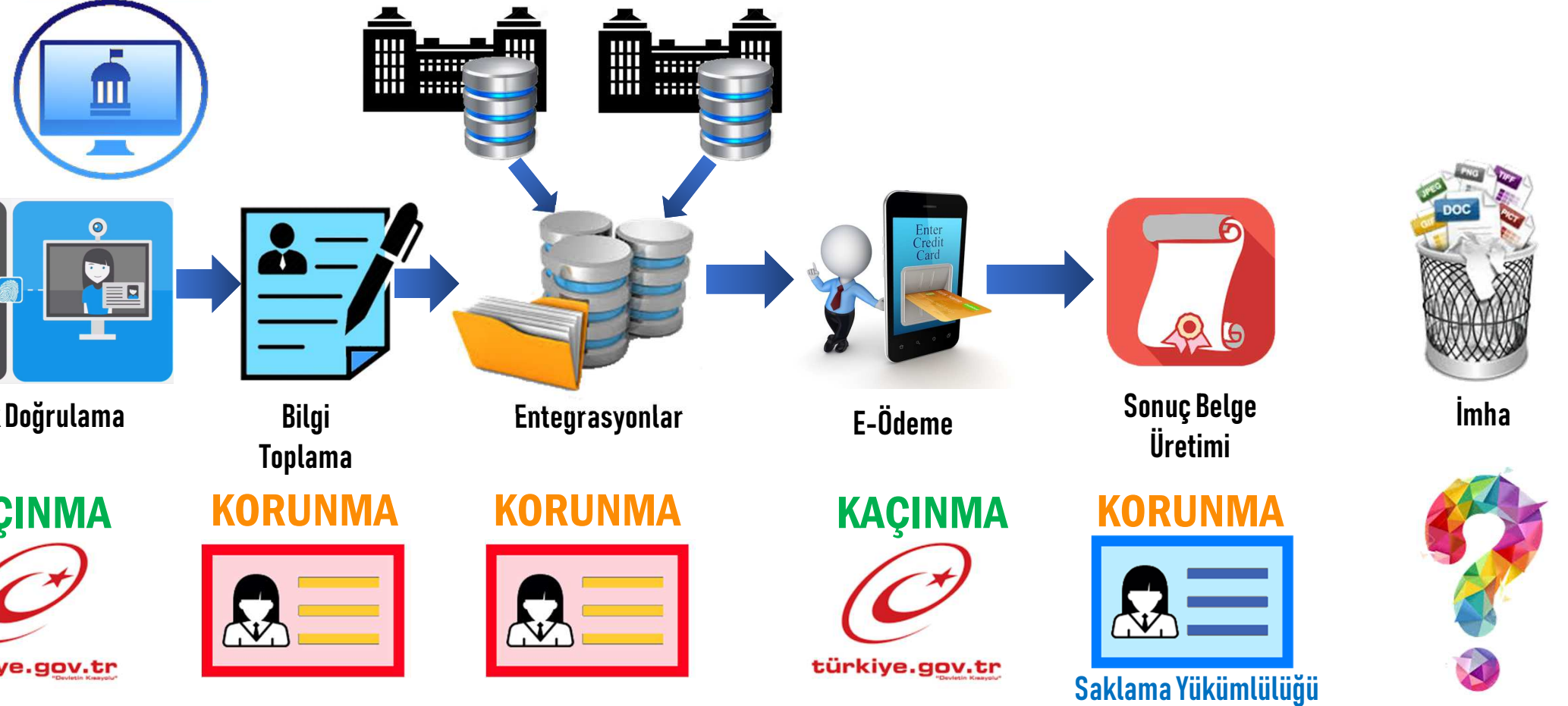
türkiye.gov.tr

**KORUNMA**



Saklama Yükümlülüğü

# Bir e-Devlet Hizmet Örneği: Emlak Vergisi (Beyan ve Tahsilat)





## KİŞİSEL VERİLER

### İLGİLİ KİŞİ (Veri Sahibi)

**Kişisel verisi alınan gerçek kişi**

Öğrenciler, akademik personel, sözleşmeli personel, ziyaretçiler, hastalar , WiFi Kullanıcıları

### VERİ SORUMLUSU

**Veri Sahibi'nden veriyi isteyen**

İşleme amacı ve araçlarını belirler, veri kayıt sistemini kurar ve yönetir → NE, NEDEN, NASIL (İdari), PAYLAŞIM, SAKLAMA Şartları

### VERİ İŞLEYEN

**Veri Sorumlusunun verdiği yetki ile veriyi kullanan, üzerinde işlem yapan NASIL (Teknik)**



## VERİ SORUMLUSU

**Tüzel kişiler,** kişisel verileri işleme konusunda gerçekleştirdiği faaliyetler kapsamında **bizatihi kendileri** “veri sorumlusu” olup, ilgili düzenlemelerde belirtilen hukuki sorumluluk tüzel kişinin şahsında doğacaktır. Bu konuda **kamu hukuku tüzel kişileri ve özel hukuk tüzel kişileri bakımından bir farklılık gözetilmemiştir.** Veri sorumlusu ifadesiyle, bir şirket içerisinde veri işleme faaliyetlerinden sorumlu **bir kimse kastedilmemektedir.**

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI VERİ SORUMLUSU DEĞİLDİR**

KVKK – Veri Sorumlusu ve Veri İşleyen Kılavuzu, Sayfa 2 «Tanımlar»



# Nereden Başlanmalı?

## Veri Haritalama

2701 Bilgi  
Güvenliği  
Kategoriendirme

KAYNAKLARIN TESPİTİ

KATEGORİLENDİRME

VERİ SÖZLÜĞÜ

HARİTALAMA



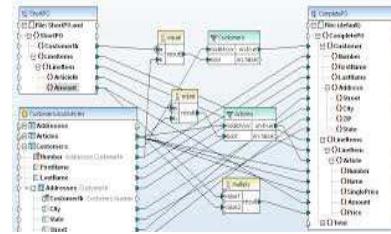
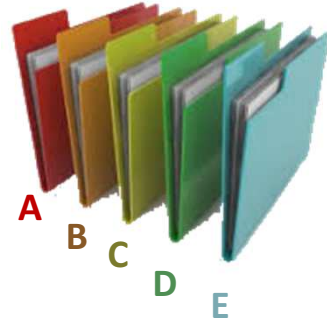
VERİ  
TABANLARI



BASIL  
BELGELER



SOSYAL  
MEDYA



Bilgi Varlıklarının Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması Kılavuzu

<http://www.udhb.gov.tr/doc/siberg/siberbilgi.pdf>

# Nereden Başlanmalı?

## Veri Haritalama

**BİLGİ VARLIKLARI**  
GİZLİLİK KATEGORİLENDİRİLMESİ

**ÇOK GİZLİ**

**GİZLİ**

**ÖZEL**

**HİZMETE ÖZEL**

**TİCARİ GİZLİ**

**TİCARİ ÖZEL**

**KİŞİYE GİZLİ**

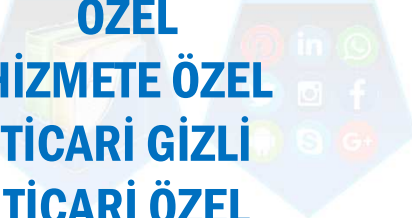
**KİŞİYE ÖZEL**

**TASNİF DIŞI**

KAYNAKLARIN İNCELEMESİ



VERİ TABANLARI

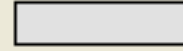


SOSYAL MEDYA

27091 Bilgi  
Güvenliği  
Kategorileştirme

**KİŞİSEL VERİLER**  
KATEGORİLENDİRİLMESİ

### VERİ TIPLERİ



Bİ: Birincil Index



İİ: İkincil Index



K10: Açık Tanımlayıcılar

Kimlik Tanımlayıcı Öznitelik (ID)



K11: Tekil Açık Tanımlayıcılar

Kimlik Tanımlayıcı Öznitelik (ID)



K20: Özel Nitelikli Kişisel Veri

Hassas Öznitelik (SA)



K30: Hassas Kişisel Veri

Hassas Öznitelik (SA)



K40: Yarı Tanımlayıcı

Birleşik Tanımlayıcı Öznitelik (QI)



K99: Kişisel Veri Olmayan Alan

Tanımlayıcı Olmayan Öznitelik (NSA)

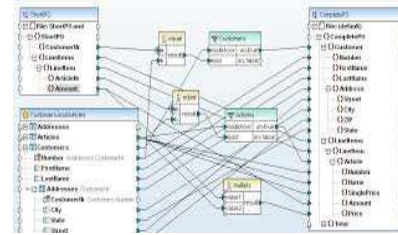
Bilgi Varlıklarının Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması Kılavuzu <http://www.udhb.gov.tr/doc/siberg/siberbilgi.pdf>

# Nereden Başlanmalı?

## Veri Haritalama



SOSYAL  
MEDYA



```
<div class="container">  
  <div class="row">  
    <div class="col-md-6 col-lg-8">  
      <div id="nav" role="navigation">  
        <ul>  
          <li><a href="index.html">Home</a></li>  
          <li><a href="home-events.html">Home Events</a></li>  
          <li><a href="multi-col-menu.html">Multiple Column Men</a></li>  
          <li class="has-children"><a href="#">class="current"</a><ul>  
            <li><a href="tall-button-header.html">Tall Butt</a></li>  
            <li><a href="image-logo.html">Image Logo</a></li>  
            <li class="active"><a href="tall-logo.html">Tall</a></li>  
          </ul></li>  
          <li class="has-children"><a href="#">Carousels</a></li>  
        </ul>  
      </div>  
    </div>  
  </div>  
</div>
```

# Nereden Başlanmalı?

Veri Harita

## VERİ HARİTALAMA TABLOLARI

TABLolar

Tablo Kodu	Tablo Adı	Tablo Tipi	Kullanan Projeler	Açıklama
TAB-1	HastaKayit	Kişisel Sağlık Verileri		
TAB-2	Muayene	Kişisel Sağlık Verileri		
TAB-3	Tahsil	Kişisel Sağlık Verileri		

ALANLAR

Veri Tipi	Alan Kodu	Alan	İlişkili?	İlişkili Tablo Kodu	İlişkili Tablo	İlişkili Alan Kodu	İlişkili Alan	QI Tipi
BI	ALAN-1	ID						<Uygulanamaz>
K99	ALAN-2	KV_IMHA						<Uygulanamaz>
K11	ALAN-3	HASTASICILNO						<Uygulanamaz>
K11	ALAN-4	TCKN						<Uygulanamaz>
K10	ALAN-5	ADI						<Uygulanamaz>
K10	ALAN-6	SOYADI						<Uygulanamaz>
K40	ALAN-7	CINSİYET						Kategorik
K40	ALAN-8	DOGUMTARIHI						Kategorik
K40	ALAN-9	UYRUK						?

PAYLAŞIMLAR

Kurum Kodu	Paylaş.Kurum	Paylaş.Tarihi	Paylaş.Saati	Paylaşılan Alanlar	Protokol No	Protokol Tarihi	Paylaş.Bitiş T	Paylaş.Bitiş Saat	Açıklama
24316060	24322010	27.08.2018	21:36:28	TCKN,OGRENIMDURUMU,OGRENCISINIFI	2577	27.08.2018			
24304011	24322010	27.08.2018	21:36:55	TCKN,MESLEK,ISDURUMU,OZURLULUKDURUM	11375	27.08.2018			
24316011	24322010	27.08.2018	21:37:08	TCKN,GELIRDURUMU	46888	27.08.2018			
24322010	390779			Veriyi Gönderen: 24316011 - Hazine ve Maliye Bakanlığı	GUVNCECDURUM	24829	27.08.2018		
24322010	243010			Veriyi Alan: 24322010 - Sağlık Bakanlığı		29445	29.08.2018		
24306170	24325150	29.08.2018	14:45:34	CEPTEL,TCKN	12390	29.08.2018			

UMLANDIRMA

```
tbody">
  <tr>
    <td>BI</td>
    <td>ALAN-1</td>
    <td>ID</td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td><Uygulanamaz></td>
  </tr>
  <tr>
    <td>K99</td>
    <td>ALAN-2</td>
    <td>KV_IMHA</td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td><Uygulanamaz></td>
  </tr>
  <tr>
    <td>K11</td>
    <td>ALAN-3</td>
    <td>HASTASICILNO</td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td><Uygulanamaz></td>
  </tr>
  <tr>
    <td>K11</td>
    <td>ALAN-4</td>
    <td>TCKN</td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td><Uygulanamaz></td>
  </tr>
  <tr>
    <td>K10</td>
    <td>ALAN-5</td>
    <td>ADI</td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td><Uygulanamaz></td>
  </tr>
  <tr>
    <td>K10</td>
    <td>ALAN-6</td>
    <td>SOYADI</td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td><Uygulanamaz></td>
  </tr>
  <tr>
    <td>K40</td>
    <td>ALAN-7</td>
    <td>CINSİYET</td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td>Kategorik</td>
  </tr>
  <tr>
    <td>K40</td>
    <td>ALAN-8</td>
    <td>DOGUMTARIHI</td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td>Kategorik</td>
  </tr>
  <tr>
    <td>K40</td>
    <td>ALAN-9</td>
    <td>UYRUK</td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td></td>
    <td>?</td>
  </tr>
</tbody>
```

# Nereden Başlanmalı?

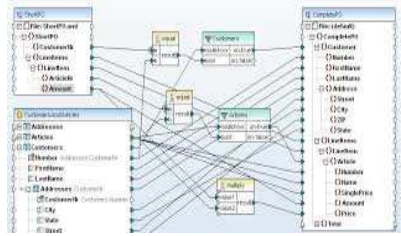
## Veri Haritalama

VERİ SÖZLÜĞÜ

HARİTALAMA

UYUMLANDIRMA

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK



```
<div class="container">
  <div class="row">
    <div class="col-md-6 col-lg-8">
      <div id="nav" role="navigation">
        <ul>
          <li><a href="index.html">Home</a></li>
          <li><a href="home-events.html">Home Events</a></li>
          <li><a href="multi-col-menu.html">Multiple Column Men</a></li>
          <li class="has-children"><a href="#" class="current">Current</a></li>
          <li><a href="tall-button-header.html">Tall But</a></li>
          <li><a href="image-logo.html">Image Logo</a></li>
          <li class="active"><a href="tall-logo.html">Tall</a></li>
          <li class="has-children"><a href="#">Carousels</a></li>
          <li class="has-children"><a href="#">Slider</a></li>
        </ul>
      </div>
    </div>
  </div>
</div>
```



EĞİTİM



İZLEME

# Veri Haritalama Neden Gerekli ?

## 6698 Sayılı KVKK

**Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi**

**MADDE 7- (1)** Bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya **ilgili kişinin talebi üzerine** veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

## KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ HAKKINDA YÖNETMELİK

**Madde 12 – (1) b)** Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler **üçüncü kişilere aktarılmışsa** veri sorumlusu bu durumu üçüncü kişiye bildirir; **üçüncü kişi nezdinde bu Yönetmelik kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder.**

# Saklama ve İmha: İki Yönlü Yükümlülükler

Tablo Türü	Veri Türü	Mevzuat	Madde	Saklama Süresi	Açıklama
Mali Kayıt-Vergisel Yükümlülükler Bakımından	Defterler	213 sayılı <b>Vergi Usul Kanunu (VUK)</b>	253	5 Yıl	Buldukları yılı takip eden yılın başından itibaren süre başlar * tasfiye ve iflâs idaresi memurları ise görevleri süresince saklamak zorundadır.
Mali Kayıt-Ticari Yükümlülükler Bakımından	Ticari mektup (ticari işe ilişkin tüm yazışmalar), Bilanço, finansal tablo, yıllık faaliyet raporları, Defterlere yapılan kayıtların dayandığı belgeler,	6102 sayılı <b>Türk Ticaret Kanunu (TTK)</b>	82, 68	10 Yıl	
Sosyal Güvence ve Genel Sağlık Sigortası (GSS) bakımından		5510 sayılı <b>SS-GSS</b>	86	10 Yıl (Özel Sektör) /30 Yıl (Kamu Kurumları)	
İnsan Kaynakları ve Özlük bilgileri bakımından	Personel Kayıtları Ücret Kayıtları, Bordrolar Tazminatlara ilişkin tüm belgeler Yıllık izin ücretlerine ilişkin belgeler	4857 sayılı <b>İş Kanunu</b>		5 Yıl	
İş Sağlığı ve Güvenliği ile Borçlar Hukuku bakımından	İş kazası ve meslek hastalığının tespitine ilişkin belgeler	6331 sayılı <b>İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu</b> 6098 Sayılı <b>Türk Borçlar Kanunu (TBK)</b>	TBK: Md 146	10 Yıl	
Sağlık Verileri bakımından	Kişisel Sağlık Verileri	24.11.2017 tarihli <b>Yönetmelik</b>	10 Yıl: Md 9-3	Amaç tamamlanınca ya da ilgili talebi üzerine	Merkezi veri sistemine aktarıldıktan 10 yıl sonra "silinebilir".

# 6698 ve e-Devlette Kişisel Verilerin Güvenliği

## Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler

**MADDE 12-** (1) Veri sorumlusu;

- Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
  - Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
  - Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,
- amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.

## SORU: NE KADAR TEDBİR / HANGİ TEDBİRLER



Bazı Sektör temsilcileri tarafından, 5651 döneminde olduğu gibi sayısal bölünmeyi kullanarak bir fırsat dönemi olarak görülebilir



EU: «Birlikte Çalışabilirlik Çerçevesi, entegrasyon güvenliğinde kilit önemdedir»



2012 Mayıs - [Birlikte Çalışabilirlik Esasları Rehberi Sürüm 2.1](#)

Geçmişte Başbakanlık Genelgesine rağmen genellikle tavsiye niteliğinde görüldü



# Sonuç ve Öneriler



1

## RİSK YÖNETİMİ:

- SADECE **HİZMET İÇİN ŞART OLAN KİŞİSEL VERİLER'İ** ALIN.
- **KİMLİK DOĞRULAMA** ve **E-ÖDEME'DE ULUSAL ALTYAPILARI** KULLANIN.

2

**VERİ HARİTALAMA** MEVZUATTAKİ BİR ÇOK YÜKÜMLÜLÜK İÇİN KİLİT BİR BAŞLANGIÇ AŞAMASIDIR.

3

BAŞARILI UYGULAMA İÇİN **ÜST YÖNETİM SAHİPLİĞİ** ŞARTTIR. NİTEKİM **VERİ SORUMLUSU** KİMLİĞİ İLE DOĞRUDAN İLİŞKİLİDİR.



akıllı  
belediyecilik  
zirvesi

# Teşekkür ederim

**MUSTAFA AFYONLUOĞLU**

Siber Güvenlik, E-Yönetişim ve E-Devlet Kıdemli Uzmanı

<http://afyonluoglu.org>

**E-DEVLET AÇISINDAN**

**KVK UYGULAMALARI**

**Kişisel Verilerin Yönetiminde Sorumluluklar ve Riskler**

19-20 Aralık 2018

**MARMARA**  
BELEDİYELER BİRLİĞİ



okullı  
beledıyecılık  
zirvesi

19-20 Aralık 2018

 **MARMARA**  
BELEDİYELEER BİRLİĞİ



**MUSTAFA AFYONLUOĞLU**

Siber Güvenlik, E-Yönetişim ve E-Devlet Kıdemli Uzmanı

**Kişisel Verilerin Yönetiminde Sorumluluklar ve Riskler**

Point Hotel Barbaros- İstanbül